



**DECIZIE**

**privind desemnarea reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Maramureș la predarea-primirea gestiunii actelor de studii și a documentelor de evidență din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș către (noul) director, ca urmare a schimbării directorului unității de învățământ sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, în anul școlar 2022-2023**

Având în vedere OME nr. 4700/2022, privind numirea domnului profesor Pop Mihai-Cosmin, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș,

în conformitate cu prevederile:

— art. 6 și art. 95 din Legea educației naționale nr. 1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*,

— art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016, *cu modificările și completările ulterioare*,

văzând HG nr. 461/2017, privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar,

în baza art. 13 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexa nr. 1 la OMECTS nr. 5530/2011, *cu modificările și completările ulterioare*,

**inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș emite următoarea decizie.**

**Art. 1 — În anul școlar 2022-2023, se desemnează reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Maramureș la predarea-primirea gestiunii actelor de studii și a documentelor de evidență din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș către (noul) director, ca urmare a schimbării directorului unității de învățământ sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, în persoanele inspectorilor școlari zonali (responsabili din punct de vedere teritorial de unitățile de învățământ).**

Art. 2 — Actele de studii și atribuțiile reprezentanților numiți sunt menționate în legislația menționată în preambul. La finalizarea activității, persoanele desemnate vor prezenta o copie a procesului-verbal de predare-primire completat, comisiei de acte-studii din ISJ Maramureș, care păstrează exemplarul la dosarul comisiei.

Art. 3 — Se aprobă Modelul procesului-verbal prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 — Începând cu data prezentei, Procedura Operațională a ISJ Maramureș nr. 959/2022 – Predare/primire acte de studii din UPJ se abrogă.

Art. 5 — Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat-Arhivă tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Maramureș, prin postare pe site-ul ISJ: <http://www.isjmm.ro>, meniul Management.

**Inspector școlar general,**  
prof. Pop Mihai-Cosmin

Baia Mare, 08.03.2023  
Nr. 627



**Inspector școlar general adjunct,**  
prof. Muntean Ioan

**Avizat,**  
**Consilier juridic,**  
Rohian Andrada-Cezara



Antetul unității școlare  
Nr. \_\_\_\_\_ 2

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**  
**a gestiunii actelor de studii în cadrul unității de învățământ \_\_\_\_\_**

încheiat azi, \_\_\_\_\_, între doamna/ul \_\_\_\_\_, având CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, **predător** și doamna/ul \_\_\_\_\_ având CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de<sup>4</sup> \_\_\_\_\_, **primitor**, cu ocazia predării-primirii următoarelor acte de studii și documente de evidență a acestora:

**A. Acte de studii**

Nr. crt.	Formularul actului de studiu	Seria	Numărul		Nr. bucăți	Anul achiziției	Obs. <sup>5</sup>
			de la	până la			
1.							
2.							

**B. Documente de evidență a actelor de studii<sup>6</sup>:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Motivul activității de transfer a gestiunii actelor de studii și a documentelor de evidență ale acestora este:

- numirea unui nou director la unitatea de învățământ,  
 schimbarea persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, a tuturor actelor tipizate, inclusiv a documentelor de evidență.

Predarea-primirea s-a făcut în prezența reprezentantului Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, doamna/ul inspector școlar pentru \_\_\_\_\_, prof. \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal cuprinde \_\_\_\_\_ pagini și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar se păstrează la nivelul unității de învățământ, iar cel de-al doilea exemplar se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

**Am predat,**  
Nume, prenume, semnătură,  
\_\_\_\_\_

**Am primit,**  
**Director,**  
Nume, prenume, semnătură,  
\_\_\_\_\_

**Presoana împuternicită cu gestionarea actelor de studii din unitatea școlară,**  
Nume, prenume, semnătură,  
\_\_\_\_\_

**Reprezentant Inspectoratul Școlar Județean Maramureș prezent la predare-primire,**  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Documentul se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ

<sup>3</sup> Director, în perioada \_\_\_\_\_ (la încetarea contractului de management educațional nr. \_\_\_\_\_)

<sup>4</sup> Director, numit prin detașare în interesul învățământului/concurs, prin Decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Detaliere: acte de studii necompletate, acte de studii completate și neridicate de către titulari, acte de studii anulate, cotoarele actelor de studii ridicate de către titulari etc.

<sup>6</sup> Se detaliază: registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, borderouri timbru sec, registre de evidență, împuterniciri speciale, delegații, procese-verbale (inclusiv cele anterioare) etc.

**Inspector școlar pentru \_\_\_\_\_,**

Nume, prenume și semnătură

---