



Nr. 398 / 26.01.2017

Aprobat,

Inspector școlar general,
Prof. Ana Moldovan



Aprobat în CA al ISJ MM din data de 20.01.2017

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CENTRULUI JUDEȚEAN AL TINERILOR CAPABILI DE
PERFORMANȚĂ,
MARAMUREȘ

AN ȘCOLAR 2016-2017

CUPRINS

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II – OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Capitolul III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCERE

Capitolul IV – PERSONALUL DIDACTIC

Secțiunea 1– Selecția profesorilor

Secțiunea 2– Profesorul responsabil pe disciplină de studiu

Secțiunea 3 – Profesorul lector

Capitolul V – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2– Organizarea activităților

Secțiunea 3 – Evaluarea finală

Capitolul VI – ELEVII

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2– Selecția

Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor

Secțiunea 4– Recompense acordate elevilor

Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicabile elevilor

Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean al Tinerilor Capabili de Performanță Maramureș este întocmit în spiritul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5577/ 07.11.2011.

Art. 2. Regulamentul întocmit de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș se supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar.

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru: personalul de conducere și didactic de predare din unitățile unde se organizează grupe de excelență, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 4 Activitatea de instruire și educație din cadrul unităților de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale ale MEN.

Art. 5. Centrul Județean al Tinerilor Capabili de Performanțe Maramureș, numit în continuare CJTCP MM, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, a deciziilor Inspectoratului Școlar Maramureș și a prezentului regulament.

Art. 6. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din CJTCP MM este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, prin Inspectorul Școlar General Adjunct, coordonator al Domeniului Curriculum și Inspecție Școlară.

Art. 7. CJTCP MM colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu Centrul Național de Evaluare și Examinare, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Art. 8. CJTCP MM, prin ISJ, poate încheia parteneriate cu alte centre similare sau cu instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art. 9. CJTCP MM poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 10. Nominalizarea unităților de învățământ în care se realizează pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face de către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 11. În incinta unităților de învățământ cât și în contextul activităților organizate de CJTCP MM în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică și prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și personalului.

CAPITOLUL II

OBIECTIVE, COMPETENTE ȘI ATRIBUȚII

Art. 12. CJTCP MM elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță.

Art. 13. CJTCP MM are următoarele atribuții și competențe:

1. În scopul asigurării accesului la educație diferențiată a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:

a) elaborează strategii de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice, ținând seama de cererea elevilor și părinților dar și de experiența și rezultatele dobândite;

b) inițiază acțiuni de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

2. În scopul asigurării pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:

a) elaborează programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice sau tehnice;

b) asigură anual constituirea și funcționarea grupelor de excelență;

c) asigură prin compartimentul Resurse umane încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelență;

d) asigură prin implicarea conducerilor unităților școlare, organizarea și funcționarea bibliotecilor din unitățile de învățământ unde funcționează grupe de excelență;

e) elaborează programe și proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaționale și financiare necesare desfășurării activității și asigură implementarea acestora;

f) elaborează și asigură prin intermediul conducerii ISJ MM, implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

g) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică și organizează conferințe care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;

h) organizează anual tabere naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline (matematică, informatică, fizică, chimie etc.), precum și concursuri interjudețene (Concursul interjudețean de matematică și informatică "Grigore C. Moisil", Concursul Argument, Concursul "Prin labirintul matematicii", Concursul "Tinere speranțe", Concursul A.S, Concursul de matematică și informatică "Sigma");

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCERE

Art. 14. (1) Activitatea din CJTCP MM este gratuită, așa cum este cea din învățământul de stat.

a) Finanțarea se asigură din bugetul central prin autoritățile publice locale;

b) CJTCP MM poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări și alte surse legale;

c) ISJ stabilește poziția școlilor în relațiile cu terți;

d) ISJ aprobă planul de încadrare cu personal didactic, respectând normele aprobate și fondul de salarizare;

e) ISJ propune unităților de învățământ sancționarea abaterilor disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii și în conformitate cu ROI al școlii respective;

f) ISJ își asumă răspunderea publică pentru performanțele unităților de învățământ unde activează grupe de excelență, alături de directori;

g) ISJ îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale Ministrului Educației Naționale privind activitatea din centrele de excelență;

h) Hotărârile privind recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unităților de învățământ de către Consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, la propunerea coordonatorului CJTCP MM. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor Consiliului de administrație.

(2) Conducerea CJTCP MM este asigurată de:

- coordonatorul șef al activității de performanță la nivel de județ – Inspectorul Școlar General Adjunct, coordonator al Domeniului Curriculum și Inspecție Școlară
- coordonatorul CJTCP – inspector școlar desemnat de ISJ Maramureș
- coordonatori pe discipline – inspectorii școlari coordonatori la nivel de ISJ ai disciplinelor pentru care se aprobă grupe de excelență
- responsabil centrul de excelență /școală – director/director adjunct/membru CA școală
- responsabil disciplină în centrul de excelență/școală – cadru didactic lector în centrul de excelență/șef de catedră

Art. 15. Coordonatorul CJTCP MM, inspector școlar, desemnat de ISJ Maramureș, are următoarele atribuții și competente:

- a) avizează strategiile de identificare și de selecționare a tinerilor capabili de performanță, la nivelul județului;
- b) coordonează elaborarea tematicilor, pe discipline, pentru orele de excelență;
- c) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanță înalte;
- d) elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în centrele de excelență;
- e) controlează calitatea procesului de pregătire din centre;
- f) întocmește certificatele de excelență care atestă activitatea desfășurată în anul școlar încheiat;
- g) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;
- h) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în selecția copiilor și pregătirea tinerilor capabili de performanță înaltă;
- i) avizează împreună cu inspectorul școlar coordonator pe disciplină, programele lunare/semestriale de activitate, propuse de profesori;
- j) prezintă anual un raport asupra calității și rezultatelor obținute la nivelul CJTCP MM, raport care este inclus în starea învățământului;
- k) numește și revocă, împreună cu directorii unităților de învățământ desemnate centre de excelență, profesorii cu atribuții de responsabili de disciplină;
- l) colaborează cu reprezentanții Consiliului Județean și cu cei ai Consiliilor Locale pentru premiarea și stimularea elevilor și profesorilor;
- m) popularizează activitatea și rezultatele elevilor și profesorilor din CJTCP MM în massmedia;

CAPITOLUL IV

PERSONALUL DIDACTIC

SECȚIUNEA 1 – Selecția profesorilor

Art. 16. (1) Selecția profesorilor se face pe baza unei scrisori de intenție, cu argumente, adresată inspectorului școlar coordonator al disciplinei și susținută în fața unei comisii de selecție.

(2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJTCP MM (parcurgând etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de angajare, la inspectorul școlar coordonator al disciplinei.

(3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare.

(4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din inspectorul școlar general adjunct (coordonatorul șef al activității de performanță la nivel de județ), coordonatorul CJTCP MM și inspectorul școlar coordonator al disciplinei la nivelul ISJ MM.

(5) Inspectoratul Școlar Județean Maramureș are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 17. Profesorii sunt remunerați în sistem de plată cu oră, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJTCP MM se stabilește anual și se aprobă de către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

SECȚIUNEA 2 – Profesorul responsabil pe disciplină de studiu

Art. 19. Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de profesor responsabil pe disciplină de studiu au următoarele atribuții:

- a) asigură, evaluează și monitorizează permanent pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din centrul respectiv/unitatea școlară pentru disciplinele pe care le coordonează;
- b) asigură colectarea datelor personale și de contact ale tuturor elevilor din centrul respectiv/unitatea școlară pentru disciplinele pe care le coordonează, pe care le transmite în format electronic după prima întâlnire din anul școlar respectiv pe emailul excelenta.maramures@gmail.com;
- c) prelucrează elevilor ROI a unității școlare în care funcționează grupe de excelență și obligațiile cuprinse în fișele de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare etc;
- d) proiectează și realizează evaluarea finală printr-o probă scrisă sau practică, în concordanța cu nivelul de performanță atins de elevi și cu subiectele teoretice și practice parcurse;
- e) stabilește criteriile care pot fi folosite pentru departajarea elevilor, în vederea recompensării performanțelor acestora;
- f) realizează un raport al rezultatelor din anul școlar anterior;
- g) sesizează responsabilul centrului și coordonatorul CJTCP MM, verbal sau în scris, despre orice derapaj sau slabă implicare a cadrelor didactice angajate la pregătirea de specialitate;
- h) întocmește o copie a tabelului cuprinzând componența nominală a elevilor înscriși în grupele centrului, copie pe care o predă personalului de pază/portarului unității pentru legitimarea elevilor;

Art. 20. (1) Profesorul responsabil pe disciplină întocmește dosarul disciplinei din centru care cuprinde:

- a) Tabelul cuprinzând componența nominală a grupelor pe disciplina pentru care este responsabil;
- b) Tabelul cu datele de contact ale elevilor (e_mail, telefon);

- c) Fișa de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare etc., semnată de către fiecare elev al grupelor;
 - d) Tematicile orelor de excelență;
 - e) Documentele profesorilor lectori referitoare la activitățile desfășurate la curs;
 - f) Foile cu prezența la fiecare curs;
 - g) Tabel cu rezultatele la concursurile școlare ale elevilor din grupe;
 - h) Lucrările scrise sau practice și copii ale diplomelor/documentelor pe baza cărora s-a acordat punctaj la evaluarea finală;
 - i) Tabel cu rezultatele obținute la evaluarea finală;
- (2) Dosarul va fi predat la inspectorul școlar coordonator al disciplinei, la cel mult o săptămână după încheierea cursurilor.

SECȚIUNEA 3 – Profesorul Lector

Art. 21. Cadrele didactice care predau în centrele de excelență au următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- b) asigura pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupele la ale căror activități participă;
- c) aplică programele de pregătire avizate de inspectorul școlar coordonator al disciplinei, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și pe ani de studii;
- d) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica avizată de inspectorul școlar coordonator al disciplinei;
- e) completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanță, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă direct profesorului responsabil pe disciplină de studiu din centru;
- f) predă/transmite documentele de planificare personale profesorului responsabil pe disciplină de studiu din centru;
- g) răspunde de integritatea fizică și psihică a elevilor grupei, pe toată durata cursului;
- h) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
- i) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;
- j) au obligația de a anunța directorul unității de învățământ și inspectorul școlar coordonator în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare iar dacă problema apărută pe perioada cursului afectează imaginea sau baza materială a unității de învățământ respective se va anunța directorul unității de învățământ;
- k) au obligația de a nota în mod explicit tema predată și de a semna în condica de prezență proprie centrului de excelență;
- l) să elaboreze și să respecte tematicile centrului de excelență;
- m) are obligația să-și ducă la îndeplinire sarcinile de lucru;
- n) să respecte programul de lucru stabilit;

- o) să prezinte elevilor manualele aferente anului de studiu aprobate de MEN și bibliografia aferentă;
- p) să aibă o conduită etică și morală adecvată;
- q) să fie punctual la întâlnirile cu elevii, să dea dovadă de profesionalism;
- r) să realizeze întâlniri metodice cu celelalte cadre didactice și să urmărească modificările și noutățile legislative;
- s) să aplice teste inițiale, de progres (atunci când consideră necesar) și finale și să ofere constant feedback învățării elevilor;

CAPITOLUL V

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

SECȚIUNEA 1 – Dispoziții generale

ART.22. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJTCP MM sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 23. CTCP MM face publice, prin intermediul site-ului propriu, programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 24. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia.

Art. 25. Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROI, acestea fiind obligatorii pentru elevi.

Art. 26. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. Neconsemnarea absențelor în condițiile menționate mai sus duce la considerarea orei ca oră neefectuată cu reținere din salariu. O astfel de situație se anunță de îndată conducerii școlii și inspectorului coordonator de disciplină. Se vor lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației și recuperarea activităților.

Art. 27. Personalul didactic care din motive de sănătate nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, prin notă telefonică, secretariatul unității de învățământ . Se va consemna solicitarea în registrul de note telefonice, și se va informa urgent responsabilul de centru și profesorul responsabil pe disciplină de studiu, care vor stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va anunța tuturor elevilor grupei.

SECȚIUNEA 2 – Organizarea activităților

Art. 28. (1) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 și maximum 15. Când nu este posibilă crearea unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(2) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/ domenii interdisciplinare/ pluridisciplinare/ transdisciplinare/ arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/ tineri decât cel prevăzut la alin (1).

(3) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau mai multe cadre didactice, având funcția de profesori lectori.

Art. 29. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

- a) discipline la care se organizează olimpiade și concursuri naționale și internaționale;
- b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;

Art. 30. Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanță se poate desfășura în mai multe unități de învățământ care au dotarea adecvată sau au obținut rezultate deosebite, condiția fiind ca grupele să fie constituite conform art. 28 alin. (1), (2) și (3). Unitățile unde se vor susține cursuri, denumite centre de excelență, vor fi nominalizate anual de către ISJ Maramureș. Într-o unitate școlară se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

Art. 31. (1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță se desfășoară în timpul anului școlar, fără a perturba programul normal al unității de învățământ, dar se pot desfășura și pe durata vacanțelor.

(2) Fiecare grupă de excelență are 2-10 ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărțite, unde este cazul, între teorie și practică. În situația impusă de numărul de norme aprobate, limita minimă poate fi micșorată.

SECȚIUNEA 3 – Evaluarea finală

Art. 32. La finalul cursurilor, evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecărei grupe. Punctajul final al activității elevului va fi acordat urmând criteriile:

1. Rezultatul la proba scrisă sau practică a evaluării finale (maxim 100 puncte);

2. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale cu/fără finanțarea Ministerului Educației Naționale, sau în calendarul concursurilor interjudețene cu/fără finanțare MEN, în anul școlar 2016-2017:

a) Faza internațională locul I/II/III/participare - 50/45/40/35

b) Faza națională locul I/II/III/mențiune-premiu special/participare - 40/35/30/25/23

c) Faza interjudețeană locul I/II/III/mențiune-premiu special/participare - 30/25/20/15/10

d) Faza județeană locul I/II/III/mențiune-premiu special - 20/15/10/5

Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda punctajul rezultat prin însumarea celui mai mare punctaj obținut la fiecare competiție. Nu se vor lua în calcul concursurile înscrise în calendarele activităților educative CAER sau CAEN;

3. Activitatea din timpul cursului – teme/referate/proiecte (maximum 100 puncte);

Art. 33. La finalul activităților unui an școlar, în cadrul fiecărei grupe/discipline, elevii se ierarhizează în funcție de rezultatul obținut la evaluarea finală.

Art. 34. (1) Un elev care în urma evaluării finale a obținut cel puțin 100 puncte, va continua pregătirea în cadrul grupei sale și anul școlar următor, dacă nu este absolvent al clasei a XII-a.

(2) Un elev care în urma evaluării finale a obținut mai puțin de 100 de puncte va putea continua pregătirea în cadrul CJTCP MM doar parcurgând etapele unei noi selecții.

CAPITOLUL VI

ELEVII

SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

Art. 35. În CJTCP MM este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

Art. 36. Fiecare elev admis în cadrul CJTCP MM are obligația de a prezenta la intrarea în școala desemnată centru de excelență, carnetul de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul, pentru a putea fi identificat de personalul de pază pe baza tabelului nominal al elevilor înscriși la orele de excelență din școala respectivă.

Art. 37. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul. În lipsa acestui document, nimeni nu are posibilitatea de a intra în unitatea de învățământ. Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimărilor acestora.

Art. 38. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJTCP MM, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art. 39. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

Art. 40. (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare organizate în cadrul centrului de excelență, comportamentul elevilor se va supune aceluiași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii/tabere trebuie să se facă cu avizul coordonatorului CJTCP MM.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul unității de învățământ actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei/taberei, solicitarea personală de organizare a excursiei/taberei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 3035/2012.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Selecția

Art. 41. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-o testare inițială de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire și respectând regulile specifice de admitere în cadrul grupelor CJTCP Maramureș.

Art. 42. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor CJTCP Maramureș sunt următoarele:

a) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior;

b) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate sau la concursuri naționale recunoscute de MEN, altele decât cele din calendarele CAER și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială;

c) În limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au participat și au obținut premii/mențiuni la faza județeană a Olimpiadei de profil;

d) În funcție de rezultatele selecției inspectorul școlar coordonator împreună cu inspectorii școlari coordonatori pe discipline de studii, pot decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate;

e) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una dintre disciplinele la care elevul a participat anul anterior;

Art. 43. În fiecare an se susține testare inițială pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal în măsura numărului de locuri disponibile, dar se poate organiza testare inițială și pentru ocuparea locurilor vacante din anul școlar anterior.

Art. 44. (1) În cazul în care, în urma testării inițiale, un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul se va numi elev auditor fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective.

(2) Elevilor auditori le sunt aplicabile dispozițiile privind conduita din prezentul regulament și legislația specifică.

(3) Elevii auditori pot susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului lector. Dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor, este considerat elev școlarizat cu drepturi depline.

(4) Nu poate fi auditor un elev care nu a participat la testarea inițială la disciplina respectivă, în condițiile în care au fost scoase locuri la concurs în acel an.

SECȚIUNEA 3 – Îndatoririle elevilor

Art. 45. Elevii au obligația să respecte programul Centrului de excelență, să învețe în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Art. 46. Elevii pot veni cu întrebări legate de conținutul învățării și să solicite îndrumarea profesorului din Centrul de excelență.

Art. 47. Elevii au obligația să participe la olimpiadele și concursurile școlare organizate de MEN.

Art. 48. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Art. 49. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

Art. 50. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 51. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 52. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 53. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați în conformitate cu ROI al școlii gazdă și vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 54. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 55. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

Art. 56. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art. 57. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul unității de învățământ procesul-verbal de constatare cu semnătură de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acestora va stabili contravaloarea daunelor, iar în termen de o zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează în conformitate cu ROI al școlii gazdă și notificarea școlii de proveniență.

Art. 58. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, WC-uri și curtea școlii gazdă. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei conform ROI al școlii gazdă.

Art. 59. CJTCP MM și directorii unităților de învățământ unde se desfășoară activitatea de excelență nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte dispozitive IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

Art. 60. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția situației în care s-a obținut acordul scris al cadrului didactic care susține activitatea respectivă. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi confiscate și predate părinților.

Art. 61. În timpul lecțiilor, elevii sunt obligați să păstreze ordine și disciplină, să vorbească numai atunci când sunt solicitați sau când se anunță pentru a interveni.

Art. 62. Elevii care sunt surprinși copiind în timpul evaluării inițiale primesc punctajul minim la proba respectivă.

Art. 63 Elevii sunt datori să aibă asupra lor carnetul de elev cu fotografie vizat prin semnătura dirigintelui și stampila școlii de unde provine.

Art. 64. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

Art. 65. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector care va consemna obligatoriu absența.

Art. 66. Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 67. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită în conformitate cu ROI al școlii gazdă.

Art. 68. Indiferent de locul în care se află, și în permanență, elevii Centrului trebuie să aibă un comportament civilizată, decent și onorant pentru instituția în care învață.

Art. 69. Elevii selectați în CJTCP MM au datoria de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației Naționale.

Art. 70. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul responsabil al disciplinei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

SECȚIUNEA 4 – Recompense acordate elevilor

Art. 71. Consiliul de administrație al unității de învățământ unde este înmatriculat elevul, la propunerea inspectorului școlar coordonator al disciplinei și a profesorului de la grupă, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

Art. 72. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori pot consta în:

- tabere gratuite de studiu și odihnă;
- excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ obiecte numite Premii de Excelență;
- distincții/ medalii;

Art. 73. Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita fondurilor alocate de la bugetul local/județean.

Art. 74. Un absolvent de clasa a XII-a, școlarizat de Centrul Județean de Excelență Maramureș, poate primi Premiul de Excelență, în baza rezultatelor din anul școlar anterior, dar nu poate fi inclus în lotul de elevi care participă la tabăra de pregătire, deoarece el nu va mai reprezenta Centrul la concursurile școlare viitoare.

SECȚIUNEA 5 – Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 75. Refuzul nejustificat, stabilit ca atare de profesorul disciplinei la care este înscris elevul, de a participa la competițiile școlare pe discipline, se sancționează cu excluderea acestuia din grupă.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 76. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

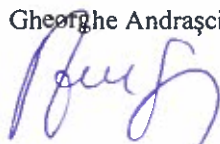
Art. 77. Regulamentul de organizare și funcționare al CJTCP MM va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul ISJ Maramureș și al unităților de învățământ unde se organizează grupele de excelență.

Art. 78. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către CA al ISJ MM și se aplică în cursul anului școlar 2016-2017.

Coordonator șef al activității de performanță la nivelul județului Maramureș,

Inspector școlar general adjunct,

prof.dr. Gheorghe Andrașciuc



Inspectori școlari,

prof. Iuliana Mărieș

prof. Camelia Duță

prof. Gheorghe Maiorescu

prof. Pavel Filip

