

	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
Nr. 1868/ 15.03.2021		Pagini: 6

Numele activității: Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare
Data intrării în vigoare: 16.03.2021

1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Pop Adriana	IȘ	15.03.2021	
Elaborare	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	15.03.2021	
Elaborare	Pop Aneta	IȘ	15.03.2021	
Elaborare	Velea Dănuț-Sorin	IȘ	15.03.2021	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	16.03.2021	
Avizare	Costin-Hendea Anca-Minodora	IȘG	16.03.2021	
Aprobare	Costin-Hendea Anca-Minodora	IȘG	16.03.2021	

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Man-a-gement	Costin-Hendea Anca-Minodora	IȘG	16.03.2021	
IOA	1	Man-a-gement	Muntean Ioan	IȘGA	16.03.2021	
IOA	1	Juridic	Velea Dănuț-Sorin	Consilier juridic	16.03.2021	
IOA	1	DM	Vank Mircea-Ioan	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Dobroțchi Mariana	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Ioan Cristina-Mioara	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Hoban Florin	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DM	Lapsanszki Edith	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	16.03.21	
IOA	1	DC	Voinaghi Cornel-Marius	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Vălenaș Mihaela-Cătălina	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	16.03.2021	
IOA	1	DC	Covaciu Traian	IȘ	16.03.2021	



IOA	1	DC	Cuciureanu Mihaela-Leontina	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DC	Todoran Valentina-Gabriela	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DC	Toma Simona-Sorina	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DC	Halas Geanina-Codruța	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DM și DC	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DM	Fănățan Maria	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	16.03.21	[Signature]
IOA	1	DC	Pop Aneta	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	DC	Pop Adriana	IȘ	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	Informa-tizare	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informa-tician	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	Informa-tizare	Heil Robert-Iosif	Informa-tician	16.03.2021	[Signature]
IOA Arhivare	1	Secretariat -Arhivă	Tîrlea Doina-Florentina	Secretar șef	-	-
IOA Arhivare	1	Secretariat -Arhivă	Nițu Adriana-Gabriela	Secretar șef	16.03.2021	[Signature]
IOA	1	Mana-gement UPJ	Site	D & DA		

3. Documente de referință aplicabile activității

- *Legea educației naționale* nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, *cu modificările și completările ulterioare*,
- O-ME nr. 3235/04.02.2021 și MS nr. 93/04.02.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Legii nr. 55/15.05.2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare.



Scop

Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii. Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.

Definiții și abrevieri

PO	procedură operațională
LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
DM	Domeniul Management
MI	Management Instituțional
DCIȘ	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
CCIȘ	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară
CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
CINF	Compartimentul Informatizare
CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
CETA	Compartimentul Economic și Tehnic-Administrativ
CJ	Compartimentul Juridic
IȘG	inspector școlar general
IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
IȘ	inspector școlar
CA	Consiliu de Administrație
site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Clasa pregătitoare/Primar

Pas 1. Pregătirea înscrierii în învățământul primar

- + Afișarea de către ISJ, pe site-ul www.isjmm.ro, la butonul **Înscrieri clasa pregătitoare**, și de către UPJ-uri, pe site-ul acestora, a următoarelor informații:
- Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- circumscripțiile școlare;
- planul de școlarizare propus, număr de clase pregătitoare alocate;
- informații cu privire la linia telverde;

TERMEN: 17 martie 2021



-anunțarea, prin afișare la sediul UPJ-urilor, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.

TERMEN: 19 martie 2021

+ Postarea pe site-ul CJRAE a modelului de cerere-tip) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1.09-31.12. 2021 inclusiv, care nu au frecventat grădinița/ s-au întors din străinătate.

TERMEN: 18 martie 2021

+ Realizarea evaluării dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09-31.12.2021 și eliberarea recomandării de către CJRAE pentru înscrierea în învățământul primar /eliberarea și transmiterea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, de către unitățile de învățământ preșcolar, copiilor care au făcut solicitare și care au frecventat grădinița

TERMEN: 22 martie – 27 aprilie 2021

Pas 2. Prima etapă de înscriere în învățământul primar

+ Completarea de către părinți/reprezentanți legali, on-line sau la UPJ, a cererilor-tip de înscriere; / validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică

TERMEN: 29 martie-28 aprilie 2021

+ Procesarea cererilor-tip de către Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție, conform solicitării părinților

TERMEN: 10-11 mai 2021

+ Procesarea la nivelul UPJ-urilor a cererilor-tip prin care se solicită înscrierea, pe locurile rămase libere, la o altă unitate școlară decât cea de circumscripție; admiterea/respingerea cererilor, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea acestora de către Consiliul de administrație al unității de învățământ/ marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază

TERMEN: 11-18 mai 2021

+ Repartizarea la școlile de circumscripție a copiilor care au solicitat înscrierea la o altă UPJ, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea-tip, întoarcerea la școala de circumscripție

TERMEN: 19 mai 2021

+ Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul școlilor a copiilor înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere

TERMEN: 20 mai 2021



Pas 3. A doua etapă de înscriere în învățământul primar

+ Afișarea pe site-ul ISJ Maramureș și la avizierul UPJ-urilor a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ / informarea MEC cu privire la procedura specifică

TERMEN: 21 mai 2021

+ Completarea de către părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu au fost cuprinși în nicio UPJ, în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă, a cererii-tip și a opțiunilor (maximum 3), în ordinea descrescătoare a preferințelor, pentru UPJ-uri în care mai există locuri disponibile / validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor

TERMEN: 24-31 mai 2021

+ Procesarea de către UPJ-uri a cererilor-tip depuse pe baza procedurii specifice elaborate de ISJ, a criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile / completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă

TERMEN: 2-3 iunie 2021

+ Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare

TERMEN: 4 iunie 2021

+ Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ / soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

TERMEN: 1-10 septembrie 2021

Pas 4. Constituirea formațiunilor de elevi

+ Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea celor două etape de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ. Repartizarea elevilor în clase se va face, în cadrul Consiliului de Administrație al UPJ, cu respectarea algoritmului de tip alfabetic – cu luarea în considerare a numelui corect din Certificatul de naștere al copilului, în următoarea ordine:

1. Nume (nume 1, nume 2 etc.)
2. Prenume (prenume 1, prenume 2, prenume 3 etc.)
3. Inițiala tatălui.

De exemplu: dacă prin planul de școlarizare sunt propuse 3 clase pregătitoare, repartizarea copiilor se va face, conform listei întocmite alfabetic, după cum urmează:



- elevul de pe poziția 1 va fi repartizat în formațiunea 1;
- elevul de pe poziția 2 va fi repartizat în formațiunea 2;
- elevul de pe poziția 3 va fi repartizat în formațiunea 3;

după fiecare grupare de câte trei elevi repartizați, fiind reluat algoritmul până la epuizarea listei.

- Repartizarea fraților se face în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, procedura continuând ulterior conform algoritmului stabilit.
- Completarea formațiunilor de elevi se face în limita numărului de elevi prevăzut de legislația în vigoare.
- În repartizarea elevilor, se acordă atenție maximă echilibrului de gen. Se vor întocmi liste separate pentru fiecare gen, în ordinea alfabetică specificată, repartizarea făcându-se pentru fiecare listă, cu respectarea algoritmului de mai sus, până la epuizarea fiecăreia dintre ele.
- De regulă, în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, se ține cont de opțiunea părintelui/reprezentantului legal.
- Prin respectarea acestui algoritm clar și transparent de repartizare a elevilor, se evită supraaglomerarea unor clase și se îmbunătățește calitatea procesului instructiv-educativ în învățământul primar.

În situația UPJ-urilor care au un număr mare de solicitări, ISJ poate decide extinderea activității acestora în alte unități de învățământ care au spații disponibile.

Consiliul de Administrație al UPJ aprobă listele finale ale formațiunilor de studiu și le afișează la avizier.

TERMEN: 7-18 iunie 2021

+ Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul unei ședințe publice, cu invitarea tuturor părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și cu respectarea normelor profilactice în vigoare.

+ Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., și învățătorul fiecărei clase.

TERMEN: 7-18 iunie 2021

Responsabilități

1. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș aprobă procedura.
2. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar comunică procedura UPJ-urilor și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
3. Managementul UPJ asigură implementarea procedurii.
4. Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.