



NR. 6421 /18.11.2016

**Inspectoratul Școlar Județean Maramureș**  
**ANUNȚĂ**  
**scoaterea la concurs**

a unor posturi contractuale vacante de executie pe perioada nedeterminata, de consilier IA și consilier II în cadrul Compartimentului financiar contabil, respectiv a postului contractual vacant de sofer, în cadrul Compartimentului tehnic administrativ.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie, de consilier IA în cadrul compartimentului financiar contabilitate:

- studii superioare economice absolvite cu diploma de licență;
- cunoștințe de utilizare și operare PC (Excel, Word) ;
- cunoștințe privind evidențele contabile, întocmirea și centralizarea situațiilor financiar contabile;
- vechime în specialitatea studiilor minim 8 ani.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie, de consilier II în cadrul compartimentului financiar contabilitate:

- studii superioare economice absolvite cu diploma de licență;
- cunoștințe de utilizare și operare PC (Excel, Word) ;
- cunoștințe privind evidențele contabile, întocmirea și centralizarea situațiilor financiar contabile;
- vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de sofer, în cadrul compartimentului tehnic administrativ:

- studii medii;
- posesor permis de conducere categoria B, cu experiența de cel puțin 10 ani în conducerea autovehiculelor;
- vechime în specialitatea postului minim 10 ani;
- cunoștințe de legislație rutieră;
- elemente principale ce trebuie completate la întocmirea foilor de parcurs;
- cunoștințe de mecanică auto;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente: :

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **Bibliografia pentru ocuparea posturilor de consilier IA (S) și consilier II (S):**

1. Legea educației naționale nr.1/2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificării indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
7. OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr. 629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2012, 96/2015, 82/2016;
8. OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
10. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
11. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 (\*actualizată\*) privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
15. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitaluri proprii;

16. Legea 79 din 8 aprilie 2008 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.
17. Hotararea nr. 1488 din 9 septembrie 2004 (\*actualizata\*) privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor in cadrul Programului national de protectie sociala „Bani de liceu”;
18. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporabile aflate in patrimoniul institutiilor publice;

**Bibliografia pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer (M) in cadrul Serviciului Tehnic Administrativ:**

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002.

**Calendarul de desfasurare a concursurilor:**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Scolar Judetean Maramures la secretariat incepand cu data de **21.11.2016** si pana in data de **06.12.2016, ora 15.00.**

**Proba scrisa - 14.12.2016, ora 9.00;**

**Proba interviu - 19.12.2016, ora 9.00.**

**Concursul consta in parcurgerea a trei etape, dupa cum urmeaza:**

- Selectia dosarelor;
  - Proba scrisa - punctajul este de maximum 100 de puncte;
  - Interviul - punctajul este de maximum 100 de puncte.
- 
- Sunt declarati admisi la proba scrisa, candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte;
  - Sunt declarati admisi la proba interviu, candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte;
  - Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu;
  - Se pot prezenta la urmatoarea etapa, numai candidatii declarati admisi la proba precedenta;
  - Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de executie, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar;

- In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului contractual vacant.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa respectiv interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului pentru fiecare etapa/proba in parte, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse, se face prin afisare la sediul Inspectoratului Scolar Judetean Maramures, precum si pe pagina de internet imediat dupa solutionarea contestatiilor.

In conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea pricipiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificarile si copletarile ulterioare:

- (1) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs, in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
- (2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

#### GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

21.11.2016 - 06.12.2016, orele 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor de concurs	Sediul ISJ Maramureş - secretariat
07.12.2016	Selectia dosarelor depuse	Sediul ISJ MM
08.12.2016, ora 12.00	Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor depuse	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM
09.12.2016, pana la ora 12.00	Depunerea contestațiilor în urma selectiei dosarelor	Sediul ISJMM
12.12.2016, ora 12.00	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM
14.12.2016, orele 9.00-12.00	Sustinerea probei scrise	Sediul ISJ MM
14.12.2016, ora 16.00	Afisarea rezultatelor probei scrise	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM

15.12.2016, pana la ora 16.00	Depunerea contestațiilor in urma probei scrise	Sediul ISJ MM
16.12.2016, ora 12.00	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse la proba scrisa	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM
19.12.2016, orele 9.00-14.00	Sustinerea probei interviu	Sediul ISJ MM
20.12.2016, ora 14.00	Afisarea rezultatelor la proba interviu	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM
21.12.2016, pana la ora 14.00	Depunerea contestațiilor in urma sustinerii probei interviu	Sediul ISJ MM
22.12.2016, ora 14.00	Afișarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse la proba interviu	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM
23.12.2016, ora 14.00	Afisarea rezultatelor finale	Sediul ISJ MM, Site-ul ISJ MM

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Inspectoratului Scolar Judetean Maramures, precum si pe pagina de internet a acestuia, in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 32 alin (2) pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „Admis” sau „Respins”.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei din Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, sau la telefon 0262 - 212114.

Persoana de contact: Costea Monica - secretarul comisiei de concurs.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL  
prof. Ana MOLDOVAN



CONSILIER JURIDIC  
Alin Constantin OTEL