



Nr. 17/19/23.01.2024

Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



INSPECȚIE TEMATICĂ

Tematica propusă:	— Monitorizarea managementului asistențelor la lecții ale directorilor/directorilor adjuncți în scopul îmbunătățirii calității serviciilor educaționale la nivelul școlilor din județul Maramureș
Perioada:	— Anul școlar 2023-2024
Unități vizate:	— Toate unitățile de învățământ
Răspund:	— Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al Domeniului Management din ISJ Maramureș, prof. Muntean Ioan — Inspectorii școlari management instituțional: Fornvald Natalia, Marcu Simona Ioana, Pop Vasile Grațian
Aspecte urmărite:	<ul style="list-style-type: none"> — Existența graficului de proiectare a asistențelor la lecții și afișarea acestuia la loc vizibil spre informarea tuturor cadrelor didactice — Managementul discuțiilor metodice cu cadrele didactice asistate, pe baza observării lecției — Managementul verificării documentelor de proiectare a lecțiilor asistate — Completarea fișei de observare a lecției — Motivarea de către conducerea școlii a modului de distribuire a asistențelor la lecții cadrelor didactice — Existența unei viziuni manageriale raportate la nevoia cadrelor didactice de îndrumare și control — Pertinența observațiilor făcute de către director cadrelor asistate, în funcție de obiectivele operaționale propuse și nivelul de realizare a acestora pe parcursul lecției asistate — Consistența recomandărilor metodice făcute de către directorul/ directorul adjunct celui asistat — Limbajul de specialitate în care se exprimă cel care face asistența
	— Monitorizarea colaborării conducerii școlii cu comisia de curriculum de la nivelul UPJ în activitatea de asistență la lecții, conform art. 21 art. 4 alin 16 p din Rofuip în vigoare
	— Managementul verificării notării ritmice a elevilor, consemnării absențelor, predării integrate a conținuturilor învățării, gestionării timpului, respectării etapelor lecțiilor în funcție de tipologia propusă de cel asistat, atingerii obiectivelor propuse, a justificării selecției metodelor și mijloacelor didactice, a existenței materialului didactic care completează conținuturile manualului, a

	felului în care resursele educaționale propuse stârnesc interesul elevilor, a implicării tuturor elevilor în activitate, a notițelor din caietele elevilor, etc.
Surse consultate:	<ul style="list-style-type: none"> — Observarea aspectelor menționate în tematica de inspecție prin însoțirea în activitatea de inspecție la lecții — Grafic asistențe la lecții al D/DA — Procese verbale CA al UPJ — Discuții metodice cu directorul/directorul adjunct
Notă:	<ul style="list-style-type: none"> — Constatările activității de inspecție se vor concretiza în consemnarea unei Note de control, scrisă în Registrul de inspecție școlară din UPJ — În situația în care inspectorul școlar, care efectuează inspecția, consideră că este necesar, se poate propune inspecție de revenire, pentru a verifica dacă aspectele sesizate ca fiind neconforme au înregistrat ameliorare.

Abrevieri/Acronime

UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică din județul Maramureș
D/DA	director/director adjunct
CA	Consiliul de Administrație

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Muntean Ioan



Întocmit,
Inspector școlar management
instituțional,
prof. Fornvald Natalia

