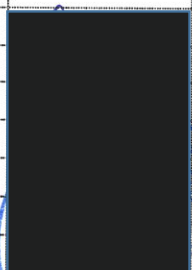


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 2, Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
	Cod: _____ Nr. <u>9076 / 12.09.2025</u>

Numele activității (Procedură operațională): Evaluarea dosarelor liceelor pentru acordarea, reconfirmarea și/sau revocarea titlului de Colegiu național/Colegiu

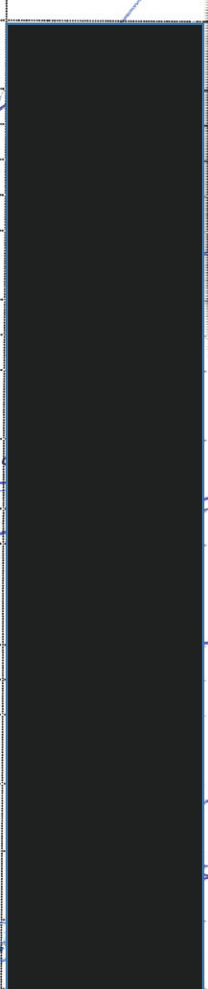
Data intrării în vigoare: 15.09.2025

1. Elemente privind responsabilii pentru elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Marcu Simona-Ioana	IȘ	10.09.2025	
Elaborare	Pop Vasile-Grațian	IȘ	10.09.2025	
Elaborare	Mic Valeria Alexandrina	IȘ	10.09.2025	
Elaborare	Coroiu Mircea	IȘ	10.09.2025	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	12.09.2025	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	12.09.2025	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	12.09.2025	

0

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	15.09.2025	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	15.09.2025	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	15.09.2025	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	15.09.2025	
IOA	1	DM	Mureșan Mihai	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Coț Laura	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Chindriș Vasile	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana-Elena	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Grama Terezia-Ildiko	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Miculaiciuc Angelica-Veronica	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Bledea Adrian	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	15.09.2025	
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	15.09.2025	

IOA	1	DC	Pîrvu Maria-Gabriela	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DM	Mic Valeria	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DM	Coroiu Mircea	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DM	Marcu Simona-Ioana	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Popan Mihaela	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Rogoz Carmen	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Ulici Carmen-Maria	IȘ	15.09.2025
IOA	1	DC	Duruș Ligia	IȘ	15.09.2025
IOA Arhivare	1	CSA	Todorea Ioana-Maria	Secretar	15.09.2025
IOA Arhivare	1	CSA	Goje Roxana	Secretar	15.09.2025
IOA	1	UPJ	D și DA	Site	15.09.2025

3. Documente de referință aplicabile activității

- Constituția României
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*
- OMEN nr. 3732/2013, pentru aprobarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare*
- OSGGR nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OSGGR nr. 1054/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- alte legi, hotărâri, ordine etc. care au legătură cu activitatea prezentei PO

4. Descrierea activității

Definiții și abrevieri

Date anonime – date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

IȘ/G/A – Inspector Școlar /General /Adjunct

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

UPJ – unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de nivel liceal din județul Maramureș

D/DA – director/ adjunct al UPJ

PO/S – procedură operațională/de sistem

IOA – Informare/Operare/Aplicare

DM – Domeniul Management

DC – Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară

CSA – Compartiment Secretariat-Arhivă

site – site-ul ISJ: <http://www.isjmm.ro>, Butonul Management din Meniul stânga, Subiect „Acordare/menținere/ retragere titlu Colegiu național/Colegiu”

forum – forumul ISJ: <http://www.isjmmforum.ro/>

Comisie – comisia de evaluare a dosarelor UPJ privind acordarea/menținerea/retragerea titlului de Colegiu național/Colegiu



BD1an – baza de date a unei UPJ, centralizată privind promoția curentă de bacalaureat și stabilirea de către UPJ a filierei în care a școlarizat preponderent pentru promoția curentă, raportată la numărul înscrișilor din UPJ la acest examen în anul școlar curent (Anexa 6 la PO)

BD3ani – baza de date a unei UPJ, centralizată pe ultimii 3 ani privind promovarea la examenul de bacalaureat și stabilirea de către UPJ a filierei în care a școlarizat preponderent în ultimii 3 ani (Anexa 7 la PO).

Generalități

- Prezentă PO se aplică tuturor UPJ. PO își propune informarea și consilierea D, DA, IȘ, IȘGA, IȘG, în vederea acordării, păstrării și/sau retragerii titlului de Colegiu național/Colegiu.

Caracterul juridic al titlului de Colegiu național/Colegiu

- Titlul are următoarele caractere juridice:
 - este atribuit UPJ din sistemul național de educație;
 - este netransmisibil;
 - are valabilitate limitată.

Condiții de acordare, păstrare, retragere a titlului de Colegiu național/Colegiu

- În funcție de filiera în care se școlarizează preponderent, indicată de numărul de elevi școlarizați, UPJ i se poate acorda titlul de **Colegiu național** pentru filierele teoretică și vocațională, profilurile pedagogic și artistic, sau **Colegiu** pentru filierele tehnologică și vocațională, cu excepția profilurilor pedagogic și artistic, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii minime:
 1. contribuția deosebită privind dezvoltarea învățământului, științei, culturii și sportului, la nivel local, regional, național și/sau internațional;
 2. activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată și performanțele profesionale înregistrate de elevii UPJ reflectate în rezultatele obținute la concursurile specifice naționale și/sau internaționale;
 3. a) perioada de activitate relevantă a UPJ de peste **75 de ani** de activitate, cu statut de liceu teoretic, pentru acordarea titlului de Colegiu național;
b) perioada de activitate relevantă a UPJ de peste **50 de ani** de activitate, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar/liceu vocațional, pentru acordarea titlului de Colegiu;
 4. calitatea personalului didactic titular reflectată prin:
 - a) ponderea personalului didactic calificat, cu grade didactice sau doctorat;
 - b) implicarea personalului didactic al UPJ în activitatea de cercetare științifică sau pedagogică;
 - c) lucrări științifice sau pedagogice publicate de către personalul didactic al UPJ;
 - d) implicarea personalului didactic al UPJ în formarea continuă a cadrelor didactice, în calitate de formatori;
 5. calitatea absolvenților UPJ reflectată prin:
 - a) personalități ale vieții științifice, culturale, sociale, sportive la nivel regional, național și/sau internațional;
 - b) rata de promovare la examenul de bacalaureat peste media națională, cumulată (a celor două sesiuni anuale ale examenului), raportată la filiera în care școlarizează preponderent (teoretică/tehnologică/ vocațională), **pe ultimii trei ani**;
 6. a) existența a cel puțin două specializări/calificări profesionale acreditate care să funcționeze în UPJ, **în ultimii cinci ani**;
b) existența a cel puțin unui operator economic cu care UPJ, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar, are încheiat un protocol de parteneriat în vederea pregătirii practice a viitoarei forțe de muncă;
 7. implementarea, ca beneficiar sau partener, a cel puțin unui proiect cu finanțare externă/proiect de mobilitate/parteneriat strategic relevant pentru dezvoltarea UPJ, **în ultimii 5 ani**.
- **Propunerea** de nominalizare pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu are valoare de cerere și **se depune, împreună cu dosarul cu documentele justificative**, de către conducerea UPJ care solicită acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu, la ISJ.
- **Cererea pentru propunerea de nominalizare pentru acordarea titlului** de Colegiu național/Colegiu va fi însoțită obligatoriu de **avizul consultativ al autorității administrației publice locale/județene**, după caz.



Atribuțiile ISJ

- ISJ are următoarele atribuții:
 1. primește cererile și dosarele cu documentele justificative, depuse de către conducerile UPJ care solicită acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu;
 2. verifică documentele justificative, precum și datele la care se face referire în cererea de acordare a titlului de Colegiu, pe baza unei fișe de evaluare/autoevaluare, inclusiv corelarea datelor din BD1an cu cele din BD3ani pentru fiecare UPJ;
 3. pentru fiecare UPJ care a solicitat acordarea titlului de Colegiu, **elaborează o Notă de fundamentare care va cuprinde propunerea de admitere sau de respingere a cererii pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu (Anexa 3 la PO);**
 4. **până la data de cel târziu 15 iunie a fiecărui an, va înainta MEC** - Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, în vederea elaborării ordinilor de ministru, propunerile privind acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu, începând cu anul școlar următor.
- **Pentru menținerea denumirii de Colegiu național/Colegiu, o dată la 5 ani** UPJ înaintează ISJ o fișă de evaluare/autoevaluare, al cărei model este prevăzut în *Anexa 7 la PO*, cu privire la îndeplinirea criteriilor minimale, însoțită de documentele care atestă îndeplinirea acestor criterii, pe baza cărora se reconfirmă statutul de Colegiu național/Colegiu de către ISJ. **În situația în care nu sunt îndeplinite criteriile minimale**, pentru menținerea denumirii de Colegiu național/Colegiu, **ISJ va solicita MEC revocarea titlului de Colegiu național/Colegiu (Anexa 4 la PO).**

Atribuțiile UPJ

- Conducerea UPJ căreia i s-a acordat/revocat titlul de Colegiu național/Colegiu are obligația ca până la începutul anului școlar următor să întreprindă demersurile legale privind armonizarea denumirii UPJ cu prevederile legislației în vigoare.
- UPJ care la data intrării în vigoare a metodologiei au inclus în denumire titlul de Colegiu național/Colegiu își păstrează denumirea acordată, urmând ca în termen **de cel mult 5 ani** să li se reconfirme sau să li se revoce statutul de Colegiu național/Colegiu, conform prevederilor metodologiei specifice. În procesul de reconfirmare a statutului de Colegiu național/Colegiu pentru unitățile de învățământ nu se aplică prevederile pct. 3 lit. a) - b) menționate în Condiții.

Emiterea deciziei de constituire a Comisiei (Anexa 5 la PO)

- ISJ prin IȘG, la propunerea IȘGA, coordonator al DM, vor constitui comisia de evaluare a activității UPJ (**o dată la 5 ani**) în vederea acordării, păstrării sau retragerii titlului de Colegiu național/Colegiu pentru școlile din județul Maramureș. Decizia IȘG va fi comunicată celor în drept în vederea consultării legislației specifice și implementării prezentei proceduri, postată pe site și pe forum prin intermediul unei adrese (Anexa 1 la PO).

Termen: 04 octombrie

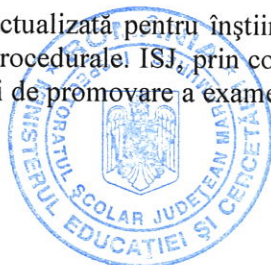
Trimiterea BD1an de UPJ la ISJ

- Fiecare UPJ care are statut de Colegiu național/Colegiu depune în ultimii 3 ani înaintea evaluării dosarului BD1an (Anexa 6 la PO) la Comisie (*dacă evaluarea o dată la 5 ani se face în anul x, atunci*
- *BD1an se depune în anii x-1, x-2 și x-3, respectiv în ultimii 3 ani școlari încheiați*). Dacă la data aprobării/actualizării prezentei PO nu mai sunt 3 ani până la următoarea evaluare a unei școli, UPJ va lua măsuri ca în decurs de maxim 1 lună de la publicarea pe site a PO să trimită la ISJ Anexele 6 la PO pe anii x-1, x-2 și/sau x-3 corespondenți exprimării de mai sus.

Termen: 31 octombrie

Organizarea activității în termenele din cadrul unui an școlar

- ISJ, prin comisia numită, va posta pe site și pe forum, prezenta PO actualizată pentru înștiințarea tuturor UPJ cu privire la calendarul evenimentelor specifice activității procedurale. ISJ, prin comisia numită, va solicita în scris MEC o adresă privind rata națională a mediei de promovare a examenului



de bacalaureat, pe filiere (teoretic/tehnologic/vocațional), pe ultimii 3 ani, dacă nu va primi această adresă până în luna mai. Comisia va posta pe site adresa MEC la primirea acesteia.

— Toate UPJ care doresc:

- acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu,
- păstrarea titlului de Colegiu național/Colegiu și pentru care ultima evaluare specifică va expira în septembrie,

vor depune un dosar la ISJ care va cuprinde dovezi privind îndeplinirea criteriilor minimele menționate mai sus și a celorlalte prevederi legislative.

— Pentru pct. 4. a) din criteriile minime ponderea se raportează la anul școlar în curs.

— Pentru pct. 4. b)-d) din criteriile minime raportarea temporală se face de la înființarea UPJ până în prezent.

— Pentru pct. 5. b) din criteriile minime, fiecare UPJ va emite o adresă în clar, a constatării/calcului ratei de promovare la examenul de bacalaureat din UPJ, cumulată (a celor două sesiuni anuale ale examenului), cu centralizarea tuturor filierelor, **corespondentă ultimilor trei ani școlari încheiați – BD3ani** (Anexa 7 la PO). *Dacă în cei 3 ani se modifică preponderența filierei, se va lua în calcul filiera cu pondere mai mare (de exemplu, 2 ani preponderent filiera tehnologică, 1 an preponderent filiera vocațională: se va lua în calcul pentru cei 3 ani raportarea la rata filierei tehnologice sau dacă UPJ decide, poate lua în calcul numărul de elevi școlarizați pe filieră, ca total, decizia aparține școlii, pe care o comunică ISJ, anual prin Anexa 6 la PO și pentru ultimii 3 ani prin Anexa 7 la PO).*

— UPJ care nu vor depune dosarul la timp (**o dată la 5 ani**) vor fi propuse de comisie pentru retragerea titlului acordat.

— **Dosarele se înregistrează la UPJ și la comisie.**

— Înainte de depunerea dosarului, UPJ deponentă va completa pe fișa de evaluare numerele paginilor dovezi din dosar, corespondente fiecărui criteriu minimal (Anexa 2 la PO).

Termen: 30 aprilie

Evaluarea dosarelor UPJ

— Comisia va realiza evaluarea dosarelor conform fișei de evaluare din Anexa 2 la PO, putând cere lămuriri conducerii UPJ, acolo unde situația o impune, de exemplu la corelarea BD1an cu BD3ani. Odată cu finalizarea evaluării, se semnează toate fișele de evaluare de către întreaga comisie (Anexe 2 la PO). Pentru UPJ care solicită acordarea/menținerea titlului, comisia va emite după evaluare o Notă de fundamentare care va cuprinde propunerea de admitere sau de respingere a cererii pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu (Anexa 3 la PO). Această notă, de asemenea, va fi trimisă la MEC, odată cu Anexa 4 la PO.

Termen: 29 mai

Înaintarea documentului final de către ISJ la MEC

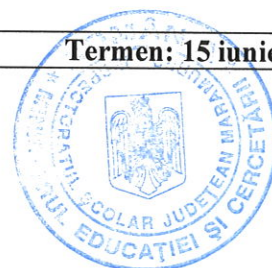
— Rezultatele finale ale evaluării vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al ISJ.

— Comisia va analiza documentul final de înaintare a propunerilor de păstrare/retragere a denumirii de Colegiu național/Colegiu sau de acordare a acestuia și-l va supune aprobării/semnării (Anexele 3 și 4 la PO).

Termen: 5 iunie

— După semnare, documentul final, alături de eventualele Note de fundamentare, vor fi trimise la MEC. Documentul final (Anexa 4 la PO) al comisiei se postează și pe site.

Termen: 15 iunie



- La primirea confirmărilor, ISJ va comunica către UPJ răspunsul MEC, respectiv ordinul/ordinele ministrului educației.

Termen: august-septembrie

Autocontrol

- Fiecare persoană menționată în prezenta PO, își va autocontrola (lecturare/corecție/aranjare în pagină etc.) documentele elaborate, înainte de a le transmite mai departe celor în drept, conform precizărilor de mai sus. Acolo unde se vor descoperi erori de redactare, se vor corecta imediat.

Termen: pe întreaga perioadă specifică derulării activității

Arhiva

- Pregătirea documentelor pentru arhivare și transmiterea spre legare la angajatul desemnat de conducerea ISJ, care le predă comisiei responsabilă cu arhiva în ISJ intră în sarcina arhivarului ISJ.

Termen: la finele anului școlar

5. Responsabilități

- IȘG – aprobă prezenta PO, documentele și deciziile specifice
- IȘGA – propune comisia de evaluare
- Comisia – centralizează toate BD1an de la fiecare UPJ cu statut de Colegiu național/Colegiu; evaluează dosarele și întocmește documentele specifice, solicită lămuriri UPJ referitor la piesele din dosar; întocmește Note de fundamentare pentru acordarea titlului; predă documentele finale responsabilului cu arhiva din ISJ
- D&DA – constituie dosarele UPJ în vederea evaluării corecte și obiective; transmite în ultimii 3 ani de dinaintea evaluării BD1an (Dacă evaluarea o dată la 5 ani se face în anul x, atunci BD1an se depune în anii x-1, x-2 și x-3, respectiv în ultimii 3 ani școlari încheiați)
- Responsabilul cu arhiva – preia documentele și le arhivează conform Nomenclatorului arhivistic al ISJ

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DM, IȘGA Muntean Ioan	12.09.2025 Da	-

7. Anexe

- Anexa 1 – Model adresă ISJ de înștiințare a UPJ asupra actualizării prezentei PO
- Anexa 2 – Fișă de auto/evaluare pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar
- Anexa 3 – Nota de fundamentare privind admiterea/respingerea cererii pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu
- Anexa 4 – Adresa ISJ de informare a MEC privind propunerile de menținere, acordare și/sau revocare a titlului de Colegiu național/Colegiu
- Anexa 5 – Model decizie de numire a Comisiei de evaluare a dosarelor unităților cu personalitate juridică în vederea acordării/reconfirmării/revocării titlului de Colegiu național/Colegiu
- Anexa 6 – BD1an (adresă confirmare procente examenul național de bacalaureat pe 1 an)
- Anexa 7 – BD3ani (adresă confirmare procente examenul național de bacalaureat pe 3 ani)

