



Nr. 3192 / 02.04.2026

Ediția: 1, Revizia: 1

Nr. exemplare: 1

Pagini: 4

Numele activității (Procedură operațională): Numirea în funcțiile de director și director adjunct prin detașare în interesul învățământului constatate ca vacante, ca urmare a încetării numirii prin concurs și a încetării contractului de management educațional

Data intrării în vigoare și a aprobării în CA al ISJ: 02.04.2026

1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Marcu Simona-Ioana	IȘ	02.04.2026	
Elaborare	Mic Valeria-Alexandrina	IȘ	02.04.2026	
Elaborare	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	02.04.2026	
Verificare	Filip Dan-Andrei	IȘGA	02.04.2026	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	02.04.2026	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	02.04.2026	
Verificare	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef / DE	02.04.2026	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	P-SCIM	02.04.2026	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	02.04.2026	

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Management	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	02.04.2026	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	02.04.2026	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	02.04.2026	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	02.04.2026	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	02.04.2026	
IOA	1	Juridic	Pop-Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	02.04.2026	
IOA	1	DM	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	02.04.2026	
IOA	1	DM	Marcu Simona-Ioana	IȘ	02.04.2026	
IOA	1	DM	Mic Valeria-Alexandrina	IȘ	02.04.2026	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	02.04.2026	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana-Elena	IȘ	02.04.2026	
IOA	1	CTA	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	02.04.2026	
IOA	1	CTA	Ianoș Camelia-Livia	Informatician	02.04.2026	



IOA Arhivare	1	CSA	Goje Roxana-Mihaela	Secretar	02.04.2026
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	02.04.2026
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA (inclusiv foști)	02.04.2026

3. Documente de referință aplicabile activității

- Constituția României
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*
- OME nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, *cu modificările și completările ulterioare*
- OMEC nr. 3463/2025, privind structura anului școlar 2025-2026
- HG nr. 703/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026
- Procedura-cadru MEC nr. 30.655/2025, privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat
- OSGGR nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMECTS nr. 5530/2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, *cu modificările și completările ulterioare*
- OME nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare*
- OME nr. 4597/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, *cu modificările și completările ulterioare*
- OME nr. 7495/2024, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026
- O-MS/MEC nr. 55/3335/2026, privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

4. Descrierea activității

Definiții și abrevieri

- PO/PS – procedură operațională/de sistem
IOA – Informare/Operare/Aplicare
IȘG/A – Inspector Școlar General /Adjunct
IȘ – inspector/i școlar/i
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
CA – consiliul de administrație
UPJ – unitate de învățământ cu personalitate juridică
D/DA – director/director adjunct
DM/C/E – Domeniul Management/Curriculum și Inspecție Școlară/Economic și Administrativ
CSA – Compartimentul Secretariat-Arhivă-Relații cu publicul
CTA – Compartimentul Tehnic-Administrativ
CD – cadrele didactice
DIII – detașare în interesul învățământului
PV – proces-verbal
P-SCIM – președintele comisiei de sistem control intern managerial din ISJ
site – site-ul ISJ: <https://www.isjmm.ro>, butonul Management (meniul din stânga)

Descrierea procedurii

- În conformitate cu prevederile:
 - art. 85 alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată cu OME nr. 7495/2024, *cu modificările și completările ulterioare*,
 - din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu OME nr. 4597/2021, *cu modificările și completările ulterioare*,
 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OME nr. 5726/2024, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Numirea prin DIII, în funcția de D și DA în UPJ de stat, se face prin decizia IȘG, cu avizul CA al ISJ și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Anterior solicitării avizului CA al ISJ, IȘG consultă consiliul profesoral al UPJ, în perioada de activitate a CD
- Conform prevederilor legale în vigoare, în funcțiile de D sau de DA rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de D și/sau de DA din UPJ de stat, **conducerea interimară este asigurată**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un CD titular, numit prin DIII sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, **prin decizia IȘG, cu avizul CA al ISJ și cu acordul scris al persoanelor solicitate**
- În cazul UPJ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, D are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul UPJ cu secții de predare în limbile minorităților naționale/studiul limbii minorității naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea D se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale
- Pentru liceele teologice este necesar avizul scris (binecuvântarea) din partea cultului respectiv
- În cazul UPJ particular, asigurarea conducerii se face în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*
- În vederea numirii CD, prin DIII, în funcțiile vacante de D/DA din UPJ de stat, din județul Maramureș, n urma încetării numirii prin concurs, **ISJ propune următorul Calendar:**

Perioada	Activitatea
15.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D și DA în funcție (numiți prin concurs până în 18.04.2026) care nu doresc să continue activitatea în funcția deținută, vor anunța ISJ în scris prin e-mail
15.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IȘG consultă prin prezenta procedură consiliile profesoriale ale UPJ, iar acestea – prin D în funcție – va transmite ISJ rezultatul consultării ▪ IȘG consultă Grupurile parlamentare ale minorităților și Cultele
15-16.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IȘG solicită acordul scris al persoanei vizate pentru funcția de D/DA;
Până-n 16.04.2026	Grupurile parlamentare ale minorităților și Cultele acordă avize candidaților în vederea ocupării funcțiilor de D & DA
17.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea ședinței CA al ISJ pentru acordarea avizelor în cazul D & DA care vor fi numiți în funcție ▪ Emiterea deciziilor de eliberare/numire din/în funcțiile de D & DA
Începând cu 17.04.2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trimiterea deciziilor în UPJ, în format electronic - 17.04.2026 ▪ Ridicarea deciziilor de la sediul ISJ de către UPJ - începând cu 20.04.2026

- Acordul scris se trimite ISJ, pe adresa de e-mail isjmm@isjmm.ro, sau se depune în format fizic, până în data de 17.04.2026, ora 12. Modelul acordului scris se trimite direct persoanei solicitate și se regăsește în Anexa 01 la prezenta PO. Acordurile depuse de către persoane cărora nu li s-a solicitat acest lucru de către IȘG, nu fac obiectul DIII în funcțiile de D/DA
- Numirea, prin DIII, în funcțiile de D/DA, vacante/neocupate prin concurs, se avizează în CA al ISJ, conform Calendarului de mai sus

- Funcțiile vacante și condițiile obligatorii de ocupare a lor, începând cu **18.04.2026**, ca urmare a încetării numirii prin concurs se regăsesc în Anexa 02 la prezenta PO
- Obligația de predare în cazul persoanelor numite ca D sau DA se va efectua conform normativelor în vigoare
- D & DA care vor fi numiți în funcție, au obligația depunerii la UPJ unde vor fi numiți, a Certificatului medical, completat și parafat conform Anexei 1 la O-MS/MEC nr. 55/3335/2026, în termen de maxim 30 de zile de la numirea în funcție (acest certificat nu se depune la ISJ)

Dispoziții finale

- Prezenta PO va fi făcută publică prin postare pe site
- Oricare modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei PO, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează PO

Arhivarea documentelor

- Arhivarea documentelor specifice revine în sarcina CSA

5. Responsabili și răspunderi în derularea activității

- Informaticienii din ISJ postează pe site prezenta PO
- IȘG solicită acorduri; emite, în urma aprobării CA al ISJ, deciziile de numire prin DIII în funcția de D/DA, în baza acordului candidatului și a avizelor prezentate odată cu acordul
- CA al ISJ aprobă numirile prin DIII în funcțiile de D și DA vacante
- CSA transmite deciziilor de numire persoanelor în drept; arhivează documentele de evaluare

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/ Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/ compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DM, IȘGA Muntean Ioan	02.04.2026 Da	
DC, IȘGA Filip Dan-Andrei	02.04.2026 Da	
DC, IȘGA Hitter Annamaria	02.04.2026 Da	
DE, Contabil șef, Tecar Rodica-Lia	02.04.2026 Da	

7. Anexe

- Anexa 01 – Acord candidat
- Anexa 02 – Lista cuprinzând funcțiile vacante de director și director adjunct



ACORD CANDIDAT

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a (inițiala tatălui), _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, posesor al CI seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic

ACORDUL privind detașarea în interesul învățământului pentru anul 2025-2026, în funcția de ¹⁾ DIRECTOR/ ¹⁾ DIRECTOR ADJUNCT la unitatea de învățământ

(¹⁾ se bifează numai o căsuță pentru a fi luat în considerare acordul)

Sunt titular/ă pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Maramureș, din anul _____.

Am obținut gradul didactic ____ în anul _____.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că Inspectoratul Școlar Județean Maramureș își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele în interesul învățământului din funcția de director/director adjunct în cadrul _____ la o dată anterioară termenelor menționate în Decizie. Certificatul medical, elaborat conform modelului din Anexa 1 la O-MS/MEC nr. 55/3335/2026, îl voi depune la secretariatul unității de învățământ unde voi fi numit/ă.

Anexez prezentului acord:

- fotocopia cărții de identitate;

Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT prevăzute de legislația în vigoare.

Declar că nu am fost condamnat/ă pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nu am fost sancționat/ă disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al ISJ Maramureș, Pop Mihai-Cosmin



Lista funcțiilor de director și director adjunct

a) Lista cu funcțiile de director și director adjunct vacante începând cu 18 aprilie 2026, ca urmare a încetării numirii prin concurs

Nr.	UPJ	Funcția	Condiții suplimentare: cunoaștere limbă, aviz cult/grup parlamentar
1.	Școala Gimnazială „George Coșbuc” Baia Mare	director	
2.	Clubul Sportiv Școlar Nr. 2 Baia Mare	director	
3.	Palatul Copiilor Baia Mare	director	
4.	Colegiul Economic „Nicolae Titulescu” Baia Mare	director adjunct	
5.	Liceul Teologic Penticostal Baia Mare	director	²⁾ aviz cult penticostal
6.	Școala Gimnazială „George Coșbuc” Sighetu Marmației	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar al minorității ucrainene
7.	Școala Gimnazială „Ioan Buteanu” Sighetu Marmației	director adjunct	
8.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației	director	³⁾ condiționat de posibilitatea ocupării unei funcții didactice în învățământul special, conform Centralizatorului
9.	Liceul Tehnologic Forestier Sighetu Marmației	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar al minorității ucrainene
10.	Școala Profesională „Liviu Rebreanu” Dragomirești	director	
11.	Liceul Tehnologic Agricol „Alexiu Berinde” Seini	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii maghiare & aviz grup parlamentar maghiar
12.	Școala Gimnazială Nr. 7 Vișeu de Sus	director adjunct	
13.	Școala Gimnazială Asuaju de Sus	director	
14.	Școala Gimnazială Cernești	director	
15.	Școala Gimnazială „Petőfi Sándor” Coltău	director	¹⁾ cunoașterea limbii maghiare & aviz grup parlamentar maghiar
16.	Școala Profesională Fărcașa	director	
17.	Școala Gimnazială Ieud	director	
18.	Școala Gimnazială Ieud	director adjunct	
19.	Școala Gimnazială Oarța de Sus	director	
20.	Liceul Tehnologic Ocna Șugatag	director	
21.	Școala Profesională Poienile de sub Munte	director adjunct	
22.	Școala Gimnazială Nr. 4 Poienile de sub Munte	director	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar ucrainean





Nr.	UPJ	Funcția	Condiții suplimentare: cunoaștere limbă, aviz cult/grup parlamentar
			(numai pentru unul din directorii școlii)
23.	Școala Gimnazială Nr. 4 Poienile de sub Munte	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar ucrainean (numai pentru unul din directorii școlii)
24.	Școala Profesională Repedea	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar ucrainean
25.	Școala Gimnazială Săcel	director	
26.	Școala Gimnazială Șieu	director	
27.	Centrul Județean de Excelență Maramureș	director	

Notă:

¹⁾ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (actualizată), art. 195 alin. (1):**

„Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale/studiul limbii minorității naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.”

OME nr. 4597/2021 (actualizat), art. 3 alin. (5)-(6):

„(5) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective, dovedită cu documente justificative cum ar fi: specializarea în limba străină/maternă înscrisă pe diploma de studii, documentul de numire/transfer/repartizare ca titular pe un post/o catedră cu predare în limbile minorităților, certificat de competențe lingvistice eliberat de un centru autorizat în materie.

(6) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective, dovedite cu documentele justificative menționate la alineatul (5).”

OME nr. 5726/2024 (actualizat), art. 20 alin. (9)-(10):

„(9) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale/studiul limbii minorității naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(10) În unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.”

²⁾ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (actualizată), art. 196 alin. (3):**



„Poate participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- b) are o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;
- c) nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (7);
- d) a obținut avizul cultului, în cazul învățământului vocațional teologic.”

OME nr. 4597/2021 (actualizat), art. 24 alin. (3):

„Numirea în funcțiile de director și de director adjunct, în cazul seminarelor și liceelor teologice, se face după obținerea avizului pozitiv, scris și motivat al cultului respectiv, emis în vederea numirii și comunicat conform anexei nr. 8.”

OME nr. 5726/2024 (actualizat), art. 20 alin. (9)-(10):

„(9) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale/studiul limbii minorității naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(10) În unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.”

3) OME nr. 4597/2021 (actualizat), art. 3 alin. (4):

„La concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1) și au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare.”

4) OME nr. 4597/2021 (actualizat), art. 3 alin. (8):

„(8) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care este normată doar funcția de director, nu se aplică prevederile alin. (5) și (6). În cazul în care o astfel de funcție este ocupată prin concurs de un cadru didactic care nu cunoaște limba minorității respective, acesta are obligația de a asigura reprezentarea cadrelor didactice de la secția cu predare în limba minorității naționale în consiliul de administrație al unității de învățământ.”

b) Lista cu alte funcții de director și director adjunct vacante de la începutul anului școlar sau ca urmare a eliberării din funcție

Nr.	UPJ	Funcția	Avize/Obs.
1.	Școala Gimnazială „Octavian Goga” Baia Mare	director adjunct	
2.	Colegiul Național Pedagogic „Regele Ferdinand” Sighetu Marmăției	director adjunct	
3.	Școala Gimnazială „Vasile Morar” Chelița	director adjunct	
4.	Școala Gimnazială Rona de Sus	director adjunct	¹⁾ cunoașterea limbii ucrainene & aviz grup parlamentar ucrainean

c) Lista cu funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs la data prezentei proceduri





Nr.	UPJ	Funcția	Ocupant
1.	Liceul Borșa	director	Ștețco Ștefan
2.	Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare	director adjunct	Miclăuș Cristina-Diana
3.	Școala Gimnazială Cernești	director adjunct	Florian Livia
4.	Școala Gimnazială Oncești	director	Birtoc Ileana

