

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

**privind aprobarea Procesului de autorizare/acreditare
a centrelor de evaluare a competențelor profesionale
obținute în contexte de învățare nonformală și informală*)**

Având în vedere prevederile:

— art. 196 alin. (1) lit. o) și p), alin. (2) lit. a) și c) și alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— titlului IV „Asigurarea calității în învățământul preuniversitar” din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;

— Referatului de aprobare nr. 7.101 din 26.08.2025,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări și centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și informală duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu David

București, 18 septembrie 2025.
Nr. 6.390.

*) Ordinul nr. 6.390/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 924 din 7 octombrie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexă**Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală****CAPITOLUL I****Asigurarea calității în procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală****SECȚIUNEA 1****Dispoziții Generale**

Art. 1. (1) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de evaluare/formare profesională, denumit în continuare PSEFP și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care un furnizor de educație, denumit în continuare FE, și programele furnizate de acesta îndeplinesc standardele de calitate. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea.

(3) Evaluarea internă a calității are loc atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși furnizorul de educație. Atunci când evaluarea calității este efectuată de Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, aceasta reprezintă evaluarea externă.

(4) Acreditarea FE și a PSEFP este parte a asigurării calității.

(5) În evaluarea calității educației sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 221 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Scopul evaluării calității educației este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat de FE în raport cu nevoile beneficiarilor și cu standardele naționale în vigoare.

(7) Scopul inspecției este asigurarea îndrumării, controlului și îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

(8) FE, în calitate de proprietari ai imobilelor din domeniul public local/județean, după caz, sau privat, au obligativitatea de a asigura obținerea și menținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare pentru organizație sau componentele organizatorice ale acestora.

Art. 2. (1) Asigurarea calității exprimă capacitatea unei FE de a oferi servicii educaționale, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

(2) Asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni pentru:

a) dezvoltarea capacității instituționale;

b) de elaborare, planificare și implementare de programe de evaluare sau programe de calificare profesională prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către FE în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării și cultivării excelenței.

(3) Acțiunile prevăzute la alin. (2) se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare.

(4) Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală cuprinde:

a) metodologia privind asigurarea calității educației;

b) asigurarea internă a calității;

c) evaluarea externă.

SECȚIUNEA 2

Metodologia privind asigurarea calității educației

Art. 3. (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se realizează în baza unor standarde de calitate și instrucțiuni de evaluare instituțională privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a FE, adoptate prin decizie a președintelui ANC cu avizul consiliului de administrație, denumit în continuare CA.

(2) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei FE;
- b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o FE, prin raportare la standarde;
- d) rezultatul final măsurat prin număr de absolvenți și grad de angajabilitate.

(3) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă privind asigurarea calității educației;
- d) evaluarea externă privind asigurarea calității educației;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație/auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(4) Componentele și procesele de asigurare a calității educației și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării;
- b) tipul FE și misiunea sa;
- c) tipul și forma de organizare a PSEFP;
- d) forma de învățământ/educație și formare profesională;
- e) procesul de evaluare a calității.

(5) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(6) Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(7) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică beneficiarii primari/cursanții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resursele umane și proceduri transparente de recrutare a personalului externe instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii;
- d) digitalizarea proceselor instituționale;
- e) resursele financiare;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe.

(8) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studiu;
- b) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant;
- c) rezultatele învățării;

- d) activitatea de cercetare științifică/practică sau metodică, după caz;
- e) dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice/formatorilor/evaluatorilor și cursanților, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație nonformală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată;
- f) activitatea financiară a organizației;
- g) concordanța dintre curriculum/standard și calificare;
- h) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- i) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- j) proceduri și practici cu privire la admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor;
- k) procesul de internaționalizare.

(9) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației și formării profesionale - EFP, inclusiv respectarea eticii și deontologiei aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/formatorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ;
- e) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute;
- g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației inclusiv în domeniul eticii și deontologiei conform prevederilor legale;
- h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare;
- i) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 3

Asigurarea internă a calității

Art. 4. (1) Conducătorul/directorul și consiliul de administrație ai FE, după caz, sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(2) La nivelul fiecărei FE din România funcționează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC.

(3) Fiecare FE își elaborează și adoptă strategia și regulamentul de organizare și funcționare ale CEAC.

(4) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta ca manager/ administrator formare.

(5) În cadrul FE, CEAC cuprinde, pe lângă persoana care asigură conducerea operativă a structurii, persoane provenind din următoarele categorii:

- a) 1-3 reprezentanți ai furnizorului de educație;
- b) 1-3 reprezentanți ai beneficiarilor direcți;
- c) 1-3 reprezentanți ai angajatorilor.

(6) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în FE, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(7) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, FE poate hotărî remunerarea membrilor CEAC.

(8) Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea FE, conform domeniilor prevăzute la art. 3 alin. (6);
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor și oricărei persoane interesate prin afișare și publicare pe site-ul furnizorului de educație;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, promovarea excelenței și îmbunătățirea serviciilor oferite;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

SECȚIUNEA 4

Evaluarea externă a calității

Art. 5. (1) Evaluarea externă a calității educației se realizează prin desfășurarea de activități și tehnici având caracter operațional și aplicate sistematic de autoritatea de evaluare a calității, desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

(2) Controlul calității educației se realizează prin inspecție și presupune:

- a) monitorizarea FE de către ANC;
- b) monitorizarea specială complexă, imediat după înființare, în primii trei ani și ori de câte ori este necesar, în condițiile prezentei legi, de către ANC.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea FE, bazată pe analiza datelor, selectarea și adoptarea celor mai potrivite măsuri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

(4) Politicile și standardele de asigurare a calității din România sunt corelate cu cele promovate la nivel internațional, dar și cu cele privind realitatea socială.

(5) ANC realizează evaluarea externă în vederea autorizării provizorii/acreditării/menținerii acreditării a FE menționate la art. 187 alin. (4) și (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 196 alin.1 lit. (p) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, la centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite în sistem nonformal și informal, denumite în continuare CEC.

Art. 6. În procesul de evaluare externă sau de auditare, după caz, se analizează concordanța între evaluarea internă a calității educației și situația reală.

Art.7. (1) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a furnizorului de educație;
- b) evaluarea eficacității educaționale;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității PSEFP sau de calificare oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de PSEFP sau calificare oferit de diferiți furnizori de educație.

(2) Evaluarea externă periodică a calității pentru FE stabilite legal în sarcinile sale de activitate este realizată de ANC, prin colaboratori externi care pot fi: evaluatori externi, specialiști sisteme de calificări, evaluatori de furnizori și programe de formare, evaluatori de evaluatori, evaluatori în sistemul formării continue, înscriși în Registrul Național al Evaluatoarelor/Registrul Specialiștilor Sisteme de Calificare, denumite în continuare RNEv/RSSC. Membrii RNEv/RSSC participă la cursuri de formare inițială și, periodic, la cursuri de formare continuă în domeniul asigurării calității educației organizate de ANC sau de alte structuri partenere.

(3) Selecția membrilor RNEv/RNSSC se realizează astfel încât aceștia să realizeze activitățile de evaluare externă a calității, fiind independenți prin respectarea prevederilor care nu permit existența conflictelor de interese.

(4) La evaluările externe pot participa, cu statut de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură, reprezentanți ai patronatelor și ai angajatorilor.

Art. 8. - Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație și formare se supune procesului de evaluare și acreditare.

Art. 9. - Organismul abilitat să efectueze evaluarea externă în vederea autorizării pentru funcționare provizorie a FE și CEC este ANC.

CAPITOLUL II

Procesul de autorizare/ acreditare a Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale - Elaborare, scop, principii și domeniul de aplicare

Art. 10. (1) Prezentul capitol reglementează procesul de autorizare, respectiv de acreditare a CEC printr-o metodologie în care este descris, ca și componentă a asigurării calității educației, sistemul național de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

(2) În cuprinsul prezentului capitol, persoanele care desfășoară un proces de evaluare a competențelor profesionale dobândite în sistem nonformal și informal, anterior dobândirii certificării, pe toată perioada de desfășurare a procesului de evaluare, poartă denumirea de cursanți, ulterior dobândirii certificării, având denumirea de absolvenți.

Art. 11. (1) Scopul asigurării calității educației la CEC, conform dispozițiilor art. 196 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, este consolidarea CEC de a oferi programe în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare, precum și contribuția la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității ale CEC.

(2) Scopul procesului de autorizare/acreditare a CEC vizează:

a) atestarea capacității CEC de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;

b) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației prin autorizarea/acreditarea CEC de a emite acte de studii recunoscute;

c) asigurarea protecției beneficiarilor direcți și indirecti ai educației prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, transparente, despre calitatea educației.

(3) Obiectivele procesului de autorizare/acreditare sunt:

a) dobândirea statutului de furnizor de educație;

b) menținerea acreditării pentru nivelurile de calificare, domenii de educație și formare ISCED F-2013 și standarde ocupaționale/calificare, denumite în continuare programe;

c) menținerea acreditării instituționale.

(4) Scopul procesului de auditare vizează menținerea acreditării pentru CEC care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 alin. (3).

SECȚIUNEA 2

Metodologia privind asigurarea calității

Art. 12. (1) Metodologia privind asigurarea calității educației, componentă a procesului de autorizare, respectiv de acreditare, conform art. 3. alin. (2) și (3) la CEC, este elaborată de către ANC, ajutat de Centrul Național de Acreditare, denumit în continuare CNA, în concordanță cu prevederile legale în vigoare și cuprinde, pe lângă cele menționate la art. 3 alin. (3):

- a) modalitatea de inițiere și de funcționare legală a centrelor;
- b) descrierea procedurilor de autorizare/acreditare pentru funcționarea legală a centrelor;
- c) modalitățile de adoptare a deciziilor de către ANC;
- d) condițiile în care un centru poate parcurge o procedură de evaluare externă, simplificată sau intermediară, după caz;
- e) descrierea proceselor de validare a competențelor profesionale;
- f) auditarea.

(2) Procesele de asigurare a calității la CEC sunt specifice și se diferențiază de altele prin:

- a) nivelul instituțional sau nivelul de calificare, respectiv 1-3 CNC;
- b) misiunea CEC: formarea profesională;
- c) tipul și forma de organizare, conform art. 13;
- d) forma de educație și formare profesională: nonformal și informal;
- e) procesul de validare: conform art. 14. alin. (3) al Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4837/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale.

Art. 13. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică centrelor care funcționează legal și anume:

- a) persoanelor juridice, de drept public sau de drept privat, cu sau fără scop patrimonial, interesate în furnizarea de programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare non formale și/sau informale;
- b) CEC autorizate/acreditate în România, care funcționează pe teritoriul altor state (O să autorizăm centre care funcționează pe teritoriul altor state) potrivit prevederilor legale în vigoare din ambele state;
- c) Centrul ca persoană juridică, română ori străină, de drept public sau privat, organizată în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, autorizată sau acreditată de către ANC.

(2) Certificatul de înregistrare, eliberat de Oficiului Registrului Comerțului, al organizației interesate să devină Centru are ca obiect principal sau secundar de activitate, codul CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

(3) Prin funcționarea legală a Centrului se înțelege obținerea autorizării sau acreditării de către ANC, ceea ce conferă Centrului confirmarea îndeplinirii condițiilor legale privind asigurarea calității procesului de validare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală.

Art. 14. (1) ANC validează, pe baza verificării respectării prezentului ordin, în cadrul structurilor sale decizionale, propunerile formulate de către experții externi, în cadrul propriilor rapoarte de evaluare.

(2) În procesul de analiză și validare, ANC poate solicita experților externi refacerea rapoartelor, dacă constată că prevederile prezentului ordin nu au fost respectate sau nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziilor.

(3) Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ANC, pentru asigurarea transparenței și în vederea informării beneficiarilor educației, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 15. (1) Rezultatele evaluării externe pentru fiecare indicator de performanță, se concretizează astfel

a) îndeplinit;

b) parțial îndeplinit;

c) neîndeplinit.

(2) Experții evaluatori pot stabili că un indicator este:

a) îndeplinit, atunci când toate aspectele cuprinse în descrierea acestuia sunt realizate;

b) parțial îndeplinit, atunci când aspecte esențiale, cuprinse în descrierea acestuia, nu sunt realizate, dar pot fi remediate în termen de cel mult 120 de zile calendaristice;

c) neîndeplinit, atunci când toate aspectele din descrierea acestuia nu sunt și nici nu există premisele că pot fi realizate în termenele prevăzute la lit. b).

(3) Un standard se consideră:

a) îndeplinit, atunci când toți indicatorii sunt îndepliniți;

b) parțial îndeplinit, când majoritatea indicatorilor sunt îndepliniți și restul parțial îndepliniți;

c) neîndeplinit, dacă un indicator este neîndeplinit sau majoritatea indicatorilor sunt parțial îndepliniți.

(4) Un criteriu poate fi:

a) îndeplinit, când toate standardele sunt îndeplinite;

b) parțial neîndeplinit, când maximum 2 standarde sunt parțial îndeplinite;

c) neîndeplinit, când un standard este neîndeplinit.

(5) O decizie privind un domeniu se adoptă astfel:

a) îndeplinit, când toate criteriile sunt îndeplinite;

b) îndeplinit parțial, când mai mult de două criterii sunt îndeplinite parțial;

c) neîndeplinit, când un criteriu este neîndeplinit.

(5) Se acordă autorizarea sau acreditarea numai pentru domeniile care îndeplinesc criteriile și standardele.

(6) Un domeniu îndeplinit parțial conduce la amânarea acordării acreditării/autorizării până la remediarea indicatorilor, dar nu mai târziu de termenul prevăzut la alin.2 lit. b).

(7) Neîndeplinirea unui domeniu atrage neacordarea autorizării/acreditării acestuia.

SECȚIUNEA 3

Sistemul de asigurare a calității

Art. 16. - (1) Sistemul de asigurare a calității educației în CEC, denumit în continuare SACEC, cuprinde următoarele categorii de subiecte de drept:

a) centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare non formale și/sau informale;

b) Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) SACEC este format din două sisteme:

a) sistemul intern de asigurare a calității, denumit în continuare SIAC;

b) sistemul de evaluare externă a calității, denumit în continuare SEEC.

(3) Competențele și atribuțiile aferente proceselor sunt corelate și partajate între categoriile de subiecte de drept din SACEC, după cum urmează:

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării - reprezintă atribuții fundamentale, precum și obligații ale fiecărei CEC, fiind susținute prin SIAC;

b) evaluarea internă - reprezintă atribuția și obligația fiecărui centru de evaluare prin SIAC;

- c) evaluarea externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie, care intră în competența ANC;
 - d) evaluarea externă, în vederea acreditării sau menținerii acreditării, care intră în competența ANC;
 - e) auditarea evaluării interne, care intră în competența ANC.
- (4) Conducătorul centrului de evaluare aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității.
- (5) CEAC elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat de conducătorul centrului de evaluare și adus la cunoștință părților interesate, prin publicare pe site-ul centrului de evaluare.

SECȚIUNEA 4

Asigurarea internă a calității

Art. 17. (1) SIAC cuprinde următoarele elemente:

- a) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC, cuprinde, pe lângă persoana care asigură conducerea operativă a structurii, persoane provenind din următoarele categorii:
 - i) 1-2 reprezentanți ai CEC;
 - ii) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor cu care CEC are parteneriate pentru evaluarea practică.
 - b) structuri tehnico-administrative și de suport, care au rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității;
 - c) strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri;
 - d) activități de asigurare și evaluare internă a calității educației și formării profesionale;
 - e) raport de evaluare internă a calității educației dezvoltat de CEAC, al cărui model va fi prevăzut în instrucțiuni aprobate prin decizia președintelui ANC.
- (2) CEC au obligația de a îndeplini și respecta standardele în vederea satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.
- (3) Obligația asigurării calității în sistemul național de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformale și/sau informale revine fiecărui CEC.
- (4) CEC au obligația de a-și dezvolta propriile sisteme interne de asigurare a calității, precum și să asigure funcționalitatea și îmbunătățirea permanentă a acestora.
- (5) Răspunderea publică obligă orice CEC să respecte, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în sistemul național de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformale și/sau informale.

Art. 18. (1) Procesul de evaluare internă se realizează de centru, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1.

- (2) Centrul poate să își elaboreze propriile standarde și proprii indicatori de performanță de referință, în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii, care trebuie să fie cel puțin la nivelul celor prevăzuți în prezentul ordin și avizați de ANC.
- (3) Atestarea îndeplinirii standardelor se realizează prin intermediul a două procese succesive:
 - a) procesul de evaluare internă — realizat prin autoevaluare de către centrul de evaluare prin SIAC;
 - b) procesul de evaluare externă — realizat de către ANC prin SEEC.

SECȚIUNEA 5

Evaluarea externă a calității – dispoziții generale

Art. 19. (1) ANC, în calitate de instituție publică cu atribuții stabilite de legiuitor pentru autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare, are competență în domeniul evaluării externe a calității educației la nivelul sistemului național de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformale și/sau informale și contribuie la realizarea misiunii de consolidare a încrederii societății în acest sistem.

(2) ANC are competență exclusivă în procesul de evaluare externă a calității educației pentru eliberarea autorizației de funcționare provizorie, în vederea organizării de activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformale și/sau informale.

(3) ANC are competență exclusivă în procesul de auditare, precum și în procedura de evaluare simplificată, în vederea menținerii acreditării instituționale.

(4) În îndeplinirea competențelor sale, ANC aplică criterii, standarde și indicatori de performanță, în concordanță cu standardele europene.

(5) Elementele SEEC sunt formate din: criterii, standarde și indicatori de performanță, conform celor prevăzute în Anexa nr 1.

Art. 20. - (1) Evaluarea externă a calității educației în vederea autorizării/ acreditării, cuprinde:

- a)** evaluarea capacității instituționale a FE pentru nivelul de calificare,
- b)** evaluarea eficacității educaționale sau a PSEFP, respectiv a tipului de program utilizat (SO/SC);
- c)** evaluarea managementului calității la nivel instituțional, respectiv a domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 de care aparține PSEFP, după caz;
- d)** evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală prin raportul de evaluare;

(2) Pentru asigurarea calității, toți evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi trebuie să fie înregistrați în registrele aferente, conform prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7432/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi.

(3) Pentru parcurgerea procedurii de selecție și procesului de evaluare și certificare în conformitate cu prevederile alin. (2), evaluatorii prevăzuți la alin. (2) achită un tarif, care se constituie venituri proprii în bugetul ANC, în cuantumul stabilit conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 21. (1) Are calitatea de instituție solicitantă, pentru a depune cererea de evaluare externă a calității educației pentru autorizare la ANC, orice persoană juridică, română ori străină, de drept public sau privat, organizată conform art. 13.

(2) Procesul de evaluare externă a calității educației se efectuează astfel:

- a)** la termenele stabilite în vederea acreditării, prin contract;
- b)** periodic, din 4 în 4 ani: declanșarea se face cu minimum 6 luni înainte de împlinirea celor 4 ani;
- c)** la inițiativa centrului de evaluare, pentru noi programe sau domenii;
- d)** la inițiativa ANC.

(3) ANC, pe baza cererii de declanșare a evaluării externe, însoțită de raportul de evaluare internă, încheie direct cu instituția solicitantă un contract civil de prestări servicii în vederea evaluării externe, elaborat conform prevederilor legale în vigoare. Instituția solicitantă achită, la încheierea contractelor civile de prestări servicii de evaluare, tarifele aferente proceselor de evaluare externă, prevăzute în Anexa nr. 3.

- (4) Tarifele sunt calculate în concordanță cu salariul mediu brut pe țară în plată, conform legislației în vigoare la data transmiterii raportului și se virează în contul ANC.
- (5) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calității educației sau de auditare este de 6-9 luni și curge de la data încheierii contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (3).
- (6) ANC comunică instituției solicitante rezultatele evaluării, prin poștă electronică, în termen de 45 de zile de la data validării propunerilor formulate de către comisiile de experți evaluatori în cadrul propriilor structuri decizionale, termen de la care curge obligația de evaluare periodică.
- (7) ANC, în cazul în care constată într-un raport de evaluare externă neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau menținerii acreditării unui program de evaluare, respectiv a structurii instituționale a centrului de evaluare, după caz, comunică acest fapt instituției, în termen de 15 zile de la data constatării prin raportul de evaluare externă.
- (8) Modelele și modalitatea de completare a cererii de evaluare externă a calității educației și a raportului de evaluare internă, prevăzute la alin. (1) și (3), se realizează în baza unei instrucțiuni aprobate prin decizia președintelui ANC, în termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I.
- (9) Modelul și modalitatea de completare a raportului de evaluare externă prevăzut la alin. (7) se realizează în baza unei instrucțiuni aprobate prin decizia președintelui ANC, cu avizul Consiliului de Administrație, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I.

Art. 22. (1) Acreditarea reprezintă parte a evaluării externe a calității educației, prin care se certifică respectarea standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1.

(2) Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, astfel:

a) procedura de autorizare de funcționare provizorie;

b) procedura de acreditare.

(3) Autorizarea/acreditarea unui centru se realizează prin raportare la una dintre variantele următoare:

a) autorizarea sau acreditarea este solicitată pentru o ocupație existentă în nomenclatorul Clasificarea Ocupațiilor din România, denumit în continuare COR și pentru care există standard ocupațional în vigoare la data cererii de autorizare/acreditare;

b) autorizarea sau acreditarea este solicitată pentru o calificare din Registrul Național al Calificărilor Profesionale, denumit în continuare RNCP, introdusă în baza unui standard ocupațional, în vigoare, asociat unei ocupații din COR.

SECȚIUNEA 6

Evaluarea externă a calității - Autorizarea provizorie

Art. 23. (1) Autorizarea provizorie a unui Centru reprezintă prima etapă a procesului de asigurare a calității și are valabilitate 2 ani de la data emiterii. În continuare, prin termenul de autorizare se înțelege autorizare provizorie.

(2) Autorizația provizorie se emite la CEC pentru fiecare:

a) nivel de calificare, respectiv 1-3 CNC;

b) domeniu de specializare/calificare;

c) limba de predare: română;

d) forma de învățământ: nonformal și nonformal;

e) locația: sediu sau alte locații, după caz.

(3) Centrul autorizat provizoriu are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de validare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru una sau mai multe

competențe descrise de standardul ocupațional/de calificare/de pregătire profesională autorizat provizoriu, pe domeniul educațional și nivelul de calificare aferent.

Art. 24. (1) Un proces de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformale și informale se organizează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

(2) Un centru este considerat autorizat de la data emiterii autorizației de funcționare provizorie.

(3) Centrele autorizate sunt înregistrate în Registrul național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală autorizate denumit în continuare RNCECPAU, gestionat de ANC și publicat pe site-ul instituției.

(4) Modelele și modalitățile de completare/stocare/gestionare a autorizației de funcționare provizorie și a RNCECPAU se realizează în baza unei instrucțiuni aprobate prin decizia președintelui ANC în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I.

Art. 25. (1) Procedura de autorizare de funcționare provizorie cuprinde, pe lângă cele prevăzute la art. 7 și următoarele:

a) CEC realizează autoevaluarea, în cadrul proceselor interne de asigurare a calității, pe baza propriilor standarde, precum și în conformitate cu standardele prevăzute în Anexa nr. 1, care se finalizează cu un raport de evaluare internă;

b) CEC depune cererea în vederea autorizării la ANC, pentru:

i) fiecare nivel de calificare 1-3 CNC,

ii) domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent;

iii) program.

c) ANC numește o comisie de experți în evaluarea externă a calității care analizează raportul de evaluare internă, verifică, prin vizite la organizația solicitantă, îndeplinirea standardelor aferente domeniilor și criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1 și elaborează propriul raport de evaluare externă;

d) prin vizita de conformitate la fața locului se verifică datele din documentele validate la lit.

c) cu realitatea din teren, la finalul vizitei de conformitate menționându-se în raport situația existentă, în relație directă cu cea prezentată în documentele validate la lit. b), utilizându-se următoarele mențiuni, după caz:

i) „conform”: realitatea din teren corespunde cu cele prezentate în documentele validate la lit. c);

ii) „neconform”: realitatea din teren nu corespunde cu documentele validate la lit. a);

iii) „în progres”: realitatea din teren nu corespunde cu cele prezentate în documentele validate la lit. a), dar se poate remedia și prin raport este menționat un termen de până la maxim 90 de zile pentru remediere; la finalul termenului stabilit pentru remediere, echipa de experți externi face o nouă vizită pentru conformitate și întocmește o anexă la raportul de evaluare externă inițial cu menționarea remedierilor și a gradului de îndeplinire a indicatorilor.

e) Raportul de evaluare externă al experților evaluatori se validează de ANC la propunerea CNA, astfel organizația dobândind autorizația de funcționare provizorie.

(2) Prin excepție de la alin. (1) lit. c) în procesul de analiză și validare, ANC poate solicita experților refacerea raportului, dacă se constată că metodologia de evaluare nu a fost respectată.

(3) Durata vizitei prevăzute la alin. (1) lit. c) la instituția solicitantă este de 1 sau 2 zile.

(4) Comisia de experți, prevăzută la alin. (1) lit. c) este formată, de regulă, din 1-2 experți externi.

(5) ANC poate include în structura comisiei de experți, în funcție de tipul de evaluare externă, și/sau un reprezentant al angajatorilor, după caz.

Art. 26. (1) Autorizarea de funcționare provizorie pentru nivelurile 1-3 de calificare, după caz, se eliberează pentru programele realizate în baza SO/SC înregistrate în Registrul Național al Standardelor.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie pentru nivelurile 1-3 de calificare, după caz, stabilește numărul maxim de persoane care pot fi evaluate în cadrul unui proces de evaluare și cărora li se poate acorda un act de studii recunoscut.

(3) Autorizația provizorie se emite pentru fiecare program (SO/SC) asociat unei ocupații sau calificări.

(4) CEC autorizat provizoriu are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de validare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru una sau mai multe competențe descrise de standardul ocupațional autorizat provizoriu.

Art. 27. Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, pentru centrele de evaluare care dovedesc funcționarea ca centre autorizate pentru o perioadă de 4 ani consecutivi, anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 28. (1) Îndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ANC de autorizare a:

- a)** nivelului de calificare și a structurii instituționale,
- b)** domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent;
- c)** programului (SO/SC).

(2) Neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ANC de neautorizare a:

- a)** nivelului de calificare,
- b)** domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent;
- c)** programului, precum și a structurii instituționale.

SECȚIUNEA 7

Evaluarea externă a calității - Acreditarea

Art. 29. (1) Cererea de acreditare a unui centru pentru desfășurarea unui proces de evaluare a competențelor profesionale aferent programelor de nivel 1-3 CNC, după caz, cu domeniile de educație și formare detaliate ISCED F-2013 aferente, autorizat să funcționeze provizoriu, se depune de către organizația solicitantă la ANC în termen de 18 luni de la dobândirea autorizației de funcționare provizorie, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către ANC dacă se depășește termenul de 24 de luni.

(2) Acreditarea se poate solicita pentru un program dacă în cadrul perioadei de autorizare provizorie au fost certificate minimum 25% din numărul de persoane specificat în autorizația de funcționare.

(3) Modelul și modalitatea de completare a cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării centrului se realizează în baza unei instrucțiuni aprobate prin decizia președintelui ANC, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I.

(4) Evaluarea externă a unui centru, care desfășoară evaluarea competențelor profesionale aferente programelor de nivel 1-3 CNC, specifice domeniilor ISCED, în vederea acreditării și stabilirii numărului maxim al persoanelor care pot fi evaluați și cărora li se poate acorda un act de studii recunoscut, se realizează de către ANC cu sprijinul CNA.

(5) Raportul de evaluare externă prin CNA se transmite la ANC, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

(6) ANC analizează în CA rapoartele, în cadrul procesului de evaluare externă, inclusiv modul în care s-a îndeplinit procesul de evaluare internă a calității în condițiile prevăzute de prezentul ordin.

(7) Centrul acreditat are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală pentru toate competențele descrise de standardul ocupațional/ program acreditat.

Art. 30. (1) Centrul are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Această procedură se realizează din 4 în 4 ani, după cum urmează:

a) la nivel instituțional: pentru fiecare nivel 1-3 CNC;

b) pentru managementul calității sau pentru fiecare domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013,

c) pentru eficacitatea educațională sau pentru fiecare PSEFP organizat.

(2) Un Centru este considerat acreditat de la data emiterii certificatului de acreditare.

(3) Centrele acreditate sunt înregistrate în Registrul național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală acreditate, denumit în continuare RNCECPAC, gestionat de ANC și publicat pe site-ul instituției.

(4) Modelele și modalitățile de completare/stocare/gestionare a certificatelor de acreditare și a RNCECPAC se realizează în baza unei instrucțiuni aprobată prin decizia președintelui ANC, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I și se eliberează centrelor de evaluare respectând standardele și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1.

(5) Menținerea acreditării se poate realiza și prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

(6) Dispozițiile privind evaluarea externă a calității educației în vederea acreditării din prezentul ordin se aplică în mod corespunzător procedurii de menținere a acreditării prin evaluare externă periodică.

Art. 31. (1) Îndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau de menținere a acreditării conduce la propunerea CNA de acreditare sau de menținere a acreditării PSFPA, a domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent, respectiv a nivelului de calificare/structurii instituționale, după caz.

(2) Neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării sau menținerii acreditării nivelului de calificare, respectiv a structurii instituționale, a programului, a domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent, după caz, constatată într-un raport final de evaluare externă, se comunică în termen de 15 zile de la data constatării de către CNA prin raportul final de evaluare externă către ANC.

(3) ANC informează organizația solicitantă în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării de la CNA. În aceste cazuri, CNA propune menținerea condiționată a autorizării sau menținerea condiționată a acreditării, până la un an.

(4) Organizația solicitantă are obligația, în termen de un an, calculat de la data informării de către ANC asupra raportului prevăzut la alin. (2), să solicite o nouă evaluare din partea ANC care a realizat evaluarea anterioară a respectivului nivel de calificare, respectiv a structurii instituționale a PSFPA, a domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent, după caz. Costurile noii evaluări sunt suportate de către organizația solicitantă.

(5) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare are drept consecință rămânerea definitivă a deciziei prin care s-a constatat neîndeplinirea standardelor.

(6) Neîndeplinirea obligației de a parcurge o nouă evaluare sau constatarea neîndeplinirii standardelor în urma parcurgerii respectivei evaluări conduce la propunerea de neacreditare sau retragere a acreditării formulată de către CNA. În aceste cazuri, ANC dispune neacreditare sau retragerea acreditării.

(7) În cazul neîndeplinirii obligației de a parcurge procedurile de evaluare în vederea acreditării respectiv de menținere a acreditării instituționale pentru nivelurile de calificare/programele/domeniile de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferente, după caz, se suspendă dreptul de a solicita autorizarea/acreditarea pentru o perioadă de 2 ani de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor de evaluare.

SECȚIUNEA 8

Evaluare intermediară, simplificată și auditarea

Art. 32. (1) Organizația solicitantă beneficiază de suport în vederea asigurării calității din partea ANC, care a realizat procesul de evaluare externă, după caz, în cadrul unei proceduri de evaluare intermediară.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul procesului de auditare, realizat de către ANC.

(3) În cadrul procesului de evaluare intermediară, organizația solicitantă poate cere modificarea numărului maxim de persoane care pot fi evaluate, în cazul evaluărilor prevăzute la art. 29 alin. (4).

(4) Aprobarea solicitării prevăzute la alin. (3) se acordă de către ANC care a realizat evaluarea, numai dacă se constată în cadrul evaluării intermediare îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță.

Art. 33. (1) Evaluarea simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu centrul de evaluare și se aplică pentru structura instituțională a centrului de evaluare.

(2) Procesul de evaluare simplificată se realizează de către ANC, la cererea centrului de evaluare, ca instituție solicitantă, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, până la data depunerii cererii de evaluare simplificată;

b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele de evaluare.

(3) ANC stabilește, de comun acord cu centrul de evaluare solicitant, sistemul de standarde și indicatori pentru procesul de evaluare externă instituțională simplificată, care conține cel puțin 75% dintre indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1.

(4) Organizația solicitantă poate propune includerea unor standarde și indicatori de performanță de referință, în raport cu misiunea asumată de către respectiva organizație și/sau eliminarea unora dintre indicatorii de performanță cuprinși în Anexa nr. 1, dar nu mai mult de 40% dintre ei.

Art. 34. (1) Auditarea este procesul prin care se asigură calitatea educației și se aplică pentru structura instituțională a centrului de evaluare.

(2) Procesul de auditare se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de către centrul de evaluare, cu scopul de a-și îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de evaluare, precum și la nivel instituțional.

(3) Procesul de auditare se realizează de către ANC, la cererea centrului de evaluare, ca instituție solicitantă, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, până la data depunerii cererii de auditare;
 - b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;
 - c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele de evaluare.
- (4) ANC verifică în cadrul procesului de auditare respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului C - Managementul calității.
- (5) În cazul în care în procesul de auditare se constată existența premiselor neîndeplinirii unora dintre standardele aferente domeniilor A și/sau B, ANC solicită introducerea respectivelor standarde în cadrul procesului.
- (6) În procesul de auditare se analizează implementarea sistematică, pe parcursul perioadei supuse evaluării, a sistemului intern de asigurare a calității.
- (7) Centrul de evaluare care a parcurs un proces de auditare poate solicita, pentru următoarea evaluare periodică, doar un proces de evaluare externă, în baza unei proceduri de evaluare simplificată sau de menținere a acreditării.

Art. 35. (1) În cadrul domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 acreditat de nivel 1-3 CNC, după caz, centrul poate aproba introducerea de maxim două programe, reprezentând SO/SC de nivel 1-3 CNC, fără depășirea numărului maxim de persoane evaluate stabilit de către ANC și le comunică ANC pentru a fi publicate centralizat.

(2) Pentru a promova și introduce noi programe de nivel 1-3 CNC în cadrul unui domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013 acreditat, centrul parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă.

(3) În comisia de evaluare internă pentru programele de nivel 1-3 CNC organizate în condițiile alin. (2), se includ obligatoriu evaluatori, în calitate de experți, din afara centrului.

(4) Dispozițiile referitoare la introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, după caz, se aplică în mod corespunzător dacă domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent programelor este acreditat.

(5) Pentru majorarea numărului maxim de persoane care pot fi evaluate, la introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, după caz, cu domeniul ISCED aferent acreditat, instituția solicitantă parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului.

SECȚIUNEA 9

Contestații

Art. 36. (1) Instituția solicitantă are dreptul să conteste la ANC rezultatele evaluării externe a calității educației.

(2) Contestația se formulează în scris, în numele reprezentantului legal al organizației solicitante prevăzute la alin. (1), în termen de 5 zile de la data primirii comunicării evaluării externe.

(3) La data primirii contestației, ANC:

a) prin CNA nominalizează o nouă echipă formată din doi experți externi, pentru reanalizarea dosarului de autorizare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației;

b) reanalizează dosarul care se finalizează în maximum 45 zile de la data înregistrării contestației, sub forma unui raport de reanalizare a dosarului de autorizare/acreditare;

c) elaborează concluziile raportului de evaluare externă de reanalizare a dosarului de autorizare/acreditare care rămân definitive.

(4) Raportul de evaluare externă menționat la alin. (3) lit. c) poate fi contestat la instanțele competente, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor de către ANC este de maximum 90 de zile de la data înregistrării acestora.

Art. 37. (1) Instituția solicitantă, beneficiarii și potențialii beneficiari, evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, precum și alte persoane juridice sau fizice interesate, pot sesiza la ANC aspecte care privesc conflictul de interese în raport cu calitatea de expert evaluator sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională de către experții evaluatori, în procesele de evaluare externă a calității.

(2) Termenul de soluționare a sesizărilor de către ANC este de maximum 120 de zile de la înregistrarea acestora.

SECȚIUNEA 10

Standarde și indicatori de performanță

Art. 38. (1) Standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă care se utilizează pentru fiecare dintre procedurile aferente autorizării/acreditării sunt prevăzuți în Anexa nr. 1.

(2) Standardele și indicatorii prevăzuți la alin. (1) se utilizează de către ANC în cadrul procedurilor de autorizare/acreditare și de menținere a acreditării, la cererea solicitanților prevăzuți la art. 3.

Art. 39. Președintele ANC este abilitat să emită instrucțiuni și ghiduri cu privire la punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

SECȚIUNEA 11

Organizarea proceselor de validare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformale și/sau informale

Art. 40. (1) Procesul de validare se realizează conform art. 14 alin. (3) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4837/2025 pentru aprobarea Metodologie privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în context nonformale și informale.

(2) Nivelul de calificare asociat ocupațiilor și calificărilor pentru care o organizație poate solicita autorizarea sau acreditarea unui CEC este reglementat prin legislația specifică impusă de Cadrul Național al Calificărilor și actele normative subsecvente acestuia.

Art. 41. Au dreptul de a organiza procese de validare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformale sau informale centrele de evaluare a competențelor profesionale înființate conform legii în baza autorizației de funcționare provizorie.

SECȚIUNEA 12

Controlul și monitorizarea centrelor autorizate sau acreditate

Art. 42. (1) Controlul și monitorizarea CEC sunt acțiuni aflate în competența ANC.

(2) Controlul și monitorizarea CEC se desfășoară în baza Procedurii de control și monitorizare, aprobată prin decizia președintelui ANC în termen de 90 zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Controlul și monitorizarea CEC se desfășoară prin raportare la documentele care au stat la baza autorizării/acreditării de către ANC.

(4) Acțiunile de control se derulează obligatoriu:

a) la solicitarea instituțiilor abilitate;

- b) în baza unor reclamații personale;
 - c) la apariția unor informații negative în mass-media.
- (5) Controlul este organizat în temeiul legal al prezentului ordin, a altor prevederi legale aplicabile și în urma următoarelor:
- a) sesizărilor de neconformitate în desfășurarea procesului de validare a competențelor profesionale;
 - b) autosesizării, din oficiu, a ANC;
 - c) solicitării exprese a instituțiilor administrației publice centrale sau locale;
 - d) relatării unor aspecte negative în mass-media.
- (6) Acțiunile de control și monitorizare sunt realizate de echipe formate din:
- a) 2 experți nominalizați de ANC din cadrul aparatului propriu ANC - CNA, pentru situații urgente;
 - b) 2 evaluatori externi sau evaluatori de evaluatori, după caz, nominalizați de ANC din cadrul Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori;
 - c) formulă mixtă, un expert ANC din cadrul aparatului propriu ANC-CNA și un evaluator extern nominalizat de ANC din Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori.
- (7) Controlul și monitorizarea Centrelor se finalizează cu raport de control/monitorizare prezentat președintelui ANC, în vederea luării deciziei de conformitate sau neconformitate.
- (8) Monitorizarea Centrelor acreditate este obligatoriu să fie realizată la jumătatea perioadei de acreditare cu echipe formate conform alin. (6) lit b).
- (9) Solicitarea de monitorizare prevăzută la alin. (8) este obligația Centrului acreditat și se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu ANC.
- (10) Solicitarea de monitorizare prevăzută la alin. (8) este transmisă către ANC cu 60 zile lucrătoare anterior termenului prevăzut la alin. (8), iar netransmiterea acesteia este considerată ca fiind o încălcare a condițiilor de acreditare și se sancționează cu retragerea acreditării Centrului pentru ocupația/calificarea în cauză.
- (11) Monitorizarea respectării condițiilor de autorizare/acreditare pe toată perioada de autorizare/acreditare se realizează anunțat conform alin (8).

Art. 43. (1) Centrul poate contesta decizia de neconformitate emisă în baza raportului de control/monitorizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia.

(2) În urma contestării deciziei de neconformitate, ANC nominalizează o nouă echipă de experți, pentru organizarea unei noi vizite de control/monitorizare.

(3) Raportul de control/monitorizare elaborat cea de-a doua echipă de experți, este definitiv și nu poate fi contestat la nivelul ANC.

Art. 44. Raportul de control/monitorizare menționat la art. 42 alin. (7), poate fi contestat în instanță, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

SECȚIUNEA 13

Abateri și sancțiuni

Art. 45. (1) Constituie abatere orice încălcare a condițiilor în baza cărora Centrul a fost autorizat/acreditat, așa cum sunt acestea stabilite prin prevederile prezentului ordin și a standardelor de autorizare/acreditare/referință.

(2) Abaterile constatate sunt aduse la cunoștință Centrului prin notificarea scrisă, de către ANC.

(3) Centrul are la dispoziție 30 de zile calendaristice să remedieze abaterile constatate și notificate, precum și să transmită către ANC dovezile de remediere a abaterilor.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), dacă abaterea Centrului se încadrează sub aspecte legate de respectarea termenelor de raportare a proceselor lunare desfășurate, așa cum sunt acestea stabilite prin Criterii, termenul de remediere a abaterii este de trei zile lucrătoare de la data primirii notificării ANC.

(5) În cazul în care abaterile nu sunt remediate în termenele stabilite la alin. (3), ANC consideră că Centrul încalcă condițiile în care a fost autorizat/acreditat și în acest sens, ANC emite decizia de retragere a autorizării/acreditării Centrului pentru standardul ocupațional în cauză.

(6) În cazul în care abaterile nu sunt remediate în termenul stabilit la alin. (4), ANC consideră că Centrul încalcă condițiile în care a fost autorizat/acreditat și în acest sens, ANC emite decizia de retragere a tuturor autorizărilor/ acreditărilor Centrului.

SECȚIUNEA 14

Responsabilități administrative ale centrului de evaluare a competențelor profesionale

Aspecte administrative generale - Raportarea

Art. 46. (1) Centrele au obligația de a raporta lunar către ANC situația certificatelor de competențe profesionale, respectiv a certificatele de calificare emise.

(2) Raportarea certificatelor emise este transmisă către ANC până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară.

(3) Raportarea către ANC a certificatelor emise se realizează de Centru atât în format letric, asumat sub semnătură de managerul Centrului, cât și în format electronic prin intermediul platformei electronice ANC, într-o secțiune special dedicată.

(4) ANC elaborează și pune la dispoziția Centrelor un ghid de utilizare a secțiunii special dedicată raportărilor în format electronic din cadrul platformei digitale.

(5) Ghidul de utilizare menționat la alin. (4) se publică pe site-ul oficial al ANC în termen de 90 zile calendaristice de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial.

(6) Pe parcursul întregii perioade de autorizare/acreditare, CEC au obligația de a transmite către ANC, anual, rapoarte de evaluare internă a calității.

Art. 47. Centrul are obligația de a actualiza instrumentele de evaluare a competențelor profesionale elaborate de acesta, în termen de maximum 45 zile calendaristice de la data aprobării unui standard ocupațional revizuit conform reglementărilor legale în vigoare, dacă instrumentele de evaluare nu sunt realizate la nivel național.

SECȚIUNEA 15

Aspecte administrative generale - Certificarea

Art. 48. (1) Centrul autorizat are dreptul să elibereze certificate de competențe profesionale exclusiv pentru competențele din standardul ocupațional/de calificare autorizat.

(2) Centrul acreditat are dreptul să elibereze atât certificate de competențe profesionale, cât și certificate de calificare, după cum urmează:

a) certificat de calificare, care presupune certificarea tuturor competențelor din standardul ocupațional;

b) certificatul de competențe profesionale, care presupune certificarea uneia sau mai multor competențe profesionale aferente standardului occupational.

(3) Certificatul de competențe profesionale, respectiv certificatul de calificare, se eliberează însoțite de o anexă a documentului, denumită „Supliment la certificat”, conform modelului Europass.

(4) Pentru situația în care candidatul dovedește toate competențele descrise de standardul ocupațional asociat unei ocupații, pentru care însă nu există și o calificare asociată în Registrul Național al Calificărilor Profesionale, Centrul acreditat eliberează certificat de competențe profesionale.

(5) Modelele certificatelor de competențe profesionale și de calificare eliberate de CEC sunt prevăzute în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5.

(6) Formularele certificatelor de competențe profesionale respectiv certificatelor de calificare sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A și sunt achiziționate de către ANC.

(7) Certificatele de competențe profesionale și de calificare sunt acte de studii portabile și cumulabile în sistemul de educație și formare profesională continuă a adulților, cu respectarea nivelului de calificare pe orizontală.

Art. 49. (1) Centrele au obligația de a achiziționa de la ANC, contra cost, formularele certificatelor prevăzute la art. 48 alin. (6) cu respectarea procedurilor specifice în vigoare.

(2) Valoarea certificatelor menționate la alin. (1) este aceeași cu prețul de achiziție al ANC.

(3) Pentru achiziționarea de către Centre a certificatelor menționate la alin. (1), ANC organizează 2 sesiuni anuale, în lunile martie și septembrie.

(4) Numărul de certificate pe care un Centru îl poate solicita ANC, se raportează la numărul de procese de validare pe care Centrul le-a derulat în perioada similară a anului anterior, la care se poate adăuga, justificat în scris, un procent suplimentar.

(5) Formularele certificatelor sunt ridicate personal de către managerul/administratorul de formare al Centrului sau de către un împuternicit al acestuia, de la sediul ANC.

(6) Este interzisă solicitarea de către Centru a expedierii prin poștă sau pe altă cale a formularelor certificatelor de competențe profesionale, respectiv a certificatelor de calificare.

SECȚIUNEA 16

Gestiunea certificatelor la centrele de evaluare a competențelor profesionale

Art. 50. (1) Certificatele de competențe profesionale, respectiv certificatele de calificare sunt păstrate la nivelul Centrelor în fișet metalic, prevăzut cu sistem securizat de închidere.

(2) Managerul Centrului sau secretarul Centrului, prin decizie a managerului, este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de păstrare și gestionare a certificatelor de competențe profesionale respectiv a certificatelor de calificare.

(3) Formularele certificatelor necompletate, certificatele completate și neridicate de titulari, certificatele anulate, precum și duplicatele certificatelor completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese verbale) privind primirea, predarea și eliberarea certificatelor se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent, în condițiile de la art. 50 alin. (1).

(4) Cu informarea prealabilă și acordul ANC, la intervale de 10 ani, la nivelul Centrului se constituie comisia de selecționare, conform prevederilor legale referitoare la activitatea de arhivă, care poate hotărî casarea certificatelor necompletate aflate în stoc.

(5) La încetarea activității unui Centru sau în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea ultimei autorizații/acreditări, dacă nu se solicită o nouă cerere de autorizare/acreditare, toate formularele certificatelor necompletate, certificatele completate și neridicate de titulari, certificatele anulate, precum și duplicatele certificatelor completate și neridicate, sunt predate către ANC pe bază de proces verbal.

(6) Formularele certificatelor preluate de ANC conform alin. (5) sunt casate, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 51. (1) În cazul dispariției formularelor certificatelor de competențe profesionale, sau a certificatelor de calificare, Centrul are obligația de a sesiza organul de urmărire penală și să informeze ANC în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

(2) Formularele certificatelor de competențe profesionale și/sau certificatelor de calificare care fac obiectul alin. (1) sunt declarate "nule" prin publicarea de către Centru a unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

(3) În cazul apariției pe piața muncii a unor formulare de certificate de competențe profesionale, sau certificate de calificare suspecte de fals, Centrul are obligația de a sesiza ANC și organul de urmărire penală în cel mult 5 zile lucrătoare de la data sesizării.

SECȚIUNEA 17

Completarea și eliberarea certificatelor

Art. 52. (1) Activitatea de completare a formularelor certificatelor de competențe profesionale, respectiv certificatelor de calificare se efectuează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării rezultatelor ultimei probe de evaluare.

(2) Un certificat dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva Centrului cu termen permanent.

(3) Completarea unui certificat, a unui duplicat și a suplimentului descriptiv se efectuează computerizat, utilizându-se culoarea neagră, fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(4) În certificate, datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului certificatului se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

(5) În cazul persoanelor care au cetățenia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și a Confederației elvețiene sau a unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul/înscrisul oficial.

(6) Certificatele se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu stilou sau cu pix de culoare albastră, nefiind admisă aplicarea parafei. Certificatele se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării formularelor.

(7) Suplimentul la certificat se întocmește și se eliberează în conformitate cu actele normative în vigoare, pe baza înscrisurilor din dosarul absolventului elaborate de echipa de validare, prin copierea exactă a informațiilor, fără modificarea acestora.

(8) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în certificate și în suplimentele descriptive o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

(9) Certificatul sau duplicatul se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în document, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau pașaport valabile).

(10) Titularul/împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului.

(11) Operațiunea de eliberare a certificatului sau duplicatului se consemnează în registrul unic de eliberare a certificatelor.

(12) Evidența certificatelor gestionate de către un Centru se ține prin următoarele documente:

a) Registrul general al persoanelor evaluate,

b) Registrul de gestionare internă a certificatelor de competențe profesionale, respectiv a certificatelor de calificare;

c) Registrul unic de eliberare a certificatelor de competențe profesionale, respectiv a certificatelor de calificare;

d) Cotorul caietului de certificate emise.

(13) Centrul păstrează pentru fiecare candidat întregul dosar al acestuia.

(14) Completarea, eliberarea, gestionarea, arhivarea, casarea și evidența certificatelor și duplicatelor se realizează conform unei proceduri, elaborată de CNA și aprobată prin decizia președintelui ANC în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I și se publică pe site-ul oficial al ANC.

(15) Registrele de evidențe de la nivelul unui Centru sunt completate și gestionate de către persoana nominalizată în calitate de „secretar”/„secretar administrativ” al Centrului, iar verificarea periodică a completării și conformității acestora este responsabilitatea managerului Centrului.

(16) Registrele de evidențe de la nivelul unui Centru se paginează, se parafează cu ștampila Centrului, primesc număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

(17) Modelele și modalitatea de completare/gestionare a registrelor menționate la alin. (12) lit. a), b) și c) se realizează în baza unei instrucțiuni aprobată prin decizia președintelui ANC, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, Partea I.

SECȚIUNEA 18

Resurse umane ale centrului de evaluare implicate în procesul de validare a competențelor profesionale

Aspecte generale

Art. 53. (1) Întreaga activitate a unui Centru este organizată și coordonată de către persoana fizică nominalizată prin decizie a persoanei juridice autorizate/acreditate în funcția de ”manager de formare” - cod COR 242406/ Administrator formare – cod COR 242407.

(2) Managerul/administratorul de formare al Centrului are calitatea de reprezentant în relația cu beneficiarii și cu ANC.

Art. 54. Activitățile administrative ale unui Centru sunt asigurate de către persoana fizică nominalizată prin decizie a persoanei juridice autorizate/ acreditate în funcția de „secretară” - cod COR 412001 sau „secretar administrativ” - cod COR 334301.

Art. 55. (1) Întreaga activitate de asigurare a calității din cadrul unui Centru este planificată, coordonată și monitorizată de către persoana fizică nominalizată prin decizie a persoanei juridice autorizate/acreditate în funcția de evaluator al sistemului formării continue – cod COR 242411.

(2) Fiecare program/ocupație/standard autorizat/acreditat are un Organizator/Consultant formare - cod COR 242403, ca responsabil. Un responsabil poate gestiona mai multe programe în cadrul CEC.

(3) La inițiativa Centrului, echipa de validare poate fi asistată în activitățile desfășurate, de către persoana nominalizată în calitate de „responsabil proces”.

(4) Persoana menționată la alin. (1), ca parte a echipei Centrului pentru activitatea de evaluare a competențelor, face dovada pregătirii profesionale prin absolvirea unui program de formare profesională a adulților organizat pentru ocupația de evaluator de competențe profesionale/ evaluator al sistemului formării continue și să aibă în portofoliu minim 20 de procese de evaluare.

(5) Persoana menționată la alin. (1) dovedește experiență în domeniul evaluării de competențe și are atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin fișa postului, în corelare cu activitățile și competențele specificate în standardul ocupațional aferent acestei ocupații.

(6) Persoanele angajate pentru buna funcționare a centrului, conform alin. (1) - (5), sunt o componentă a asigurării calității Centrului în ceea ce privește resursele umane necesare.

Art. 56. (1) Evaluatorul de competențe profesionale - cod COR 242405 este o persoană înscrisă în Registrul Național al Evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi gestionat de ANC, specializat în sectorul de muncă al standardului ocupațional autorizat/acreditat sau domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013.

(2) Evaluatorul de competențe profesionale încheie contract de prestări servicii/contract individual de muncă, cu centrul pentru activitățile desfășurate în domeniul lui de competență.

(3) Evaluatorul de competențe profesionale poate desfășura procese de validare a competențelor profesionale, dobândite în alte contexte de învățare decât cele formale, doar pentru ocupațiile/calificările pentru care este înscris în Registrul național al evaluatorilor

Art. 57. (1) Persoana nominalizată de Centru ca fiind parte din componența echipei de validare, încadrată pe funcția de „maistru instructor” - cod COR 341901 sau „instructor/ preparator formare” - cod COR 333309, poate fi persoană fizică sau persoana fizică autorizată, organizată conform legislației specifice în vigoare, care îndeplinește condițiile impuse prin actele normative specific în vigoare.

(2) Persoana fizică nominalizată ca „maistru instructor” - cod COR 341901 sau „instructor/ preparator formare” - cod COR 333309, trebuie să aibă certificat de formare conform standardului ocupațional de instructor/maistru și să dovedească experiență recentă de muncă și/sau de coordonare în ocupațiile/calificările pentru care intenționează să efectueze evaluări de competențe profesionale, conform legislației în vigoare.

Art. 58. Centrul are obligația de a respecta toate dispozițiile legale în vigoare cu privire la raporturile juridice aplicabile resurselor umane pe care le utilizează în activitățile direct sau indirect corelate cu procesele de evaluare pentru care este autorizat sau acreditat de către ANC.

SECȚIUNEA 19

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 59. Toate autorizațiile emise în temeiul prevederilor ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, precum și dosarele aflate în analiză la nivelul ANC – CNA până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, nu intră sub incidența prevederilor prezentului act normativ.

Art. 60. ANC emite instrucțiuni, ghiduri, proceduri în domeniul asigurării calității la CEC aprobate prin decizie a președintelui, pentru transpunerea conformă a prevederilor prezentului act normativ.

Art. 61. (1) ANC, prin CNA, acordă asistență tehnică pentru parcurgerea etapelor de autorizare/acreditare, la solicitarea entităților interesate să devină Centru.

(2) Pentru asistența tehnică specificată la alin. (1) ANC nu percepe tarif.

Art. 62. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul act normativ.

Anexa nr. 1

I. Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională/nivel de calificare	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică beneficiarii primari/cursanții și alte părți interesate	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	
i) CEC are o structura organizatorică;	
ii) în structură, CEC funcționează pe bază de sarcini, atribuții, competențe;	
iii) există procese și proceduri de aplicare adecvate sau SCIM, prin care se asigură un sistem de management eficace;	
iv) sunt actualizate pe durata autorizării/ acreditării.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați iv) DA/NU, dacă NU explicați
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	
CEC demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea:	
i) metodologiilor de evaluare;	
ii) regulamentelor interne;	
iii) procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați DA - Opiniile membrilor centrului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare; întâlniri cu părțile interesate
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
Standardul S.A.2.1. Baza materială	
CEC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de evaluare corespunzător nivelului de calificare.	
Centrul deține, în condițiile legii spații:	
i) dedicate proceselor de evaluare/formare;	
ii) administrative;	

- iii) pentru servicii destinate cursanților;
- iv) prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu;
- v) pentru persoanele cu dizabilități;
- vi) pentru desfășurarea activităților personalului;
- vii) pentru persoane cu cerințe educaționale speciale, după caz.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați iv) DA/NU, dacă NU explicați v) DA/NU, dacă NU explicați vi) DA/NU, dacă NU explicați vii) DA/NU, dacă NU explicați <p>DA - Acestea există și sunt dotate în mod adecvat.</p>
----------------------------	--

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

CEC, individual sau în parteneriat, administrează optim și sustenabil bunurile/echipamentele imobile și mobile, pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor, corespunzător nivelului CNC

Indicatorul I.P.A.2.2.1	<p>Bunurile imobile și mobile necesare evaluării pe nivel sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de evaluare a competențelor. DA/NU ii) contractate printr-un acord valabil de parteneriat pe durata desfășurării/ autorizării/acreditării programului. DA/NU iii) există certificate/autorizații de funcționare legală pentru baza materială. DA/NU iv) există autorizații/certificate de funcționare legală a bunurilor/echipamentelor utilizate. DA/NU
----------------------------	---

Criteriul A.3. Resurse umane și proceduri transparente de recrutare a personalului extern instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

FE/CEC dispune de resursele umane necesare pentru organizarea procesului de evaluare a competențelor corespunzător nivelului CNC

Indicatorul I.P.A.3.1.1	<p>Resursele umane ale CEC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) ca număr de persoane încadrate conform organigramei - DA/NU ii) personalul deține calificările și competențele profesionale necesare postului conform CV-ului. DA/NU iii) Există evaluatori de competențe proprii CEC. DA/NU
----------------------------	--

	Dacă DA, ei trebuie să fie înregistrați în Registrul național al evaluatorilor.
Indicatorul I.P.A.3.1.2	CEC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. i) Există planuri de carieră pentru personalul administrativ. DA/NU ii) Personalul angajat a participat la cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 3 ani. DA/NU iii) Evaluatorii dețin atestate/certificate de specializare/perfecționare în domeniu în ultimii 4 ani. DA/NU
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul de evaluare respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, prin: i) anunțuri de recrutare. DA/NU ii) publicare locală. DA/NU; națională. DA/NU iii) mijlocul de publicare: anunț presă/radio/internet/site. DA/NU
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul CEC are în vedere simplificarea administrativă, transparenta și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	i) sistemul organizatoric utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii. DA/NU ii) CEC are sistemul de evaluare a competențelor digitalizat. DA/NU iii) în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației și formării profesionale, cursanții au acces la documentele solicitate prin sistemul informatic. DA/NU iv) Există un sistem informatic pentru colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe. DA/NU
Criteriul A.5. Resursele financiare	
Standardul S.A.5.1. Situația financiară CEC are resurse financiare pentru organizarea programelor de evaluare a competențelor, care sunt resursele financiare: activități economice, educaționale, credite, donații/sponsorizări	
Indicatorul I.P.A.5.1.1	i) CEC desfășoară numai activități de evaluare a competențelor aducătoare de venit. DA/NU

	ii) CEC desfașoară activități economice aducătoare de venituri financiare. DA/NU iii) CEC are credite în curs. -DA/NU Dacă DA, ce sume și pe ce termen iv) CEC beneficiază de sponsorizări/donații. DA/NU Dacă DA, cât % din buget
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe	
Standardul S.A.6.1. Există proceduri de colectare a datelor și informațiilor de la evaluator și cursanți în vederea eficientizării managementului instituțional și evaluării programelor	
Indicatorul I.P.A.6.1.1	i) CEC are un sistem digital de colectare a datelor privind evaluarea, inclusiv a opiniei evaluatorilor și cursanților. DA/NU ii) CEC are un sistem de analiză a datelor colectate pentru un management mai eficient. DA/NU
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programului¹	
¹ Prin termenul program se are în vedere evaluarea externă a calității pentru evaluarea competențelor conform programei de pregătire a standardelor ocupaționale - SO sau de calificare - SC cuprinse într-un domeniu ISCED. Se va utiliza în continuare denumirea de program.	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului	
Programul are la bază o programă de pregătire prin care se urmărește obținerea de către cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	i) Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. DA/NU ii) Programul este organizat în baza creditelor de studii transferabile. DA/NU iii) Programul este mai vechi de 5 ani - DA/NU, sau 10 ani - DA/NU iv) Evaluarea competențelor din program cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare. DA/NU
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului	
Programul răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	i) Programul funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare. DA/NU

	ii) Programul are la bază un SO sau SC actualizat. DA/NU iii) Programul contribuie la realizarea idealului educațional al educației și formării profesionale. DA/NU
Criteriul B.2. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant	
Standardul S.B.2.1. Principii CEC implementează principiile învățării centrate pe cursant	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	i) CEC asigură implementarea principiilor învățării centrate pe cursant în cadrul programului. DA/NU
Indicatorul I.P.B.2.1.2	i) CEC asigură cercetarea și dezvoltarea aptitudinilor cursantului. DA/NU
Standardul S.B.2.2. Echitate CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți	
Indicatorul I.P.B.2.2.1	i) CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. DA/NU
Criteriul B.3. Rezultatele învățării	
Standardul S.B.3.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	i) Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat conform legislației - DA/NU ii) Rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor cursantului și evaluatorului cu privire la conținutul modulelor și competențelor din program. DA/NU
Indicatorul I.P.B.3.1.2	i) Procesul de evaluare se realizează conform dispozițiilor legale. DA/NU ii) Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare și metode conform standardelor și legislației. DA/NU
Criteriul B.4. Dezvoltarea personală și profesională a formatorilor/evaluatorilor și cursanților, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație nonformală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată;	
Standardul S.B.4.1. CEC are în derulare sau în strategie participarea la proiecte de dezvoltare profesională a evaluatorilor/ formatorilor și cursanților.	

Indicatorul I.P.B.4.1.1	i) CEC a fost implicat în proiecte de dezvoltare personală/profesională. DA/NU ii) CEC are obiective strategice de dezvoltare personală/profesională. DA/NU iii) CEC are în derulare sau în perspectivă implicarea în proiecte strategice de dezvoltare personală/profesională ce implică participarea la mobilități. DA/NU iv) CEC se preocupă de dezvoltarea personală/profesională nonformală/informală. DA/NU
Criteriul B.5. Activitatea financiară a instituției	
Standardul S.B.5.1. Bilanț	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	i) CEC are un bilanț anual întocmit conform cerințelor legale. DA/NU ii) CEC depune la termen bilanțul anual în ultimii 2 ani. DA/NU iii) CEC are bilanțul auditat anual. DA/NU
Standardul S.B.5.2. Profit	
Indicatorul I.P.B.5.2.1	i) CEC a prezentat raportul de audit. DA/NU ii) CEC a finalizat anul financiar cu profit, în ultimii doi ani consecutivi. DA/NU
Criteriul B.6. Concordanța dintre curriculum/standard și calificare	
Standardul S.B.6.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare a programului, structura organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	i) Nivelul de calificare este clar stabilit. DA/NU ii) Condițiile de acces pe nivel de calificare respectă legislația actuală. DA/NU iii) Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării conform legislației actuale. DA/NU
Indicatorul I.P.B.6.1.2	i) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform SO/SC și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). DA/NU ii) Rezultatele învățării au indicatori de evaluare stabiliți la nivel național. DA/NU
Criteriul B.7. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S.B.7.1. Acces la resurse și servicii FE/CEC asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile cursanților	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	i) CEC asigură accesul pentru cursanți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de evaluare,

	adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de educație și formare, nivelul de calificare și forma de organizare a programului. DA/NU
Criteriul B.8. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
Standardul S.B.8.1. Inserția CEC sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	CEC desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la certificare la piața muncii. DA/NU
Criteriul B.9. Proceduri și practici cu privire la admiterea procesului de evaluare, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.9.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere în procesul de evaluare din CEC - se aplică procedurile cu privire la admitere privind:	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	i) verificarea nivelului de educație corespunzător nivelului de calificare solicitat. DA/NU ii) verificarea domeniului experienței acumulate corespunzător celui solicitat. DA/NU iii) verificarea experienței profesionale adecvată nivelului de calificare solicitat DA/NU
Indicatorul I.P.B.9.1.2	i) Admiterea la programe de evaluare a competențelor individuale se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. DA/NU
Standardul S.B.9.2. Parcursul profesional al cursanților FE/CEC realizează acțiuni în sprijinul parcursului educațional al cursanților	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	CEC aplică proceduri proprii privind sprijinirea și dezvoltarea de activități profesionale pentru cursanți. DA/NU
Criteriul B.10. Procesul de internaționalizare	

Standardul S.B.10.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.10.1.1	<p>i) CEC realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activități profesionale. DA/NU</p> <p>ii) CEC realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute schimbul de bune practici în domeniul evaluării și certificării competențelor profesionale obținute pe căi informale sau non formale, după caz.</p> <p>ii) CEC realizează procese de evaluare în afara granițelor României cu respectarea legislației României și a statului în care derulează procese de evaluare, după caz.</p>
DOMENIUL C. Managementul calității	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației și formării profesionale - EFP, inclusiv respectarea eticii și deontologiei, care sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	i) CEC realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației/evaluării pentru doemeniul ISCED solicitat. DA/NU
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate FE/CEC demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	i) Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt favorabile și avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, pe baza unor întâlniri directe organizate de CEC. DA/NU
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației inclusiv în domeniul eticii și deontologiei, conform prevederilor legale	
Standardul S.C.2.1. Structuri CEC dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile prezentului ordin.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	<p>i) În structura organizatorică a centrelor se constituie CEAC. DA/NU</p> <p>ii) Centrul are un sistem SIAC. DA/NU</p>

<p>Standardul S.C.2.2. Funcționare</p> <p>Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității își îndeplinesc rolul și funcțiile specific în mod adecvat.</p>	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	i) CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul CEC funcționează în baza regulamentului aprobat de către fiecare conducător/manager de formare de centru, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației și formării profesionale. DA/NU
Indicatorul I.P.C.2.2.2	i) În cadrul CEC există un cod de etică și conduită profesională - DA/NU ii) Codul este aprobat de către conducerea CEC. DA/NU iii) Codul este pus în aplicare în cadrul CEC cu respectarea legii. DA/NU iv) Au existat abateri de la punere în aplicare a codului. DA/NU
<p>Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de educație și formare detaliate ISCED F-2013 și a activităților desfășurate, care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate, după caz.</p>	
<p>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</p> <p>CEC dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a procesului de evaluare a programelor și domeniilor de educație și formare detaliat ISCED F-2013 și le aplică în mod sistematic.</p>	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	CEC aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. DA/NU
Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. DA/NU
<p>Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, într-un domeniu ISCED autorizat/acreditat</p> <p>CEC desfășoară noi programe de nivel 1-3 CNC cu respectarea standardelor ocupaționale/de calificare din domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat.</p>	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	CEC aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de nivel 1-3 CNC, în domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat. DA/NU
<p>Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/formatorilor, personalului administrativ</p>	

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	i) CEC are proceduri ce analizează rezultatele procesului de evaluare de către cursanți. DA/NU ii) CEC are proceduri ce analizează conduita evaluatorilor de către cursanți. DA/NU iii) există feedback-uri din partea cursanților referitor la facilitățile de angajare ca urmare a certificatului de calificare/competențe profesionale eliberat de CEC. DA/NU
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.C.5.1. Baze de date CEC utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	CEC colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. DA/NU
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, a certificatelor și calificărilor obținute	
Standardul S.C.6.1. Transparența CEC asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	CEC asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul evaluat. DA/NU
Indicatorul I.P.C.6.1.2	CEC asigură transparența proceselor decizionale. DA/NU
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte CEC elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	i) CEC colectează și transmite datele solicitate la timp. DA/NU ii) CEC elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. DA/NU
Criteriul C.8. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	

Standardul S.C.8.1. Respectarea acurateții raportărilor conform obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea internă/externă.

CEC respectă raportările legale, conform legislației în vigoare.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	i) CEC desfășoară activități susținute pentru acuratețea raportărilor. DA/NU ii) Există sistem de control și monitorizare pentru a respecta acuratețea raportărilor. DA/NU
----------------------------	--

Criteriul C.9. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți

Standardul S.C.9.1. Există proceduri transparente prin care cursantii își pot exprima părerea despre rezultatele învățării evaluate


Indicatorul I.P.C.91.1	i) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la rezultatele învățării. DA/NU ii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării. DA/NU iii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor cursanților cu privire la rezultatele învățării și instrumentele lor de evaluare. DA/NU
---------------------------	--

Anexa nr. 2


TAXE PROCEDURĂ DE SELECȚIE, EVALUARE, CERTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL EVALUATORILOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE, EVALUATORILOR DE EVALUATORI ȘI EVALUATORILOR EXTERNI (conform OMEC nr. 7432/2024)	
	Tarif
Înscrierea, selecția, evaluarea, certificarea și înregistrarea în Registru	400 de lei/ grupă de bază/ calificare
Recertificarea evaluatorilor și menținerea în Registru	100 de lei/ grupă de bază/ calificare

Anexa nr. 3

TAXE AUTORIZARE PROVIZORIE/ACREDITARE		
	Taxă AUTORIZARE	Taxă ACREDITARE
Evaluare nivel, domeniu, program Capacitate instituțională Eficacitate instituțională Managementul calității	1 salariu mediu brut	2 salarii medii brute O dată la 4 ani Pentru fiecare nivel
Evaluare domeniu, program Eficacitate instituțională Managementul calității	0,75 din salariul mediu brut	1,5 salarii medii brute O dată la 4 ani La fiecare domeniu
Evaluare program/SO Eficacitate instituțională	0,75 din salariul mediu brut	1 salariu mediu brut O dată la 4 ani La fiecare program
Auditare Capacitate instituțională Eficacitate instituțională Managementul calității	0,50 din salariul mediu brut	0,75 din salariul mediu brut La 2 ani de la obținerea acreditării
Monitorizare periodică Capacitate instituțională/ Eficacitate instituțională/ Managementul calității/	0,50 din salariul mediu brut	0,50 din salariul mediu brut În funcție de raportul de audit



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AUTORITATEA
NACIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE
PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Țara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardului ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupeii de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method


Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form


Eliberat cu Nr., din data de
Issued with No., on the date of*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AUTORITATEA
NACIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE
PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Țara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardului ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupeii de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr., din data de
Issued with No., on the date of*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara afilierii emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea standardului ocupațional pentru care s-a desfășurat procesul de evaluare.
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara afilierii emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea standardului ocupațional pentru care s-a desfășurat procesul de evaluare (name of the occupational standard under which the evaluation was carried out)
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (Qualification code corresponding to the professional competencies for which the certificate was issued, if applicable)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional competence belongs)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

(*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways.)

**CERTIFICAT DE CALIFICARE**

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Țară²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul standardului ocupațional/ de calificare^{6*}
Title of the program completed/process carried out

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF⁸

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupelei de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului/procesului¹⁶
How the program/process is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr., din data de
Issued with No., on the date of^{**}

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în

suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive

supplement attached to this document is confirmed.

**CERTIFICAT DE CALIFICARE**

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Țară²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul standardului ocupațional/ de calificare^{6*}
Title of the occupational standard/ qualification standard^{6*}

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF⁸

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupelei de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului/procesului¹⁶
How the program/process is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr., din data de
Issued with No., on the date of^{**}

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.



Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara afecță emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea standardului ocupațional/ de calificare pentru care s-a desfășurat programul de evaluare.
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-inchis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

**se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara afecță emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea standardului ocupațional/ de calificare pentru care s-a desfășurat procesul de evaluare* (name of the occupational standard/ qualification standard under which the evaluation was carried out)
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-inchis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare. (*In accordance with the provisions of the joint order of the Minister of Education and the Minister of Labor and Social Solidarity No. 6250/2156/2022 for the approval of the Methodology for the development, validation, approval, and management of occupational standards, with subsequent amendments and additions.)

se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale. (To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways.)