

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori*)

Având în vedere prevederile:

— art. 15 alin. (4), art. 26 alin. (1) și (2) și ale art. 165 alin. (1) lit. e) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (3) din anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6.694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, cu completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— Protocolului de colaborare nr. 8.318 din 26.02.2019 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Federația Montessori din România;

— Referatului de aprobare nr. 5.446 din 21.07.2025 pentru proiectul de ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, a structurii de învățământ a alternativei educaționale Montessori, respectiv a sistemului de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional, precum și a normativului de dotare minimală a grupelor/claselor din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ,

luând în considerare Avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Structura de învățământ a alternativei educaționale Montessori, precum și sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Normativul de dotare minimală a grupelor/claselor din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — În alternativa educațională Montessori, autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau evaluarea externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar pentru nivel de învățământ primar I sau pentru nivel de învățământ primar II se consideră acordate pentru nivelul de învățământ primar, indiferent de momentul la care a intervenit autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau evaluarea externă periodică.

Art. 5. — Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Municipiului București/inspectoratele școlare județene și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 20 octombrie 2025.
Nr. 6.572.

*) Ordinul nr. 6.572/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1032 din 7 noiembrie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexa nr. 1**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ALTERNATIVEI
EDUCAȚIONALE MONTESSORI****Capitolul I****DISPOZIȚII GENERALE****Art. 1.**

În cuprinsul prezentei metodologii se definesc termenii și expresiile următoare:

- a) **Alternativa educațională Montessori** reprezintă un demers pedagogic care promovează dezvoltarea personalității autonome a beneficiarilor primari, prin stimularea independenței și a curiozității și care respectă cerințele de tratare diferențiată a beneficiarilor primari pe baza pluralismului educațional, și care se integrează în sistemul național de învățământ, funcționând în baza prezentului Regulament, având planuri-cadru și programe școlare specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.
- b) **Diploma de specializare în alternativa educațională Montessori** reprezintă documentul eliberat de către o instituție sau asociație din țară sau din străinătate care certifică formarea inițială în cadrul alternativei Montessori în baza standardelor descrise de Asociația Internațională Montessori (AMI), Academia Montessori din Viena (Austria), Asociația Americii de Nord a Profesorilor Montessori (NAMTA) sau de către Societatea Americană Montessori (AMS) și care este recunoscut de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale.
- c) **Ciclul de activitate neîntreruptă** reprezintă un element definitoriu al alternativei educaționale Montessori care implică o perioadă susținută de aproximativ 2–3 ore, în care beneficiarul primar are libertatea de a alege și desfășura activități în mod autonom, fără întreruperi impuse. Acest cadru temporal este esențial pentru dezvoltarea concentrației profunde, a formării autodisciplinii și a responsabilității personale, a stimulării intrinseci, a susținerii ritmului individual de învățare. În acest interval, beneficiarul primar este încurajat să exploreze materialele didactice, să repete activități după propriile nevoi și să finalizeze ceea ce a început, într-un climat de respect și liniște. Rolul profesorului Montessori este acela de observator atent și mentor, intervenind doar atunci când este necesar pentru a susține procesul de învățare sau pentru a menține un cadru ordonat și propice dezvoltării.
- d) **Profesorul Montessori** este cadrul didactic care îndeplinește condițiile de formare inițială și continuă prevăzute de Titlul III din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și care deține o diplomă de specializare în alternativa educațională Montessori recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale sau care se află în curs de formare în cadrul alternativei educaționale Montessori.
- e) **Structura școlară Montessori** reprezintă unitatea de învățământ preuniversitar fără personalitate juridică subordonată unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

- f) **Unitate de învățământ alternativ Montessori** reprezintă orice unitate de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată, după caz, care desfășoară activitatea educațională prin intermediul alternativei educaționale Montessori.

Art. 2.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, denumit în continuare *Regulamentul*, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, denumite în continuare *Unități de învățământ alternativ Montessori*, care se organizează în conformitate cu alternativa educațională Montessori în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prezentul Regulament definește specificul alternativei educaționale Montessori în sistemul național de învățământ preuniversitar și stabilește regimul juridic al unităților de învățământ alternativ Montessori necesar în vederea asigurării autonomiei organizatorice și funcționale a acestora.

(3) Unitățile de învățământ alternativ Montessori se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului Regulament, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, ale Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6694/2024, precum și ale propriului regulament de organizare și funcționare.

(4) Prevederile prezentului Regulament se aplică inclusiv grupelor, claselor, denumite în continuare *formațiuni de studiu*, sau structurilor care se organizează și funcționează în cadrul alternativei educaționale Montessori.

Art. 3.

(1) Alternativa educațională Montessori este recunoscută în învățământul preuniversitar din România.

(2) Alternativa educațională Montessori respectă valorile și principiile care guvernează sistemul național de învățământ preuniversitar, astfel cum acestea sunt prevăzute de prevederile art. 2 și 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Studiile efectuate de către antepreșcolari, preșcolari sau elevi, denumiți în continuare *beneficiari primari*, în formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori care funcționează legal sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 5.

(1) Federația Montessori România, prin statutul său, reprezintă drepturile și interesele legitime ale unităților de învățământ alternativ Montessori sau a unităților de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale care organizează formațiuni de studiu sau structuri în baza alternativei educaționale Montessori, atât în raport cu instituțiile și autoritățile publice ale statului, cât și cu instituții sau structuri cu un obiect de activitate similar din afara țării.

(2) Federația Montessori România este partener al Ministerului Educației și Cercetării, cu rol consultativ în procesul decizional.

Capitolul 2

ÎNFIINȚAREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU, A STRUCTURILOR SAU A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

Art. 6.

(1) Inițiativa înființării formațiunilor de studiu, a structurilor sau a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează prin depunerea de către unitatea de învățământ sau de către persoana juridică fondatoare, după caz, la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar a documentației necesare autorizării, potrivit legislației în vigoare. Documentația este însoțită de avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale care certifică respectarea de către inițiator a condițiilor impuse de standardele pentru funcționarea ca alternativă educațională, referitoare la existența resurselor umane calificate și a dotărilor minimale a formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

(2) Unitățile de învățământ alternativ Montessori, precum și formațiunile de studiu sau structurile integrate în unități de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional se supun procedurilor de autorizare de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică, conform legii.

(3) Prin ordinul de autorizare de funcționare provizorie, respectiv acreditare emis pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu sau specializare, limbă de predare, formă de învățământ și, după caz, locație se face mențiune și cu privire la autorizarea, respectiv acreditarea alternativei educaționale Montessori.

(4) Unitățile de învățământ alternativ Montessori dobândesc personalitate juridică conform legislației în vigoare.

Art. 7.

(1) În vederea autorizării formațiunilor de studiu, a structurilor în alternativa educațională Montessori este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- a) exprimarea în scris a opțiunii majorității reprezentanților legali ai beneficiarilor primari înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv hotărârea persoanei juridice fondatoare, în cazul unităților de învățământ preuniversitar particular sau confesional;
- b) asigurarea cadrelor didactice abilitate pentru alternativa educațională Montessori, a căror formare inițială este recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale;
- c) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ;
- d) avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale;

e) aprobarea formațiunilor de studiu sau a structurii școlare de către consiliul de administrație al inspectoratelor școlare județene sau al inspectoratului școlar al Municipiului București.

(2) Unitatea de învățământ asigură, la înființarea formațiunilor de studiu sau a structurii în alternativa educațională Montessori, precum și pe tot parcursul desfășurării activității educaționale, dotările minimale ale formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

Capitolul 3

REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 8.

Rețeaua școlară de învățământ preuniversitar alternativ Montessori cuprinde totalitatea unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, după caz, precum și formațiunile de studiu sau structurile integrate în unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, după caz.

Art. 9.

(1) Învățământul preuniversitar alternativ Montessori este organizat pe niveluri de învățământ astfel:

a) **Învățământ timpuriu antepreșcolar cu durata de 3 ani** (*Assistant to Infancy*) (0-2,5/3 ani) este nivelul de învățământ ce poate fi format din ciclul I (*Nido* sau *Parent Infant*) pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 2 luni și 12 sau 15 luni și ciclul II (*Infant Community*) pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 sau 15 luni și 3 ani. Nu este obligatoriu ca organizarea nivelului de învățământ antepreșcolar să se realizeze pe baza ambelor cicluri, fiind posibilă organizarea întregului nivel de învățământ cu formațiuni de studiu care să cuprindă toți beneficiarii primari cu vârsta între 2 luni și 3 ani.

b) **Învățământ timpuriu preșcolar cu durata de 3 ani** (*Casa dei bambini*) (2,5/3-6 ani);

c) **Învățământ primar, cu durata de 6 ani** (6-12 ani) este nivelul de învățământ ce poate cuprinde ciclul I (*Elementar I*) pentru beneficiarii primari cu vârsta între 6 și 9 ani și ciclul II (*Elementar II*) pentru beneficiarii primari cu vârsta între 9 și 12 ani. Nu este obligatoriu ca organizarea nivelului de învățământ primar să se realizeze pe baza ambelor cicluri, fiind posibilă organizarea întregului nivel de învățământ cu formațiuni de studiu care să cuprindă toți beneficiarii primari cu vârsta între 6 și 12 ani.

d) **Învățământ gimnazial, cu durata de 3 ani** (*Erdkinder I*) adresat beneficiarilor primari cu vârsta între 12 și 15 ani;

e) **Învățământ liceal, cu durata de 4 ani** (*Erdkinder 2*) adresat beneficiarilor primari cu vârsta între 15 și 19 ani.

(2) Formațiunile de studiu care funcționează în cadrul alternativei educaționale Montessori sunt grupe sau clase mixte din punct de vedere al vârstei și sexului beneficiarilor primari, dispozițiile metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea

segregării școlare în învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 7701/2024, aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau după caz, evaluarea externă periodică au ca obiect evaluarea nivelurilor de învățământ astfel cum acestea sunt reglementate de prezentul articol.

(4) În cazul unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate sau acreditate pentru nivelurile de învățământ antepreșcolar anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, consiliile de administrație pot hotărî organizarea nivelului de învățământ cu respectarea prevederilor alin. (1) lit. a).

(5) În cazul unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate sau acreditate pentru nivelurile de învățământ primar anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, consiliile de administrație pot hotărî organizarea nivelului de învățământ cu respectarea prevederilor alin. (1) lit. c).

Art. 10.

Unitatea de învățământ sau persoana juridică fondatoare solicită, la înființarea claselor, structurilor sau unităților de învățământ de nivel liceal în alternativa educațională Montessori, funcționarea acestora în filierele și profilurile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11.

Înscrierea beneficiarilor primari în formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori se face în urma unei solicitări scrise din partea reprezentanților legali, încheindu-se Contractul educațional care conține prevederi specifice, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

Art. 12.

Echivalența dintre nivelurile de studiu specifice alternativei Montessori și cele specifice sistemului național de învățământ se realizează în conformitate cu prezentul Regulament, respectiv cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Capitolul 4

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art. 13.

Pentru respectarea specificului pedagogiei Montessori și a condițiilor concrete specifice fiecărei unități de învățământ, perioadele de desfășurare a cursurilor și a vacanțelor stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării se pot modifica de către Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ alternativ Montessori, astfel:

a) cu respectarea numărului minim de săptămâni de cursuri stabilit prin ordin al ministrului educației și cercetării, în fiecare an școlar;

b) înainte de începerea anului școlar respectiv;

c) cu informarea inspectoratului școlar județean sau al inspectoratului școlar al Municipiului București și a reprezentanților legali.

Art. 14.

(1) În unitățile de învățământ alternativ Montessori cursurile se pot organiza la toate nivelurile numai în forma de învățământ cu frecvență zi.

(2) Unitățile de învățământ în alternativa educațională Montessori cu nivel de învățământ antepreșcolar sau preșcolar pot funcționa cu program normal și/sau program prelungit.

(3) Pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, unitățile de învățământ alternativ Montessori pot funcționa și cu program săptămânal, în sistem de internat.

Art. 15.

Învățământul preuniversitar alternativ Montessori se desfășoară, de regulă, în limba română. În condițiile legii, se pot organiza formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori în limbile minorităților naționale și/sau în limbi de circulație internațională.

Art. 16.

(1) La alcătuirea programului școlar al formațiunilor de studiu din alternativa educațională Montessori, unitatea de învățământ va asigura un cadru propice desfășurării ciclurilor de activitate neîntreruptă, pe parcursul programului zilnic de funcționare, după cum urmează:

a) pentru nivelul de învățământ antepreșcolar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară pentru cel puțin un interval de 2 ore pe zi;

b) pentru nivelul de învățământ preșcolar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară într-un interval de 3 ore pe zi, în cursul de dimineața, respectiv între 1 și 3 ore pe zi, în cursul de după-amiaza, în cazul unităților de învățământ preuniversitar preșcolar cu program prelungit;

c) pentru nivelul de învățământ primar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară într-un interval între 5 și 6 ore pe zi, distribuit în două perioade de 2-3 ore neîntrerupte;

d) pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, se organizează minim două cicluri de activitate neîntreruptă care se desfășoară în intervale de 3 ore de muncă și studiu, în funcție de nevoile beneficiarului primar.

(2) Ciclul de activitate neîntreruptă specific alternativei Montessori este reprezentat de contextul în care beneficiarii primari, când desfășoară activitatea didactică de care sunt interesați, o repetă de câte ori consideră că este nevoie, stabilind singuri când se opresc, în baza satisfacerii nevoii interioare care i-a determinat să realizeze respectiva activitate. Pentru a oferi posibilitatea desfășurării unor cicluri de activitate neîntreruptă cu un grad ridicat de concentrare, metoda pedagogică a alternativei educaționale Montessori implică perioade de lucru neîntrerupt de 2-3 ore.

Capitolul 5

FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 17.

(1) Frecvența, evaluarea și evidența procesului de predare-învățare se face în baza documentelor școlare specifice prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6694/2024, precum și de prezentul Regulament.

(2) Formațiunile de studiu care funcționează în cadrul alternativei Montessori sunt reprezentate de grupe și clase mixte din punct de vedere al vârstei.

Art. 18.

Învățământul alternativ Montessori cuprinde următoarele formațiuni de studiu:

- a) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 2 luni și 12 sau 15 luni care cuprinde un număr de minim 3 și maxim 12 beneficiari primari. Raportul este de maxim 4 beneficiari primari la un adult, dintre care cel puțin unul fiind profesor Montessori;
- b) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 sau 15 luni și 3 ani care cuprinde un număr de minim 3 și maxim 15 beneficiari primari. Raportul este de maxim 5 beneficiari primari la un adult, dintre care cel puțin unul fiind profesor Montessori;
- c) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 35 beneficiari primari și care este coordonată de către cel puțin un profesor Montessori și de către cel puțin un asistent de profesor Montessori;
- d) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 12 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 45 de beneficiari primari și care este coordonată de către cel puțin un profesor Montessori și de către cel puțin un asistent de profesor Montessori;
- e) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 ani și 18 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 40 de beneficiari primari și care este coordonată de către un profesor Montessori, asistat de către cel puțin 5 cadre didactice cu studii superioare de specialitate.

Art. 19.

(1) Tranziția de la o formațiune de studiu la alta se realizează treptat, în momentul în care beneficiarul primar înregistrează un progres individual, în urma constatărilor profesorilor Montessori responsabili.

(2) În perioada de tranziție, Beneficiarul primar are dreptul de a participa și interacționa cu formațiunile de studiu superioare. În timpul tranziției, beneficiarul primar rămâne în evidența formațiunii de studiu la care este înscris.

(3) În cadrul tranziției de la nivelul de învățământ antepreșcolar la nivelul de învățământ preșcolar tranziția beneficiarilor primari de la o grupa la alta se poate face în timpul anului școlar, prin decizia directorului, la propunerea profesorilor Montessori responsabili.

(4) Tranziția de la nivelul de învățământ preșcolar la nivelul de învățământ primar se poate face fie în unitățile de învățământ alternativ Montessori care școlarizează ambele niveluri de învățământ autorizate și/sau acreditate și numai pentru beneficiarii primari care solicită

continuarea studiilor în respectiva unitate de învățământ, fie în alte unități de învățământ preuniversitar. În primul caz, tranziția către clasa în care beneficiarul primar va fi înscris în nivelul de învățământ primar va putea debuta pe perioada anului școlar în care beneficiarul primar se află în grupa mare.

Art. 20.

(1) În unitățile de învățământ alternativ Montessori care aleg să funcționeze, cu două clase de nivel primar, respectiv o clasă pentru ciclul I și o clasă pentru ciclul II, tranziția de la ciclul I la ciclul II poate dura maxim un an școlar, realizându-se în strictă concordanță cu interesul superior al beneficiarului primar astfel:

a) poate începe oricând în cel de-al treilea an școlar al ciclului I, situație în care beneficiarul primar este înscris în ciclul I, dar participă la activități în ambele cicluri. În acest caz, înregistrările în caietul de progres al beneficiarului primar se efectuează de către profesorii Montessori de la ambele clase, fiecare înregistrând activitatea pe care a efectuat-o beneficiarul primar sub îndrumarea sa. În acest caz, evaluarea beneficiarului primar se efectuează de către cele două cadre didactice care adoptă și semnează raportul anual de evaluare.

b) poate începe oricând în timpul primului an școlar al ciclului II, situație în care beneficiarul primar este înscris în ciclul II, dar participă la activități în ambele cicluri. În acest caz, înregistrările în caietul de progres al beneficiarului primar se efectuează de către profesorii Montessori de la ambele cicluri, fiecare înregistrând activitatea pe care a efectuat-o beneficiarul primar sub îndrumarea sa. În acest caz, evaluarea beneficiarului primar se efectuează de către cele două cadre didactice care adoptă și semnează raportul anual de evaluare.

(2) Tranziția de la nivelul gimnazial la nivelul liceal se desfășoară conform prevederilor alin.

(1) care se aplică în mod corespunzător.

Capitolul 6

MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

Art. 21.

(1) Managementul unităților de învățământ alternativ Montessori este asigurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ alternativ Montessori este condusă de către Consiliul de administrație, de către director și, după caz, de directori adjuncți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 7

PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

Art. 22.

(1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Personalul didactic în alternativa educațională Montessori se supune prevederilor Titlului III din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoanele care solicită ocuparea unui post de profesor Montessori în învățământul alternativ Montessori trebuie să facă dovada calificării în sistemul național de învățământ preuniversitar și a obținerii diplomei de specializare în alternativa educațională Montessori pentru ciclul de învățământ solicitat, în domeniul educației Montessori prin cursuri de calificare dedicate profesorilor Montessori, organizate în țară sau în străinătate, conform standardelor Asociației Internaționale Montessori (AMI), Academia Montessori din Viena (Austria), Asociația Americii de Nord a profesorilor Montessori (NAMTA) sau a Societății Americane Montessori (AMS) sau să facă dovada că se află în curs de specializare în pedagogia Montessori. Aceste cursuri implică pentru nivelurile de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar, un minimum de 600 de ore cumulate de teorie predate de instructori certificați de către instituțiile de mai sus, precum și de activitate practică constând în utilizarea materialelor didactice Montessori, practica de observare și predare în formațiuni de studiu Montessori.

(4) În cazul cursurilor pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, numărul minim de ore este de 240, incluzând activități teoretice și practice, în conformitate cu prevederile alin. (3).

(5) Pentru profesorii Montessori nu sunt recunoscute diplomele de specializare în alternativa educațională Montessori obținute ca urmare a desfășurării unor cursuri de formare exclusiv online sau la distanță.

Art. 23.

În unitățile de învățământ alternativ Montessori, personalul este format din: personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic de conducere, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

Art. 24.

(1) Personalul didactic de predare și instruire practică, care activează în învățământul alternativ Montessori este format din personal didactic calificat, în conformitate cu legislația în vigoare, specializat în pedagogia Montessori prin intermediul diplomei de specializare în alternativa educațională Montessori recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul didactic de predare și instruire practică poate fi reprezentat și de personal didactic calificat, în conformitate cu legislația în vigoare, care se află în curs de specializare în pedagogia Montessori. În acest caz, persoana interesată care dorește încadrarea pe un post didactic are obligația de prezenta conducerii unității de învățământ o dovadă recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale, care să ateste că acesta se află în curs de specializare.

(3) Prin excepție, în situații justificate, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi angajate la plata cu ora și cadre didactice fără studii corespunzătoare postului, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aflate în curs de specializare în pedagogia Montessori.

Art. 25.

(1) Cadrele didactice din cadrul alternativei Montessori au obligația de a participa la programe de specializare și/sau formare inițială Montessori în conformitate cu specificul alternativei

educaționale Montessori, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6694/2024, astfel:

a) Formarea inițială pentru fiecare nivel de învățământ preuniversitar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Specializarea în alternativa educațională Montessori care se finalizează prin diplome recunoscute de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Prin excepție, pot fi recunoscute și documente care atestă că solicitantul se află în curs de specializare în pedagogia Montessori, în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2).

(2) Formarea continuă a cadrelor didactice specializate în alternativa educațională Montessori reprezintă o obligație și se realizează prin cumularea unui număr de 100 de ore de formare pe parcursul a 5 ani, prin participare la:

a) activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ alternativ Montessori, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice;

b) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației

c) cursuri/stagii de perfecționare;

d) cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe și calități/funcții, conform standardelor de pregătire specifice;

e) observare la alte formațiuni de studiu Montessori;

f) schimburi de experiență, conferințe, ateliere, seminare de specialitate și activități desfășurate în țară sau în străinătate, perfecționare în cadrul comisiilor metodice, consfătuiri.

(3) La calculul numărului de ore minim necesar asigurării formării continue se adaugă și intervalele de timp în care cadrul didactic a desfășurat activitate de mentorat. Mentoratul se realizează prin:

a) consultanță educațională pentru profesori Montessori acordată individual;

b) participare la seminare și dezbateri susținute de specialiști acreditați în alternativa educațională Montessori din țară sau din străinătate pe teme sugerate de cadre didactice sau pe teme de interes identificate ca urmare a informațiilor obținute prin observarea la clasă;

c) programe anuale de mentorat pentru unitățile de învățământ alternativ Montessori prin care se asigură menținerea sau creșterea calității procesului educațional.

(4) În cadrul procedurilor de formare continuă a cadrelor didactice, în acord cu prevederile legale în vigoare, orice formă de inspecție școlară se realizează prin includerea în cadrul comisiilor de inspecție și a unor specialiști în alternativa educațională Montessori, desemnați de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale. Inspecțiile și examenele scrise ale cadrelor didactice din cadrul alternativei educaționale Montessori pot conține și itemi corespunzători curriculumului alternativei educaționale Montessori.

Art. 26.

(1) Norma didactică a cadrelor didactice specializate în alternativa educațională Montessori este de 40 de ore/săptămână, respectiv 8 ore/zi, în care sunt incluse:

- norma de predare-învățare-evaluare, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- întâlniri individuale cu reprezentanții legali;
- pregătirea de materiale didactice specifice alternativei educaționale Montessori;
- activități metodice și de dezvoltare profesională, inclusiv îndeplinirea atribuțiilor din cadrul comisiei metodice și al comisiilor școlare;

- întâlniri individuale cu beneficiarii primari (începând cu nivelul de învățământ primar);
- discuții cu asistentul de profesor Montessori de la clasă;
- planificarea materiei;
- activități extracurriculare;
- alte activități specifice, stabilite prin fișa postului sau în baza prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorului Montessori este constituită din orele aferente ciclurilor de activitate neîntreruptă și alte rutine specifice pedagogiei Montessori.

(3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorului Montessori pentru învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar este cuprinsă între 25 și 30 de ore/săptămână, stabilită anual de către director, la începutul fiecărui an școlar, în funcție de programul formațiunii de studiu respective.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice cu studii superioare de specialitate din învățământul gimnazial și liceal este cea reglementată de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27.

Programul personalului didactic din învățământul Montessori se stabilește de către director, potrivit nevoilor beneficiarilor primari și ale unității de învățământ, cu respectarea normei didactice și a contractului individual de muncă. Personalul didactic poate presta ore suplimentare, cu acordul său, în condițiile legislației muncii aplicabile, la solicitarea directorului.

Art. 28.

(1) Personalul didactic auxiliar care activează în învățământul alternativ Montessori este format din persoane care ocupă funcțiile didactice prevăzute la art. 192 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și din asistenți de profesor Montessori.

(2) Normarea personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ alternativ Montessori de stat este cea stabilită prevederile legale în vigoare, cu excepția asistentului de profesor Montessori.

(3) Unitățile de învățământ alternativ Montessori pot angaja personal didactic auxiliar și asistenți de profesor Montessori, în baza organigramei proprii, în baza prezentului Regulament, precum și în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Încadrarea cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, pentru fiecare formațiune de studiu și disciplină se realizează anual de către director și se aprobă de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Capitolul 8

CURRICULUM

Art. 29.

Curriculumul și metodologia privind organizarea și desfășurarea învățământului din alternativa educațională Montessori sunt cele specifice alternativei educaționale Montessori și se realizează pe baza planurilor – cadru și a programelor școlare naționale ale alternativei educaționale Montessori, avizate de Comisia Națională pentru Alternative Educaționale și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 30.

În cazul nivelurilor de învățământ pentru care nu a fost aprobat curriculumul alternativei educaționale Montessori, se aplică curriculumul național. În acest caz, procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu specificul pedagogiei Montessori.

Capitolul 9

DOCUMENTELE ȘCOLARE ÎN ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ MONTESSORI

Art. 31.

Regimul juridic al documentelor școlare în alternativa educațională Montessori se supune prevederilor art. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6694/2024.

Art. 32.

Documentele școlare sau actele de studii specifice utilizate în învățământul preuniversitar alternativ Montessori sunt:

- a) catalog de prezență, în care se consemnează zilnic evidența beneficiarilor primari în cadrul fiecărei formațiuni de studiu;
- b) caiet de progres în care se consemnează evidența activităților instructiv-educative ale fiecărui beneficiar primar, respectiv lecțiile prezentate de către profesorul Montessori și stadiul studiului acestora, prin mențiunea „prezentat”, „exersat” sau „însușit”. Caietul de progres se completează de către profesorii Montessori sau de personalul didactic specializat. Caietul de progres poate să fie elaborat și păstrat în format fizic sau electronic, pentru un nivel de învățământ, și se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada nivelului de învățământ;
- c) raport anual de evaluare care cuprinde o caracterizare în termeni calitativi a dezvoltării socio-emoționale și a nivelului general de achiziție a competențelor pentru fiecare disciplină studiată și se redactează în baza documentelor de la punctele a) și b). Raportul anual de evaluare se arhivează și se păstrează de către unitatea de învățământ împreună cu raportul general de evaluare, având regimul juridic al catalogului clasei în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4634/2024;

- d) registru matricol care se completează la sfârșitul fiecărui an școlar, consemnând-se „promovat”, respectiv „amânat”, în dreptul fiecărei discipline studiate de beneficiarul primar în anul școlar respectiv;
- e) foaie matricolă/adeverința de studii;
- f) portofoliul beneficiarului primar, conform Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației nr. 6478/2024;
- g) diplome de absolvire, conform regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4634/2024.

Capitolul 10

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Art. 33.

- (1) Planificarea activității instructiv-educative se realizează pentru fiecare beneficiar primar în parte, pe baza planificării anuale și a observării continue a activității educaționale, în funcție de ritmul propriu de învățare.
- (2) Planificarea anuală trebuie întocmită astfel încât, la sfârșitul unui ciclu de învățământ, să fie posibilă parcurgerea curriculumului național Montessori, dacă există, pentru nivelul de studiu respectiv.

Art. 34.

- (1) În cadrul alternativei educaționale Montessori, evaluarea are un caracter formativ și continuu, având ca principal scop sprijinirea procesului individual de învățare și dezvoltare al fiecărui beneficiar primar.
- (2) Evaluarea se realizează preponderent prin observarea directă a activităților beneficiarului primar, a modului de abordare a sarcinilor de lucru, a gradului de implicare și a progresului în utilizarea materialelor didactice Montessori.
- (3) Instrumentele de evaluare includ, fără a se limita la:
 - a) sarcini de lucru individuale și activități practice desfășurate în mediul școlar;
 - b) portofolii care reflectă evoluția și creațiile personale ale beneficiarului primar;
 - c) proiecte tematice realizate individual sau în grup, în funcție de etapa de dezvoltare;
 - d) conversații și reflecții privind activitatea desfășurată, adaptate vârstei beneficiarului primar.
- (4) În alternativa educațională Montessori, testele standardizate nu sunt utilizate în procesul de evaluare, întrucât accentul cade pe ritmul propriu de învățare al fiecărui beneficiar primar și pe dezvoltarea unei motivații intrinseci.
- (5) Beneficiarii primari sunt încurajați să exerseze autoevaluarea și autocorectarea, folosind materiale auto-corective și asumând un rol activ în procesul de învățare.
- (6) Evaluările sunt exprimate în formă descriptivă, punând accent pe progres, abilități dobândite și arii de dezvoltare în curs, fără a recurge la note sau calificative.

Art. 35.

- (1) Beneficiarii primari din alternativa educațională Montessori participă la evaluarea națională și bacalaureat, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii primari din alternativa educațională Montessori care doresc să continue studiile în învățământul tradițional sau în cadrul altei alternative educaționale se pot transfera în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024. În acest caz, este interzisă testarea diferită sau discriminarea beneficiarilor primari proveniți din alternativa educațională Montessori față de beneficiarii primari proveniți din învățământul tradițional de masă.

(3) Absolvenții învățământului gimnazial în alternativa educațională Montessori și care doresc să continue studiile în învățământul liceal tradițional, tehnologic sau tehnologic dual sau în cadrul altei alternative educaționale vor fi admiși în baza notelor obținute la evaluarea națională, a rezultatelor la examenele de admitere organizate de unitățile de învățământ preuniversitar primitoare, a portofoliului educațional sau a altor metode de departajare prevăzute de prevederile legale.

(4) Beneficiarii primari din învățământul gimnazial sau liceal care au promovat o parte din clasele absolvite pe tot parcursul lor școlar în alternativa Montessori și care doresc să continue studiile în învățământul gimnazial sau liceal tradițional, tehnologic sau tehnologic dual sau în cadrul altei alternative educaționale vor fi transferați în baza notelor obținute la evaluarea națională, a mediilor obținute în clasele promovate în alte sisteme educaționale, a rezultatelor la examenele de admitere organizate de licee, după caz, a portofoliului educațional, a caietului de progres sau a altor metode de departajare prevăzute de metodologia de admitere aplicabilă.

Art. 36.

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari, de specificul fiecărei discipline și de specificul alternativei Montessori. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări ale beneficiarilor primari, individuale sau în echipă, prezentate în forma scrisă;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) lucrări practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de către director sau de elaborate de către Ministerul Educației, respectiv inspectoratele școlare.

Art. 37.

În alternativa educațională Montessori rezultatele evaluării se comunică și se discută cu reprezentanții legali de cel puțin două ori pe an, ocazie cu care profesorul Montessori responsabil înmânează acestora raportul anual de evaluare.

Art. 38.

La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a beneficiarilor primari cu aprecierile „promovat” sau, după caz, „amânat”, în condițiile prezentului regulament.

Art. 39.

Sunt declarați amânați la una sau la mai multe discipline de studiu/module, beneficiarii primari care au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art. 40.

(1) Un beneficiar primar declarat „amânat” va continua cursurile în noul an școlar, având posibilitatea să recupereze conținuturile neasimilate, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Situația de amânare se înregistrează în caietul de progres, dar nu se înregistrează în registrul matricol la rubrica aferentă anului școlar respectiv, ci la rubrica „Mențiuni”. În rubrica anului școlar se înregistrează doar situațiile de promovare. Rubrica aferentă anului școlar respectiv rămâne necompletată până în momentul în care beneficiarul primar este considerat promovat la disciplina și pentru anul școlar respectiv.

(3) În cazul în care beneficiarul primar este amânat, această constatare va fi schimbată în momentul în care beneficiarul primar va frecventa orele de curs și va promova la disciplina respectivă, situație în care acesta va fi declarat promovat.

(4) În cazul transferului, foaia matricolă va reflecta situația beneficiarului primar din momentul transferului. În acest caz, la disciplinele la care beneficiarul primar a fost declarat „amânat”, beneficiarul primar va figura cu situația neîncheiată, având posibilitatea să își încheie această situație în cadrul unității de învățământ primare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 41.

(1) La propunerea profesorului Montessori responsabil, cu avizul Consiliului profesoral și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ alternativ Montessori, beneficiarii primari din nivelul de învățământ primar care au parcurs în cei șase ani școlari mai puțin de 60% din curriculumul alternativei educaționale Montessori, la fiecare disciplină de studiu, vor absolvi nivelul de învățământ în șapte ani școlari.

(2) Beneficiarii primari aflați în situația menționată la alin. (1) vor fi declarați „amânați” la sfârșitul celui de-al șaselea an al nivelului de învățământ primar și vor fi reînscrși în anul școlar următor în cadrul aceluiași an de studiu, în cadrul nivelului de învățământ primar.

(3) În cazul transferului ulterior momentului la care beneficiarul primar a fost declarat amânat în al șaselea an din cadrul nivelului de învățământ primar, beneficiarul primar va fi declarat:

a) „promovat” pentru primii 5 ani școlari din cadrul nivelului de învățământ primar, echivalentul claselor pregătitoare – a IV-a.

b) „amânat” în anul al șaselea din cadrul nivelului de învățământ primar, echivalent clasei a V-a. În acest caz, beneficiarul primar are dreptul de a participa la o sesiune de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați organizată de unitatea de învățământ primare.

(4) Beneficiarii primari menționați la alin. (1) trebuie să îndeplinească cel mult 12 ani în anul calendaristic în care reîncep cel de-al șaselea an în cadrul nivelului de învățământ primar. Beneficiarii primari care depășesc aceasta vârstă vor fi transferați la o altă unitate de învățământ, conform alin. (3).

(5) Dispozițiile alin. (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și cu privire la nivelurile de învățământ gimnazial sau liceal. În acest caz, beneficiarii primari au la dispoziție un an suplimentar, pentru fiecare nivel de învățământ, pentru a promova disciplinele la care au fost amânați.

Art. 42.

(1) La propunerea profesorului Montessori, cu acordul reprezentanților legali, cu avizul Consiliului profesoral și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, beneficiarii primari care au asimilat, în primii cinci ani școlari, mai mult de 80% din curriculumul alternativei educaționale Montessori aferent nivelului de învățământ primar, pot absolvi acest nivel în cinci ani școlari.

(2) Beneficiarii primari aflați în situația prevăzută la alin. (1), vor fi considerați de drept absolvenți ai nivelului de învățământ primar în alternativa Montessori, având posibilitatea să se înscrie în clasa a VI-a din cadrul sistemului național de învățământ tradițional.

Art. 43.

(1) Consiliile profesorale din unitățile de învățământ alternativ Montessori aprobă situația școlară a beneficiarilor primari, pentru fiecare formațiune publică, în ședință de încheiere a anului școlar, iar secretarul consiliului profesoral consemnează aceasta în procesul-verbal, menționându-se numărul beneficiarilor primari promovați, precum și numărul și numele beneficiarilor primari amânați, dacă este cazul.

(2) Situația școlară a beneficiarilor primari amânați se comunică individual, în scris, reprezentanților legali, sau, după caz, beneficiarilor primari majori, de către profesorul Montessori responsabil, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an școlar.

Capitolul 11

TRANSFERUL BENEFICIARILOR PRIMARI

Art. 44.

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024.

Art. 45.

Transferul beneficiarilor primari se dispune cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 46.

(1) În cazul transferului beneficiarului primar de la o unitate de învățământ Montessori la altă unitate de învățământ preuniversitar se eliberează foaia matricolă, împreună cu toate rapoartele de evaluare emise până la momentul respectiv, precum și portofoliul beneficiarului primar. Foaia matricolă conține informații despre:

a) anii școlari în care beneficiarul primar a fost înscris;

b) situația grupelor sau a claselor absolvite în alternativa educațională Montessori, cu menționarea inclusiv a nivelurilor de vârstă;

c) echivalarea disciplinelor studiate în cadrul alternativei educaționale Montessori, în conformitate cu sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional.

(2) Foaia matricolă se va completa de către secretar în baza registrului matricol, pentru fiecare domeniu de studiu și va conține toate disciplinele care alcătuiesc domeniul de studiu, cu mențiunea „promovat” sau „amânat”, după caz, pentru fiecare disciplină în parte.

(3) Nivelul de învățământ și grupa sau clasa, după caz, în care se transferă beneficiarul primar este cea corespunzătoare conform sistemului de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional.

Capitolul 12

FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ

Art. 47.

Fiecare unitate de învățământ alternativ Montessori are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Art. 48.

(1) Finanțarea unităților de învățământ în alternativa Montessori se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ alternativ Montessori particular și confesional dispun de autonomie economico-financiară.

Art. 49.

Baza materială a unităților de învățământ alternativ Montessori conține inclusiv dotările minimale a formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

Capitolul 12

EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

Art. 50.

(1) Activitatea de evaluare internă a calității interne a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) În cazul formațiunilor de studiu, structurilor sau unităților de învățământ alternativ Montessori, din comisia de evaluare și de asigurare a calității fac parte în mod obligatoriu și 1-2 cadre didactice ce dețin diplome de specializare în alternativa educațională Montessori.

Art. 51.

Evaluarea externă a formațiunilor de studiu, a structurilor sau a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a alternativelor educaționale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 52.

La stabilirea și aplicarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a alternativelor educaționale, autoritățile și instituțiile publice consultă Federația Montessori România.

Capitolul 14**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE****Art. 53.**

Activitatea învățământului alternativ Montessori este coordonată de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea obligatorie a Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale, respectiv a Federației Montessori România.

Art. 54.

Din cadrul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale fac parte cel puțin 2 membri reprezentanți ai alternativei educaționale Montessori, desemnați de către Federația Montessori România.

Art. 55.

În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)” se va citi „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIÎP)”, denumirea „inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB)” se va citi „direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DJIP/DMBIP)”.

ANEXA NR. 2

Structura de învățământ a alternativei educaționale Montessori, precum și sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional

Vârsta copiilor	Structura de învățământ în alternativa educațională <i>Montessori</i>		Structura sistemului național de învățământ tradițional		
Ani	Niveluri de învățământ	Cicluri	Grupa/clasa echivalentă	Niveluri de învățământ	Grupa/clasa
2 luni-12/15 luni	Învățământ timpuriu antepreșcolar 2 luni – 2,5/3 ani	Ciclul Nido/Parent Infant 2 luni – 12/15 luni	Mică	Antepreșcolar	Mică
12/15 luni – 2,5/3 ani		Ciclul Infant Community 12/15 luni – 2,5/3 ani	Mijlocie		Mijlocie
			Mare		Mare
2,5/3 ani	Învățământ timpuriu preșcolar 2,5/3 ani-6 ani	Preșcolar/ <i>Casa dei Bambini</i> 2,5/3 ani -6 ani	Mică	Preșcolar	Mică
4-5			Mijlocie		Mijlocie
5-6			Mare		Mare
6-7	Învățământ primar/ 6-12 ani	Ciclul Primar 1/ <i>Elementar 1</i> 6-9 ani	Clasa pregătitoare	Învățământ primar	Clasa pregătitoare
7-8			Clasa I		Clasa I
8-9			Clasa a II-a		Clasa a II-a
9-10		Ciclul Primar 2/ <i>Elementar 2</i> 9-12 ani	Clasa a III-a		Clasa a III-a
10-11			Clasa a IV-a		Clasa a IV-a
11-12			Clasa a V-a	Învățământ gimnazial	Clasa a V-a
12-13	Învățământ gimnazial 12-15 ani	Învățământ gimnazial <i>Erdkinder I</i> 12-15 ani	Clasa a VI-a		Clasa a VI-a
13-14			Clasa a VII-a		Clasa a VII-a
14-15			Clasa a VIII-a		Clasa a VIII-a
15-16	Învățământ liceal 15 – 19 ani	Învățământ liceal <i>Erdkinder II</i> 15-19 ani	Clasa a IX-a	Învățământ liceal	Clasa a IX-a
16-17			Clasa a X-a		Clasa a X-a
17-18			Clasa a XI-a		Clasa a XI-a
18-19			Clasa a XII-a		Clasa a XII-a

ANEXA NR. 3





**Normativul de dotare minimală a grupelor/claselor din cadrul alternativei
educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ**

I. Nivelul antepreșcolar;







1. Mobilier

Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor
3.	Blat cu spălător pentru activități cu apă


2. Materiale didactice





Nr..	Denumire în limba română	Reprezentarea grafică a materialului didactic	Denumire în limba engleză, respectiv în limba germană
1.	Discuri susținute pe tija verticala		Discs On Vertical Dowel/ Scheiben auf einem Vertikalstift
2.	Discuri susținute pe tije orizontale		Discs On Horizontal Dowel / Scheiben auf einem Horizontalstift
3.	Cuburi unite prin tija verticala		Cubes On Vertical Dowel / Kuben auf einem Vertikalstif
4.	Discuri colorate susținute pe tije colorate		Colored Discs On Colored Dowels / Bunte Scheiben auf bunten Vertikalstiften

5.	Cutie cu trei compartimente		Box With Bins / Holzkasten mit drei Fachern
6.	Cutie de lemn cu capac glisant		Box With Sliding Lid / Kastchen mit Schiebedeckel
7.	Puzzle cu forme geometrice combinate		Multiple Shape Puzzle Set / Puzzlesatz mit kombinierten Figuren
8.	Puzzle cu forme geometrice simple		Single Shape Puzzle Set/ Puzzlesatz mit einem Figuren
9.	Cutia de „imbucare” cu minge crosetata		Imbucare Box With Knit Ball / Imbucare Kasten mit gestricktem Ball
10.	Cutia de „imbucare” cu cub		Imbucare Box With Cube/ Imbucare Kasten mit Kubus
11.	Cutia de „imbucare,, cu cilindru		Imbucare Box With Small Cylinder/ Imbucare Kasten mit dunnem Zylinder

12.	Cutia de „imbucare” cu disc		Imbucare Box With Flip Lid - 1 Slot/ Imbucare Kasten mit Scheibe
13.	Cutia de „imbucare” cu 4 forme		Imbucare Box With Flip Lid - 4 Shapes / Imbucare Kasten mit vier Formen
14.	Cutia de „imbucare” cu 6 tije		Imbucare Peg Box/ Imbucare Kasten mit sechs Kegeln
15.	Placa „imbucare” cu disc		Imbucare Board With Disc / Briefkasten-Brett mit einer Scheibe
16.	Placa “imbucare” cu minge crosetata		Imbucare Board With Knit Ball / Briefkasten-Brett mit einer Ball
17.	Cutia permanentei obiectului cu sertar		Object Permanence Box With Drawer / Holzkasten mit Schublade

18.	Cutia permanentei obiectului cu rampa		Object Permanence Box With Tray / Object Permanence Kasten
19.	Discuri incastrate		Interlocking Discs / Kupplungsscheiben
20.	Rama cu trei nasturi		Infant Toddler Dressing Frame: 3 Buttons / Kleinkind Anziehrahmen mit Knöpfen
21.	Rama cu fermoar		Infant Toddler Dressing Frame: Large Zipper / Kleinkind Anziehrahmen mit Reibverschluss
22.	Rama cu catarame		Infant Toddler Dressing Frame: Buckling / Kleinkind Anziehrahmen mit Clips
23.	Rama cu capse		Infant Toddler Dressing Frame: Snapping / Kleinkind Anziehrahmen mit groben Druckknöpfen
24.	Trusa pentru lipit		Glue And Paste Box / Holztablett mit Übungen zum Kleben

25.	Trusa pentru taiat cu foarfeca		Cutting And Scissor Tray / Holztablett mit Übungen zum Schneiden
26.	Trusa pentru perierea covorasului		
27.	Trusa pentru spalarea mesei		
28.	Trusa pentru spalarea rufelor		
29.	Trusa pentru aranjarea florilor taiate		
30.	Trusa pentru ingrijirea plantelor din ghiveci		
31.	Trusa pentru taierea legumelor si a fructelor		
32.	Trusa pentru stoarcerea portocalelor		

33.	Spalarea mainilor		
34.	Trusa pentru curatarea pantofilor		
35.	Set instrumente muzicale		
36.	Punguta de clasificare stereognostica		
37.	Punguta stereognostica generala		
38.	Punguta stereognostica cu perechi de obiecte		
39.	Obiecte cu carduri asociate		
40.	Carduri de nomenclatura		




41.	Sevalet pentru pictura		
-----	------------------------	---	--


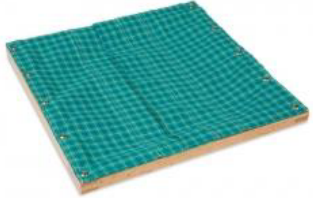

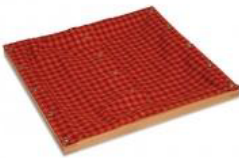
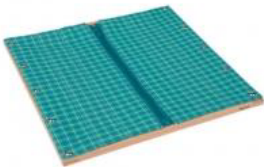



II. Nivel preșcolar







1. Mobilier







Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari;
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor;
3.	Blat cu spălător pentru activități cu apă.




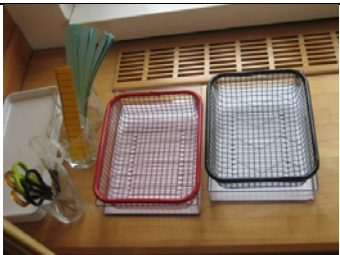

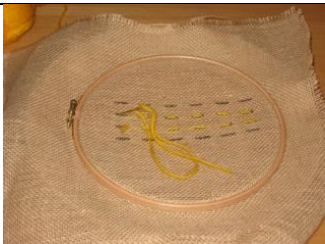
2. Materiale didactice

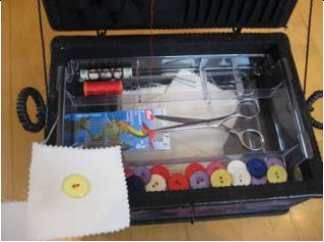






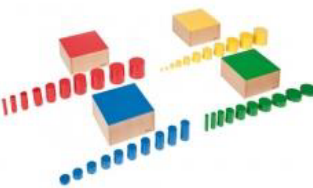
Nr.	Denumire în limba română	Reprezentare grafică a materialului didactic	Denumire în limba engleză, respectiv în limba germană
1.	Rama cu nasturi mici		Buttoning Frame With Small Buttons / Rahmen mit kleinen Knöpfen
2.	Rama cu nasturi mari		Buttoning Frame With Large Buttons / Rahmen mit groben Knöpfen
3.	Rama cu funde		Bow Tying Frame / Rahmen mit Schleifen



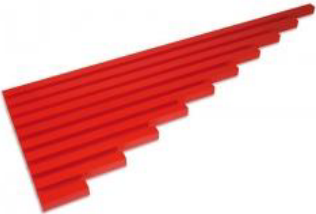




4.	Rama cu siret		Lacing Frame / Rahmen mit Schnuren
5.	Rama cu mos si baba		Hook And Eye Frame / Rahmen mit Haken und Osen
6.	Rama cu ace de siguranta		Safety Pin Frame / Rahmen mit Sicherheitsnadeln
7.	Rama cu capse		Snapping Frame / Rahmen mit Druckknöpfen
8.	Rama cu fermoar		Zippering Frame / Rahmen mit Reibverschluss
9.	Rama cu catarama		Buckling Frame / Rahmen mit Schnallen
10.	Rama cu nasturi pentru pantofi		Shoe Buttoning Frame / Rahmen mit Schuhknöpfen
11.	Rama cu sireturi pentru pantofi (incaltari)		Shoe Lacing Frame / Rahmen mit Schuhschnuren


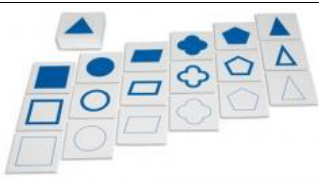





12.	Rama cu inchidere Velcro		Velcro™ Frame / Rahmen mit Klettverschluss
13.	Trusa pentru folosirea lingurii		Löffelübungen
14.	Trusa pentru turnarea a grauntelor		Korner schütten
15.	Trusa pentru turnarea apei		Wasser giessen
16.	Trusa pentru imparturirea servetelor		Tucher falten
17.	Perierea covorasului		Teppich putzen
18.	Trusa pentru maturarea podelei		Boden kehren
19.	Trusa pentru stergerea podelei		Boden aufwaschen
20.	Trusa pentru spalarea rufelor		Wasche bugeln




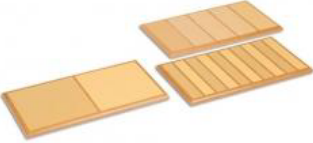


21.	Trusa pentru spalarea vaselor		Geschirr abwaschen
22.	Trusa pentru lustruirea oglinzii		Spiegel putzen
23.	Trusa pentru lustruirea metalului (argint, bronz)		/ Metall pollieren
24.	Trusa pentru spalarea geamului		Window washing kit /Fenster putzen
25.	Trusa pentru spalarea mesei		Table washing kit/ Tisch waschen
26.	Trusa pentru stergerea prafului		Dusting kit /Staub wischen
27.	Trusa pentru aranjarea florilor		Arranging flowers/ Blumen arrangieren
28.	Trusa pentru ingrijirea plantelor de ghiveci		Pflanzen pfelgen/ Care of Plants/
29.	Trusa pentru asezarea/aranjarea mesei		/ Den Tisch decken

30.	Trusa pentru curatarea si taierea legumelor/fructelor		/ Gurke schalen
31.	Trusa pentru macinarea cafelei		Kaffee mahlen
32.	Trusa pentru mojararea pesmetului/grauntelelor		Korner im Morser zerstossen
33.	Trusa pentru taierea hartiei: -taierea de carton subtire - hartie neliniata - hartie liniata		
34.	Trusa pentru lipire		Glue And Paste Box / Holztablett mit Übungen zum Kleben
35.	Trusa pentru perforarea hartiei cu acul		
36.	Trusa pentru cusutul pe carton/panza		Nahen und sticken

37.	Trusa pentru cusutul nasturilor		Knopf annahen
38.	Trusa pentru spalarea mainilor		Hande waschen
39.	Curatarea pantofilor		Schuhe putzen
40.	Blocul cu cilindri nr.1		Cylinder Block No. 1/ Block mit Zylindern 1
41.	Blocul cu cilindri nr.2		Cylinder Block No. 2 / Block mit Zylindern 2
42.	Blocul cu cilindri nr.3		Cylinder Block No. 3 / Block mit Zylindern 3
43.	Blocul cu cilindri nr.4		Cylinder Block No. 4 / Block mit Zylindern 4
44.	Cilindri colorati		Set of knobless Cylinders /Farbige Zylinder

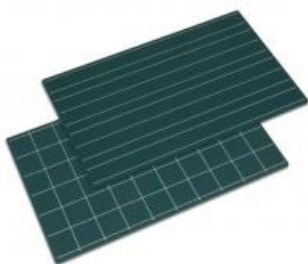



45.	Turnul roz		The pink Tower / Rosa Turn
46.	Scara maro		The Brown Stair: Clear Lacquer/ Braune Treppe
47.	Barele rosii		The Red Rods / Rote Stangen
48.	Corpori geometrice solide		The Geometric Solids/ Geometrische Korper
49.	Figuri geometrice plane in cutie		Geometric Plane Figures With Box/ Grundtafelchen in einem Kasten
50.	Cubul binomial		Binomial Cube / Binomischer Kubus
51.	Cubul trinomial		Trinomial Cube/ Trinomischer Kubus


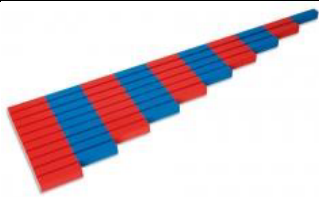
52.	Cabinetul geometric		The Geometric Cabinet / Geometrischer Einführungsrahmen
53.	Carduri forme geometrice		Geometric Form Cards / Geometrische Karten
54.	Set cercuri, triunghiuri, patrate		Circles, Squares And Triangles / Satz Kreise, Dreiecke und Quadrate
55.	Cutiile cu triunghiuri constructive		Constructive Triangles / Konstruktive Dreiecke
56.	Cilindri de sunet		Sound Boxes / Gerauschk Dosen
57.	Set clopotei		Bells Set / Glockensatz
58.	Tablitele colorate cutia 1		First Box Of Color Tablets / Kasten mit je zwei Tafelchen in den Farben gelb, rot und blau





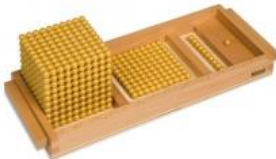


59.	Tablitele colorate cutia 2		Second Box Of Color Tablets / Kasten mit je zwei Tafelchen in 11 Farben
60.	Tablitele colorate cutia 3		Third Box Of Color Tablets / Farbtafelchen – Schattierungskasten mit neun Farben
61.	Tablite colorate – cutia cu 32 de perechi		Color Box Of 32 Pairs / Farbtafelchen, Kasten mit 32 Paaren
62.	Placile pentru pipait		Rough And Smooth Boards Set / Tastbretter (rauh – glatt), Satz mit drei Stuck
			
63.	Tablitele gradate netede		Smooth Gradation Tablets / Tasttafelchen (fein)







64.	Tablitele gradate aspre		Rough Gradation Tablets/ Tasttafelchen (grob – fein)
65.	Cutia cu materiale textile pentru pipăire		
66.	Tablitele barice		Baric Tablets / Gewichstafelchen
67.	Tablitele termice		Thermic Tablets/ Warmeleitafelchen
68.	Sticlutele termice		Thermic Bottles / Warmekrüge
69.	Punguța stereognostica:		Mystery Bags: Geometric Shapes / Geheimnisvolle Beutel
70.	Trusa pentru sortarea materialelor naturale (de ex. Seminte, nuci, etc)		Sortiertablett für Naturmaterial








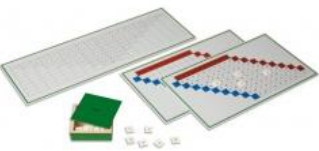
71.	Punguța cu mistere		
72.	Sticlutele pentru gustat		Tasting Exercise / Geschmacksglaser
73.	Sticlutele pentru mirosit		Smelling Bottles / Geruchsglaser
74.	Carduri de imbogatire a limbajului		
75.	Trusa cu obiecte pentru Jocul sunetelor		
76.	Inserturile metalice		The Metal Inserts/ Metallene Einsatzfiguren
77.	Litere de smirghel		Sandpaper Letters: Cursive /Sandpapierbuchstaben, vereinfachte Ausgangsschrift
78.	Table goale – set 2 bucati		Greenboards Blank: Set Of 2 / Zwei Schreibtafeln








79.	Table de scris cu linii duble si patrate		Greenboards With Double Lines And Squares: Set Of 2/ Zwei Schreibtafeln
80.	Alfabetul mobil mare – litere cursive		Large Movable Alphabet: Cursive/ Bewegliches Alphabet, grob, Lteinische Ausgangsschrift
81.	Alfabetul mobil mic, litere de tipar, negre		Small Movable Alphabet: Print, Black/ Bewegliches Alphabet, klein, schwarz
82.	Alfabetul mic mobil, litere de tipar, albastre		Small Movable Alphabet: Print, Blue / Bewegliches Alphabet, klein, blau
83.	Prima cutie cu obiecte pentru introducerea cititului		First reading with small objects (phonetic reading-pink colour)
84.	A doua cutie cu obiecte pentru introducerea cititului		Introduction of the phonogram (blue colour)
85.	Carticele cu fonograme		Phonogram booklets
86.	Carduri cu fonograme		Phonogram cards
87.			Cards with names of the objects from the




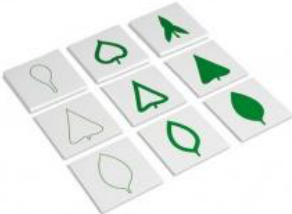



	Carduri de clasificare		environment , activities and qualities
88.	Carduri cu imagine si cuvantul asociat		Picture word material
89.	Biletele cu comenzi		Commands
90.	Carticele pentru citit		Reading booklets
91.	Carduri de definitie		Definition Envelope A (Cards- Picture word material) Envelope B (Definition Booklet and 3 sets of exercises)
92.	Jocul substantivului		Noun game
93.	Materialele pentru introducerea articolului, adjectivului, conjunctiei, prepozitiei, verbului si adverbului		The article The Adjective The Conjunction (AND and OR) The Preposition The Verb The Adverb
94.	Caseta cu simboluri gramaticale – 10 compartimente		Grammar Symbols Box: 10 Compartments/ Kasten mit 10 Fachern Fur die Wortsymbole
95.	Barele pentru numarar		Number Rods/ Numerische Stangen







96.	Placute cu cifre		Printed Numerals: Print / Satz Ziffren auf Holzbrettchen, Druckschrift
97.	Cutia cu fuse		Spindle Box Print / Spindelkasten Druckschrift
98.	Cifre din șmirghel		Sandpaper Numerals: Print/ Sandpapierziffern Druckschrift 0 bis 9
99.	Cutia cu cifre si jetoane		Cut-Out Numerals And Counters: Print / Kasten Mit Ziffren und Chips Druckschrift
100.	Introducerea în sistemul zecimal- cantitate (margele aurii)		Introduction To Decimal Quantity - Connected Beads Nylon/
101.	Margele aurii – set complet		Golden Bead Material - Connected Beads Nylon / Goldenes Perlenmaterial
102.	Jocul cu timbre		Stamp Game / Markenspiel





103.	Exercitiul cu puncte		Dot Exercise/ Punktspiel
104.	Tablele Seguin I si II (cu numere de la 11-19)		Teen Boards: Print / Seguin Tafeln
105.	Cutia cu bare din margele aurii de la 1 la 9		Teen Beads Box: Connected Beads Nylon/ Kasten mit farbiger Perlentreppe von 1 bis 9 und neun goldenen Zehnerstabchen
106.	Tabla de o suta		Hundred Board / Hunderterbrett
107.	Tabelul de control pentru tabla de o suta		Control Chart: Hundred Board/ Kontrollkarte für das Hunderterbrett
108.	Cabinet cu lanturi lungi, patrute si cuburi, si sageti		Bead Material Cabinet/ Wandregal für das Perlenmaterial

109.	Jocul sarpelui pentru adunare		Addition Snake Game – Connected Beads Nylon/ Zahlenkarten aus Kunststoff
110.	Cutie exercitii de adunare		Addition Equations And Sums Box/ Kasten mit Additionsaufgaben
111.	Tabla pentru adunare cu bare		Addition Strip Board/ Streifenbrett zur Addition
112.	Tabelele de control pentru adunare		Addition Working Charts / Additionstabellen
113.	Jocul sarpelui pentru scadere		Subtraction Snake Game - Connected Beads Nylon / Schlangenspiel zur Subtraktion
114.	Tabla pentru scadere cu bare		Subtraction Strip Board/ Streifenbrett zur Subtraktion
115.	Cutia cu operatii de scadere si rezultatul acestora		Subtraction Equations And Differences Box/ Kasten mit Substraktionsaufgaben
116.	Tabelele de control pentru scadere		Subtraction Working Charts/ Subtraktionstabellen

117.	Tabla pentru înmultire		Multiplication Board / Kleines Multiplikationsbrett
118.	Cutie cu bare din margele colorate pentru înmultire		Multiplication Bead Bar Layout Box / Kasten mit Perlenstabchen für den Umtausch des Decanoms
119.	Tabelele de lucru pentru înmultire		Multiplication Working Charts / Multiplikationstabellen
120.	Cutie si placute pentru înmultiri		Multiplication Equation And Products Box/ Kasten mit Multiplikationsaufgaben
121.	Tabla de împartire		Unit Division Board / Kleines Divisionsbrett
122.	Tabelele de lucru pentru împartire		Division Working Charts / Divisionstabellen
123.	Numaratoarea mica		Small Bead Frame / Kleiner Rechenrahmen

124.	Material pentru formarea decanomului (panoul lui Pitagora)		Table of Pythagoras/ Kunststoffmaterial zur Bildung des Decanoms
125.	Cercuri metalice pentru impartirea fractiilor		Fraction Circles/ Bruchrechnenkreise
126.	Cabinetul botanic		Botany Cabinet/ Botanische Kommode
127.	Setul de carduri pentru cabinetul botanic		Leaf Cards/ Botanischer Kartensatz
128.	Puzzle botanic		Botany Puzzle Cabinet: Four Compartments/ Kasten mit vier Fachern für die Botanischen Puzzles
129.	Puzzle cu animale		Animal Puzzle Cabinet: Five Compartments/ Kasten mit fünf Fachern für die Tierpuzzles
130.	Globul pamant si apa		Globe Of Land And Water/ Globus Land – Wasser, 1

131.	Globul cu continente		Globe of the Continents / Globus Erdteile
132.	Formele de apa si pamant		Land And Water Form Trays: Set 1/ Schalen land und Wasserformen: satsz1
133.	Carduri forme apa – pamant		Land Form Cards/ Kasten Land –Wasser Kunststoff, farbig
134.	Harta puzzle: partile lumii		Puzzle Map: World Parts/ Puzzlekarte Erdteile
135.	Harta puzzle: Europa		Puzzle Map: Europe/ Puzzlekarte Europa
136.	Harta puzzle: America de Nord		Puzzle Map: North America/ Puzzlekarte Nordamerika

137.	Harta puzzle: America de Sud		Puzzle Map: South America/ Puzzlekarte Sudamerika
138.	Harta puzzle: Africa		Puzzle Map: Africa/ Puzzlekarte Afrika
139.	Steagurile statelor din Europa pe suport		Flag Stand Of Europe/ Flaggenstander Europa
140.	Sevalet pentru pictura		



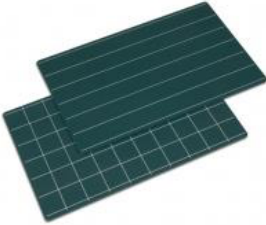




III. Nivelul primar;








1. Mobilier



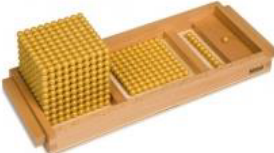




Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari;
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor.








2. Materiale didactice








Nr.	Denumire în limba română	Reprezentarea grafică a materialului didactic	Denumire în limba engleză, respectiv în limba germană
1.	Exercitii de recunoastere a adjectivelor-		Detective Adjective Exercise/ Das


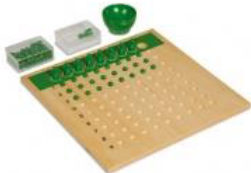





	„Triunghiul detectiv”		aufschlussreiche Adjektivspiel
2.	Litere de smirghel: de tipar		Sandpaper Letters: Print/ Sandpapierbuchstaben, Druckschrift
3.	Litere de smirghel: de mana		Sandpaper Letters: Cursive /Sandpapierbuchstaben, vereinfachte Ausgangsschrift
4.	Table de scris goale, cu linii simple, duble si patrate		Greenboards Blank: Set Of 2 / Zwei Schreibtafeln
5.	Alfabetul mobil mare – litere cursive		Large Movable Alphabet: Cursive/ Bewegliches Alphabet, grob, Lteinische Ausgangsschrift
6.	Caseta pentru simboluri gramaticale – 15 compartimente		Grammar Symbols Box: 10 Compartments/ Kasten mit 10 Fachern Fur die Wortsymbole
7.	Alfabet de tipar: culoarea albastru		Printed Alphabet: Print, Blue/
8.	Alfabet de tipar: culoarea rosu		Printed Alphabet: Print, Red




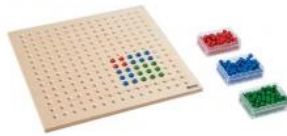

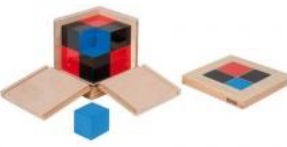

9.	Set complet pentru citirea și analiza propozițiilor		Reading / Sentence Analysis Set / Kompletter Satz Satzerlegung
10.	Cutiile de gramatică cu carduri		Grammar Boxes/ Satz mit 12 Auftragskasten für die Sprachkasten
11.	Simbolurile gramaticale ale partilor de vorbire - format 3D		3D Wooden Grammar Symbols: Set Of 10 With Tray/ 3D Wortsymbole, Holz
12.	Salboane pentru simboluri gramaticale		Template For Grammar Symbols/ Schablone für die Wortsymbole
13.	Carduri cu simbolurile 1, 10, 100, 1 000, 10 000, 100 000, 1 000 000		Geometric Hierarchy Number Cards
14.	Jetoane cu numere (2)		Number Tiles
15.	Cutia cu fuse		Spindle Box Print / Spindelkasten Druckschrift



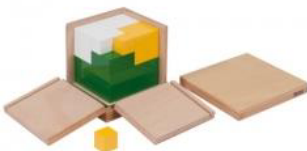




16.	Cifre din şmirghel		Sandpaper Numerals: Print/ Sandpapierziffern Druckschrift 0 bis 9
17.	Cifre si jetoane		Cut-Out Numerals: Print / Kasten Mit Ziffern Druckschrift
18.	Introducerea în sistemul zecimal-cantitate (perlele aurii)		Introduction To Decimal Quantity - Connected Beads Nylon/
19.	Introducerea in sistemul zecimal-simboluri		Introduction To Decimal Symbol/ Kasten mit Zahlenkartensatz aus kunststoff
20.	Introducerea in sistemul zecimal-asocierea cantitate-simbol		Introduction To The Decimal System - Connected Beads Nylon / Neunespiel
21.	Perle aurii – set complet/ Materialul zecimal nelimitat		Golden Bead Material - Connected Beads Nylon / Goldenes Perlenmaterial
22.	Jocul timbrelor		Stamp Game / Markenspiel

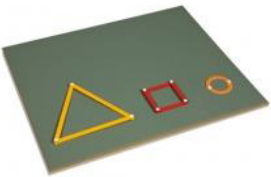





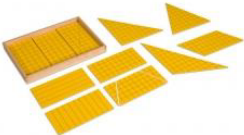

23.	Exercitiul cu puncte		Dot Exercise/ Punktspiel
24.	Cabinetul aritmetic		Bead Material Cabinet/ Wandregal für das Perlenmaterial
25.	Jocul sarpelui pentru adunare		Addition Snake Game – Connected Beads Nylon/ Zahlenkarten aus Kunststoff
26.	Jocul sarpelui pentru scadere		Subtraction Snake Game - Connected Beads Nylon / Schlangenspiel zur Subtraktion
27.	Jocul sarpelui negativ		Elementary Negative Snake Game - Connected Beads Nylon/ Schlangenspiel negativ
28.	Cutie exercitii de adunare		Addition Equations And Sums Box/ Kasten mit Additionsaufgaben
29.	Tabla pentru adunare cu sipci		Addition Strip Board/ Streifenbrett zur Addition


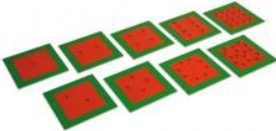

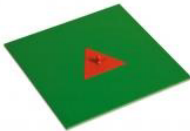
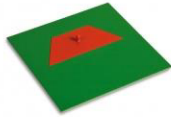

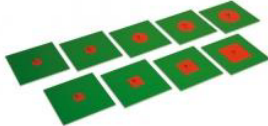
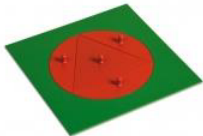
30.	Tabla de control tablele de lucru pentru adunare		Addition Working Charts / Additionstabellen
31.	Tabla pentru scadere cu sipci		Subtraction Strip Board/ Streifenbrett zur Subtraktion
32.	Cutia cu operatii de scadere si rezultatul acestora		Subtraction Equations And Differences Box/ Kasten mit Substraktionsaufgaben
33.	Tablele de control si de lucru pentru scadere		Subtraction Working Charts/ Subtraktionstabellen
34.	Tabla pentru inmultire		Multiplication Board / Kleines Multiplikationsbrett
35.	Cutia cu bare colorate de la 1 la 10		Multiplication Bead Bar Layout Box / Kasten mit Perlenstabchen fur den Umtausch des Decanoms
36.	Tablele de control si de lucru pentru inmultire		Multiplication Working Charts / Multiplikationstabellen


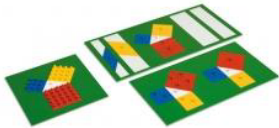


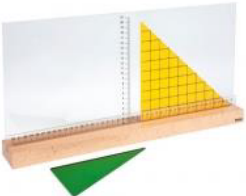


37.	Cutia cu operatii de inmultire si produsele acestora		Multiplication Equation And Products Box/ Kasten mit Multiplikationsaufgaben
38.	Tabla de impartire		Unit Division Board / Kleines Divisionsbrett
39.	Tabele de control si de lucru pentru impartire		Division Working Charts / Divisionstabellen
40.	Numaratoarea mare		Large Bead Frame/ Grober Rechenrahmen
41.	Numaratoarea mica		Small Bead Frame / Kleiner Rechenrahmen
42.	Marea impartire		Long Division/ Große Division
43.	Cercuri metalice pentru impartirea fractiilor		Fraction Circles/ Bruchrechnenkreise



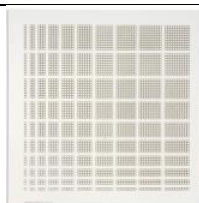


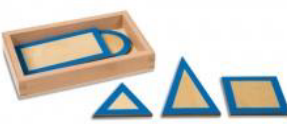

44.	Tabla de sah si cutia de bare		Checker Board/ Groben Multiplikationsbrett
45.	Numaratoare orizontala		Flat Bead Frame / Liegender Rechnrahmen
46.	Banca (joc)		
47.	Tabla mica pentru aflarea radacinii patrate		Small Square Root Board
48.	Tabla pentru radacina patrata cu pineze si harta		Algebraic Peg Board/ Grobe Wurzelbrett
49.	Cubul binomial		Binomial Cube / Binomischer Kubus
50.	Cubul trinomial		Trinomial Cube/ Trinomischer Kubus




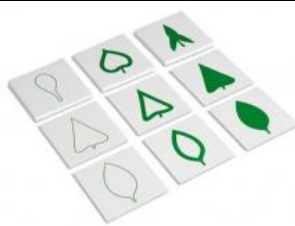


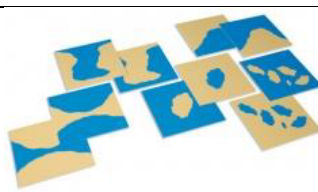
51.	Cubul trinomial aritmetic/ ierarhic		Arithmetic trinomial cube
52.	Material ce concretizeaza puterea lui 3^3		Power Of Three Cube
53.	Material ce concretizeaza puterea lui 2^3		Power Of Two Cube/
54.	Materialul ierarhic din lemn		Geometric Hierarchy Of Numbers
55.	Cutia pentru fractii zecimale		Decimal Fraction Exercise/ Decimalmarken-spiel
56.	Tabla zecimala		Decimal Fraction Board/ Brett zum Dezimalbruchrechnen
57.	Trusa geometrica cu bete		Geometric Stick Material/ Geometriekasten








58.	Tabla pentru lucrul cu trusa cu betele geometrice		Large Working Board For The Geometric Stick Material
59.	Cutiile cu triunghiuri constructoare		Constructive Triangles / Konstruktive Dreiecke
60.	Cutia cu 12 triunghiuri albastre		Constructive Blue Triangles / Zwölf blaue Dreiecke
61.	Figuri geometrice gradate		Circles, Squares And Triangles / Satz Kreise, Dreiecke und Quadrate
62.	Figuri geometrice din plastic inscise si circumscrise		Inscribed And Concentric Figures: Plastic
63.	Cabinetul geometric		The Geometric Cabinet / Geometrischer Einführungsrahmen
64.	Triunguri galbene pentru calcularea ariei		Yellow Triangles For Area/ Satz Dreieck für Flächeninhaltsberechnung
65.	Cercuri de calculare a numerelor fracționale din material sintetic		Cut-Out Labeled Fraction Circles/








66.	Pioni pentru operatii cu fractii		Large Fraction Skittles/ Kegel zum Bruchrechnen
67.	Patrate subimpartite		Metal Squares/ Aufgeteilte Quadrate
68.	Triunghiuri subîmpărțite		Metal triangles/ Aufgeteilte Dreiecke
69.	Triunghi mic		Small Triangle/Kleines Dreieck
70.	Trapezul mic		Small Trapezoid
71.	Quatrefoil mic		Small Quatrefoil
72.	Figuri din metal înscrise și circumscrise		Inscribed and Concentric Figures, Metal/ Fingeschriebene und konzentrische Figuren aus Metall
73.	Triunghi inscris in cerc		Triangle Inscribed In Circle/ Eingeschriebenes Dreieck im Kreis

74.	Figuri echivalente din metal		Equivalent Figure Material/ Figuren gleicher Fläche
75.	Teorema lui Pitagora		Theorem Of Pythagoras/
76.	Raportor/ instrument pentru masurarea unghiurilor		Instrument For The Measurement Of Angles/ Gradmesser
77.	Raportor impartit in 100 parti egale		The Centesimal Frame/ Hundertteiliger Kreis
78.	Suport pentru masurarea inaltimii unei figuri geometrice		Stand For Height
79.	Cabinet cu fractii		Fraction Cabinet/ Bruchrechnenkommode
80.	Forme metalice pentru calcularea volumului		Metal Volume Contain/ Hohlkorper zur Berechnung des Volumens

81.	Cutie pentru calcularea volumului cu 250 de piese/ cuburi		Volume Box With 250 Cubes
82.	Material din lemn pentru calcularea cubului numerelor		Cubing Material
83.	Plansa pentru ilustrarea decanomului		Decanomial Paper
84.	Cutie pentru calcularea volumului cu 1 000 de piese/ cuburi		Volume Box With 1000 Cubes
85.	Corpuri geometrice pline		The Geometric Solids
86.	Figuri geometrice (proiectii ale corpurilor geometrice)		Geometric Plane Figures With Box
87.	Cinci piramizi galbene in cutie de lemn		Five Yellow Prisms In Wooden Box

88.	Balanta cu greutate		Small Wooden Scale 10 Weights in Wooden Storage Block
89.	Arcul roman		The Roman Arch/ Romische Brücke
90.	Cabinetul botanic		Botany Cabinet/ Botanische Kommode
91.	Setul de carduri pentru cabinetul botanic		Leaf Cards/ Botanischer Kartensatz
92.	Globul cu smirghel- apa si pamant		Globe Of Land And Water/ Globus Land – Wasser, 1
93.	Globul colorat - continente si oceane		Globe of the Continents / Globus Erdteile
94.	Carduri forme apa – pamant		Land Form Cards/ Kasten Land –Wasser Kunststoff, farbig

95.	Recipiente pentru forme de apa si pamant		Land And Water Form Trays: Set 1/ Schalen land und Wasserformen: satsz1
96.	Harta puzzle: partile lumii		Puzzle Map: World Parts/ Puzzlekarte Erdteile
97.	Harta puzzle: Europa		Puzzle Map: Europe/ Puzzlekarte Europa
98.	Harta puzzle: America de Nord		Puzzle Map: North America/ Puzzlekarte Nordamerika
99.	Harta puzzle: America de Sud		Puzzle Map: South America/ Puzzlekarte Sudamerika
100.	Harta puzzle: Africa		Puzzle Map: Africa/ Puzzlekarte Afrika
101.	Steagurile statelor din Europa pe suport		Flag Stand Of Europe/ Flaggenstander Europa

102.	Cabinetul Europei		Cabinet Of Europe/ Kommode Europe
103.	Cabinetul continentelor lumii		Cabinet Of The World Parts/ Kommode Erdteile
104.	Trusa pentru chimie		Chemistry set
105.	Set clopotei cu accesorii		Bells Set / Glockensatz
106.	Set complet de semne muzicale (trusa muzicala)		Bells Music Signs And Notes/ Satz Notenschriftzeichen in acht Kunststoffdosen
107.	Portative cu diverse secvente muzicale/ exercitii de ritm		Bells Music Strip Boards
108.	Barele de sunet		Tone Bars Set With Two Mallets/ Klangstabe

3. Planșe

Denumirea planșei	Denumire în limba engleză
Ceasul erelor - harta	Clock of the Eras chart
Nevoile fundamentale ale omului - harti	Fundamental Needs charts
Migratia - harti	Migration Charts
Banda neagra	Strip black For Black Strip
Banda neagra pentru povestea mainii	Strip black For Hand Chart
Linia vietii <ul style="list-style-type: none"> - Harta goala - Harta intreaga - Imaginile si denumirile separate 	Timeline of life: <ul style="list-style-type: none"> - Blank chart - Full chart - Separate pictures and labels
Harta – linia fiintelor umane 1	Harta – linia fiintelor umane 1
Harta – linia fiintelor umane 2	Harta – linia fiintelor umane 2
Linia civilizatiilor	Time line of civilizations
Harti – formarea Pamantului	Charts – formation of the Earth
Harti – munca apei si a aerului	Charts – work of water and air
Materiale pentru copacul vietii	Tree of life materials
Vulcanul	Volcano
Carduri cu intrebari despre animale	Animals questions cards
Coloana vertebrala – macheta model	Vertebral column
Carduri cu experimente la botanica	Cards – botany experiments
Material pentru regatul animal	Kingdom animalia material
Material pentru regatul vegetal	Kingdom vegetalia materials
Harti impresionistice care sa ilustreze rolul diferitelor parti ale plantei	Impressionistic charts – for the function of different parts of the plant
Primele cunostinte despre animale	First knowledge of animals material
Prima clasificare a animalelor	First classification of animals material
Primele cunostinte despre plante	First knowledge of plants material

Prima clasificare a plantelor	First classification of plants material
A doua clasificare a plantelor	Second classification of plants
A doua clasificare a animalelor	Second classification of animals