



Nr. 9951/09.09.2026.

Către: Unitățile de învățământ preuniversitar
Doamnei/Domnului Director

Ref.: Evaluarea activității personalului didactic pentru 2025-2026

Având în vedere etapa în care ne găsim și etapele care urmează a se derula pe componenta evaluării anuale a activității personalului didactic, conform Anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, Anexă la OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare,

vă rugăm să puneți în aplicare prevederile legislației amintite, în mod special a art. 4 din Metodologie, pe care vi-l redăm secvențial mai jos:

(1) Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar este realizată la nivelul fiecărei unități și instituții de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

(2) Activitatea de evaluare vizează personalul didactic și didactic auxiliar încadrat în unitatea respectivă, având în vedere tipul și norma de încadrare a fiecărui angajat.

(3) În cazul în care un angajat, personal didactic sau didactic auxiliar, își desfășoară activitatea într-o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică o perioadă mai mică decât un an școlar, atunci evaluarea parțială a activității se realizează pentru perioada efectiv lucrată în unitatea sau instituția de învățământ - dar care trebuie să fie de minim 90 zile, iar încadrarea să fie de minim de 1/2 normă.

(4) Calificativul parțial va fi acordat de consiliul de administrație conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare pe etapele parcurse până la momentul stabilirii calificativului respectiv. Calificativul parțial se acordă la solicitarea scrisă a persoanei în cauză, cu respectarea prevederilor anterioare.

(5) În cazul în care un angajat, personal didactic sau didactic auxiliar, desfășoară activitate în două sau mai multe unități sau instituții de învățământ, evaluarea anuală a activității se face în fiecare unitate cu personalitate juridică în care angajatul funcționează. Cadrele didactice au obligația să își completeze fișele de autoevaluare/evaluare în fiecare unitate de învățământ. Unitatea de învățământ respectivă are obligația de a elibera o adeverință din care să rezulte punctajul pe fiecare domeniu în parte. Aceste adeverințe vor fi depuse de cadrul didactic/didactic auxiliar la unitatea de învățământ unde are funcția de bază. Media punctajelor se va realiza pe domenii, în consiliul de administrație al unității de învățământ unde se face evaluarea finală și acordarea calificativului.

Desigur, rezultatele evaluării activității personalului didactic trebuie regăsite într-una din hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, conform:

- at. 128 alin. (1), art. 179 și art. 195 alin. (2) lit. f) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 alin. (4), (5), (5¹) și (6), art. 5 lit. c), art. 8 alin. (3), art. 9 alin. (3), art. 10 alin. (1)-(3) și alin. (5)-(6) și art. 11 din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, Anexă la OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 10 alin. (6) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Anexă la OME nr. 6223/2023.

Reținem aici și modul de comunicare a rezultatului evaluării, regăsit în art. 11 din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, Anexă la OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către consiliul de administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic/didactic auxiliar în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința consiliului de administrație.

(2) Hotărârea consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității de învățământ, cadrelor didactice care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința consiliului de administrație.

Cu deosebit respect,

Inspector școlar general,
Muntean Ioan



Inspector școlar general adjunc
Pop Mihai-Cosmin

Întocmit: Inspectori școlari,
Marcu Simona-Ioana
Mic Valeria-Alexandrina
Coroiu Mircea-Dumitru

