



Nr. 10234 / 16.09.2026.

Către

Toți posibili candidați la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026

și

Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-au cuprins funcții de conducere în Lista funcțiilor de director și director adjunct vacante pentru concurs, sesiunea august-decembrie 2026

Doamnei/Domnului Director

Ref. Precizări suplimentare pentru etapa următoare în cadrul concursului de directori și directori adjuncti

Vă comunicăm câteva precizări în contextul actual al demarării concursului de directori și directori adjuncti, având ca temelie:

- OMEC nr. 4155/2026, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (în continuare Metodologie);
- OMEC nr. 4622/2026, privind aprobarea calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului (în continuare Calendar);
- Procedura MEC nr. 30.284/2026, privind înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026 (în continuare Procedură).

Anexa nr. 1 la Metodologie se trimite, completată și semnată de către candidat, pe e-mailul indicat pe site-ul ISJ <https://isjmm.ro>, butonul „Concurs directori”, subiect „Platforma/Aplicația MEC dedicată”, în conformitate cu legislația sus amintită și în termenele indicate de aceasta.

Anexa nr. 2 la Metodologie se completează de către unitatea de învățământ în care candidatul este titular, după cum rezultă din aceasta și din art. 15 alin. (1) lit. h) din Metodologie. Temeiul pentru emiterea acesteia vor fi adeverințele emise de entitățile unde a funcționat candidatul în perioada prevăzută de legislația sus-amintită și solicitarea candidaților. Imediat după trimiterea Anexei nr. 1 la Metodologie pe e-mailul indicat, ISJ Maramureș va demara, în regim de urgență, emiterea adeverințelor (calificativ, ne/sanționare) pentru candidatul în cauză (fost/ inspector, fost/ director, fost/ director adjunct), după care le va transmite – scanat – pe e-mailul de pe care candidatul a transmis Anexa nr. 1 completată, în vederea comunicării de către acesta unității de învățământ și solicitării de către acesta a adeverinței conform Anexei nr. 2 la Metodologie. Ulterior trimiterii prin e-mail, candidatul le poate ridica și în original de la ISJ Maramureș (cam. 5).

Semnarea și emiterea adeverințelor pentru candidatul care îndeplinește o funcție de conducere în aceeași unitate/instituție de învățământ revine unui membru al consiliului de administrație al entității publice, desemnat prin hotărâre scrisă a consiliului de administrație a entității. În acest caz, la semnături va apărea formula:

p. Director,

Secretar,

.....*),

.....*)

membru al consiliului de administrație desemnat

Legendă. *) Numele și prenumele persoanei

Fiecare candidat își va crea propriul cont pe platforma dedicată, postată pe site-ul nostru, la butonul indicat mai sus: <https://concursdirectori.edu.ro>.

Cu deosebit respect

Inspector școlar general,
Muntean Ioan

Întocmit: Inspectori școlari
Coroiu Mircea-Dumitru
Mureșan Mihai-Călin