



Nr. 30165/04.09.2026

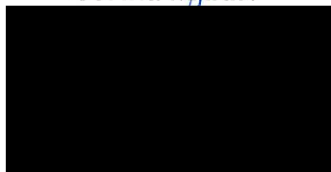
Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

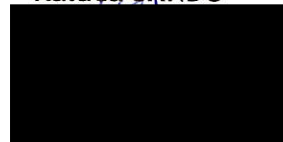
În atenția Doamnei/Domnului inspector școlar general

Vă transmitem, anexat, *Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acestora.*

Director General,
Corina MARIN



Consilier,
Raluca SANDU





Nr. 30141/03.09.2026

APROB,
SECRETAR DE STAT

APROB,
SECRETAR DE STAT

SORIN ION

KALLOS ZOLTAN

PROCEDURĂ-CADRU

privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acestora

Art. 1 (1) Prezenta procedură-cadru este elaborată în baza prevederilor art. 8 alin. (1) din Normele metodologice pentru stabilirea degrevării de normă didactică și a obligației de predare a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5519/2026, denumite în continuare Norme metodologice.

(2) În anul școlar 2026-2027 obligația de predare a personalului didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat se stabilește în conformitate cu prevederile Normelor metodologice.

Art. 2 (1) Prevederile prezentei proceduri-cadru sunt aplicabile personalului didactic de predare titular numit, în anul școlar 2026–2027, într-o funcție de conducere, de îndrumare și control, ale cărui studii nu permit efectuarea obligației de predare stabilite conform Normelor metodologice, după cum urmează:

- a) cadrelor didactice titulare care au absolvit doar colegiul universitar de institutori cu specializările „Institutori”, „Institutori - învățământ primar”, „Institutori - Învățământ preșcolar și primar” ori „Institutori – învățământ preprimar și primar” sau au absolvit doar studii universitare de licență specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- b) cadrelor didactice titulare pe posturi de profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog sau profesor itinerant și de sprijin.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) poate intra sub incidența procedurii-cadru, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, personalul didactic de predare titular pe posturi de educatoare/învățător/profesor de educație timpurie/profesor pentru învățământul primar, numit, în



anul școlar 2025-2026, într-o funcție de conducere, de îndrumare și control și ale căror studii nu permit desfășurarea obligației de predare stabilită conform Normelor metodologice din lipsa numărului de ore necesar efectuării obligației de predare în disciplina pentru care au studii corespunzătoare.

(3) Orele care nu sunt efectuate de persoana degrevată se cuprind în încadrarea unității de învățământ/unității de educație extrașcolară/centrului de resurse și asistență educațională și se ocupă în condițiile legii.

(4) Norma didactică de predare aferentă unui post dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. b) poate asigura obligația de predare a mai multor persoane, corespunzător numărului de ore stabilit pentru fiecare dintre acestea.

Art. 3 (1) În cadrul obligației de predare, personalul didactic prevăzut la art. 2 poate efectua una sau mai multe dintre următoarele activități echivalente:

a) desfășurarea a cel mult 4 ore pe săptămână de pregătire remedială sau pentru obținerea performanței educaționale;

b) activități de predare și de instruire a elevilor incluși în programul de școlarizare la domiciliu;

c) activități de pregătire a preșcolarilor sau elevilor pentru obținerea performanței educaționale;

d) asistențe la ore și activități de inspecție școlară în alte unități școlare, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean sau a Ministerului Educației și Cercetării;

e) inspecții școlare ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I;

f) inspecții speciale la clasă prevăzute ca probă a concursului național de ocupare a posturilor didactice, respectiv pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform calendarului de mobilitate;

g) susținerea, pentru cadre didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar și/sau primar, a unor activități de instruire, precum și a unor activități de tip mentorat pentru cadrele didactice debutante, sub coordonarea inspectoratului școlar;

h) susținerea unor activități de formare continuă în cadrul programelor de dezvoltare profesională organizate sub coordonarea casei corpului didactic;

i) activități de organizare, preluare, verificare, gestionare a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, la examenele pentru acordarea gradelor didactice sau la concursul național de ocupare a posturilor didactice, sub coordonarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane sau, după caz, a inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane;

j) inspecții și alte activități în cadrul inspecțiilor generale derulate conform graficului de inspecții al inspectoratului școlar;

k) participarea ca reprezentant al inspectoratului școlar în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, pe parcursul anului școlar;

l) participarea ca membru în comisiile de elaborare a subiectelor, de evaluare a probei scrise și de evaluare a inspecțiilor la clasă în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, pe parcursul anului școlar;

m) coordonarea metodologică a unităților de învățământ cu personalitate juridică prevăzute la art. 6 alin. (1) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 566/2022, alături de conducerea unității de învățământ preșcolar pe care inspectoratul școlar a desemnat-o să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific;



n) coordonarea metodologică a activității didactice desfășurate în unități de învățământ care școlarizează pe nivel antepreșcolar, preșcolar și/sau primar care au pierdut personalitatea juridică începând cu anul școlar 2026-2027;

o) activități de organizare și monitorizare a competițiilor școlare organizate la nivelul județului/municipiului București;

p) elaborarea și implementarea unor resurse educaționale, la solicitarea inspectoratului școlar sau a Ministerului Educației și Cercetării;

q) implicarea în programe sau proiecte educaționale derulate la nivel județean, regional sau național, la solicitarea inspectoratului școlar sau a Ministerului Educației și Cercetării;

r) implicarea în activități privind prevenirea abandonului școlar la nivel județean sau național, la solicitarea inspectoratului școlar sau a Ministerului Educației și Cercetării;

s) implicarea în activități de consiliere și orientare școlară la nivel județean sau național, la solicitarea inspectoratului școlar sau a Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Activitățile echivalente nu pot fi utilizate pentru înlocuirea obligației de predare atunci când există ore vacante sau rezervate corespunzătoare specializării dobândite prin studii de către persoana în cauză.

(3) Orele care se vacantează pe parcursul desfășurării cursurilor din anul școlar 2026-2027 se atribuite, cu prioritate, personalului prevăzut la art. 2 alin. (2), în vederea asigurării obligației de predare, în condițiile în care orele corespund specializării dobândite prin studii de către personalul în cauză.

Art. 4 (1) Inspectoratul școlar întocmește analiza nevoilor educaționale la nivelul județului/municipiului București, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) rezultatele elevilor la evaluările naționale, la examenele naționale și la evaluările interne, pe unități de învățământ;

b) rata abandonului școlar, rata părăsirii timpurii a școlii și situația absenteismului;

c) numărul elevilor aflați în situație de risc educațional, de corigență sau de repetenție;

d) participarea unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar la programe naționale ori europene de sprijin educațional și rezultatele acestora;

e) deficitul de personal didactic calificat;

f) distribuția teritorială a unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar și accesibilitatea acestora;

g) rezultatele obținute de candidații care au participat la examenul național de definitivare în învățământ și la concursul național de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar.

(2) Analiza se întocmește de inspectorul școlar desemnat de inspectorul școlar general, pe baza datelor existente la nivelul inspectoratului școlar și al unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, în special a celor cuprinse în rapoartele privind starea învățământului și în situațiile privind rezultatele evaluărilor și examenelor naționale, precum și a datelor comunicate de compartimentele de specialitate ale inspectoratului școlar și se înaintează consiliului de administrație al inspectoratului școlar împreună cu nevoile identificate și cu activitățile echivalente corespunzătoare acestora.

Art. 5 (1) În baza prevederilor art. 3-5 din Normele metodologice, consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește quantumul degrevării, respectiv obligația de predare pentru:

a) fiecare unitate de învățământ de stat/unitate de educație extrașcolară cu personalitate juridică și pentru fiecare funcție de conducere normală în unitate (director/director adjunct);

b) inspectorii școlari generali adjuncți;

c) personalul numit în funcții de îndrumare și control în inspectoratul școlar;



- d) directorul casei corpului didactic;
- e) directorul centrului de formare pentru minorități;
- f) directorul/directorul adjunct al centrului de resurse și asistență educațională.

(2) Inspectorul școlar pentru management instituțional înaintează consiliului de administrație al inspectoratului școlar lista cuprinzând personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile de educație extrașcolară, prevăzut la art. 2, degrevat parțial de norma didactică de predare, care trebuie să efectueze activități echivalente în cadrul obligației didactice de predare, precum și numărul de ore pe săptămână care vor fi efectuate conform aplicării prevederilor alin. (1).

(3) Inspectorul școlar general înaintează consiliului de administrație al inspectoratului școlar lista cuprinzând, după caz, persoanele numite în funcții de inspector școlar general adjunct, inspector școlar, director al casei corpului didactic, director al centrului de formare pentru minorități sau director/director adjunct al centrului de resurse și asistență educațională, persoane degrevate parțial de norma didactică de predare, care trebuie să efectueze activități echivalente în cadrul obligației didactice de predare, și numărul de ore pe săptămână efectuate conform aplicării prevederilor alin. (1).

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește pentru fiecare persoană nominalizată în listele prevăzute la alin. (2) și (3) tipurile de activități pe care trebuie să le desfășoare în cadrul obligației de predare dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1), precum și locul de desfășurare a acestora, ținând seama de nevoile identificate și de pregătirea persoanei. În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic în parte, decizia privind efectuarea activităților echivalente în cadrul obligației didactice de predare, cu precizarea numărului de ore pe săptămână care trebuie efectuate și a locului de desfășurare a acestora.

Art. 6 Face excepție de la aplicarea prevederilor art. 3-5 din Normele metodologice personalul didactic numit în funcții de conducere sau de îndrumare și control care, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) din Normele metodologice, solicită în scris efectuarea unei obligații de predare mai mari sau a normei didactice de predare integrale și declară că nu solicită nicio plată suplimentară față de salariul aferent funcțiilor didactice de conducere¹ sau, după caz, funcțiilor de îndrumare și control, stabilit potrivit legii.

Art. 7 (1) Monitorizarea desfășurării activităților echivalente aferente obligației didactice de predare de către personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/unitățile de educație extrașcolară/centrele de resurse și asistență educațională, prevăzut la art. 2, și evidența efectuării tuturor orelor alocate obligației didactice de predare intră în atribuțiile inspectorului școlar pentru management instituțional.

(2) Fiecare director/director adjunct întocmește lunar un raport din care rezultă modul de îndeplinire a atribuțiilor privind desfășurarea activităților echivalente desfășurate în cadrul obligației didactice de predare și în care precizează numărul de ore efectiv lucrate, pe care-l înaintează inspectorului școlar pentru management instituțional.

(3) Pentru monitorizarea activităților echivalente desfășurate în cadrul obligației didactice de predare de personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile de educație extrașcolară/centrele de resurse și asistență educațională prevăzut la art. 2, activități stabilite prin decizia prevăzută la art. 5 alin. (4), inspectorul școlar pentru management instituțional desfășoară următoarele activități:

- a) comunică inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane/directorului casei corpului didactic (CCD)/altor inspectori școlari

¹ Pentru directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/unitățile de educație extrașcolară/centrele de resurse și asistență educațională, salariul este stabilit prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 598/2018, cu modificările ulterioare.



care au atribuții în coordonarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (1) lista directorilor și directorilor adjuncți care intră sub incidența prevederilor art. 2, structurată sub forma unui tabel care conține următoarele informații: nume și prenume, posturile didactice pe care sunt titulari, unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar în care sunt numiți într-o funcție de conducere, telefon, e-mail, numărul de ore pe săptămână aferent obligației de predare;

b) primește, de la inspectorii școlari/directorul CCD, programarea/repartizarea inspecțiilor/activităților pe care urmează să le efectueze, lunar, fiecare director/director adjuncț în cadrul obligației didactice de predare;

c) centralizează, lunar, informațiile privind inspecțiile efectuate și numărul de ore de inspecție/activitate efectuate de fiecare director/director adjuncț, pe baza rapoartelor înaintate de aceștia;

d) verifică pentru fiecare director/director adjuncț, lunar, raportul dintre numărul de ore de inspecție/activitate efectuate și numărul de ore alocat de către inspectoratul școlar activităților în cadrul obligației didactice de predare.

(4) Inspectorii școlari, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul CCD, care intră sub incidența prevederilor art. 2, depun lunar un raport din care rezultă modul de îndeplinire a atribuțiilor privind desfășurarea activităților echivalente desfășurate în cadrul obligației didactice de predare și în care precizează numărul de ore efectiv lucrate.

(5) Pentru inspectorii școlari, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul CCD, care intră sub incidența prevederilor art. 2, monitorizarea și verificarea activităților efectuate în cadrul obligației de predare se realizează, pe baza raportului prevăzut la alin. (4), de către inspectorul școlar general adjuncț cu atribuții în domeniul management sau de către un alt inspector școlar general adjuncț/inspectorul școlar general, dacă și inspectorul școlar general adjuncț cu atribuții în domeniul management intră sub incidența prevederilor art. 2.

(6) Ministerul Educației și Cercetării poate dispune, în concordanță cu prioritățile politicilor educaționale, modificarea și completarea atribuțiilor persoanelor a căror activitate este reglementată de prezenta procedură.

Art. 8 (1) Centralizările și verificările efectuate conform dispozițiilor art. 7 alin. (3) lit. c), d) și alin. (5) stau la baza validării lunare de către inspectoratul școlar a statului de plată al inspectoratului școlar și a statelor de plată ale unităților de învățământ/unităților de educație extrașcolară/casei corpului didactic/centrului de resurse și asistență educațională la care cadrele didactice nominalizate în listele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) sunt numite într-o funcție de conducere.

(2) Activitățile echivalente desfășurate în cadrul obligației didactice de predare de către personalul prevăzut la art. 2 nu sunt remunerate distinct față de salariul stabilit, potrivit legii, pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control în care acesta este numit.

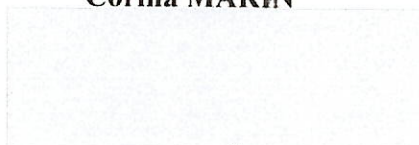
Art. 9 În baza prevederilor prezentei proceduri-cadru, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se pot stabili proceduri interne privind atât organizarea activității desfășurate de personalul numit, în anul școlar 2026-2027, într-o funcție de conducere, de îndrumare și control, aflat sub incidența prevederilor art. 2, cât și verificarea respectării prevederilor legale referitoare la activitatea desfășurată de aceștia.

Art. 10 Dacă pe parcursul anului școlar se operează schimbări ale conducerii unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, fiind numite în funcții de conducere sau de îndrumare și control persoane care intră sub incidența prevederilor art. 2, se aplică corespunzător prevederile art. 5 alin. (4).

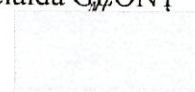


Art. 11 *Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025–2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat nu se aplică în anul școlar 2026–2027.*

**DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN**



Șef Serviciu,
Adelaida GÎLONT



Consilier,
Raluca SANDU

