|  |  |
| --- | --- |
| **2019-11-isjmm**  **Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Unitatea şcolară**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Act adiţional la**

**FIȘA POSTULUI[[1]](#footnote-1) – Director unitate de învăţământ**

**An şcolar 2022-2023,**

**înregistrată la ISJ Maramureş cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Se modifică datele completate în Fişa postului – Director unitate de învăţământ pentru:**

Funcţia: Director

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**după cum urmează[[2]](#footnote-2):**

**Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul absolvirii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechime în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_ ani

Gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obligația de predare[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_ ore/săptămână

Numire prin Decizia inspectorului școlar general nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data numirii în funcția de conducere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechime în funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ani

|  |  |
| --- | --- |
| **Inspector şcolar general,**  prof. Pop Mihai-Cosmin | **Director,**  prof. |

1. *Persoana numită va prezenta documentul în două exemplare, completate, înregistrate şi semnate la Domeniul Management din cadrul ISJ Maramureş, în vederea înregistrării, semnării şi distribuirii unui exemplar* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Din cele de mai jos se păstrează doar acele date care se modifică, pentru a fi conforme cu legislaţia şi realitatea* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pentru stabilirea obligaţiei de predare, persoana numită va lua legătura cu unul dintre inspectorii şcolari pentru managementul resurselor umane din cadrul ISJ Maramureş (se vor trece reperele din legislaţie, de exemplu 4-6 ore la una dintre categoriile de persoane numite şi nu exact cât au în anul numirii)* [↑](#footnote-ref-3)