



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

# BROȘURĂ

**Admiterea în învățământul liceal**

**Înscrierea**

**în învățământul profesional și dual**

**pentru anul școlar 2024-2025**

**VOL. I**  
**LEGISLAȚIE**



## Cuprins

<b>Partea I - Admiterea în învățământul liceal.....</b>	<b>4</b>
ORDIN nr. 6.154/31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025 .....	5
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL .....	12
I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025 .....	18
II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2024 - 2025.....	18
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE .....	19
METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ/OLIMPIADA DE LIMBĂ MODERNĂ CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ, DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV ȘI STRUCTURA ACESTEIA .....	70
DECLARAȚIE.....	73
ORDIN pentru aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației .....	74
M E T O D O L O G I E de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației .....	75
Lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională la care se face înscrierea .....	77
Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 .....	81
TIPIZATE .....	82
FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2024-2025-învățământ liceal.....	82
ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2024-2025-învățământ liceal .....	84
<b>Partea a II-a-Admiterea în învățământul profesional și dual .....</b>	<b>85</b>
ORDIN privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025 .....	86
CALENDARUL admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025 .....	89
C A L E N D A R U L admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025.....	103

O R D I N privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat .....	114
ORDIN pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016.....	121
ORDIN Nr. 3556/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018 .....	122
ORDIN nr. 5.442 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017 .....	130
TIPIZATE .....	131
Fișă de înscriere în învățământul profesional și în învățământul dual.....	131
Fișă de înscriere în învățământul profesional și în învățământul dual pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distincte alocate candidaților cu CES .....	133
Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și în învățământul dual .....	135

## **Partea I - Admiterea în învățământul liceal**

**ORDIN nr. 6.154/31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea  
admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025**

**EMITENT:** Ministerul Educației

**PUBLICAT ÎN:** Monitorul Oficial nr. 804 bis din 6 septembrie 2023

Având în vedere:

—prevederile art. 63 alin. (1) lit. e), alin. (32) și (33), ale art. 76 alin. (4), ale art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

—prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene, aprobată prin Legea nr. 356/2022;

—prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;

—Referatul de aprobare nr. 2.323 DGIP din 11.08.2023, referitor la proiectul de Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației emite prezentul ordin.**

**Art. 1.**

(1) Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Calendarul prevăzut la alin. (1) se aplică pentru admiterea în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

**Art. 2.**

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, și cu prevederile prezentului ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025.

(5) În învățământul liceal la cursuri cu frecvență redusă se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2024 inclusiv.

(6) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2.

(7) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii

în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025.

**(8)** Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

**a)** media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

**b)** nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

**c)** nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

**d)** nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

**(9)** În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (8) lit. a)—d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**(10)** În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

**(11)** Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024—2025, inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, 1—2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respective 1—2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal, stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituții care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

**(12)** Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera doar de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

**(13)** Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

**(14)** La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

**(15)** Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea

etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1.

**(16)** După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

**(17)** Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (16), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

**(18)** Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășirea a efectivelor maxime de elevi.

**(19)** Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

**(20)** Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025.

**(21)** Repartizarea candidaților menționați la alin. (20) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală a efectivului de elevi se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor alin. (17).

**(22)** După repartizarea candidaților menționați la alin. (14) în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

**(23)** Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (22) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

**(24)** Candidații menționați la alin. (22) și art. 10 nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală de elevi pentru clasele de învățământ liceal.

**(25)** Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025.

(26) Comisia națională de admitere poate aproba, în situații excepționale, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (1) și art. 19 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, numirea în calitate de președinte al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, respectiv de președinte al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal a unui cadru didactic — membru al consiliului de administrație.

(27) În situații justificate, la solicitarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Comisia națională de admitere poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 15 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, un număr mai mare de vicepreședinți/secretari/membri în comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(28) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

### **Art. 3.**

(1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

### **Art. 4.**

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2024—2025 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

### **Art. 5.**

(1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 6.**

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024—2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.



**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

**(3)** Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

**(4)** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

**(5)** Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

**(6)** Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

**(7)** Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

**(8)** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4.

**(9)** Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (9), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

#### **Art. 7.**

(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respective pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională, luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

#### **Art. 8.**

(1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin.

(2) La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, inspectoratele școlare include oferta acestora de școlarizare în clasa a IX-a în aplicația informatică utilizată pentru repartizarea computerizată.

(3) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la alin. (2), toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (3), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal particular, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la aceste unități de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat: de exemplu, codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 400 și 500.

(6) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (6) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a.

#### **Art. 9.**

(1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

**(3)** Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

**(4)** Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 10.**

După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, îi repartizează pe acești candidați, în intervalul 28 august 2024 — până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII.

**Art. 11.**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art. 12.**

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul — Direcția minorități, Direcția generală informatizare, Direcția general management, resurse umane și rețea școlară, Direcția general juridică și control, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 13.**

Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 14.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,  
Ligia Deca

București, 31 august 2023.  
Nr. 6.154.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL**  
pentru anul școlar 2024-2025

Data limită/periodă	Eveniment
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
4 martie 2024	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă  Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2024	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică  Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare  Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați  Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare
13 – 17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere  Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru  Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii
24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai – 14 iunie 2024	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată  <i>NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i>
21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2024	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice

	Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
10 iulie 2024	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
10 iulie 2024	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
13 – 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
16 – 17 mai 2024	Înscrierea pentru probele de aptitudini
21 – 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini  Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini  Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată  Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
11 iulie 2024	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată  Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
13 – 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16 – 17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă <i>NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cuprogram bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</i>
21 – 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau Maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

	Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3 – 4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listelor candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități/romi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi  Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rromice.  <i>NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/ instruire</i>
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă <i>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă</i>
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi.
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi (1-2 locuri/ clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare)
15 – 16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ.  Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator  <i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i>
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.  Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.  <i>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare</i>

	<i>computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024- 2025</i>
<b>E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 – 2024, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.</p> <p>NOTĂ: <i>Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</i></p>
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 – 2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare).
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES.</p> <p>NOTĂ: <i>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i></p>
15 – 16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicit înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ.</p> <p>Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baze de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator</p> <p>NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> <b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>NOTĂ: <i>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</i></p>
<b>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
15 – 16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de</p>

	opțiunile exprimate de aceștia
<b>G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</b>	
11 – 12, 15 – 22 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p><b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p><b>Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului!</b></p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</p> <p>NOTĂ: 1) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, completează opțiunile în perioada 19 – 22 iulie 2023.</p> <p>2) Candidații care au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și dual și care nu au fost admiși, completează opțiunile în fișele de înscriere în perioada 20 – 21 iulie 2024.</p>
11 – 12, 15 – 19 iulie 2024	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
11 – 12, 15 – 19 iulie 2024	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
22 iulie 2024	<p>Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București</p>
22 iulie 2024	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
23 iulie 2024	<p>Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către</p> <p>Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională</p>
23 iulie 2024	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
24 iulie 2024	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025
24 iulie 2024	<p>Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județ/municipiul București</p>
25 – 30 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
30 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
31 iulie – 2 august 2024	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare Computerizată
<b>H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</b>	
2 august 2024	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusive a celor destinate



	candidaților romi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
5 august 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv acandidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
6 – 7 august 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
8 – 9 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
12 – 14 august 2024	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.  Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. NOTĂ: <i>Candidații pe locurile speciale pentru romi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</i>
19 – 20 august 2024	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei <i>proceduri</i> stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral</b>	
13 mai 2024	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025
15 iulie 2024	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025
25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025
31 iulie – 2 august 2024	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 pe locurile de la învățământul seral
<b>J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă</b>	
13 mai 2024	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv
15 iulie 2024	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv
25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusive
31 iulie – 2 august 2024	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă

**NOTĂ:** *La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025*

## I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională\*.

\* *Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

## II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2024 - 2025

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DEAPTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

### PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

#### specializările

**Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design,  
Conservare - restaurare bunuri cultural**

#### I. PROBĂ DE PERCEPȚIE VIZUALĂ

Desen de observație – studiu după natură: natură statică alcătuită din trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje, diferite obiecte.). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

**Note:** (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea falduri.

(3) Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune.

**Timp de lucru: 5 ore.**

**Notă:** Pentru **specializarea Arhitectură**, proba de percepție vizuală se subordonează contextului specializării.

#### **Criterii generale de apreciere:**

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- raportul dintre obiecte (proporții);
- forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

#### II. PROBĂ DE CREATIVITATE

O compoziție pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

a) CULOARE: compoziție cu personaje - tehnica, culori de apă.

b) VOLUM: compoziție cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

**Timp de lucru: 4 ore**

#### **Criterii generale de apreciere:**

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

#### **Note:**

(1) Pentru **specializarea Arhitectură**, proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă într-o compoziție la alegerea candidatului, executată în culoare, cu tema *Spațiu architectural exterior/interior; Spațiu ambiental exterior/interior*.

(2) Pentru **specializarea Conservare - restaurare bunuri culturale**, proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă în:

- a) reproducerea unui model decorativ dat;
- b) completarea unui fragment de model decorativ incomplet;
- c) crearea unui chenar decorativ utilizând principiile compoziției decorative.

Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.

#### **Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate - specializarea Arhitectură:**

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- corectitudinea construcțiilor grafice (dacă se folosesc);
- realizarea plastică a compozițiilor.

#### **Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate – specializarea Conservare – restaurare bunuri culturale:**

- fidelitatea reproducerii;
- respectarea caracteristicilor modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării acestuia;

- originalitatea și complexitatea modelului decorativ creat.

#### **NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specializările, sunt numite prin decizie a inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de la disciplina/specializarea pentru care candidatul susține probele. În mod excepțional, unul din cei doi membri cu drept de notare poate fi de o specializare înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare membru cu drept de notare al comisiei.

3. Media finală la proba de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

4. Media minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele I și a II-a.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

### **PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ SECȚIA INSTRUMENTALĂ**

#### **A. Instrumente ale orchestrei simfonice**

#### **1. Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat (vioara, violaviloncel, contrabas, chitara, harpa, flaut, oboi, clarinet, saxofon, fagot, trompeta, corn, trombon, tuba)**

##### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei din învățământul gimnazial;

b) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură. Studiul va fi la un nivel de dificultate de cel puțin al ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

##### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** compus din:

a) două părți dintr-o lucrare/piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, fără partitură;

b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură cu sau fără acompaniament.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

##### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, pentru instrumentele vioară și pian și cu grad de dificultate diferențiat pentru instrumentele corzi grave, suflători și percuție;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, pentru instrumentele vioară și pian și cu grad de dificultate diferențiat pentru instrumentele corzi grave, suflători și percuție;

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **2. Instrumente de percuție**

##### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei învățământului gimnazial, interpretată la unul din instrumentele melodice ale grupei de percuție;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** constând în două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament depian, din repertoriul românesc și universal (se admit și transcripții), la alegerea candidatului. Unadintre lucrări este interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție, iar cealaltă este olucrare pentru mai multe instrumente de percuție. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima șiintonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultateca la corzi grave și suflători;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **3. Pian, orgă clasică**

#### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programeiultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta, executat fără partitură;

b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** compus din:

a) partea I dintr-o sonată clasică, la alegerea candidatului, executată fără partitură;

b) o lucrare muzicală romantică, modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegereacandidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima șiintonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultateca cel de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu douăzecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

**Notă: Pentru specializarea orgă clasică, candidații pot opta pentru susținerea probei I și probei aII- a la pian.**

### **4. Instrumente populare – nai, țambal, taragot, acordeon**

#### **Proba I**

**Recital instrumental** compus din:

a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de proveniență a acestuia, cu saufără acompaniament;

b) două piese, alese prin tragere la sorți, de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, înmişcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării, cu sau fără acompaniament.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a II-a**

**Pentru candidații care intră în anul I de studiu**

Proba de auz, ritm, memorie muzicală, teoria muzicii, după cum urmează:

a) reproducerea de sunete singulare si sunete în relație intervalică;

b) reproducerea de fragmente ritmice;

c) reproducerea de fragmente melodice;

d) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri);

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c) și d).

**Pentru candidații care intra în anul al V-lea de studiu**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima;

b) **Solfegiu la prima vedere**, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate ca acela de lacorzi grave și suflători-percuție;

c) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

## **5. Instrumente pentru muzica de jazz – muzică ușoară și**

### **6. Instrumente cu coarde și instrumente de suflat**

#### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conformprogramei învățământului gimnazial;

b) un studiu, pe note, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, alesprin tragere la sorți de către acesta;

c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Note:** (1) Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înainteaînceperii examenului, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

(2) Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu douăzecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** compus din:

a) două părți dintr-o lucrare/o piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, având nivelul dedificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;

b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase degimnaziu, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima șiintonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu cel dela corzi grave și suflători-percuție;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție;

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **7. Instrumente de percuție**

#### **Proba I**

**Probă de instrument** compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conformprogramei învățământului gimnazial, interpretată la marimbafon;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programeiultimei clase de gimnaziu, interpretat la tobo mică;

c) un studiu, pe note, ales, prin tragere la sorți de candidat, din șase studii pregătite de acesta, avândnivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul dininstrumentele melodice de percuție indicat de comisie.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** compus din:

a) un “solo”, la tobe, la alegerea candidatului;

- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;  
- ritm în măsură ternară;  
- reggae;  
- twist sau rock and roll.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acele de la corzi grave și suflători.

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **8. Pian**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) un studiu la alegere având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;  
b) o piesă polifonică la două voci, executată fără partitură, la alegerea candidatului;  
c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

### **Proba a II-a**

**Recital instrumental** compus din:

- a) partea I dintr-o sonată clasică la alegerea candidatului, interpretată fără partitură;  
b) o piesă romantică, modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acele de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ**

### **specializările**

#### **Canto clasic, Canto jazz – muzică ușoară, Canto tradițional românesc**

**Proba I – probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz – muzică ușoară, Canto tradițional românesc:**

**Testarea calităților vocale** prin intonarea, după auz, a unui fragment muzical dat de către comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

**Proba a II-a – probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 3(trei) piese, cu sau fără acompaniament, astfel:

#### **1. Canto clasic**

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;  
b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **2. Canto jazz – muzică ușoară**

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;

b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### 3. Canto tradițional românesc

a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat; piesele pregătite decandidați vor reprezenta stiluri diferite (doină, horă și sârbă);

b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a III-a – probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz – muzicăușoară, Canto tradițional românesc:**

**Proba de aptitudini specifice** (auz, ritm, teorie muzicală), după cum urmează:

a) reproducerea de sunete singulare și sunete în relație intervalică;

b) reproducerea de intervale melodice;

c) reproducerea de fragmente ritmice;

d) reproducerea de fragmente melodice;

e) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri).

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c), d) și e).

## SECȚIA TEORETICĂ

### **Proba I**

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și auzarmonic: bicorduri până la octavă, trisonuri majore și minore în poziție strânsă, toate stările;

b) **Solfegiu** la prima vedere de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 timpi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă,contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cudouă zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a II-a**

**Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 pătrimi,cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă,cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă, contratimp(conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a III-a**

La un instrument studiat anterior de candidat (din categoria instrumentelor orchestrei simfonice saupian), se prezintă, la alegerea candidatului, un studiu și două lucrări/piese muzicale diferitepreclasice, clasice, romantice, sau moderne, din repertoriul românesc sau universal, din memorie,având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu. În cazul în carecandidatul nu a studiat un instrument, va interpreta, vocal, trei piese culte din genuri diferite, dincreația românească și universală, cu/fără partitură, cu sau fără acompaniament.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin deciziainspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatulsușține probele sau de specialități înrudite.

2. În cadrul probei de **solfegiu la prima vedere** comisia de examinare este alcătuită din doiprofesori de specialitate studii teoretice, iar subiectele vor fi elaborate de către aceștia cu o orăînaintea începerii probei, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesor metodist.Comisia de examinare va elabora un număr



de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, cu respectarea precizărilor aferente fiecărei secții. În ziua examenului, fiecare candidat va extrage un bilet.

3. Proba a III-a din cadrul secției teoretice va fi evaluată de doi profesori cu specialitate în instrumentul la care candidatul susține proba (profesori de instrument/canto).

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat reprezintă media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I, II și III, respectiv la probele I și II.

6. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.

8. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumentele de suflat, instrumentele de percuție și instrumentele populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.

9. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.

10. La probele de aptitudini nu se admit contestații, cu excepția probei de dicteu melodic, pentru toate secțiile la care această probă se susține. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei va stabili o altă comisie, alcătuită din cadre didactice de specialitatea respectivă. Nota rezultată după contestații rămâne definitivă.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE**

### **PROBA I:**

- de studiu cuprinzând elemente de dans clasic: exerciții la bară, la centrul sălii, sărituri, pointes.

**Durata probei:** o oră.

### **II. PROBA a II-a:**

- o variație în stil clasic, pregătită de candidat.

**Notă:** Fiecare evaluator apreciază evoluțiile pentru fiecare probă și candidat cu note de la 1 la 10. Nota fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor celor două probe.

### **NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.

7. La probele de examen pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

8. Rezultatele se afișează după fiecare probă.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI**

### **I. PROBA DE APTITUDINI A SPECIALIZĂRII**

a) citirea unui text la prima vedere;

b) prezentarea unui repertoriu, care va cuprinde minimum o poezie și o povestire din literatură română sau universală, de maximum o pagină (A4);

c) povestirea unei întâmplări din viața candidatului;

d) un dialog pe o temă propusă de comisia de examinare.

**Durata probei:** max. 20'.

**Notă:** Proba de aptitudini a specializării se apreciază de către fiecare din cei doi profesori cu specializarea arta actorului cu câte o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c) și d). Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare punct minimum nota 5 (cinci).

## II. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE

a) prezentarea unei melodii la alegerea candidatului;

b) reproducerea de intervale, formule ritmice/ritmico-melodice propuse de comisie.

**Durata probei:** max. 10'

**Notă:** Proba de aptitudini muzicale se apreciază de cel de-al treilea evaluator, profesorul cu specializarea muzică, cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a), b). Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la a) și b) minimum nota 5 (cinci).

### NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea *Arta actorului*, numite prin decizie în inspectoratul școlar județean/ al Municipiului București, sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori cu specializarea *Arta actorului* și un profesor specializarea *Muzică*.

2. Textele la prima vedere, temele de conversație vor fi stabilite de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probelor, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

3. Pentru proba I.a și pentru proba II.b, fiecare candidat extrage câte un bilet cu subiectul. Subiectele vor fi elaborate de examinatori cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesor metodist. Numărul de bilete conținând subiecte examen cu grad de dificultate apropiat va fi egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților. Fiecare candidat va extrage câte un singur bilet la fiecare probă.

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Nota finală la proba de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare din cei trei evaluatori, la probele I și II.

7. Nota minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).

8. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.

9. La probele de aptitudini pentru specializarea *Arta actorului* nu se admit contestații.

## PROFIL PEDAGOGIC

### SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE, EDUCATOR – PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR

Admiterea elevilor în clasa a IX-a, în unitățile de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic se face numai în urma unei selecții, prin probe de aptitudini specifice, cu următoarea structură:

#### A. SPECIALIZĂRILE ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR-PUERICULTOR

##### 1. Proba de aptitudini muzicale

Proba de aptitudini muzicale constă în verificarea aptitudinilor interpretative și a auzului musical prin:

a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cântece învățate în clasele I – VII;

b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2 – 4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt: auzul specific, simțul ritmic, memoria muzicală, calitățile vocale.

##### 2. Proba de aptitudini fizice

Proba de aptitudini fizice constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

a) reproducerea, după model, a 2 – 3 exerciții de influențare specifică a aparatului locomotor;

b) 3 – 4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor V – VI, executate izolat;

c) alergare 600 m – fără cerință de timp (cu efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt: memoria motrică și coordonarea, starea funcțională a coloanei vertebrale, funcția specifică a sistemului cardiorespirator.

##### 3. Proba de aptitudini artistice

Proba de aptitudini artistice constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte, temaplastică fiind propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt: receptarea culorilor și a proporțiilor dintre obiecte și încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spațiu.

#### 4. Interviuul

Interviul constă în:

a) lectură la prima vedere a unui text literar;

b) conversație cu membrii comisiei pornind de la textul dat/tema textului dat (se verifică capacitatea de înțelegere, de argumentare, de persuasiune, modurile de predare-preluare acuvântului).

Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

### B. SPECIALIZAREA *INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ*

1. Proba de **aptitudini specifice și coordonare motrică** evaluează:

- auzul specific;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale;
- condițiile generale fizico-estetice și de mișcare.

Verificarea se face prin următoarele forme:

- intonarea a 1 – 2 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea unor fragmente ritmico-melodice după modele date de comisie;
- realizarea unor exerciții de mișcare la comanda profesorului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de muzică și un profesor de educație fizică.

2. Proba de investigare a **capacității de comunicare și a dicției** evaluează :

- pronunția;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de argumentare în susținerea unor idei și identificarea valențelor artistice ale unui text literar.

Evaluarea se face prin următoarele forme:

- lectura cu intonație a unui text dialogat;
- interviu pe o temă la alegerea candidatului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă.

### C. SPECIALIZAREA *MEDIATOR ȘCOLAR*

1. Proba de **evaluare a dicției** verifică aptitudinile specifice prin următoarea formă:

- citirea cu intonație a unui text literar/nonliterar.

Aptitudinile evaluate sunt :

- comunicarea;
- pronunția cuvintelor, în general, și a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- expresivitatea.

2. Proba de evaluare a **capacității de comunicare – interviul** constă într-o conversație pe o temă dată între candidat și comisie (se evaluează capacitatea de a înțelege și de a aduce argumente, de a fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a-și exprima opinia pornind de la un fapt de viață și de a oferi soluții pertinente raportându-se la situația dată etc.). Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă. Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

#### NOTE:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu ADMIS/RESPINS.

2. Respingerea la o probă atrage obținerea calificativului RESPINS la probele de aptitudini.

3. La probele de aptitudini nu se admit contestații.

4. Pentru fiecare probă de aptitudini, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, deregulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu.

5. Pentru candidații la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu, cunosători ai limbii minorității respective.

6. Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul ADMIS, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordine descrescătoare a mediilor de admitere.

**PROFIL TEOLOGIC**  
**SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS,**  
**SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO-CATOLICE,**  
**GRECO-CATOLICE, ROMANO-CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE,**  
**UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE**

1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de Facebook a școlii.

2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum **media 9** la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.

3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

3.1. anexa la fișa de înscriere;

3.2. certificat de naștere – copie;

3.3. fișa medicală în original;

3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;

3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: *ortodox* și *reformate*);

3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: *ortodox*, *reformate* și *romano-catolic*);

3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru *cultul ortodox*).

4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:

a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;

b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.

**5) Interviul/colocviul/proba orală** constă în:

a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;

b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;

c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (*numai pentru cultul ortodox*).

**6) Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR)** constă în:

6.1. calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina *Religie* din clasele V-VII pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane. Elevii care nu au note la disciplina *Religie* în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina *Religie* – pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic baptist, romano-catolic, greco-catolic, unitarian, penticostal și musulman va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2023;

6.2. o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina *Religie* – pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, reformate, romano-catolice de limba maghiară și adventiste. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de

religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de către Patriarhia Română, Biserica Reformată, Cultul Romano-Catolic de Limba Maghiară, respectiv de către Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic ortodox, reformat, romano-catolic de limba maghiară și adventist, va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2023.

**NOTĂ :** Nota prin care se evaluează proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de **verificare a cunoștințelor la disciplina Religie** (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul teologic, **specializarea patrimoniu cultural** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în **perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție**, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde treilucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$$\text{APT} = (\text{VCR} + \text{VA})/2, \text{ unde:}$$

- VCR = **nota obținută** la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V – VII. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, **specializarea patrimoniu cultural**. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2023 ;

- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, **specializarea ghid turism religios** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel :

$$\text{APT} = (\text{VCR} + \text{VA})/2, \text{ unde:}$$

- VCR = **nota obținută** la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V – VII. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, **specializarea ghid turism religios**. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2023;

- VA = nota la proba de verificare a aptitudinilor.

## PROFIL MILITAR

### COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

**Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar**

## I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/desector al municipiului București și sunt planificați pentru susținerea probelor de selecție, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare.

## II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul structurilor specializate stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și constă în:

- evaluare psihologică;
- evaluarea capacității motrice;
- interviu de evaluare finală;

d) examinare medicală.

**Fiecare probă de selecție are caracter eliminativ și se apreciază cu “ADMIS”/”APT” sau “RESPINS”/”INAPT”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.**

### **III. ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

La admiterea în colegiile naționale militare, participă candidații care au fost declarați „ADMIS”/”APT” la toate probele de selecție.

În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Candidații care au obținut la proba de verificare a cunoștințelor mai puțin de nota 6 (șase) sunt declarați “RESPINS”.

Media finală de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se calculează astfel:

$$MFA = 0,8 NP + 0,2 MA,$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;  
MA = media de admitere (calculată conform prevederilor generale cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal);  
MFA = media finală de admitere.

Pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare, adeverința cu notele și mediile generale obținute la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și foaia matricolă conținând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învățământ din care provin candidații, în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor finale la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt iararhizați și repartizați computerizat, utilizând aplicația informatică națională dedicată admiterii, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- a) nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
- b) media generală obținută la evaluarea națională;
- c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;
- d) media generală pentru clasele V-VIII.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

Candidații care nu sunt admiși în colegiile naționale militare, precum și candidații admiși dar care renunță la locul obținut vor participa la etapa de repartizare computerizată în unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației.

### **LICEUL WALDORF SPECIALIZAREA FILOLOGIE**

**PROBA I – Limba și literatura română sau Limba și literatura maternă** (pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale)

Proba constă într-un interviu. Fiecare candidat își va exprima opinia despre tema din biletul de examen.

Criterii de apreciere:

- capacitatea de exprimare liberă;
- diversitatea vocabularului;
- capacitatea de argumentare;
- receptivitatea față de temă și partenerul de discuție.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat.

## **PROBA a II-a – La alegerea candidatului, una dintre probele A, B sau C.**

### **A. Artă plastică** – La alegerea candidatului, una din probele Pictură/Grafică sau Modelaj

#### **PICTURĂ/GRAFICĂ**

Proba constă în realizarea unei compoziții pe un subiect dat, executată la alegerea candidatului, înculoare sau desen.

Tehnica aleasă de către candidat este acuarelă sau creion/cărbune.

Criterii de apreciere:

- încadrarea în subiect;
- compunerea spațiului plastic;
- rezolvarea plastică în culoare sau valorație;
- folosirea elementelor de limbaj plastic specifice picturii sau graficii.

**Timp de lucru:** 90 de minute.

#### **MODELAJ**

Proba constă în realizarea unei compoziții pe un subiect dat, executate în volum.

Tehnica aleasă de către candidat este modelaj în lut, cu mâna liberă.

Criterii de apreciere:

- încadrarea în subiect;
- unitatea compoziției;
- raportul între elemente;
- rezolvarea plastică a volumelor;
- folosirea elementelor de limbaj plastic specifice modelajului.

**Timp de lucru:** 90 de minute.

### **B. Muzică:**

Proba constă în:

- interpretarea unei piese vocale sau instrumentale, din memorie, aleasă de candidat din repertoriul personal.
- reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice;
- citirea unei partituri muzicale la prima vedere.

Notă: Candidatul va utiliza propriul instrument acustic sau pianul pus la dispoziție de către unitatea de învățământ.

Criterii de apreciere:

- aptitudini interpretative, intonație, exactitate ritmică, dicție, sonoritate, expresivitate, sensibilitate muzicală;
- acuratețe, exactitate ritmică, memorie muzicală;
- cunoștințe de scris-citit muzical.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat

### **C. Artă dramatică:**

Proba constă în:

- interpretarea dramatică a unui text literar la alegerea candidatului;
- prezentarea unei întâmplări din viața elevului.

Criterii de apreciere:

- pronunție corectă și dicție;
- expresivitate;
- creativitate și originalitate.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat

NOTE:

1. Pentru fiecare probă, comisia va fi formată din doi evaluatori. Fiecare evaluator va aprecia candidatul cu puncte. Nu se acordă fracțiuni de punct. Se acordă 10 puncte din oficiu. Punctajul maxim este 100. Nota evaluatorului se obține prin împărțirea la 10 a punctajului total acordat.

2. Nota candidatului la fiecare probă de aptitudini se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi evaluatori. Nota minimă de promovare a fiecărei probe de aptitudini este 5 (cinci).

3. Nota finală la probele de aptitudini a candidatului este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a. Nota minimă de promovare a probelor de aptitudini este 6 (șase).

4. La probele de aptitudini nu se admit contestații.
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
6. Elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale vor susține probele de aptitudini în limba maternă.

## **PROFIL SPORTIV**

Admiterea elevilor în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, este condiționată de :

- existența avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive – condiție eliminatorie;
- susținerea și promovarea probelor de aptitudini sportive.

La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător.

Comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1. Nota pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică, cu rotunjire, a notelor acordate de fiecare dintre cei doi evaluatori. Nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).

Elevului, care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini, i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este permis la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.

Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.

Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).

**Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.**

**Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele și normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul școlar de educație fizică și sport împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la Ministerul Educației/Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, cel mai târziu până la sfârșitul lunii martie, și vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de către aceasta.**



## ATLETISM

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

*TRIATLON "A" SAU "B" – LA ALEGERE:*

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Triatlon "A" (puncte)	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225	225	235
2.	Triatlon "B" (puncte)	125	135	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225

NOTĂ: *Triatlonul "A" : 60 m.p. cu start de sus; săritură în lungime cu elan; 800 m.p.*

*Triatlonul "B" : 60 m.p. cu start de jos; săritură în lungime cu elan; aruncarea mingii de oină la distanță*

*Transformarea performanțelor în puncte se face după tabela de tetraatlon în vigoare*

### B. PROBE SPECIFICE

*O PROBĂ LA ALEGERE DIN CELE PREVĂZUTE ÎN TABEL:*

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	100 m.p. (sec)	15.0	14.0	14.8	13.8	14.6	13.6	14.4	13.4	14.2	13.2	14.0	13.0	13.8	12.8	13.6	12.6	13.4	12.4	13.2	12.2
2.	200 m.p. (sec)	29.8	28.3	29.5	28.0	29.2	27.7	28.9	27.4	28.6	27.1	28.3	26.8	28.0	26.5	27.7	26.2	27.4	25.9	27.1	25.6
3.	400 m.p. (sec)	66.5	59.5	66.0	59.0	65.5	58.5	65.0	58.0	64.5	57.5	64.0	57.0	63.5	56.5	63.0	56.0	62.5	55.5	62.0	55.0
4.	800 m.p. (sec)	2.42	2.31	2.40	2.29	2.38	2.27	2.36	2.25	2.34	2.23	2.32	2.21	2.30	2.19	2.28	2.17	2.26	2.15	2.24	2.13
5.	3000 m.p. (min)	11.20	10.40	11.15	10.35	11.10	10.30	11.05	10.25	11.00	10.20	10.55	10.15	10.50	10.10	10.45	10.05	10.40	10.00	10.35	9.55
6.	100 m.g. F / 110 m.g. B (sec)	17.4	17.4	17.3	17.3	17.2	17.2	17.1	17.1	17.0	17.0	16.9	16.9	16.8	16.8	16.7	16.7	16.6	16.6	16.5	16.5
7.	400 m.g. F/B (min)	1.25	1.15	1.24	1.14	1.23	1.13	1.22	1.12	1.21	1.11	1.20	1.10	1.19	1.09	1.18	1.08	1.17	1.07	1.16	1.06
8.	2000 m. obst. (min)	9.05	8.05	9.00	8.00	8.55	7.55	8.50	7.05	8.45	7.45	8.40	7.40	8.35	7.35	8.30	7.30	8.25	7.25	8.20	7.20
9.	Marș: - 3 km. F - 5 km. B (min)	19.30	31.00	19.20	30.50	19.10	30.40	19.00	30.30	18.50	30.20	18.40	30.10	18.30	30.00	18.20	29.50	18.10	29.40	18.00	29.30
10.	Săritura în înălțime (m)	1.23	1.33	1.26	1.36	1.29	1.39	1.32	1.42	1.35	1.45	1.38	1.48	1.41	1.51	1.44	1.54	1.47	1.57	1.50	1.60
11.	Săritura în lungime (m)	4.10	4.60	4.20	4.70	4.30	4.80	4.40	4.90	4.50	5.00	4.60	5.10	4.70	5.20	4.80	5.30	4.90	5.40	5.00	5.50

12.	Săritura cu prăjina (m)	1.75	1.90	1.80	2.00	1.85	2.10	1.90	2.20	1.95	2.30	2.00	2.40	2.05	2.50	2.10	2.60	2.15	2.70	2.20	2.80
13.	Aruncarea greutății (m)	7.40	8.40	7.60	8.60	7.80	8.80	8.00	9.00	8.20	9.20	8.40	9.40	8.60	9.60	8.80	9.80	9.00	10.00	9.20	10.20
14.	Aruncarea discului (m)	17	21	18	22	19	23	20	24	21	25	22	27	23	29	24	.31	25	33	26	35
15.	Aruncarea sulitei (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	22	27	24	29	26	31	28	33	30	35
16.	Aruncarea ciocanului (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	21	26	22	27	23	28	24	29	25	30

## BADMINTON

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. Crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 30 m cu start de sus (sec)	6.1	5.9	6.0	5.8	5.9	5.7	5.8	5.6	5.7	5.5	5.6	5.4	5.5	5.3	5.4	5.2	5.3	5.1	5.2	5.0
2.	Quadrasalt de pe loc (m)	8.10	9.10	8.20	9.20	8.30	9.30	8.40	9.40	8.50	9.50	8.60	9.60	8.70	9.70	8.80	9.80	8.90	9.90	9.00	10.00
3.	Aruncarea mingii de oină la distanță de pe loc (m)	24	27	25	29	26	31	27	33	28	35	29	37	30	39	31	41	33	43	35	45

### B. PROBE SPECIFICE

- Structură tehnico-tactică: serviciu din stânga – clear în lung de linie – drop stop în lung de linie – lift pe diagonală – smash în lung de linie;
- Joc de simplu  
Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.

## BASCHE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	173	180	175	185	178	190	180	195	183	200	185	205	188	210	190	215	195	220
2.	Detentă de pe loc (cm)	27	30	29	32	31	34	33	36	35	38	37	40	39	42	41	44	43	46	45	48

3.	Alergare de viteză pe 30m cu start de sus (sec)	5.6	5.3	5.5	5.2	5.4	5.1	5.3	5.0	5.2	4.9	5.1	4.8	5.0	4.7	4.9	4.6	4.8	4.5	4.7	4.4
----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Aruncări libere *)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Complex tehnic **) (sec)	29	27	28	26	27	25	26	24	25	23	24	22	23	21	22	20	21	19	20	18
3.	Joc bilateral – 2 reprize de 10 min.	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

\*) Pentru proba de aruncări libere se executa 12 aruncări

\*\*) Micul maraton: executantul pornește în dribling printre trei jaloane situate în zig-zag – primul lateral pe semicercul de 6,25 m, în dreptul liniei de aruncări libere, al doilea în punctul de la centrul terenului, iar cel de-al treilea simetric cu primul, în cealaltă jumătate de teren. După ultimul jalon aruncă la coș din dribling, recuperează mingea, pornește în dribling în sens invers, ocolind primul jalon, după care se îndreaptă spre coș, efectuând o aruncare din săritură de la linia de aruncări libere.

### BASEBALL / SOFTBALL

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 50m cu start de sus (sec)	8.6	8.3	8.5	8.2	8.4	8.1	8.3	8.0	8.2	7.9	8.1	7.8	8.0	7.7	7''9	7.6	7''8	7.5	7''7	7.4
2.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1.65	175	1.70	180	1.75	185	1.80	190	1.85	195	1.90	200	1.95	205	2.00	210	2.05	215	2.10	220
3.	Alergare de rezistență 1000 m (min)	4.30	4.20	4.25	4.15	4.20	4.10	4.15	4.05	4.10	4.00	4.05	3.55	4.00	3.50	3.55	3.45	3.50	3.40	3.45	3.35

## B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Naveta specifică *) (sec)	16.0	15.5	15.9	15.4	15.8	15.3	15.7	15.2	15.6	15.1	15.5	15.0	15.4	14.9	15.3	14.7	15.2	14.5	15.1	14.3
2.	Prinderea mingii și pasă în baza 1, 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
		<i>0,5 puncte pentru prinderea mingiei și 0,5 puncte pentru aruncare precisă</i>																			
3.	Atacul (bătaia mingii), 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
		<i>0,5 puncte pentru precizia lovirii mingiei și 0,5 puncte pentru forța lovirii mingiei</i>																			
4.	Joc bilateral în condiții regulamentare	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

\*) Naveta specifică – pe distanța de 20 m se trasează 5 linii paralele la distanța de 5 m una față de cealaltă. Elevul aleargă de la linia de start la linia de la 10 m, după care se întoarce la linia de la 5 m, continuă alergarea până la linia de la 15 m, se întoarce la linia de la 10 m, după care aleargă la linia de la 20 m și revine la linia de start. La fiecare schimbare de direcție elevul trebuie să atingă cu piciorul linia respectivă.

## BOX

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Flotări (nr. repetări)	20	25	21	26	22	27	23	28	24	29	25	30	26	31	27	32	28	33	29	34
2.	„Echer” (nr. repetări)	14	20	16	22	18	24	20	26	22	28	24	30	26	31	27	32	28	33	29	34
3.	Sărituri cu genunchii la piept (nr. repetări)	32	42	34	44	36	46	38	48	40	50	42	52	44	54	46	56	48	58	50	60

## B. PROBE SPECIFICE

### 1. Box cu umbra (2 minute)

Procedee tehnice de bază:

- poziția de gardă și deplasarea în ring
- poziția corectă a mișcării brațelor în funcție de procedeele de lovire:
  - lovitura directă la cap și la corp
  - lovitura laterală cap-corp, alternativ
  - lovitura oblică de sus în jos
  - blocajul

### 2. Box cu partener (2 minute) în condiții regulamentare.

## CANOTAJ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Genuflexiuni libere (nr. de repetări) / 2 min	40	46	42	48	44	50	46	52	48	54	50	56	52	58	54	60	56	62	58	64
2.	Alergare de rezistență 2000 m (min)	10.45	9.35	10.40	9.30	10.35	9.25	10.30	9.20	10.25	9.15	10.20	9.10	10.15	9.05	10.10	9.00	10.05	8.55	10.00	8.50
3.	Ramat orizontal 15kg-fete; 20kg-baieti/ 2min	46	46	48	48	50	50	52	52	54	54	56	56	58	58	60	60	62	62	64	64

## B. PROBE SPECIFICE

1. Vâslit în ERGOMETRU CONCEPT II, în cadență de 20/22 lovituri/min. Distanța de 500 m.
2. Vâslit pe apă, în ambarcațiune de 4-vâsle sau 2-vâsle, cu demonstrarea loviturilor de brațe, brate-trunchi, 1/4 cărucior, 1/2 cărucior și parcurgerea distanței de 1000 m, în cadență de 20/22 lovituri/min, folosind lovitura întregă.  
Comisia evaluează tehnica și ritmul de vâslire.

Condiție de înscriere: Probă de înot pe distanța de 50m, fără cronometrare, procedeu la alegere (probă eliminatorie)

## CĂLĂRIE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	EVALUAREA REZULTATELOR																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Flotări (nr. repetări)	1	2	2	4	3	6	4	8	6	10	8	12	9	14	10	16	11	18	12	20
2.	Săritură în lungime de pe loc (m)	1,40	1,75	1,45	1,80	1,50	1,85	1,55	1,90	1,60	1,95	1,65	2,00	1,70	2,05	1,75	2,10	1,80	2,15	1,85	2,20
3.	Ridicarea trunchiului din culcat dorsal cu picioarele sprijinite (nr. repetări în 30 sec)	11	14	12	15	13	16	14	17	15	18	16	19	17	20	18	21	19	22	20	24
4.	Traseu aplicativ *) (sec.)	48"	45"	46"	43"	44"	41"	42"	39"	40"	37"	38"	35"	36"	33"	34"	31"	32"	29"	30"	27"

\*) *Descrierea traseului aplicativ:* Alergare 5m, ridicarea mingii medicinale de 3 kg, alergare pe planul înclinat, deplasare în echilibru pe bârna de gimnastică, coborâre prin săritură în adâncime pe salteaua de gimnastică, rostogolire înainte, alergare 5 m până la capra de sărituri, așezarea mingii medicinale pe capră, trecerea pe sub capră, recuperarea mingii și alergare înapoi pe lângă obstacole până la linia de plecare.

### B. PROBE SPECIFICE

1. Poziția în șa
2. Conducerea calului în trap
3. Conducerea calului în galop
4. Parcurgerea unui traseu cu 7 obstacole, înălțimea 0,80 m, dintre care 2 duble.

*Se apreciază cu note de la 1 la 10 poziția în șa, tehnica conducerii calului în trap și galop și siguranța parcurgerii traseului cu obstacole.*

## DANSURI POPULARE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 30 m cu start de sus (sec)	5,6	5,4	5,5	5,3	5,4	5,2	5,3	5,1	5,2	2,0	5,1	4,9	5,0	4,8	4,9	4,7	4,8	4,6	4,7	4,5
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	145	160	150	165	155	170	160	175	165	180	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205
3.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal, cu palmele la ceafă, atingând cu coatele genunchii îndoiți (nr. repetări în 30 sec)	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	28	30
4.	Ridicări ale trunchiului din culcat facial cu palmele la ceafă (nr. repetări în 30 sec)	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	28	30
5.	Din atârnat, menținerea picioarelor întinse la orizontală (sec)	10	12	11	13	12	14	13	15	14	16	15	17	16	18	17	19	18	20	19	21

### B. PROBE SPECIFICE

3 dansuri populare, executate cu partener imaginar: Jiana, Învărtita, Hațegana.

*Se acordă 3 puncte pentru execuția corectă a fiecărui dans. Un punct se acordă din oficiu. Se acordă puncte întregi. Totalul punctelor acordate la cele 3 dansuri reprezintă nota la probele specifice.*

## DANS SPORTIV

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B

1.	Mobilitate în articulațiile coxo-femorale (sfoară înainte cu piciorul drept - cm)	+15	+13	+14	+12	+13	+11	+12	+10	+11	+9	+10	+8	+9	+7	+8	+6	+7	+5	+6	+4
2.	Mobilitate în articulațiile coxo-femorale (sfoară înainte cu piciorul stâng - cm)	+15	+13	+14	+12	+13	+11	+12	+10	+11	+9	+10	+8	+9	+7	+8	+6	+7	+5	+6	+4
3.	Din atârnat menținerea picioarelor întinse la orizontală (sec.)	10	12	11	13	12	14	13	15	14	16	15	17	16	18	17	19	18	20	19	21
4.	Flotări pe sol (nr. repetări)	1	2	2	4	3	6	4	8	5	10	6	12	7	14	8	16	9	18	10	20
5.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal, cu palmele la ceafă, atingând cu coatele genunchii îndoiți - în 30 sec. (nr. repetări)	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	28	30
6.	Ridicări ale trunchiului din culcat facial cu palmele la ceafă, în 30 sec. (nr. repetări)	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	28	30

#### B. PROBE SPECIFICE

- Coregrafie pentru minimum clasa „C”, pentru două dansuri (un dans standard și un dans latino, la alegere).  
Evaluarea conținutului tehnic se va face conform regulamentului F.R.D.S., acordându-se note întregi de la 1 la 10.

### FOTBAL

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 50m cu start de sus (sec.)	8.2	8.0	8.1	7.9	8.0	7.8	7.9	7.7	7.8	7.6	7.7	7.5	7.6	7.4	7.5	7.3	7.4	7.2	7.3	7.1
2	Alergare de rezistență 2000 m (min.)	8'20	8'10	8'15	8'05	8'10	8'00	8'05	7'55	8'00	7'50	7'55	7'45	7'50	7'40	7'45	7'35	7'40	7'30	7'35	7'25



3.	Forța musculaturii abdominale (nr. repetări în 30 sec)	15	17	16	18	17	19	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	27	29	28	30
----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Șut la poartă de lângă minge statică - 10 execuții (nr. reușite)*	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Dribling printre 5 jaloane **	12'8	12'6	12'6	12'4	12'4	12'2	12'2	12'0	12'0	11'8	11'8	11'6	11'6	11'4	11'4	11'2	11'2	11'0	11'0	10'8
3.	Controlul balonului ***	10	15	20	20	25	25	30	30	40	40	50	50	60	60	70	70	80	80	85	90
3.	Joc bilateral pe teren redus 2x10 minute	Se apreciază comportarea în joc.																			

\* Mîngea trebuie să treacă printre barele porții regulamentare fără să atingă solul. Șutul se execută de la 16 m.

\*\*Jaloanele sunt situate la 3 m unul față de celălalt. Elevul și mingea se află la distanța de un metru față de primul jalon. Traseul se parcurge dus-întors.

\*\*\* Controlul balonului prin lovituri succesive, fără ca acesta să atingă solul (cu orice segment al corpului, permis de regulament). Se acordă două încercări, notându-se cea mai bună.

## GIMNASTICĂ ARTISTICĂ FEMININĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	Trapecioni din atârnat la bara fixă (nr. repetări)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Ridicarea picioarelor întinse din atârnat la scara fixă până la punctul de apucare (nr. repetări)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	160	163	165	168	170	173	175	178	180	185

**B. PROBE SPECIFICE**

1. Exercițiu liber ales la două aparate diferite la alegere, conținând elemente și cerințe conform categoriei de clasificare pentru vârsta de 14-15 ani (juniori I).

Evaluarea se face după codul de punctaj al Federației Române de Gimnastică, acordându-se prin rotunjire note întregi.

**GIMNASTICĂ ARTISTICĂ MASCULINĂ****A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE**

Nr. crt.	Probe și norme	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	Tracțiuni în brațe din atârnat la bară (nr. repetări)	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Ridicarea picioarelor întinse din atârnat până la punctul de apucare (nr. repetări)	8	9	10	14	15	16	17	18	19	20
3.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2.00	2.05	2.10

**B. PROBE SPECIFICE**

1. Exercițiu liber ales, la două aparate diferite, conținând elemente din categoria de clasificare pentru vârsta de 15 ani, juniori II, nivel IV.

Evaluarea se face după codul de punctaj al Federația Română de Gimnastică Artistică Sportivă, acordându-se prin rotunjire note întregi.

Note	10	9	8	7	6	5
Punctaj	Peste 24 puncte	20-24 puncte	16-19,950 puncte	12-15,950 puncte	10-11,950 puncte	Sub 10 puncte

**GIMNASTICĂ RITMICĂ SPORTIVĂ****A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE**

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	Balansul piciorului activ peste orizontală și menținerea lui la nivel maxim (sec.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**B. PROBE SPECIFICE**

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	a). Structură specifică* (nr. linii drepte timp de 2 min.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	b). Structură specifică* (nr. diagonale timp de 2 min.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Exercițiu liber ales la două probe de concurs diferite, la alegere, cu elemente de conținut specifice minimum categoriei a II-a de clasificare sportivă										

\*Structură specifică: Se marchează 10 m pentru deplasare în linie dreaptă și 15 m pentru deplasare pe diagonală. Se folosește coarda. Deplasare cu coarda mânăuită prin înainte, prin săltări de pe un picior pe celălalt pe distanța de 10 m, întoarcere fără oprire pe diagonală și mânuirea corzii din articulația pumnului, cotului și a umerilor. Se notează numărul de linii drepte și numărul de diagonale efectuate timp de 2 minute.

Notă: Evaluarea se face conform codului de punctaj al Federației Române de Gimnastică Ritmică Sportivă.

**HALTERE****A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE**

Nr . crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Flotări (nr. execuții)	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18	14	19	15	20
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	155	170	160	175	165	180	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205	195	210	200	215
3.	Extensii ale trunchiului din culcat facial pe lada de gimnastică, palmele la ceafă, trunchiul în afara lăzii în 30" (nr. repetări)	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18	14	19	15	20

**B. PROBE SPECIFICE**

BĂIEȚI – performanța în kilograme cumulată la cele două stiluri (smuls și aruncat), în funcție de categoria de greutate.

Categoria de greutate	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
36	40	42.5	45	47.5	50	52.5	55	60	62.5	65
40	45	47.5	50	52.5	55	57.5	60	65	67.5	70
45	50	52.5	55	57.5	60	62.5	65	70	72.5	75
50	55	57.5	60	62.5	65	67.5	70	75	80	85
56	60	62.5	65	67.5	70	72.5	75	80	85	90
62	67.5	70	72.5	75	77.5	80	82.5	85	90	95
69	75	77.5	80	82.5	85	87.5	90	95	100	105
77	80	82.5	85	87.5	90	92.5	95	100	105	110
85	85	87.5	90	92.5	95	97.5	100	105	110	120
+85	87.5	90	92.5	95	100	102.5	105	110	115	125

FETE - performanța în kilograme la genoflexiuni cu haltera, în funcție de categoria de greutate.

Categoria de greutate	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
36	20	22.5	25	27.5	30	32.5	35	37.5	40	45
40	22.5	25	27.5	30	32.5	35	37.5	40	42.5	47.5
44	25	27.5	30	32.5	35	37.5	40	42.5	45	50
48	27.5	30	32.5	35	37.5	40	42.5	45	47.5	52.5
53	30	32.5	35	37.5	40	42.5	45	47.5	50	55
58	35	37.5	40	42.5	45	47.5	50	52.5	55	60
63	40	42.5	45	47.5	50	52.5	55	57.5	60	65
69	45	47.5	50	52.5	55	57.5	60	62.5	65	70
+69	50	52.5	55	57.5	60	62.5	65	67.5	70	75

## HANDBAL

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 30 m cu start de sus (sec)	5,6	5,4	5,5	5,3	5,4	5,2	5,3	5,1	5,2	5,0	5,1	4,9	5,0	4,8	4,9	4,7	4,8	4,6	4,7	4,5
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	160	180	165	185	170	190	175	195	180	200	185	205	190	210	195	215	200	220	205	225

3.	Aruncarea mingii de handbal la distanță (m)	15	21	16	22	17	23	18	24	19	25	20	26	21	27	22	28	23	29	24	30
4.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal la 90°, palmele la ceafă în 30" (nr. repetări)	16	19	17	20	18	21	19	22	20	23	21	24	22	25	23	26	24	27	25	28
5.	Alergare de rezistență 800 m (F) / 1000 m (B) (min.)	4.00	4.30	3.55	4.25	3.50	4.20	3.45	4.15	3.40	4.10	3.35	4.05	3.30	4.00	3.25	3.55	3.20	3.50	3.15	3.45

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Structură tehnică*	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			
2.	Joc bilateral – două reprize de 15 minute fiecare	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

\* Structura tehnică – Pasarea mingii în trei cu schimb de locuri, urmată de aruncare la poartă efectuată (procedul la alegere) de elevul evaluat, de la semicercul de 9 m.

## HOCHEI PE GHEAȚĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 50 m cu start de sus (sec)	8.7	8.6	8.6	8.5	8.5	8.4	8.4	8.3	8.3	8.2	8.2	8.1	8.1	8.0	8.0	7.9	7.9	7.8	7.8	7.7
2.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1.55	1.65	1.60	1.70	1.65	1.75	1.70	1.80	1.75	1.85	1.80	1.90	1.90	1.95	1.95	2.00	2.00	2.05	2.05	2.10
3.	„Naveta” (sec) *	9.2	9.0	9.2	8.8	9.0	8.6	8.8	8.4	8"6	8.2	8.6	8.0	8.4	7.8	8.2	7"7	8.0	7.4	7.9	7.2

\* DESCRIEREA PROBEI Se trasează pe sol 2 linii paralele la distanță de 10 m una față de cealaltă. În spatele fiecărei linii se trasează două cercuri tangente cu diametru de 50 cm. În cercurile din înapoia uneia dintre linii se plasează câte un cub de lemn cu latura de 5 cm. Executantul se află în poziție stând depărtat cu picioarele în cele 2 cercuri care nu au cuburi. La semnal pornește, culege unul din cuburi aflat înapoia liniei opuse, revine la locul de plecare, așează cubul în unul din cercuri după care reia traseul aducând și cel de-al doilea cub.

## B. PROBE SPECIFICE

1. Test de patinaj nr.1. Patinaj cu față de la linia porții până la linia roșie de centru, urmat de patinaj cu față până la linia de plecare.
2. Test de patinaj nr.2. Patinaj cu față până la linia albastră, frâna, patinaj cu spatele între cele 2 linii albastre, patinaj cu față între cele 2 linii albastre, patinaj cu spatele până la linia de plecare.

NOTA	5	6	7	8	9	10
TESTUL NR.1	21,5	21,3	21,0	20,5	20,3	20,0
TESTUL NR.2	27,5	27,3	27,0	26,5	26,3	26,0

## HOCHEI PE IARBĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 50 m cu start de sus (sec)	8.7	8.6	8.6	8.5	8.5	8.4	8.4	8.3	8.3	8.2	8.2	8.1	8.1	8.0	8.0	7.9	7.9	7.8	7.8	7.7
2.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1.55	165	1.60	170	1.65	175	1.70	180	1.75	185	1.80	190	190	195	195	200	200	205	205	210
3.	„Naveta” (sec) *	9.2	9.0	9.2	8.8	9.0	8.6	8.8	8.4	8.6	8.2	8.6	8.0	8.4	7.8	8.2	7.7	8.0	7.4	7.9	7.2

\* Se trasează pe sol 2 linii paralele la distanță de 10 m una față de cealaltă. În spatele fiecărei linii se trasează două cercuri tangente cu diametru de 50 cm. În cercurile din înapoia uneia dintre linii se plasează câte un cub de lemn cu latura de 5 cm. Executantul se află în poziție stând depărtat cu picioarele în cele 2 cercuri care nu au cuburi. La semnal pornește, culege unul din cuburi aflat înapoia liniei opuse, revine la locul de plecare, așează cubul în unul din cercuri după care reia traseul aducând și cel de-al doilea cub.

## B. PROBE SPECIFICE

- Pasul 1. Plecare fără minge de la linia de fund.
- Pasul 2. Preluarea mingii de pe semicercul de la 9m.
- Pasul 3. Slalom cu mingea printre jaloane (3 buc).
- Pasul 4. Conducerea mingii spre semicercul de 9m din partea opusă a terenului.
- Pasul 5. Șutul la poartă imediat după intrarea în semicerc.

NOTA	5	6	7	8	9	10
Timp baieti(sec)	10,5	10,00	9,5	9,00	8,5	8,00
Timp fete(sec)	13,00	12,5	12,00	11,5	11,00	10,5

## ÎNOT

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205	195	210	200	215	205	220	210	225	215	230
2.	Alergare de viteză pe 30 m cu start de sus (sec)	5.6	5.4	5.5	5.3	5.4	5.2	5.3	5.1	5.2	5.0	5.1	4.9	5.0	4.8	4.9	4.7	4.8	4.6	4.7	4.5
3.	Alergare de rezistență 800 m fete și 1000 m băieți (min)	4.15	4.15	4.10	4.10	4.05	4.05	4.00	4.00	3.55	3.55	3.50	3.50	3.45	3.45	3.40	3.40	3.35	3.35	3.30	3.30

### B. PROBE SPECIFICE

O PROBĂ LA ALEGERE DIN CELE PREVĂZUTE ÎN TABEL :

Nr. Crt	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	100 m liber (min)	1.28	1.26	1.26	1.24	1.24	1.22	1.22	1.20	1.20	1.18	1.18	1.16	1.16	1.14	1.14	1.12	1.12	1.10	1.10	1.08
2.	200 m liber (min)	3.10	3.04	3.06	3.00	3.02	2.56	2.58	2.52	2.54	2.48	2.50	2.44	2.46	2.40	2.42	2.36	2.38	2.32	2.34	2.28
3.	100 m bras (min)	1.48	1.44	1.46	1.42	1.44	1.40	1.42	1.38	1.40	1.36	1.38	1.34	1.36	1.32	1.34	1.30	1.32	1.28	1.30	1.26
4.	200 m bras (min)	3.47	3.41	3.43	3.37	3.39	3.33	3.35	3.29	3.31	3.25	3.27	3.21	3.23	3.17	3.19	3.13	3.15	3.09	3.11	3.05
5.	100 m spate (min)	1.36	1.34	1.34	1.32	1.32	1.30	1.30	1.28	1.28	1.26	1.26	1.24	1.24	1.22	1.22	1.20	1.20	1.18	1.18	1.16
6.	200 m spate (min)	3.22	3.16	3.18	3.12	3.14	3.08	3.10	3.04	3.06	3.00	3.02	2.56	2.58	2.52	2.54	2.48	2.50	2.44	2.46	2.40

7.	100 m fluture (min)	1.36	1.32	1.34	1.30	1.32	1.28	1.30	1.26	1.28	1.24	1.26	1.22	1.24	1.20	1.22	1.18	1.20	1.16	1.18	1.14
8.	200 m fluture (min)	3.24	3.18	3.20	3.14	3.16	3.10	3.12	3.06	3.08	3.02	3.04	2.58	3.00	2.54	2.56	2.50	2.52	2.46	2.48	2.42
9.	200 m mixt (min)	3.20	3.14	3.16	3.10	3.12	3.06	3.08	3.02	3.04	2.58	3.00	2.54	2.56	2.50	2.52	2.46	2.48	2.42	2.44	2.38

## JUDO

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																					
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10			
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	140	170	145	175	150	180	155	185	160	190	165	195	170	200	175	205	180	210	185	215		
2.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – primele 2 categorii	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18	14	19	15	20	16	21	17	22		
3.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – următoarele 3 categorii	4	9	5	10	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18		
4.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – ultimele 2 categorii	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9	8	10	9	11	10	12		

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																					
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10			
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
1.	Uchi komi la două procedee de bază în 15 sec. (nr. repetări)	4	5	5	6	6	7	7	8	8	10	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20		
2.	Meci cu durată de 2 min.	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																					



## KAIAC-CANOE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări)	1	7	2	8	3	9	4	10	5	11	6	12	7	13	8	14	9	15	10	16
2.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal la 90°, palmele la ceafă în 30" (nr. repetări)	10	13	11	14	12	15	13	16	14	17	15	18	16	19	17	20	18	21	22	24
3.	Extensii ale trunchiului din culcat facial pe lada de gimnastică, palmele la ceafă, trunchiul în afara lăzii în 30" (nr. repetări)	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18	14	19	15	20

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Kaiac simplu 200m (sec)	61	56	60	55	59	54	58	53	57	52	56	51	55	50	54	49	53	48	52	47
2.	Kaiac simplu 500m (min)	3.15	-	3.10	-	3.05	-	3.00	-	2.55	-	2.50	-	2.45	-	2.40	-	2.35	-	2.30	-
3.	Kaiac simplu 1000m (min)	-	5.30	-	5.25	-	5.20	-	5.15	-	5.10	-	5.05	-	5.00	-	4.55	-	4.50	-	4.45
4.	Canoe simplu 200m (sec)	73	60	72	58	71	57	70	56	69	55	68	54	67	53	66	52	65	51	64	50
5.	Canoe simplu 500m (min)	3.35	-	3.30	-	3.25	-	3.20	-	3.15	-	3.10	-	3.05	-	3.00	-	2.55	-	2.50	-
6.	Canoe simplu 1000m (min)	-	6.05	-	6.00	-	5.55	-	5.50	-	5.45	-	5.40	-	5.35	-	5.25	-	5.20	-	5.15

Condiție de înscriere: Probă de înot pe distanța de 50m, fără cronometrare, procedeu la alegere (probă eliminatorie)

## KARATE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B

1.	Flotări (nr. execuții)	20	25	21	26	22	27	23	28	24	29	25	30	26	31	27	32	28	33	29	34
2.	Din culcat dorsal, ridicarea simultană la 45° a trunchiului și a membrilor inferioare „echer” (nr. repetări)	14	20	16	22	18	24	20	26	22	28	24	30	26	31	27	32	28	33	29	34
3.	Sărituri cu genunchii la piept (nr. repetări)	32	42	34	44	36	46	38	48	40	50	42	52	44	54	46	56	48	58	50	60

### B. PROBE SPECIFICE

1. KI-HON: - tehnici de brațe, 6 combinații;
  - tehnici de picioare: MAE-GERI, YOKO-GERI, MAWASHI-GERI
  - SHIHO-GYAKU-TSUKI
  - SHIHO-GERI
2. KATA: - NEAN YONDAN
  - HEIAN GODAN
  - TEKKI SHODAN
3. KUMITE TE NOKATA

Probele se notează conform normelor I.T.K.F.

### LUPTE GRECO-ROMANE

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	140	170	145	175	150	180	155	185	160	190	165	195	170	200	175	205	180	210	185	215
2.	Mobilitatea coloanei vertebrale în plan anterior (cm)	7	5	9	7	11	9	13	11	15	13	17	15	19	17	21	19	23	21	25	23
3.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – primele trei categorii	3	7	4	8	5	9	6	10	7	11	8	12	9	13	10	14	11	15	12	16

4.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – următoarele patru categorii	2	9	3	10	4	11	5	12	6	13	7	14	8	15	9	16	10	17	11	18
5.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – ultimele trei categorii	1	5	2	6	3	7	4	8	5	9	6	10	7	11	8	12	9	13	10	14

#### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	Răsturnări în pod (nr. execuții)	3	4	5	6	7	8	9	11	13	15
2.	Luptă –2 reprize, în condiții regulamentare	Se apreciază combativitatea și nivelul tehnic-tactic.									

#### LUPTE LIBERE

##### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	140	170	145	175	150	180	155	185	160	190	165	195	170	200	175	205	180	210	185	215
2.	Mobilitatea coloanei vertebrale în plan anterior (cm)	7	5	9	7	11	9	13	11	15	13	17	15	19	17	21	19	23	21	25	23
3.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – primele trei categorii	3	7	4	8	5	9	6	10	7	11	8	12	9	13	10	14	11	15	12	16
4.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – următoarele patru categorii	2	9	3	10	4	11	5	12	6	13	7	14	8	15	9	16	10	17	11	18

5.	Tracțiuni din atârnat la bara fixă (nr. repetări) – ultimele trei categorii	1	5	2	6	3	7	4	8	5	9	6	10	7	11	8	12	9	13	10	14
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	----	---	----	----	----

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
1.	Răsturnări în pod (nr. repetări)	3	4	5	6	7	8	9	11	13	15
2.	Luptă –2 reprize, în condiții regulamentare	Se apreciază combativitatea și nivelul tehnic-tactic.									

## ORIENTARE SPORTIVĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză cu start din picioare pe distanța de 50 m (sec)	10.3	10.1	10.1	9.8	9.9	9.5	9.7	9.2	9.5	8.9	9.2	8.7	8.9	8.5	8.7	8.3	8.5	8.1	8.3	7.9
2.	Naveta 10x5 m* (sec)	24	23	23	22	22	21	21	20	20	19	19	18	18	17	17	16	16	15	15	14
3.	Alergare de rezistență 1000m fete și 1600m băieți (min)	5.00	7.00	4.55	6.55	4.50	6.50	4.45	6.45	4.40	6.40	4.35	6.35	4.30	6.30	4.25	6.25	4.20	6.20	4.20	6.10

\* **DESCRIEREA PROBEI:** se trasează pe sol două linii paralele la distanța de 5 m una față de cealaltă. Executantul, în poziția startului de sus se așează înapoia uneia dintre linii. La semnal, alergare cu viteză maximă până la cealaltă linie pe care o depășește cu ambele picioare și revine la linia de plecare. Aceasta reprezintă un ciclu. Se efectuează 5 cicluri.

### B. PROBE SPECIFICE- PREGATIRE TEORETICĂ

1. Analiza unei secțiuni pe harta de concurs
2. Identificarea semnelor convenționale pe harta de concurs
3. Busola – mânăuirea busolei

Sistemul de punctaj și echivalarea acestuia în note se stabilește de către comisia de examinare.

## PATINAJ ARTISTIC

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Detenta (cm)	21	22	22	24	23	26	24	28	25	30	26	33	28	36	30	39	32	42	35	45
2.	Alergare de viteză pe 30 m cu start de sus (sec)	5.9	5.1	5.8	5.0	5.7	4.9	5.6	4.8	5.5	4.7	5.4	4.6	5.3	4.5	5.2	4.4	5.1	4.3	5.0	4.2

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Proba "Matorin" (grade)	585	585	600	600	615	615	630	630	645	645	660	660	675	675	690	690	705	705	720	720
2.	Program pe patine cu role*	Se apreciază corectitudinea, expresivitatea și eficiența execuțiilor.																			

\* Executarea pe patine cu role a unui program (fără muzică) care să cuprindă:

- tăierea gheții cu fața și cu spatele;
- pași în cerc;
- pași în linie;
- elemente de echilibru (fandări, cumpene, "pușcă", "cioară").

## PATINAJ VITEZĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe 50 m cu start de sus (sec)	8.7	8.5	8.6	8.4	8.5	8.3	8.4	8.2	8.3	8.1	8.2	8.0	8.1	7.9	8.0	7.8	7.9	7.7	7.8	7.6
2.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1.60	1.70	1.65	1.75	1.70	1.80	1.75	1.85	1.80	1.90	1.85	1.95	1.90	2.00	1.95	2.05	2.00	2.10	2.05	2.15

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate									
		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10

		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Sărituri laterale „de patinaj” (5dr-5 stg) (cm)*	7.50	7.70	7.60	7.80	7.70	7.90	7.80	8.00	7.90	8.10	8.00	8.20	8.10	8.30	8.20	8.40	8.30	8.50	8.40	8.60
2.	Alergare 1000 m pe role cu start de sus (min)	2.50	2.40	2.45	2.35	2.40	2.30	2.35	2.25	2.30	2.20	2.25	2.15	2.20	2.10	2.15	2.05	2.10	2.00	2.05	1.95

\* Se execută 5 sărituri spre stânga și 5 sărituri spre dreapta, calculându-se media celor 10 sărituri

### POLO PE APĂ

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Forța musculaturii abdominale (nr. repetări în 30 sec)	21	23	22	24	23	25	24	26	25	27	26	28	27	29	28	30	29	31	30	32
2.	400 m liber (min)	6.27	6.24	6.21	6.18	6.15	6.12	6.09	6.06	6.03	6.00	5.57	5.54	5.51	5.48	5.45	5.42	5.39	5.36	5.33	5.30

#### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Aruncare la punct fix din înot – 10 execuții (nr. de repetări corecte)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Joc bilateral – 2 reprize x 5 min., condiții regulamentare	Se apreciază comportamentul în joc, corespunzător specificului postului.																			

### RUGBY

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză pe	8.2	8.4	8.1	8.3	8.0	8.2	7.9	8.1	7.8	8.0	7.7	7.9	7.6	7.8	7.5	7.7	7.4	7.6	7.3	7.5

	50m cu start de sus (sec.)																					
2.	Alergare de rezistență pe 1000 m (min.)	5.00	4.15	4.55	4.10	4.50	4.05	4.45	4.00	4.40	3.50	4.35	3.45	4.30	3.40	4.25	3.35	4.20	3.30	4.20	3.25	
3.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205	195	210	200	215	205	220	210	225	215	230	

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Structură tehnică*	Se apreciază îndemânarea culegerii mingii de pe sol, corectitudinea și viteza paselor.																			
2.	Joc cu efectiv diferit (7,13,15), pe teren normal sau redus	Se apreciază nivelul tehnic-tactic și comportamentul în joc, conform specificului fiecărui post																			

\* Structură tehnică - Culegerea a 6 mingi așezate pe sol din 2 în 2 metri și pasarea lor alternativă (dreapta-stânga) către doi parteneri care se deplasează simultan cu executantul.

## SANIE

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.
1.	Alergare de viteză pe 30m cu start de sus (sec)	6.1	5.9	6.0	5.8	5.9	5.7	5.8	5.6	5.7	5.5	5.6	5.4	5.5	5.3	5.4	5.2	5.3	5.1	5.2	5.0
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	155	165	160	170	165	175	170	180	175	185	180	190	185	195	190	200	195	205	200	210
3.	Alergare de rezistență - 600m (min)	4.25	4.15	4.20	4.10	4.15	4.05	4.10	4.00	4.05	3.55	4.00	3.50	3.55	3.45	3.50	3.40	3.45	3.35	3.40	3.30

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.	F.	B.

1.	Abdomen (nr. repetări în 30 sec)	12	14	14	16	16	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	28	30	30	32
2.	Aruncarea mingii medicinale (m)	3.5	5.5	4	6	4.5	6.5	5	7	5.5	7.5	6	8	6.5	8.5	7	9	7.5	9.5	8	10
3.	Starturi role (sec)	3"300	2"900	3"200	2"800	3"100	2"700	3"000	2"800	2"900	2"700	2"800	2"600	2"700	2"500	2"600	2"400	2"500	2"300	2"400	2"200

### SĂRITURI ÎN APĂ

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Forța musculaturii abdominale (nr. repetări în 30 sec)	21	23	22	24	23	25	24	26	25	27	26	28	27	29	28	30	29	31	30	32
2.	Mobilitatea coloanei vertebrale în plan anterior (cm)	7	5	9	7	11	9	13	11	15	13	17	15	19	17	21	19	23	21	25	23
3.	Detentă cu desprindere de pe ambele picioare, de pe loc (cm)	18	21	19	23	20	25	22	27	24	30	26	33	28	36	30	39	32	42	35	45

#### B. PROBE SPECIFICE

EXECUTAREA, LA ALEGERE A UNUI PROGRAM DE SĂRITURI DE LA:

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Trambulina de 1m: - băieți 5+6 sărituri - fete 5+5 sărituri	Notarea săriturilor se face conform tabelor elaborate de Federația Română de Natație																			
2.	Trambulina de 3m: - băieți 5+6 sărituri - fete 5+5 sărituri																				



3.	Platformă: - băieți 4+6 sărituri - fete 4+4 sărituri	
----	--	--

### SCHI ALPIN

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Sărituri succesive în lateral peste ștacheta situată la 10 cm de sol, timp de 10 secunde (nr. repetări)	10	13	11	14	12	15	13	16	14	17	15	18	16	20	18	22	20	24	22	26
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	180	175	185	180	190	185	195	190	200	195	205	200	210	205	215	210	220	215	225

#### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Slalom pe uscat 20 fanioane la interval de 2,5 m, distanța 50m (sec)	10.9	10.8	10.8	10.6	10.6	10.4	10.4	10.2	10.2	10	10	9.8	9.8	9.6	9.6	9.4	9.4	9.2	9.2	9.0
2.	Probă tehnică*	Se apreciază nivelul tehnic-tactic și eficiența execuțiilor.																			

\* Probă tehnică – Schi pe iarbă pe traseu de slalom cu 12 porți incluzând o "dublă" și o "șicană" din 3 porți.

## SCHI BIATLON

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Flotări din sprijin pe brațe la paralele (nr. repetări)	1	6	2	7	3	8	4	9	5	10	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15
2.	Alergare de rezistență 1000 m fete și 3000 m băieți (min)	4.50	12.00	4.45	11.55	4.40	11.50	4.35	11.45	4.30	11.40	4.25	11.35	4.20	11.30	4.15	11.25	4.10	11.20	4.05	11.15

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Tragere din poziția culcat cu arma cu glonț, cal. 5.6 mm de la 50 m, 10 focuri (nr. reușite)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Tragere din poziția picioare cu arma cu glonț, cal. 5.6 mm de la 50 m, 10 focuri (nr. reușite)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10

3.	Deplasare pe schiuri cu role – stilul liber pe distante stabilite de comisie – mersul de patinaj, împingerea la fiecare pas si împingerea la 2 pași	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.
----	---	---

### SCHI FOND

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de rezistență 800m fete și 1600m băieți (min)	4.00	6.45	3.55	6.40	3.50	6.35	3.45	6.30	3.40	6.25	3.38	6.20	3.36	6.15	3.34	6.10	3.32	6.05	3.30	6.00
2.	Flotări din sprijin pe brațe la paralele (nr. execuții)	1	6	2	7	3	8	4	9	5	10	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15
3.	Pentasalt (m)	10	9,10	8,20	9,20	8,30	9,30	8,40	9,40	8,50	9,50	8,60	9,60	8,70	9,70	8,80	9,80	8,90	9,90	9	10
4.	Tractiuni	0	3	1	4	2	5	3	6	4	7	5	8	6	9	7	10	8	11	9	12

#### B. PROBE SPECIFICE

1. Deplasare pe schi role – stil clasic, pe distante stabilite de comisia de examinare.
2. Demonstrarea mersului alternativ și simultan pe schiuri cu role- stil clasic.

### SCHI ORIENTARE

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză cu start din picioare pe distanța de 50 m (sec)	10.3	10.1	10.1	9.8	9.9	9.5	9.7	9.2	9.5	8.9	9.2	8.7	8.9	8.5	8.7	8.3	8.5	8.1	8.3	7.9
2.	Naveta 10x5 m* (sec)	24	23	23	22	22	21	21	20	20	19	19	18	18	17	17	16	16	15	15	14

3.	Alergare de rezistență 1000m fete și 1600m băieți (min)	5.00	7.00	4.55	6.55	4.50	6.50	4.45	6.45	4.40	6.40	4.35	6.35	4.30	6.30	4.25	6.25	4.20	6.20	4.20	6.10
----	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

\* **DESCRIEREA PROBEI:** se trasează pe sol două linii paralele la distanța de 5 m una față de cealaltă. Executantul, în poziția startului de sus se așează înapoia uneia dintre linii. La semnal, alergare cu viteză maximă până la cealaltă linie pe care o depășește cu ambele picioare și revine la linia de plecare. Aceasta reprezintă un ciclu. Se efectuează 5 cicluri.

### B. PROBE SPECIFICE - PREGATIRE TEORETICĂ

1. Analiza unei secțiuni pe harta de concurs
2. Identificarea semnelor convenționale pe harta de concurs
3. Busola – mânăuirea busolei

Sistemul de punctaj și echivalarea acestuia în note se stabilește de către comisia de examinare.

## SCHI SĂRITURI

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză cu start de sus pe distanța de 10 m (sec)	2,40	2,3	2,35	2,25	2,30	2,20	2,25	2,15	2,20	2,1	2,15	2,05	2,10	2	2,05	1,95	2	1,9	1,95	1,85
2.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1,7	1,75	1,75	1,8	1,8	1,85	1,85	1,9	1,9	1,95	1,95	2,00	2,00	2,05	2,05	2,10	2,10	2,15	2,15	2,20
3.	Îndoirea trunchiului în plan anterior (cm)	13,5	12,5	14	13	14,5	13,5	15	14	15,5	14,5	16	15	16,5	15,5	17	16	17,5	16,5	+18	+17
4.	Culisarea genunchiului în plan anterior (mobilitate în articulația gleznei) –grade (goniometru)	46.0	45,4	46,5	45,9	47	46,4	47,5	46,9	48	47,4	48,5	47,9	49	48,4	49,5	48,9	50,0	49,4	50,5	49,9

## B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Testul Kirkendal (puncte)	Mai puțin de 28 pct	Mai puțin de 28 pct	28 pct	28 pct	30 pct	30 pct	32 pct	32 pct	34 pct	34 pct	36 pct	36 pct	38 pct	38 pct	40 pct	40 pct	42 pct	42 pct	44 pct sau mai mult	44 pct sau mai mult
2.	Săritura cu zbor plutitor în sprijin depărtat, cu aterizare călare pe ladă (cm)	55	65	60	70	65	75	70	80	75	85	80	90	85	95	90	100	95	105	100	110

### DESCRIEREA PROBELOR

#### Alergare de viteză 10 m:

- se trasează pe sol două linii paralele la distanța de 10 m una față de cealaltă. Executantul, în poziția startului de sus se așează înapoia uneia dintre linii. Plecarea este liberă, alergare cu viteză maximă până la cealaltă linie pe care în momentul în care o depășește, se oprește cronometrul. Timpii intermediari se rotunjesc în sus sau în jos după caz. De exemplu: 2.42 sec. la fete se rotunjește la 2.40 sec., iar 2.43 sec. se rotunjește la 2.45 sec.

#### Săritura în lungime de pe loc:

- se trasează pe sol o linie de plecare, iar perpendicular pe aceasta se trasează linii din cm în cm, linii pe care executantul va sări. La linia de plecare executantul se va așeza cu picioarele paralele, vârfurile așezate la linie fără să calce pe aceasta. Picioarele se flexează iar brațele execută un balans dinspre înapoi înspre înainte concomitent cu extensia picioarelor și implicit execuția săriturii propriu zise. Se va măsura locul unde executantul lasă ultima urmă, (călcâiul... palma sau chiar și șezutul dacă se execută greșit și se rămâne cu centrul de greutate pe spate)

#### Îndoirea trunchiului în plan anterior:

- executantul se va așeza pe o suprafață înălțată la minim 20 cm, cu picioarele paralele, gleznele lipite și genunchii întinși. El se va apleca în adâncime și va încerca să coboare cu palmele, degetele cât mai mult cu puțință. Se va măsura adâncimea aplecării, adică cât anume se coboară de la punctul 0 în jos. Se menționează că aplecarea trebuie menținută 1 secundă.

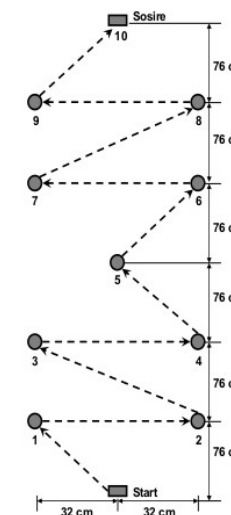
#### Culisarea genunchiului în plan anterior

- pentru această probă se va folosi goniometru, cu ajutorul căruia se măsoară mobilitatea în articulația gleznei. Executantul din stând în picioare pe toată talpa, va încerca să împingă un genunchi cât de mult poate în plan anterior, fără să ridice călcâiul de pe sol. Se va măsura separat la un picior și separat la celălalt, după care se notează media. Măsurile intermediare se rotunjesc în favoarea executantului.

### Testul Kirkendall

Execuția traseului:

- Din punctul de start, sportivul va executa o săritură pe un picior pe marca nr 1;
- Ajuns pe marca nr 1, sportivul se va echilibra, **se va ridica pe vârful piciorului după care va închide ochii, apoi va încerca să-și mențină echilibrul timp de 5 sec cu ochii închiși;**
- După cele 5 secunde, sportivul va executa o săritură pe un picior pe marca nr 2;
- Ajuns pe marca nr 2, sportivul se va echilibra, **se va ridica pe vârful piciorului, va închide ochii și va încerca să-și mențină poziția de echilibru timp de 5 secunde cu ochii închiși;**
- Sportivul va continua testul, executând același lucru pe toate mărcile(1-10).
- Fiecare dintre cele 5 secunde de menținere a echilibrului va fi numărata cu voce tare, cu un punct acordat fiecărei secunde și cu înregistrarea scorului pt fiecare marcă. Sportivul are voie să se echilibreze după ce a aterizat corect pe toată talpă, făcând mișcări ajutătoare din brațe sau corp, nefiind premise țopăielile;
- Cronometrul va porni în momentul în care sportivul va executa prima săritură și se va opri în momentul în care sportivul va termina numărătoarea celor 5 secunde (sau mai multe) pe marca nr 10 (Sosire)
- Sistem de notare: o linie = o secundă
- Dacă în timpul celor 5 secunde de menținere a echilibrului sportivul va așeza piciorul celălalt pe sol, se va întrerupe numerotarea-valoarea contorizată fiind numărul de secunde până la contactul celuilalt picior cu solul;
- Dacă sportivul va executa ușoare sărituri pe piciorul de sprijin, se va respecta regula anterioară;
- Dacă sportivul menține echilibrul mai mult de cinci secunde, se adaugă câte un punct pt fiecare secundă în plus;
- Punctajul total va fi dat de însumarea punctelor obținute pe fiecare marcă în parte.
- Punctele între valorile din tabel se rotunjesc în favoarea sportivului ( de exemplu 47 de puncte= cu 48)



### SCRIMĂ

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză 30m cu start de sus (sec)	5.5	5.2	5.4	5.1	5.3	5.0	5.2	4.9	5.1	4.8	5.0	4.7	4.9	4.6	4.8	4.5	4.7	4.4	4.6	4.3

2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205	195	210	200	215	205	220	210	225	215	230
3.	„Burpee” timp de 20 sec. (nr. repetări)	11	13	12	15	13	17	14	19	15	20	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Pas fandat plus lovitură în 30 secunde (nr. repetări)	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
2.	Împungerea manechinului la punct fix prin fandare urmată de salt – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
3.	Asalt liber – 5 tușe	Se apreciază nivelul tehnic-tactic și eficiența execuțiilor.																			

### SPORT AEROBIC

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Flotări pe sol cu desprindere și bătaia palmelor (nr. repetări)	1	2	2	3	3	4	4	5	5	7	6	9	7	11	8	13	9	15	10	17
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	190	175	200	180	205	185	210	190	215	195	220	200	225	205	230	210	235	215	240
3.	Ridicarea picioarelor până la atingerea punctelor de apucare, din atârnat la scara fixă (nr. repetări)	6	11	7	12	8	13	9	14	10	15	11	16	12	17	13	18	14	19	15	20

## B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe si norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Echer apropiat menținut pe banca de gimnastică (sec)	Normele și echivalarea în note se stabilesc de către comisia de examinare.																			
2.	Săritura STRADLE (nr.execuții)																				
3.	Așezat în sfoară laterală cu trunchiul pe sol																				
4.	Exercițiu liber individual*	Se apreciază conform regulamentului F.R.Gimnastică																			

\* Exercițiu liber individual – dificultatea minimă 2E+3D+3C+2B+2A

## ȘAH

### PROBE SPECIFICE

PROBA	TIMP DE GÂNDIRE	5'	6'	7'	8'	9'	10'	11'	12'	13'	14'
<b>Rezolvare poziții cu TEMA:</b>	<b>NOTA</b>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1. Recunoașterea deschiderilor principale, după 8-10 mutări											
2. Combinații de MAT în mai multe mutări											
3. Combinații cu CÂȘTIG DE MATERIAL în mai multe mutări											
4. Matul 2 nebuni contra regelui singur											
5. Matul cu nebun și cal contra regelui singur											
6. Regula pătratului											
7. Regula opoziției											
8. Străpungerea											
9. Dama împotriva pionului de transformare											
10. Turn și pion contra turn											
11. Partidă de șah cu adversar stabilit de comisie											



Notă: Fiecare probă din tabel va fi notată conform timpului de rezolvare. Cele 10 note obținute se constituie într-o notă medie care se adună cu nota acordată la partida de șah. Media aritmetică a celor două note astfel obținute reprezintă media finală.

### TAEKWONDO WTF

#### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Tracțiuni din atârnat la bară (nr. repetări)	0	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9
2.	Genuflexiuni (nr. repetări)	0	4	2	6	4	8	6	10	8	12	10	14	12	16	14	18	16	20	18	22
3.	Flotări (nr. repetări)	0	0	0	1	0	2	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9
4.	Mobilitatea membrelor inferioare (înălțime față de sol)	45	45	40	40	35	35	30	30	25	25	20	20	15	15	10	10	5	5	0	0
		h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm	h/cm
5.	Forța musculaturii abdominale (30 sec)	0	2	2	4	4	6	6	8	8	10	10	12	12	14	14	16	16	18	18	20
6.	Alergare de viteză 50m cu start de sus (sec)	8.9	8.4	8.8	8.3	8.7	8.2	8.6	8.1	8.5	8	8.4	7.9	8.3	7.8	8.2	7.7	8.1	7.6	8	7.5

#### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Dubon Momtong Chirigi (2 lov. de pumn la niv. mediu)	0	0	0	0	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9
2.	Dolyo Chagi (lovitură circulară de picior) - nr. repetări	0	0	0	0	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9
3.	Seibon Olgul Chirigi (3 lov. de pumn la niv. sup.) nr. repetări	0	0	0	1	0	2	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9
4.	Neryo Chagi (lov. descendentă de picior) nr. repetări	0	0	0	1	0	2	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9
5.	Hanbon Kyorugi (luptă impusă 1 pas) Seibon Kyorugi (luptă impusă 3 pași)	0	0	0	1	0	2	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9

6.	An Makki/ Olgul Makki Otgoro Olgul Makki (Blocaje)	0	0	0	1	0	2	1	3	2	4	3	5	4	6	5	7	6	8	7	9
7.	Poomse - Taegeuk Sa Jang	9	9	8	8	7	7	6	6	5	5	4	4	3	3	2	2	1	1	0	0

1-6 - Se va nota corectitudinea executiei procedeelor de atac executate cu brațele și/sau cu picioarele cât și a celor 3 blocaje.

5 - La lupta impusă se va urmări modul în care se desfășoară atacul și/sau blocajul precum și focalizarea zonelor de țintă.

7 - Poomse (luptă cu adversari imaginari) se va nota numărul de greșeli.

## TENIS

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	175	190	180	195	185	200	190	205	195	210	200	215	205	220	210	225	215	230
2.	Alergare de viteză 30 m cu start de sus (sec)	5.6	5.4	5.5	5.3	5.4	5.2	5.3	5.1	5.2	5.0	5.1	4.9	5.0	4.8	4.9	4.7	4.8	4.6	4.7	4.5
3.	Alergare de rezistență 800 m fete și 1000 m băieți (min)	4.15	4.15	4.10	4.10	4.05	4.05	4.00	4.00	3.55	3.55	3.50	3.50	3.45	3.45	3.40	3.40	3.35	3.35	3.30	3.30

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Serviciu la punct fix – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Joc de simplu în condiții regulamentare – 1 set	Se apreciază nivelul tehnic-tactic, corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

## TENIS DE MASĂ

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	VALOAREA NOTELOR ACORDATE																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (m)	1.45	1.55	1.50	1.60	1.55	1.65	1.60	1.70	1.65	1.75	1.70	1.80	1.75	1.85	1.80	1.90	1.85	1.95	1.90	2.00
2.	Deplasare laterală cu pași adăugați pe distanța 4 m (dus-întors) – 10 repetari (sec)	15.1	14.9	15	14.8	14.9	14.7	14.8	14.6	14.7	14.5	14.6	14.4	14.5	14.3	14.4	14.2	14.3	14.1	14.2	14
3.	Aruncări și prinderi ale mingii de tenis de câmp la perete, distanța 2 m, 15 execuții (sec)	13.4	12.9	13.3	12.8	13.2	12.7	13.1	12.6	13	12.5	12.9	12.4	12.8	12.3	12.7	12.2	12.6	12.1	12.5	12

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	VALOAREA NOTELOR ACORDATE																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Serviciu scurt cu F și R, câte 5 execuții (număr de reușite)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Contre F + topspin F din 3 puncte ale mesei cu intensitate medie	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	12	12	14	14	16	16	18	18
3.	Contre F+R combinat cu topspin F+R din colțul de R cu intensitate mare	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	12	12	14	14	16	16	18	18

## VOLEI

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. Crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritură în lungime de pe loc (cm)	170	180	175	185	180	190	185	195	190	200	195	205	200	210	205	215	210	220	215	225
2.	Deplasare înainte și înapoi 8x6 m (sec)	16.8	15.4	16.6	15.2	16.4	15.0	16.2	14.8	16.0	14.6	15.8	14.4	15.6	14.2	15.4	14.0	15.2	13.8	15.0	13.6
3.	Detentă cu desprindere de pe ambele picioare, de pe loc (cm)	15	12	17	14	20	16	22	18	24	20	26	22	28	25	30	30	32	35	34	40

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. Crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Serviciu de sus din față în zonele 1-5 – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Lovitură de atac prin procedeu preferat – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
3.	Joc bilateral 3x3, 4x4, 6x6, în funcție de nr. candidaților	Se apreciază calitatea execuțiilor tehnico-tactice, în funcție de specificul postului pe care îl ocupă în echipă.																			

## YACHTING

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B

1.	Sărituri laterale succesive peste banca de gimnastică în 30". (nr. repetări)	7	10	10	13	13	15	15	17	17	19	19	21	21	23	23	25	25	27	27	29
2.	Ridicarea trunchiului din culcat dorsal la verticală în 30". (nr. repetări)	17	18	19	21	20	22	21	23	22	24	23	25	24	26	25	27	26	28	27	29

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Armarea unei ambarcațiuni clasa Optimist (min.)	Se va aprecia corectitudinea, ordinea acțiunilor și ritmul general de execuție																			

**METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ/OLIMPIADA DE LIMBĂ MODERNĂ CUPROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ, DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV ȘI STRUCTURA ACESTEIA**

**Art. 1.** - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă (nivel lingvistic A2).

(2) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

(3) Proba prevăzută la alin. (1) nu se organizează pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători.

**Art. 2.** - (1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc, în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/ municipiului București. Acestea se elaborează de către **comisia județeană/ a municipiului București de elaborare a subiectelor**, formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs) și sunt aprobate de inspectorul școlar pentru limbi moderne sau de către un profesor metodist, desemnat de inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(4) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(5) În fiecare centru de examen în care se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se organizează proba).

**Art. 3.** Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 puncte din oficiu;

b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

**Art. 4.** - (1) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(2) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.

(3) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

**Art. 5. - (1) Proba orală** va cuprinde itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.

(2) La proba orală nu se admit contestații.

**Art. 6. - (1)** Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(2) Elevul care a obținut minimum nota 6 (**șase**) la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă este considerat *admis*.

(3) Rezultatul final al probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba.

**Art. 7.** La liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzute, se organizează o probă de departajare.

**Art. 8. - (1)** Pentru organizarea și desfășurarea probei prevăzute la art. 7 se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul III inclusiv în concurs).

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

**Art. 9.** Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

**Art. 10. - (1)** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, precum și a premiilor I, al III-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial.

**Art. 11. - (1)** În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, se constituie subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor prevăzute la art. 10, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(2) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ următoarele documente:

a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;

b) diploma/certificatul/adeverința în original.

(3) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește cererea și face o copie *conform cu originalul* după diploma/certificatul/adeverința depusă; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(4) În cazul candidaților, care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv și al candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, documentele solicitate pentru recunoaștere și echivalare sunt:

a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;

b) foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

(5) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituite la nivelul unității de învățământ gimnazial alocă fiecărui elev un cod de anonimizare.

(6) Documentele se depun în perioada prevăzută în calendarul admiterii, respectiv perioada de înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(7) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalarea rezultatelor întocmesc un proces – verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, dupăcare analizează documentele, verificând:

a) dacă examenul și instituția care a emis certificatul/diploma/adeverința aferentă se află în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă decirculație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului debacalaureat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă certificatul/diploma/adeverința atestă promovarea examenului conform prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă certificatul/diploma/adeverința certifică nivelul lingvistic A2 sau un nivel superior acestuia;

d) perioada de valabilitate a diplomei/certificatului/adeverinței;

e) dacă elevul, care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;

f) dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației.

(8) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

a) un proces-verbal în care menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

b) lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(9) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prevăzute în calendarul admiterii.

(10) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

(11) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

**Art. 12.** - (1) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, subcomisia înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.

(2) Secretarul comisiei de înscriere completează anexa la fișa de înscriere pentru candidații cărora le-a fost recunoscute și echivalate rezultatele.

**Art. 13.** Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată.



**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul ....., având domiciliul în localitatea ....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., nr....., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului....., absolventă/absolvent a/al clasei ..... cupredare în limba ..... de la ....., cunoscând prevederile art. 8 alin. (1) \*) din Ordinul ministrului educației nr. .... privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025\*, declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2024-2025, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea .....

Data .....

Părinte/Reprezentant legal

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

Elev

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

\*) „Art.8 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în

calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”

**O R D I N** pentru aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației

Având în vedere:

- prevederile art. 113 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Ordinul ministrului educației nr. 6.154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025;
- prevederile art. 9 din Ordinul ministrului educației nr. 6.070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025;
- Referatul de aprobare nr. DGIP 211 din 5.02.2024 a proiectului de ordin pentru aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,  
**Ligia Deca**

București, 29 februarie 2024.  
Nr. 3.939.

**M E T O D O L O G I E de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** — (1) În baza prevederilor art. 113 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezenta metodologie reglementează procesul de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III, respectiv medalia de aur, argint sau bronz la competițiile internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

(2) Prezenta metodologie se adresează absolvenților din seria curentă care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025, pe baza performanțelor deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale obținute pe parcursul gimnaziului, menționate la alin. (1).

(3) Absolvenții menționați la alin. (2) pot participa la procesul de înscriere în clasa a IX-a reglementat prin prezenta metodologie într-un singur județ, fără susținerea evaluării naționale și fără susținerea probelor de aptitudini, respectiv a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sa maternă, și, respectiv, fără a li se calcula media de admitere prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, respectiv în Ordinul ministrului educației nr. 6.070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025.

(4) Înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților menționați la alin. (2) se realizează, peste numărul maxim de elevi informațiunile/clasele de elevi prevăzute în Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024—2025, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.801/2023, cu respectarea prevederilor art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (2) se realizează pe baza listei privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională la care se face înscrierea, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(6) În baza prevederilor art. 2 alin. (25) și (28) și ale art. 9 din Ordinul ministrului educației nr. 6.154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, precum și a prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, valabilă și pentru anul școlar 2024—2025, respectiv a prevederilor art. 13 din Ordinul ministrului educației nr. 6.070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025, în procesul de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admitere computerizată se respectă prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(7) Prezenta metodologie se aplică de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal/profesional.

## CAPITOLUL II

### **Coordonarea organizării și desfășurării înscrierii în clasa a IX-a a absolvenților de clasa a VIII-a, pentru anul școlar 2024—2025, pe baza performanțelor deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale**

**Art. 2.** — Comisia de admitere județeană/a municipiului București îndeplinește următoarele atribuții privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a absolvenților clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare, respectiv premiile I, II sau III, respectiv medalia de aur, argint sau bronz la etapa internațională a competițiilor școlare recunoscute de Ministerul Educației:

a) primește și centralizează dosarele absolvenților de clasa a VIII-a care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025, pe baza performanțelor deosebite menționate la art. 1 alin. (1). Dosarele conțin următoarele acte:

— cerere pentru înscrierea în învățământul liceal/învățământul profesional și învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025, pe baza performanțelor deosebite obținute la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale obținute pe parcursul gimnaziului, cu exprimarea unei opțiuni privind filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională și unitatea de învățământ liceal, respectiv unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional sau învățământ dual;

— documentele doveditoare ale premiilor obținute, precizat la art. 1 alin. (1), în original și în copie;

— cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana din comisie investită cu astfel de competențe;

— foaia matricolă pentru clasele a V-a—a VIII-a (cu calculul mediei generale) și fișa medicală, în original și în copie;

b) realizează repartizarea absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, pe baza listei prevăzute la art. 1 alin. (5), la unitățile de învățământ din județ/municipiul București, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4), și a opțiunilor exprimate de aceștia;

c) informează candidații că datele personale (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în formă anonimată (coduri);

d) pe baza unui algoritm propriu stabilit, alocă coduri de anonimizare absolvenților de clasa a VIII-a și le distribuie acestora, la depunerea cererii, pe bază de semnătură;

e) comunică rezultatul repartizării absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, prin afișare la sediul inspectoratului școlar și postare pe site-ul instituției;

f) după realizarea repartizării absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, predă acestora dosarele în vederea înscrierii la unitățile de învățământ la care au fost repartizați;

g) informează permanent Comisia Națională de Admitere cu privire la derularea procesului de înscriere, inclusiv în vederea soluționării unor situații excepționale;

h) păstrează, spre arhivare, dosarele absolvenților conținând documentele în copie;

i) transmite la Ministerul Educației un raport privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a absolvenților clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premii la etapa națională/internațională a competițiilor școlare.

**Art. 3.** — Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial eliberează foile matricole pentru clasele a V-a—a VIII-a (cu calculul mediei generale) și fișele medicale pentru absolvenții clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiile menționate la art. 1 alin. (1), în vederea înscrierii în clasa a IX-a în anul școlar 2024—2025.

**Art. 4.** — Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal, respectiv din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional sau învățământ dual primește dosarele absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați, conform prezentei metodologii, la unitatea de învățământ, în vederea înscrierii acestora în clasa a IX-a în anul școlar 2024—2025. Situația privind finalizarea înscrierii absolvenților va fi comunicată comisiei de admitere județene/a municipiului București și va fi operată în baza de date SIIR.

### CAPITOLUL III

#### Etapele înscrierii și repartizării în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025

**Art. 5.** — (1) Etapele înscrierii și repartizării în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, a absolvenților clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiile menționate la art. 1 alin. (1) sunt următoarele:

- a) depunerea dosarelor la inspectoratul școlar;
- b) analizarea dosarelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- c) comunicarea rezultatului repartizării absolvenților;
- d) preluarea dosarelor absolvenților de la inspectoratul școlar și depunerea acestora la unitățile de învățământ la care au fost repartizați;
- e) transmiterea de către unitățile de învățământ liceal, respectiv de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ profesional sau învățământ duala situației privind finalizarea înscrierii absolvenților;
- f) completarea în SIIR a datelor aferente absolvenților clasei a VIII-a înscriși în clasa a IX-a pe baza performanțelor.

(2) Înscrierea și repartizarea absolvenților conform prezentei metodologii se realizează până la data de 31 august 2024.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

**Art. 6.** — Prevederile prezentei metodologii se pot aplica și pentru înscrierea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale, pe filiera vocațională, profilul militar, cu condiția ca absolvenții menționați la art. 1 alin. (2) să susțină toate probele de selecție cu caracter eliminativ prevăzute pentru profilul militar în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației nr. 6.154/2023 și să fie declarați „ADMIS”/„APT” la acestea.

ANEXĂ

#### Lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională la care se face înscrierea

Nr. crt.	Olimpiada școlară	Filiera	Profilul/Domeniul de pregătire profesională	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>I. Olimpiade pe domenii/discipline de studiu</b>					
1	Limba și literatura română (clasele V—VIII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
2	Limba și literatura română pentru școli/secții cu predare în limbile minorităților și pentru românii din diaspora (clasele V—XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
3	Lectura ca abilitate de viață (clasele V—XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
4	Limba și literatura germană maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
5	Limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen” (clasele V—XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
6	Limba și literatura slovacă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
7	Limba turcă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
8	Limba și literatura ucraineană maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
9	Limba polonă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
10	Limba rromani maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
11	Limba rusă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
12	Limba și literatura sârbă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
13	Limba și literatura cehă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
14	Limba croată maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale

Nr. crt.	Olimpiada școlară	Filiera	Profilul/Domeniul de pregătire profesională	Specializarea 1	Specializarea 2
15	Limbi slave materne: cehă, croată, sârbă, slovacă (în anul școlar 2023—2024)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
16	Limba neogreacă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
17	Limbi romanice: limba franceză/limba franceză (în anul școlar 2023—2024)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
18	Limbi romanice: spaniolă, italiană	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
19	Limba germană modernă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
20	Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
21	Limba rusă modernă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
22	Limbi clasice: greaca veche, latină	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
23	Matematică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
24	Olimpiada națională de matematică pentru școlile/ secțiile cu predare în limba maghiară (clasele V—XII)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
25	Astronomie și astrofizică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
26	Fizică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
27	Chimie	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
28	Geografie (clasele VIII—XII)	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
29	Informatică	Teoretică/ Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse naturale și protecția mediului/ Domeniile de pregătire profesională	Matematică-informatică/ Calificările profesionale prin învățământ liceal/ Calificările profesionale prin învățământ profesional și dual	Științele naturii
30	Istorie	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
31	Istoria și tradițiile minorității maghiare din România	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
32	Științe socioumane	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
33	Religie — Cultul ortodox (clasele V—VIII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
34	Religie — Cultul romano-catolic de limbă maghiară (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
35	Religie — cultele: reformat, evanghelic și unitarian (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
36	Religie — Cultul penticostal (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
37	Religie — cultele baptist și creștin după Evanghelie (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
38	Religie — cultele: romano-catolic — limba română și greco-catolic (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
39	Religie — Cultul adventist de ziua a șaptea (clasele V—XII)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
40	Religie — Cultul musulman de limbă turcă	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
41	Religie — Cultul ortodox de rit vechi, limba rusă	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
42	Muzică — Interpretare instrumentală (clasele V—VIII)	Vocațională	Artistic — Muzică	Muzică — Secția instrumentală, corespunzător instrumentului la care a fost obținut premiul	Muzică — Secția teoretică
43	Coregrafie (clasele VII—XII)	Vocațională	Artistic	Coregrafie	Arta actorului

Nr. crt.	Olimpiada școlară	Filiera	Profilul/Domeniul de pregătire profesională	Specializarea 1	Specializarea 2
44	Olimpiada națională de educație tehnologică și aplicații practice	Teoretică/ Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse naturale și protecția mediului/ Domeniile de pregătire profesională	Matematică-informatică/ Calificările profesionale prin învățământ liceal/Calificările profesionale prin învățământ profesional și dual	Științele naturii
45	Olimpiada națională a sportului școlar	Vocațională	Sportiv	Corespunzătoare disciplinei sportive la care a fost obținut premiul	
46	Olimpiada corală	Vocațională	Artistic — Muzică	Muzică — secția artă vocală interpretativă, specializări canto	Muzică — Secția teoretică
<b>II. Olimpiade interdisciplinare și transdisciplinare</b>					
47	Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească” (limba și literatura română și religie — gimnaziu)	Teoretică/ Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări teologie	Științe sociale
48	Olimpiada națională de lingvistică „Solomon Marcus” (clasele V—XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
49	Olimpiada pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură” (clasele V—VIII) (organizată în edițiile din anii școlari 2021—2022, 2022—2023)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
50	Olimpiada de științe pentru juniori	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
51	Olimpiada națională de dezbateri pentru juniori (clasele VII—VIII)	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
52	Olimpiada națională de creativitate științifică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

## LISTA

**privind corespondența specificului competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea**

Nr. crt.	Competiția	Filiera	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>A. Competiții desfășurate la nivel mondial, finanțate de către Ministerul Educației</b>					
<b>I. Matematică și științe</b>					
1	Olimpiada internațională de matematică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
2	Olimpiada internațională de fizică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
3	Olimpiada internațională de chimie	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>II. Competiții interdisciplinare/transdisciplinare/multidisciplinare</b>					
4	Olimpiada internațională de astronomie (IOA)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
5	Olimpiada internațională de astronomie și științele spațiului pentru juniori (IOAA — juniori)/Olimpiada internațională de astronomie și astrofizică IOAA — juniori	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
6	Olimpiada internațională de științe pentru juniori	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>III. Proiecte educative</b>					
7	Concurs internațional — olimpiada tinerilor pompieri	Vocațională	Sportiv	Orientare sportivă	
<b>B. Competiții desfășurate la nivel regional, european, finanțate de către Ministerul Educației</b>					
<b>I. Limbă și comunicare</b>					
8	Olimpiada elenismului (limba neogreacă)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
9	Olimpiada internațională de limba polonă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
10	Olimpiada internațională de limbă, literatură și cultură maghiară „Apáczai Csere János”	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
<b>II. Matematică și științe</b>					
11	Olimpiada balcanică de matematică pentru juniori (JBMO)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
12	Olimpiada europeană de matematică pentru fete (EGMO)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

Nr. crt.	Competiția	Filiera	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
13	Olimpiada de matematică pentru gimnaziile maghiare din Europa	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
14	Olimpiada internațională de fizică a țărilor din Asia/Olimpiada de fizică a țărilor din Asia APhO	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
15	Olimpiada de fizică a Uniunii Europene/Olimpiada europeană de fizică EuPhO	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
16	Balcaniada de fizică — Balkan Physics Olympiad	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>III. Om și societate</b>					
17	Olimpiada europeană de geografie/Olimpiada balcanică de geografie	Teoretică	Umanist/ Real	Științe sociale	Științele naturii
<b>IV. Tehnologii</b>					
18	Turneul de informatică (Turneul internațional de informatică „John Atanasoff”)/Turneul internațional de toamnă de informatică — IATI/ Turneul internațional avansat de informatică — IATI	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
19	Balcaniada de informatică pentru juniori (Olimpiada balcanică de informatică pentru juniori — JBOI)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
20	Olimpiada europeană de informatică pentru juniori — EJOI	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
21	Olimpiada europeană de informatică pentru fete — EGOI	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>C. Competiții desfășurate la nivel regional, european, fără finanțare din partea Ministerului Educației</b>					
<b>I. Tehnologii</b>					
22	Concursul internațional de programare INFO (1) CUP	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>II. Competiții interdisciplinare/transdisciplinare/multidisciplinare</b>					
23	Concursul de robotică școlară „First Tech Challenge”	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii



**Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal  
de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului  
educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010**

\*\*\*\* *extrase* \*\*\*\*

**Art.5.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se sus în probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordine descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art.32.** (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și stampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexat, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și stampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

**Art.53.** (2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie autenticată "conform cu originalul" de către angajatul unității de învățământ investiți cu astfel de competențe;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

**Art.63.** Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art.64.** Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzută în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**TIPIZATE**  
**FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2024-2025-învățământ liceal**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2024

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**  
**admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ +cod școală de proveniență:   Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII<sup>1)</sup>: ,

Notă evaluare națională limba română: ,

Notă evaluare națională matematică: ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru romi:**

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia romă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SAU**

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: ,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă: ,

Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota: ,

Lb:  Nota: ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota: ,

Lb:  Nota: ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota: ,

Lb:  Nota: ,

**L. S.**  
**Director**

Cod județ pentru care se completează opțiuni:

Denumire județ: \_\_\_\_\_

Nr. total de opțiuni:

**O P Ț I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |

- OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023. MEEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

1) Reprezintă criteriu de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023.  
 MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public.  
 Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

# ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2024-2025-învățământ liceal

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2024

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

## Proba de limbă maternă:

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

## Proba de limbă modernă:

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

## Proba de aptitudini:

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

## **Partea a II-a-Admiterea în învățământul profesional și dual**

## **O R D I N** privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

Având în vedere:

- prevederile art. 25 alin. (6), art. 63 alin. (1) lit. e), alin. (3<sup>2</sup>) și (3<sup>3</sup>), art. 76 și 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. VET 1.395 din 25.08.2023 referitor la proiectul de ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

**Art. 3.** — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrul național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 4.** — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

**Art. 5.** — (1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul profesional și dual, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(2) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1).

**Art. 6.** — (1) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor

prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ, în clasa a IX-a.

**Art. 7.** — (1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025.

**Art. 8.** — (1) Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumiți în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizate respectivelor unități de învățământ, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile specifice, precum: locurile distincte alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES și pentru candidații romi, condițiile de înscriere, data-limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective, sunt cuprinse în broșura de admitere.

(2) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE) se depun, de către candidații/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distincte alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional și în Calendarul admiterii în învățământul dual, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care constituie părți integrante din prezentul ordin. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în calendarele admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024—2025, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, doar cu acordul președintelui Comisie naționale de admitere.

(3) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși și numărul de locuri disponibile.

(4) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

**Art. 9.** — (1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, pe numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Procedura de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

**Art. 10.** — În procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului deșcolarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora se realizează în unitatea de învățământ înformat fizic sau prin mijloace electronice de comunicare, telefon, e-mail, videoconferință online. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

**Art. 11.** — (1) În perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București rezolvă situațiile speciale constând în: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleti, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

(2) Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media de admitere a ultimului admis.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni/tripleti se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis, la specializarea la care sesolicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleti se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cuprivate la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

**Art. 12.** — (1) La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(2) Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024—până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10—12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10—12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.** — (1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024—2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 14.** — Comisia națională de admitere elaborează precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

**Art. 15.** — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art. 16.** — Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 17.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 31 august 2023.  
Nr. 6.070.

Anexa nr. 1

### CALENDARUL admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	<p>Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii</p> <p>Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ</p>
27 februarie 2024	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ</p>
29 februarie 2024	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice parteneri ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul cadru cu unitatea de învățământ.</p> <p>Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice parteneri, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție</p> <p>Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional</p>
4 martie 2024	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale</p> <p>De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.</p>

4 martie 2024	<p>Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024—2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domeniul de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (<i>SIIR</i>), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial</p>
13—17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii</p>
24 mai 2024	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional</b>	
4 martie—17 mai 2024	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023—2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional.</p> <p>Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (<i>CJRAE</i>)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (<i>CMBRAE</i>) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, material postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, <i>CJRAE</i>, inspectoratelor școlare etc.).</p>

4 martie—17 mai 2024	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2024—2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>— conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional;</li> <li>— oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
20 mai—14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>
15—31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, material postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>
20 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a— a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</p>
21 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>
<p><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <p><b>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;</b></p> <p><b>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b></p>	
13—15 mai 2024	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p><b>N O T Ă:</b> Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>

16—17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere N O T Ă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21—24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă  Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă  Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3—4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată

### **Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi**

#### **Pregătirea admerii**

12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi  Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome.  N O T Ă: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi  N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.

21 iunie 2024	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă</p> <p><b>N O T Ă:</b>  Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
15—16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b>  Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>N O T Ă:</b>  Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024</p> <p>Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES</p> <p><b>N O T Ă:</b>  Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</p>

7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p><b>N O T Ă:</b>          Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi.          După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p><b>N O T Ă:</b>          Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă</p>
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
15—16 iunie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b>          Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.          Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>N O T Ă:</b>          Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	

15—16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional</b>	
1—5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
1—5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>

5 iulie 2024	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.</p> <p>Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p>
10—11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>



10—11 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
12 iulie 2024	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
15—16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11—12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>

18 iulie 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și acelor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
19 și 22 iulie 2024	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal</p>
23—26 iulie 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
26 iulie 2024	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>
29—31 iulie 2024	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.</p>
31 iulie 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București</p>
31 iulie 2024	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional</p>

1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional</b>	
2 și 5 august 2024	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
2 și 5 august 2024	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea decătre candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
5 august 2024	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probe de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, act de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>

<p>6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etape de repartizare și redistribuiri pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, altele detalii organizatorice).</p> <p><b>N O T Ă:</b> Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
<p>7—8 august 2024</p>	<p>Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri</p>
<p>8 august 2024</p>	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p>
<p>9 august 2024</p>	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>

12 august 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
13—14 august 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
14 august 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și asigurației locurilor neocupate în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.</p>
<p><b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București</b></p>	
19 august 2024	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere</p> <p>Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>

<p>19—20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/ a municipiului București)</p>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
<p>20 august 2024</p>	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
<p>20 august 2024</p>	<p>Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>

**N O T Ă:**

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/periodelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

**C A L E N D A R U L** admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3,  
conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	<p>Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii</p> <p>Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ</p>
27 februarie 2024	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual</p>
29 februarie 2024	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii.</p> <p>Elaborarea Procedurii de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.</p> <p>Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual</p>
4 martie 2024	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a avizului pentru Procedura de admitere</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual; de asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.</p> <p>Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.</p>
4 martie 2024	<p>Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024—2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial, precum și la sediile și pe site-urile unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Introducerea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025</p>

	Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial
13—17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și unui număr de telefon dedicate admiterii</p>
24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
4 martie—17 mai 2024	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023—2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, material postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
4 martie—17 mai 2024	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2024—2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>— conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual;</li> <li>— informarea despre oferta de școlarizare pentru învățământul dual, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
20 mai—14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>
15—31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri.</p> <p>Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, material postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>
20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în



	aplicația informatică centralizată
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
<p>— numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clasecu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;</p> <p>— pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</p>	
13—15 mai 2024	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p><b>N O T Ă:</b> Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
16—17 mai 2024	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere</p> <p><b>N O T Ă:</b> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</p>
21—24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)</p>
31 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată</p>
3—4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
12 aprilie 2024	<p>Ședințe de instruire a profesorilor dirigenți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi; la ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome.</p> <p><b>N O T Ă:</b> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>

21 iunie 2024	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
15—16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</p> <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 14 iunie 2024</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform</p> <p>Procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris, din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/amunicipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform Procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distincte alocate pentru elevii cu CES</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distincte alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați</p>

	reprezentații ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului N O T Ă: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic N O T Ă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar N O T Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Mediile de admitere pentru candidații cu CES care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	
15—16 iulie 2024	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special  Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.  N O T Ă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul dual</b>	
1—5 iulie 2024	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legalipentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale

	<p>absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă saumaternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
1—5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
5 iulie 2024	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii</p>
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p>

	<p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual, în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
10—11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p><b>N O T Ă:</b> În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
10—11 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.</p>
12 iulie 2024	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
15—16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p><b>N O T Ă:</b> Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11—12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedură de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p>

17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere Rezolvarea contestațiilor</p> <p><b>N O T Ă:</b> Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate. Afișarea rezultatelor la probele de admitere, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nuprobe de admitere</p>
18 iulie 2024	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
19 și 22 iulie 2024	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.</p>
23—26 iulie 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
26 iulie 2024	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul dual la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>
29—31 iulie 2024	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.</p>
31 iulie 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul dual a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnaziala situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București</p>
31 iulie 2024	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual</p>

1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnaziala situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 august 2024	Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii. Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual  Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa derepartizării și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisiile de admitere

	<p>județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
7-8 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ școlarificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere	Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ
9 august 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere</p>
12 august 2024	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
13—14 august 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual; cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în



	cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
<b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19—20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p> <p><b>NOTĂ:</b> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p>
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**NOTĂ:**

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

## **O R D I N** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

În conformitate cu prevederile art. 23 și 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale și cercetării științifice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 2 „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani” la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,  
**Mircea Dumitru**

București, 31 august 2016.  
Nr. 5.068.

*ANEXĂ*

### **M E T O D O L O G I E** **de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**

#### CAPITOLUL I

##### **Dispoziții generale**

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## CAPITOLUL II

### Înscrierea candidaților

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ careare ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a în situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau nepotenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

## CAPITOLUL III

### Preselecția candidaților

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiune de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia,

școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunile de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/amunicipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### CAPITOLUL IV

##### Proba suplimentară de admitere

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv,

art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișele de înscriere pentru aceste calificări.

#### CAPITOLUL V

##### Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se realizează pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu

opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PS}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*PSA* = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respective respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținerea acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

## CAPITOLUL VI

### Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Art. 19. — (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare al Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;
- b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

- c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;
- d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;
- f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevii la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);
- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. — Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) secretar — secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
  - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
  - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
  - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților

acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a un număr de membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura de admitere codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.



**ORDIN pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a  
admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul  
ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016**

În temeiul prevederilor art. 76 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,  
**ministrul educației** emite prezentul ordin.

**Art.I-** Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art.10** -Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.”

**2. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art.12** - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

- a) în cazul menționat la art. 10 lit. a):

$$MAIP = \frac{70 \times \left( \frac{20ABS+80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

*PSA* = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

- b) în cazul menționat la art. 10 lit. b):

$$MAIP = EN,$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.”

**Art. II** - Prevederile art. I intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

**Art. III** - Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.IV-** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

București, 26 septembrie 2022.

Nr. 5.443.

**ORDIN Nr. 3556/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei  
cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru  
calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și  
a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru  
calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor,  
pentru anul școlar 2017 - 2018**

Emitent: Ministerul Educației Naționale

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 231 din 4 aprilie 2017

În temeiul prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

ART. 1 Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3 Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul național de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației naționale,  
Pavel Năstase**

București, 29 martie 2017.

Nr. 3.556.

ANEXA 1

**METODOLOGIA-CADRU**

**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3,  
conform Cadrului național al calificărilor**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

ART. 1 Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologiecadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

ART. 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe

numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

ART. 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## **CAPITOLUL II**

### **Înscrierea candidaților**

ART. 5

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

ART. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

ART. 7 Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

## **CAPITOLUL III**

### **Probe de admitere**

ART. 8 Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau

- dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.
- (4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".
- (6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.
- (7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).
- (8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.
- (9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
- (10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.
- (11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.
- (12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

## CAPITOLUL IV

### Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10 Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;
- b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în

care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

#### ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

#### ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80I}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a; EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times P}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
- b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;
- c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a

criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

ART. 15 Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat

la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

#### ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

## CAPITOLUL V

### Coordonarea admiterii în învățământul dual

ART. 19 (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

ART. 20 Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional, inclusiv modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruieste președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

#### ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

ART. 22 Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

ART. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri; c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;



- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.
- (3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

ART. 25 Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

ART. 27 Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28 Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29 Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**ORDIN nr. 5.442 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017**

**EMITENT:** Ministerul Educației

**PUBLICAT ÎN:** Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1018 din 19 octombrie 2022

În temeiul prevederilor art. 76 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației emite prezentul ordin.**

**Art.I-** Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 4 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:1. **Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 10** -Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a. situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
- b. situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
- c. situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;
- d. situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.”

**2. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 12** - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- a) în cazurile menționate la art. 10 lit. a) și c):

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

*PA* = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7);

- b) în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d):

$$MAID = EN,$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.”

**Art. II** - Prevederile art. I intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

**Art. III** - Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 26 septembrie 2022.



**OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.   
 8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.   
 15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , Media de admitere: ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiuni:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.   
 8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.   
 15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie:<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , Media de admitere: ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiuni:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.



### ETAPA A II-A DE ADMITERE

#### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune<sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

<sup>2)</sup> Cod calificare - se selegează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.*

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în caselă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "**Renunț la locul repartizat**" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

## Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și dual

**NOTĂ:** calificările din oferta școlilor pentru învățământul profesional sau învățământul dual se diferențiază în fișele de înscriere prin simbolul "P" pentru învățământul profesional sau "D" pentru învățământul dual

Domeniul	Calificarea	COD fișă înscriere
<b>Mecanică</b>	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501
	Lăcătuș construcții navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matrișer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oțelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuptoare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuș construcții structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoenergetice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la mașini cu comandă numerică	530
	Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor	531
	Operator sonde	532
	Mașinist utilaje cale și terasamente	533
	Mașinist utilaje portuare	534
	Marinar	535
	Mecanic agricol	536
	Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	537
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538
	Mecanic forestier	539
	Operator - montator subansamble	633

<b>Electromecanică</b>	Operator cazane, turbine cu aburi, instalații auxiliare și de termoficare	540	
	Operator în centrale hidroelectrice	541	
	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	542	
	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	
	Electromecanic nave	544	
	Electromecanic material rulant	545	
	Electromecanic centrale electrice	546	
	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	547	
	Frigotehnist	548	
	Lucrător trafic feroviar	549	
	Agent comercial feroviar	550	
	<b>Electronică automatizări</b>	Electronist aparate și echipamente	551
		Electronist rețele de telecomunicații	552
<b>Chimie industrială</b>	Operator industria chimică anorganică	553	
	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	554	
	Operator industria chimică organică	555	
	Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie	556	
	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	557	
	Operator fabricarea și prelucrarea celulozei și hârtiei	558	
<b>Materiale de construcții</b>	Operator în industria ceramicii brute	559	
	Operator ceramică fină	560	
	Sticlar	561	
	Operator lianți și prefabricate	562	
<b>Electric</b>	Electrician constructor	563	
	Electrician exploatare miniere	564	
	Electrician nave	565	
	Confecționer produse electrotehnice	566	
	Electrician exploatare joasă tensiune	567	
	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	568	
	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	569	
	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	570	
	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571	
	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	572	
	Electrician auto	634	
	Electrician sisteme fotovoltaice	636	
	<b>Construcții, instalații și lucrări publice</b>	Constructor structuri monolite	573
Fierar betonist - montator prefabricate		574	
Zidar-pietrar-tencuitor		575	
Dulgher-tâmplar-parchetar		576	
Mozaicar - montator placaje		577	
Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar		578	
Instalator rețele de distribuție locale și magistrale de gaze		579	
Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze		580	
Instalator instalații de încălzire centrală		581	
Instalator instalații de ventilare și de condiționare		582	
Izolator		583	
Constructor căi ferate		584	
Constructor drumuri și poduri		585	
Constructor lucrări hidrotehnice		586	
<b>Agricultură</b>	Agricultor culturi de câmp	587	
	Lucrător în agroturism	588	



	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor și prelucrător de pește	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
<b>Silvicultură</b>	Pădurar	595
<b>Comerț</b>	Recepționar-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
<b>Turism și alimentație</b>	Lucrător hotelier	598
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar-patiser	600
	Bucătar	601
<b>Industrie alimentară</b>	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne și pește	604
	Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607
	Operator în industria zahărului și produselor zaharoase	608
	Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	609
	Operator în industria malțului și a berii	610
<b>Fabricarea produselor din lemn</b>	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	611
	Operator la fabricarea cherestelei	612
	Tâmplar universal	613
	Tapiter-plăpumar-saltelar	614
	Sculptor-intarsier	615
	Lutier	635
<b>Industrie textilă și pielărie</b>	Filator	616
	Țesător	617
	Finisor produse textile	618
	Tricoter-confecționar	619
	Confecționar produse textile	620
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621
	Cizmar	622
	Confecționar articole din piele și înlocuitori	623
	Confecționar îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	624
	Marochiner	625
	Finisor piele	626
<b>Tehnici poligrafice</b>	Operator montaj copiat tipar de probă	627
	Tipăritor ofset	628
	Legător	629
<b>Estetica și igiena corpului omenesc</b>	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	630
<b>Producție media</b>	Operator producție și exploatare film	631
<b>Teologic</b>	Dascăl catehet	632

Centrul Județean de Admitere 2024

Casa Corpului Didactic Maramureș  
Baia Mare, str. Petöfi Sándor nr. 12-14  
Tel. 0262275935  
Fax 0262276673  
[www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro) / Admitere