|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PO nr.** |  |
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ | **Procedură operațională** | Ediţia 1 |
| **privind** | Nr. de exemplare 1 |
| **ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL****PROFESIONAL ȘI DUAL PE****LOCURILE DISTINCTE ALOCATE****ELEVILOR CU CES ȘI PE****LOCURILE DISTINCT ALOCATE****ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ , ÎN ANUL ȘCOLAR****2025-2026** | Revizia 0 |
| Nr. de exemplare 0 |
| Nr. pagini: 9 |
|  |
| Exemplar nr.  |
|  |
|  |
|  |

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL PE LOCURILE DISTINCTE ALOCATE ELEVILOR CU CES ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

# 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elemente privind responsabilii****/operațiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcția** | **Data** | **Semnătura** |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** |
| **1.1.** | **Elaborat** | prof. Țiudic Adelin Petruprof. Bonaț Ioan | Inspector școlar pentru învățământ special | 11.06.2025 |  |
| 1.2. | **Verificat/ Avizat** | prof. Filip Dan Andrei | Inspector Şcolar General Adjunct - Președinte al Comisiei de Admitere a IŞJ Maramureș | 12.06.2025 |  |
| 1.3. | **Aprobat** | prof. Pop Mihai Cosmin | Inspector Şcolar General | 12.06.2025 |  |

1. **Situaţia ediţiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Ediţia sau, după caz, revizia în****cadrul ediţiei** | **Componenta revizuită** | **Modalitatea reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediţiei** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1. | **Ediţia I** | x | x | **x** |
| 2.2. | **Revizia 1** | x | x | x |
| 2.3. | **Revizia 2** | x | x | x |

# Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Scopul difuzării** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Nume şi****prenume** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 3.1. | Aprobare | InspectorŞcolar General | Inspectorșcolar general | prof. Pop Mihai Cosmin | 12.06.2024 |  |
| 3.2. | Aplicare | Comisia de admitere a județuluiMaramureş | Inspector școlar generaladjunct | prof. Filip Dan Andrei | 12.06.2024 |  |
| 3.3. | Aplicare | Unități deînvățământ | Directori | Directori unități de învățământ | 12.06.2024 | [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro)[www.isjmmforum.ro](http://www.isjmmforum.ro) |

# 4. Scopul procedurii:

Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurarea admiterii în învățământul profesional **și dual** pe locurile distincte, alocate elevilor cu CES și elevilor de etnie romă, în anul școlar 202**5**-202**6** în conformitate cu prevederile Legii nr.198/05.07.2023-Legea învățământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, O.M.E nr.6072/31.08.2023 priv**i**nd aprobarea unor măsuri tr**anzitorii aplicabile la nivelul** sistemului național de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,şi OMEnr.7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026.

De asemenea:

- Stabilește modul de realizare a activităţilor stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

- Asigură existenţa documentaţiei necesare derulării activităţii.

- Asigură derularea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

- Sprijină conducerea ISJ Maramureș, în exercitarea procesului decizional.

# 5.Domeniul de aplicare

* Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică în cazul **candidaţilor cu CES şi candidaţilor de etnie romă** care se înscriu în învăţământul profesional și dual în anul şcolar 2025-2026.
* Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice şi personalului didactic – auxiliar care au atribuţii privind admiterea în învăţământul profesional de stat, respectiv:
1. Personalul din unităţile de învăţământ de stat, autorizate sau acreditate;
2. membrii Comisiei de admiterea ISJ Maramureș;
3. membrii comisiilor de admitere din unităţile de învăţământ;
4. părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învăţământul profesional de stat.

# 6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale

* **Legislație primară**
* **Legea nr.198/05.07.2023**-Legea învățământului preuniversitar**,** cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
* **Legislație secundară**
* OMEnr.7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026.
* O.M.E.C.Ş. nr. 5068/31.08.2016 de aprobare a Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
* O.M.E.N. nr.3556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

# Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

* Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Maramureş
* Regulamentul-cadru de organizare și funcţionare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;
* Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
1. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | **Definiţia și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul** |
| 1. | Procedură operaţională | prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi,a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederearealizării activităţii, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | Ediţie a unei procedurioperaţionale | forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei procedurioperaţionale, aprobată și difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul uneiediţii | acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea,după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate și difuzate. |

# Abrevieri ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1. | ISJ MM | Inspectoratul Școlar Județean Maramureș |
| 2. | CJRAE | Centrul Județean de Resurse și Asistenţă Educaţională |
| 3. | CES | Cerințe educaționale speciale |

**8.Descrierea procedurii**

* 1. **GENERALITĂȚI:**

Procedura operațională reglementează modul de înscriere și repartizarea elevilor de etnie romă şi a elevilor cu CES în învățământul profesional de stat.

Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuţii privind **admiterea elevilor de etnie romă** şi a **elevilor cu CES** în **învăţământul profesional și dual**, pentru **anul şcolar 2025 - 2026** şi părinţilor/tutorilor legali instituiţi/reprezentanţilor legali ai acestora.

Admiterea în învăţământul profesional și dual este coordonată de către Comisia de admitere a I.S.J. Maramureș.

Prezenta procedură va fi comunicată prin afişare la unităţile de învăţământ şi pe site-ul I.S.J. Maramureș.

# 8.1. Documente utilizate

* + Decizia Comisiei județene de admitere a I.S.J. Maramureș;
	+ Decizia comisiei de admitere din unităţile de învăţământ;
	+ Fişa de înscriere în învăţământul profesional;
	+ Adeverinţa de absolvire, cuprinzând şi media de admitere;
	+ Recomandarea scrisă privind apartenenţa la etnia romă;
	+ Certificat de orientare şcolară şi profesională pentru elevii cu CES.

# 8.2.RESURSE NECESARE

## 8.2.a. Resurse materiale

* Tehnică de calcul (PC, calculatoare, imprimante, copiatoare);
* Conexiune la internet;
* Materiale consumabile (produse de papetărie,toner,accesorii de birou)

## 8.2.b. Resurse umane

* Membri Comisiei Judeţene de admitere a I.Ş.J. Maramureș, pentru **anul şcolar 2024-2025;**
* Cadre didactice şi personal didactic-auxiliar,membri ai comisiilor de admitere din unităţile de învăţământ.

## 8.3.c. Resurse fînaciare şi înformaţionale

* Acte normative în vigoare,
* Baza de date privind elevii,
* Documentele conţinute în dosarul copilului,
* Paginile web ale unităţilor şcolare, ISJ Maramureș.

**8.4.Modul de lucru**

* 1. Admiterea elevilor în învăţământul profesional și dual se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare;
	2. La admiterea în învăţământul profesional și dual pot participa doar absolvenţii clasei a VIII-a din seria curentă, precum şi cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi care nu au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ;
	3. Părinţii/Tutorii legal instituiţi/Reprezentanţii legali ai elevilor de etnie romă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceştia;
	4. Pot participa la admiterea pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate elevilor cu CES doar absolvenţii clasei a VIII-a, care au participat la examenul de Evaluare Naţională şi cărora li se poate calcula media de admitere;
	5. **Locurile speciale destinate elevilor de etnie romă şi locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în Broşura de Admitere 2025-2026, a ISJ Maramureș, precum şi pe site-ul ISJ Maramureș -** [**https://www.isjmm.ro**](https://www.isjmm.ro)**;**
	6. Absolvenţii clasei a VIII-a, din serii anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ liceală sau profesională, dar care s-au retras sau au rămas repetenţi, întrerupând studiile, nu participă la procesul de admitere în învăţământul profesional (sau liceal) pentru anul şcolar 2025-2026. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile ROFUIP;
	7. ​Înscrierea în vederea admiterii în învăţământul profesional de stat a elevilor din clasa a VIII-a şi a absolvenţilor clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu au participat la repartizare, se realizează pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional, eliberată de unitatea de învăţământ gimnazial de provenienţă. (**Anexa nr. 1**);
	8. Unitatea de învăţământ va elibera o singură fişă de înscriere în învăţământul profesional, conform calendarului de admitere;
	9. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a, care au situaţia şcolară neîncheiată, fiind în stare de corigenţă sau de repetenţie;
	10. **Completarea opţiunilor în fişa de înscriere în învăţământul profesional, se face în perioada 14-15 iulie 2024;**
	11. La completarea fişei de înscriere, părinţii/tutorii legal instituiţi/reprezentanţii legali ai absolvenţilor de etnie romă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora;
	12. Pentru elevii de etnie romă, dosarul de înscriere pentru repartizarea în învăţământul profesional, va conţine şi recomandarea de apartenenţă etnică, **eliberată până la data de 20 iunie 2025;**
	13. Pentru elevii cu CES, dosarul de înscriere pentru repartizarea în învăţământul profesional va conţine şi certificatul de orientare şcolară şi profesională, **înregistrat până la data de 20 iunie 2025;**
	14. Atât recomandarea de apartenenţă la etnia romă cât şi certificatul de orientare şcolară şi profesională depuse după expirarea termenului prevăzut, nu vor fi luate în considerare.
	15. **Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învăţământ de provenienţă în perioada 14 - 15 iulie 2025**. **Dosarul de înscriere va conţine următoarele documente:**
* Fişa de înscriere în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional, pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ (**Anexa nr. 1**),
* Adeverinţa de absolvire, cuprinzând şi media de admitere, (Mediile de admitere pentru candidații romi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform prevederilor legislative în vigoare- ORDIN pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016),
* Recomandarea de apartenenţă la etnia romă sau certificatul de orientare şcolară şi profesională, după caz,
* Certificatul de naştere/cartea de identitate a elevului, în copie,
* Actele de identitate ale părinţilor, în copie,

 Fișele de înscriere ale candidaților, care vor avea atașate, după caz, recomandarea de apartenență la etnia romă, respectiv copie a Certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, se transmit/depun la sediul ISJ Maramureș, la comisia de admitere județeană, **la data de 16 iulie 2025.**

**Repartizarea** se va realiza în cadrul unei **ședințe publice**, **în data de 17 iulie 2025**, la sediul ISJ Maramureș, conform unui grafic comunicat în data de **16 iulie 2025.**

**Rezultatele admiterii** pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat vor fi comunicate unităților școlare.

În perioada **22-29 iulie 2025**. părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

**28 iulie** – transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.

# DISPOZIŢII FINALE

* Absolvenţii care nu au participat la etapa I de admitere sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învăţământ la care au fost repartizaţi, pot participa la etapele ulterioare de admitere.
* Pentru absolvenții clasei a VIII/a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.
* Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ (**Anexa nr. 2**).
* Comisia de admitere judeţeană a I.S.J Maramureș asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

**ANEXA nr.1**

- la Procedura de admitere în învăţământul profesional și dual pentru anul şcolar 2025-2026 pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES și elevi romi

# DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

părintele / reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nr. ,bloc , sc. , apt. , judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,legitimat(ă)cu\_ , seria, nr.\_\_\_\_\_\_\_,

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Declar pe propria răspundere că datele şi informaţiile cuprinse în documentele care intră în componenţa dosarului de admitere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a din învăţământul profesional pentru anul şcolar 2025-2026 sunt corecte:

Totodată, declar că am înţeles următoarele:

La data comunicată de Inspectoratul şcolar/unitatea de învăţământ voi prezenta la secretariatul unităţii de învăţământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere şi sub sancţiunea nulităţii înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

* *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învăţământ, în vederea soluţionării cererii de înscriere a minorului.*
* *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învăţământ, în vederea soluţionării prezentei cereri.*
* *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare*

**ANEXA nr.2**

- la Procedura de admitere în învăţământul profesional și dual pentru anul şcolar 2025-2026 pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES și elevi romi

# DECLARAŢIE–ACORD

Subsemnata / ul, cu domiciliul în localitatea , str. nr. , bloc , sc. ,ap. , judeţul , mama/tatăl al elevului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, absolvent al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar că avem/nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document :

Având custodie comună, declar că ambii părinţi suntem de acord cu opţiunile făcute în Fişa de înscriere pentru învățământul profesional de stat.

Cunosc că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale şi ale fiului meu/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învăţământul profesional special cu respectarea prevederilor Legii nr. 1902018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecţia datelor).

Declarant:

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Data