**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**2025

**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ**

**PRIVIND**

# **constituirea comisiilor de organizare și de desfășurare a probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale pentru anul școlar 2025-2026**

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.1.** | ELABORARE | prof. Ardelean Simona  prof. Baboșan Andrei  prof. Nechita Marius | Membri Comisie Județeană | 06.05.2025 |  |
| **1.2.** | VERIFICARE | prof. Țiudic Adelin | Secretar Comisie Județeană | 07.05.2025 |  |
| **1.3** | AVIZARE | prof. Filip Dan Andrei | Președinte Comisie Județeană | 07.05.2025 |  |
| **1.4.** | APROBARE | prof. Pop Mihai Cosmin | Inspector Școlar General | 08.05.2025 |  |

# **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ediția/ revizia in cadrul ediției** | **Componenta revizuita** | **Modalitatea reviziei** | **Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | Ediția 1 | x | x |  |
| **2.2.** | Revizia 1 |  |  |  |
| **2.3** | Revizia 2 |  |  |  |

1. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, dupa caz, revizia din cadrul ediţiei proceduriioperaţionale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Nume şi prenume** | **Data primirii** | **Semnatura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1** | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar  general | Pop Mihai Cosmin | 08.05.2025 |  |
| **3.2** | Aplicare | 1 | 1.Comisia Județeană Admitere 2.Directorii unităților școlare cu învățământ liceal vocațional | Comisia de admitere, Directori | Membrii Comisiei Județene de Admitere Maramureș,  Directorii unităților de învățământ liceal vocațional | 12.05.2025 | [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro)  [www.isjmmforum.ro](http://www.isjmmforum.ro) |
| **3.4** | Informare | 1 | UPJ | D/Da UPJ liceal vocațional |  | 12.05.2025 |

# **SCOPUL**

* 1. Procedura reglementează modalitatea de constituire a comisiilor de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale pentru anul școlar 2025-2026.
  2. Detaliază prevederile generale ale **Metodologiei de organizare şi desfăşurare şi structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale**, prevăzute în *Anexa 3* la OME nr. 6480/30.08.2024 privind **organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026**.
  3. Asigură existența documentației necesare desfășurării etapei.
  4. Asigură desfășurarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în vigoare.
  5. Sprijină auditul/alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

# **DOMENIUL DEAPLICARE**

5.1 Procedura se aplică de către membrii comisiei judeţene constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și de către directorii unităților de învățământ de nivel liceal care au în oferta de școlarizare filieră vocațională.

5.2 Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică personalului din unitățile de învățământ de nivel liceal cu filieră vocațională – cadre didactice propuse pentru a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale pentru anul școlar 2025-2026.

# **DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**

6.1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

6.2. OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, modificat prin OME nr. 3069/15.01.2024;

6.3. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin OMECTS nr. 4802/31.08.2010;

6.4. OME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2025-2026;

* 1. OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
  2. OME nr. 5726/06.08.2024 – aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar;
  3. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor);
  4. Decizia inspectorului școlar general al ISJ MARAMUREȘ de constituire a Comisiei Județene de Admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2025- 2026.

# **DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI**

**7.1. Definiţii ale termenilor utilizaţi**

* 1. Procedura operaţională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
  2. Ediţie a unei proceduri – Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
  3. Revizia în cadrul ediţiei – Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1 | PO | Procedură operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |
| 7 | ME | Ministerul Educaţiei |
| 8 | ISJ MARAMUREȘ | Inspectoratul Şcolar Judeţean MARAMUREȘ |
| 9 | CA | Consiliu de Administraţie |
| 10 | OME | Ordin al Ministrului Educaţiei |
| 11 | OMECTS | Ordin al Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului |

# **PROCEDURA**

* 1. **Dispoziții generale**

Conform **art. 2 din** **OME nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025—2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, și cu prevederile prezentului ordin.

Potrivit **art. 14. din OMECTS nr. 4802/31.08.2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere** j**ude**ț**ean**ă. La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Având în vedere prevederile **art. 19** **din OMECTS nr. 4802/31.08.2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, **comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** este alcatuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;

b) secretar – secretarul unității de învățământ;

c) membri – cadrele didactice care evalueaza probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, după caz.

În baza precizărilor din **Anexa 3 la OME** **nr. 6480/30.08.2024** care conține **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale:**

* pentru *profilul artistic – arte vizuale*, comisiile de examinare şi evaluare, pentru toate specializările, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean și sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de la disciplina/specializarea pentru care candidatul susține probele. În mod exceptional, unul din cei doi membri cu drept de notare poate fi de o specializare înrudită;

* pentru *profilul artistic – muzică*, comisiile de examinare şi evaluare, pentru toate specialităţile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de la disciplina/specializarea pentru care candidatul susține probele. În mod exceptional, unul din cei doi membri cu drept de notare poate fi de o specializare înrudită;

* pentru profilul pedagogic, toate specializările, pentru fiecare probă de aptitudini, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu. Pentru candidaţii la clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu şi unul de liceu, cunoscători ai limbii minorităţii respective;
* pentru profilul teologic, toate specializările, nu există precizări privind constituirea și componența comisiilor;
* pentru profilul sportiv, toate specializările, comisia de examinare şi evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;

- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialităţi înrudite.

* 1. **RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perioada/data**  **limită** | **Activitatea/Evenimentul** |
| **15 mai 2025** | Transmiterea, de către unitățile de învățământ, a propunerilor privind componența comisiilor de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini;  Analizarea, de către comisia județeană a propunerilor privind componența comisiilor și solicitarea eventualelor modificări; |
| **16, 19 mai 2024** | Transmiterea, către unitățile de învățământ, a aprobării/validării componenței comisiilor de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini; |

* 1. **MOD DE LUCRU**

Unitățile de învățământ, care au în oferta de școlarizare formațiuni de studiu din cadrul filierei vocaționale, întocmesc propuneri privind componența comisiilor de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini, conform **Anexei 3 la OME** **nr. 6480/30.08.2024** - **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.** În situația în care, în documentul menționat anterior nu există prevederi cu privire la componența și structura comisiei de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini, se va constitui **comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** conformprevederilor **art. 19** **din OMECTS nr. 4802/31.08.2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026.

Propunerile se transmit comisiei județene de admitere **avizate în prealabil de consiliul de administrație al unității de învățământ.**

Persoanele propuse pentru a face parte din cadrul comisiei examinare și evaluare pentru probele de aptitudini/comisiei de admitere din unitățile de învățământ liceal, completează o declarație conform ***Anexei 1*** la prezenta procedură.

Propunerile privind componența comisiei de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini/comisiei de admitere din unitățile de învățământ liceal vor fi înaintate comisiei județene de admitere **însoțite de copii conform cu originalul după**:

* copie a procesului verbal al de administrație al unității de învățământ din care să reiasă avizarea acestora;
* declarațiile persoanelor ce urmează să fie cuprinse în comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini/comisiei de admitere din unitățile de învățământ liceal.

În situații excepționale, precum lipsa cadrelor didactice din cauza situațiilor de incompatibilitate, **conducerile unităților de învățământ** pot apela la cadre didactice de specialitate sau cu specializare înrudită, după caz, din afara unității de învățământ.

* 1. DISPOZIȚII FINALE
* Inspectoratul Școlar Județean Maramureș asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care organizează probe de aptitudini.

# Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea persoanelor cuprinse în cadrul comisiilor de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini/comisiei de admitere din unitățile de învățământ liceal.

# Comisiile de examinare și evaluare/Comisiile de admitere se asigură de respectarea tuturor prevederilor **Anexei 3 la OME nr. 6480/30.08.2024** - Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.

# Comisiile de examinare și evaluare/Comisiile de admitere din unitățile de învățământ în care se organizează probe de aptitudini elaborează borderouri evaluare individuale și finale, respectând structura probelor de aptitudini conform **Anexei 3 la OME nr. 6480/30.08.2024** - Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.

# Comisiile de examinare și evaluare/Comisiile de admitere stabilesc coduri de anonimizare pentru candidați în vederea afișării rezultatelor. Codurile de anonimizare se comunică elevilor în momentul participării la probele de aptitudini.

# Comisiile de examinare și evaluare/Comisiile de admitere calculează notele pentru fiecare probă și mediile finale la probele de aptitudini conform prevederilor **Anexei 3 la OME nr. 6480/30.08.2024** - Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.

*Anexa 1*

DECLARAŢIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având în Comisia de evaluare și examinare pentru probele de aptitudini/Comisia de admitere din cadrul unității de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că:

* nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv printre elevii care participă la probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale din cadrul unității de învățământ menționate anterior,
* nu am pregătit în particular elevi care participă la probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale din cadrul unității de învățământ menționate anterior,
* nu am predat, în anul școlar 2024 – 2025, elevilor care participă la probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale din cadrul unității de învățământ menționate anterior discipline de specialitate care sunt parte a probelor de aptitudini.

Totodată mă oblig să respect întocmai prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Am luat la cunoștință faptul că nerespectarea atribuțiilor ce îmi revin, neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a acestora și/sau constatarea unor nereguli în activitatea mea din cadrul comisiei, atrag măsuri de sancţionare.

Data …………………

………………………………………….

(numele și prenumele)

………………………………………….

(semnătura)