

Etapele de elaborarea și aprobarea curriculumului la decizia școlii

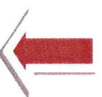
2025-2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	
INTRARE IEȘIRE	Nr. <u>8728.</u>
Anul. <u>2024</u>	Luna <u>09</u> Zina. <u>10.</u>

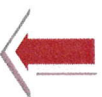
Consultarea directă a elevilor și părinților: **septembrie - octombrie 2024** Responsabili: profesori pentru învățământul primar; profesori diriginți



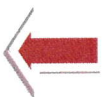
Consultarea reprezentanților comunității locale - **octombrie 2024** Responsabili: conducerea unității de învățământ



Elaborarea analizei de nevoi - **octombrie 2024** Responsabili: Comisia pentru curriculum



Prezentarea documentului analizei de nevoi în **Consiliul profesoral - octombrie 2024** Responsabili: Comisia pentru curriculum

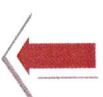


Elaborarea propunerilor de opționale - octombrie - noiembrie 2024 Responsabili: cadre didactice

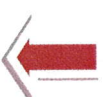


Discutarea propunerilor de opțional în cadrul colectivelor de cadre didactice - octombrie - noiembrie 2024;

Responsabili: cadrele didactice implicate

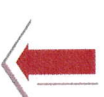


Centralizarea propunerilor de opționale - octombrie - noiembrie 2024 Responsabili: Comisia pentru curriculum



Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ - octombrie - noiembrie 2024 Responsabili: Comisia pentru curriculum și

Consiliul profesoral



Aprobarea ofertei de CDȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, noiembrie 2024;

Responsabili: Consiliul de administrație al unității de învățământ



Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor în vederea exprimării opțiunilor - noiembrie 2024 Responsabili: Comisia pentru curriculum, învățătorii/ profesori pentru învățământul primar; profesori diriginți



Alegerea opțiunilor și completarea fișelor de exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali - noiembrie – decembrie 2024, Responsabili: învățătorii/profesori pentru învățământul primar; profesori diriginți



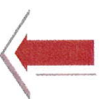
Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către Comisia pentru curriculum, noiembrie – decembrie 2024, Responsabili: învățătorii; profesori pentru învățământul primar; profesori diriginți



Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație - **decembrie 2024** Responsabili: Comisia pentru curriculum și Consiliul profesoral



Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, **ianuarie – februarie 2025**;
Responsabili: Consiliul de administrație



Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă – **ianuarie 2025** Responsabili: învățătorii/ profesori pentru învățământul primar, profesori diriginți



Transmiterea către ISJ MM a ofertei CDȘ aprobate pentru anul școlar **2025-2026, Ianuarie 2025**;
Responsabili: conducerea unității de învățământ



Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDȘ a școlii - **ianuarie 2025** Responsabili: cadrele didactice care au propus opționalul

↓

Transmiterea către ISJ MM a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate **aprilie 2025** Responsabili: Consiliul de administrație al unității de învățământ

↓

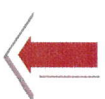
Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări, mai 2025 Responsabili: inspectorii școlari de specialitate

↓

Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la ISJ MM sau care au primit recomandări, **mai 2025** Responsabili: cadrele didactice propunătoare; responsabilul Comisiei pentru curriculum; inspectorul școlar care a formulat recomandările

↓

Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate, **mai 2025** Responsabili: cadre didactice propunătoare; responsabilul Comisiei pentru curriculum; inspectorul școlar care a formulat recomandările



Aprobarea programelor școlare pentru opționalele care au obținut avizul de specialitate, mai 2025,
Responsabili: Consiliul de administrație al unității de învățământ



**Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării
opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor, iunie 2025, Responsabili: cadrele didactice care au
propus opționalul aprobat**

Aprobat

IȘG prof. Pop Mihai-Cosmina

Avizat

IȘGA prof. Hitter Annamaria

Avizat

IȘGA Filip Dan-Andrei

Elaborat

IȘ. prof. Petky Iuliu

COMPARTIMENTUL CURRICULUM

FIȘA DE AVIZAREA PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

An școlar 2025-2026

AVIZ DE SPECIALITATE	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș	Tipul	Clasa	Durata	Numar ore pe săptămână	Anul școlar	Profesori	propunători	Semnătura

CRITERII DE EVALUARE		Se bifează		Responsabil comisie curriculum Prof.
		Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii		Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
II. Criterii de calitate		Da	Nu	
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adeverarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic				
Bibliografie relevantă				
Avizul conducerii școlii				Director,
				Prof.

NOTA: pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

Fișă pentru alegerea opționalului

Unitatea de învățământ _____

Profilul specializarea _____

Clasa _____

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS - _____

Anul școlar _____

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/arii curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore / săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura (necesară doar pentru elevii care au împlinit 14 ani

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:

.....

Semnătura

Data

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezentată:

A) Asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit 14 ani,

B) Luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit 14 ani.

Informațiile din partea introductivă și coloanele 1 - 7 din tabel sunt completate de învățător/diriginte, iar coloana 8 se completează de către elev/părinte/reprezentant legal