**Portofoliul profesorului de istorie**

* Decizia de numire (titularizare, suplinire) (în copie);
* Fişa postului;
* Curriculum Vitae;
* Încadrare (clase, orar);
* Documente curriculare (programe şcolare în uz, metodologii, regulamente, ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare; precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii; programe examene naţionale; programe şcolare pentru discipline opţionale noi; lista manualelor folosite la clasă);
* Planificarea calendaristică; proiectarea unităţilor didactice; planificare semestrială și anuală;
* Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă;
* Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi in învăţare;
* Instrumente de lucru şi de evaluare (teste sumative, predictive şi altele); rezultate la examene naţionale; rezultatele evaluării predictive; rezultatele evaluărilor periodice;
* Cursuri opţionale – suport de curs, materiale auxiliare;
* Lista mijloacelor didactice în dotare;
* Evidenţa elevilor înscrişi la examenele naţionale – Bacalaureat;