Nr. 12.458 /05.11.2026	Ediţia: I, Revizia: 0 Nr. exemplare: 1
	Pagini: 12

Numele activităţii (Procedură operaţională): Organizarea şi desfăşurarea simulării, la nivel judeţean, a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2026-2027
Data intrării în vigoare: 05.11.2026

1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea procedurii

Operaţiunea	Nume şi prenume	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborare	Coroiu Mircea-Dumitru	IŞ	05.11.2026	[redacted]
Elaborare	Popan Mihaela	IŞ	05.11.2026	
Elaborare	Petky Iuliu	IŞ	05.11.2026	
Elaborare	Grijac Ana-Alina	IŞ	05.11.2026	
Elaborare	Cosma Cornelia-Simona	IŞ	05.11.2026	
Verificare	Hitter Annamaria	IŞGA	05.11.2026	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IŞG	05.11.2026	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IŞG	05.11.2026	

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume şi prenume	Funcţia	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Conducere	Pop Mihai-Cosmin	IŞG	05.11.2026	[redacted]
IOA	1	Conducere	Hitter Annamaria	IŞGA	05.11.2026	
IOA	1	DC – CCU	Popan Mihaela	IŞ	05.11.2026	
IOA	1	DC – CMN	Petky Iuliu	IŞ	05.11.2026	
IOA	1	DC – CMN	Grijac Ana-Alina	IŞ	05.11.2026	
IOA	1	DC – CCU	Cosma Cornelia-Simona	IŞ	05.11.2026	
IOA	1	DM – CMI	Coroiu Mircea-Dumitru	IŞ	05.11.2026	
IOA	1	DC	Toţi IŞ	IŞ	05.11.2026	Forum directori/ email
IOA	1	DM	Toţi IŞ	IŞ	05.11.2026	Forum directori/ email
IOA		Management UPJ/ CD limba şi literatura română, matematică, limba şi literatura maternă		D/DA/ CD	05.11.2026	Forum directori
IOA	1	DM – CIN	Dancu-Chereches Liliana-Gretta	Informa-tician	05.11.2026	[redacted]
IOA	1	DM – CIN	Ianoş Camelia-Livia	Informa-tician	05.11.2026	
IOA	1	DC – CSA	Pop Alina-Mariana	Secretar	05.11.2026	
Arhivare	1	DC – CSA	Goje Roxana-Mihaela	Secretar	05.11.2026	

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise la Limba și literatura română, la Matematică și la Limba și literatura maternă din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2026-2027, la nivel județean, în vederea responsabilizării celor implicați direct în desfășurarea acestei simulări.

Obiectivele simulării vizează familiarizarea elevilor cu rigorile unui examen real, identificarea timpurie a nivelului de pregătire și optimizarea rezultatelor obținute de către elevi la finalul studiilor gimnaziale. Simularea județeană din luna decembrie 2026 precede simularea națională a evaluării naționale (16–18 martie 2027) și evaluarea națională (22–25 iunie 2027), stabilite prin Calendarul aprobat prin OMEC nr. 5815/2026, iar rezultatele acesteia fundamentează măsurile remediale care se aplică până la aceste momente.

Prin prezenta procedură se stabilesc responsabilitățile tuturor părților implicate în procesul de organizare și evaluare.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor directorilor/directorilor adjuncți/cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Maramureș care școlarizează elevi în clasa a VIII-a, precum și personalului din cadrul acestor unități implicat în organizarea simulării județene.

5. Documente de referință aplicabile activității

— Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*;
— OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, *cu modificările și completările ulterioare*;
— OMEC nr. 5815/15.10.2026 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a Calendarului de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2026-2027 (M. Of. nr. 872/20.10.2026), denumită în continuare *Metodologia-cadru*;
— OMEC nr. 5757/29.09.2026 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (M. Of. nr. 860/14.10.2026);
— Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
— Procedura privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform art. 20 alin. (1) din Metodologia-cadru;
— Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin OMEN nr. 3124/2017;
— Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, *cu modificările și completările ulterioare*;
— Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024;
— Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor);
— Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

— Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, *cu modificările și completările ulterioare*;
— Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. Definiţii şi abrevieri

— MEC – Ministerul Educației și Cercetării
— CNCE – Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare
— IŞG/IŞGA – Inspector şcolar general/Inspector şcolar general adjunct
— ISJMM – Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş
— IOA – Informare/Operare/Aplicare
— IŞ – Inspector(i) şcolar(i)
— DM – Domeniul Management
— CMI – Compartiment Management Instituțional
— CIN – Compartiment Informatizare
— DC – Domeniul Curriculum
— CCU – Compartiment Curriculum
— CMN – Compartiment Minorități
— CM – Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial
— CSA – Compartiment Secretariat-Arhivă-Relații cu publicul
— CD – Cadru didactic
— D – Director
— DA – Director adjunct
— PO/PS – Procedură operațională/de sistem
— OMEC – Ordinul ministrului educației și cercetării
— EN VIII – Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a
— CES – Cerințe educaționale speciale

7. Coordonarea organizării și desfășurării simulării la nivel județean a examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a

7.1.a). *La nivel județean*, coordonarea organizării și desfășurării simulării județene este asigurată de *Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2026-2027, la nivel județean*, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

7.1.b). *La nivelul unităților de învățământ* din județul Maramureș, organizarea simulării județene a evaluării naționale este asigurată de comisiile de organizare din cadrul acestora, în conformitate cu prevederile din prezenta procedură.

7.2. *Comisia de organizare* a simulării județene a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a de *la nivelul ISJMM* își exercită *atribuțiile* conform prezentei proceduri, astfel:

a). răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene a evaluării naționale în condițiile stabilite prin prezenta procedură, pe tot teritoriul județului Maramureș;

b). deleagă inspectori școlari de specialitate/metodiști ai ISJMM, reprezentanți ai comisiei județene, pentru monitorizarea activităților din cadrul simulării județene a evaluării naționale;

c). asigură o soluție de rezervă pentru transmiterea subiectelor (transmitere prin e-mail către directori/telefonic), în cazul în care apar probleme tehnice sau speciale pe FORUM DIRECTORI;

d). coordonează activitățile de elaborare, verificare și transmitere a subiectelor și a baremelor pentru simularea județeană către unitățile de învățământ;

e). asigură confidențialitatea subiectelor din momentul elaborării și până în momentul încheierii fiecărei probe;

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

f). centralizează datele statistice transmise de unităţile de învăţământ, analizează rezultatele şi stabileşte măsurile de monitorizare şi îndrumare;

g). sesizează conducerii ISJMM orice situaţie a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta procedură.

7.3. Comisia de organizare a simulării judeţene a evaluării naţionale de la nivelul ISJMM informează unităţile de învăţământ gimnazial/liceal din subordine care au clase a VIII-a cu privire la aplicarea prevederilor prezentei proceduri privind organizarea şi desfăşurarea simulării judeţene a evaluării naţionale, în anul şcolar 2026-2027.

7.4. *Comisia de organizare a simulării judeţene a evaluării naţionale din unităţile de învăţământ* care şcolarizează elevi de clasa a VIII-a *este compusă din* (în acord cu art. 11 din Metodologia-cadru):

a) *preşedinte*: directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ în care se desfăşoară simularea judeţeană a evaluării naţionale, în anul şcolar 2026-2027; în condiţiile în care directorul şi directorul adjunct se află în situaţie de incompatibilitate sau de indisponibilitate în perioada derulării probelor scrise, atribuţiile sunt preluate de un cadru didactic membru al consiliului de administraţie;

b) *secretar*: un cadru didactic din unitatea de învăţământ cu abilităţi de operare pe calculator/informatician/secretarul unităţii de învăţământ;

c) *membri*: 1-3 cadre didactice din unitatea de învăţământ; în unităţile în care elevii susţin proba la Limba şi literatura maternă sau primesc subiectul la Matematică tradus în limba maghiară, germană sau ucraineană, cel puţin unul dintre membri este bun cunoscător al limbii respective;

d) *asistenţi*: câte două cadre didactice pentru fiecare sală, de altă specialitate decât cea a disciplinei la care se susţine proba, de regulă cadre didactice care au ore la clasele a VIII-a în intervalul orar în care se desfăşoară proba, nominalizate de preşedintele comisiei;

e) *profesori evaluatori*: cadre didactice de specialitate (limba şi literatura română, matematică, respectiv limba şi literatura maternă) care predau la clasele respective.

7.5. *Atribuţiile comisiei* de organizare a simulării judeţene a evaluării naţionale *din unitatea de învăţământ*:

a) răspunde de organizarea şi desfăşurarea simulării judeţene a evaluării naţionale în unitatea de învăţământ;

b) asigură condiţiile tehnice necesare procesului de preluare (de pe FORUM DIRECTORI) şi de multiplicare a subiectelor;

c) asigură existenţa, în număr suficient, a copiatoarelor/imprimantelor pentru multiplicarea subiectelor;

d) asigură coli A4, capsatoare şi consumabilele necesare bunei desfăşurări a simulării;

e) asigură sălile în care se susţin probele şi aşezarea elevilor astfel încât fiecare elev să îşi elaboreze lucrarea în mod independent; elimină din săli materialele didactice care i-ar putea ajuta pe elevi în rezolvarea subiectelor;

f) realizează instruirea asistenţilor cu privire la desfăşurarea simulării judeţene a evaluării naţionale şi o consemnează într-un proces-verbal;

g) asigură confidenţialitatea subiectelor din momentul primirii şi până în momentul încheierii probei;

h) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor, aplică ştampila unităţii de învăţământ pe broşuri, le capsează şi asigură distribuirea lor, în plicuri sigilate, la fiecare sală, în număr egal cu numărul elevilor din sala respectivă;

i) ia măsuri pentru ca în spaţiile în care se desfăşoară simularea să aibă acces doar persoanele implicate şi cele autorizate de comisia judeţeană;

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

j) primeşte de la asistenţi, cu proces-verbal, lucrările scrise;

k) răspunde de asigurarea securităţii şi a integrităţii lucrărilor scrise;

l) pregăteşte lucrările pentru a fi distribuite profesorilor evaluatori;

m) asigură desfăşurarea activităţii de evaluare a lucrărilor scrise cu profesori evaluatori din unitatea de învăţământ, care predau la clasă;

n) comunică imediat comisiei judeţene orice situaţie specială sau încălcare a prevederilor prezentei proceduri;

o) centralizează rezultatele, elaborează raportul de analiză şi transmite datele statistice ISJMM, în formatul şi la termenul comunicate de acesta (Anexa 1).

7.6. Toate informaţiile privitoare la organizarea şi desfăşurarea simulării la nivel judeţean a evaluării naţionale vor fi făcute publice doar de preşedinţii comisiilor. Şcoala asigură suportul logistic necesar desfăşurării simulării judeţene.

7.7. Profesorii evaluatori vor fi anunţaţi de către preşedintele comisiei de la nivelul unităţii şcolare cu privire la data şi ora la care trebuie să se prezinte în unitatea de învăţământ pentru preluarea lucrărilor în vederea evaluării.

7.8. Preşedintele, membrii şi secretarul comisiei din unitatea de învăţământ, precum şi asistenţii, semnează declaraţia din Anexa 3, prin care îşi asumă respectarea confidenţialităţii subiectelor şi a prevederilor prezentei proceduri (art. 17 alin. (8) şi art. 41 alin. (1) din Metodologia-cadru).

8. Întocmirea subiectelor şi a baremelor

8.1. Inspectorul şcolar pentru limba şi literatura română, inspectorul şcolar pentru matematică, respectiv, pentru limba şi literatura maternă, inspectorul şcolar pentru minoritatea maghiară (cu atribuţii şi pentru minorităţile germană şi romă) şi inspectorul şcolar pentru minoritatea ucraineană stabilesc cadrele didactice care vor elabora subiectele şi baremele pentru simularea evaluării naţionale organizată la nivelul judeţului Maramureş. Selecţia acestor cadre didactice se realizează ţinând cont de experienţa didactică în pregătirea elevilor pentru examenele naţionale, de experienţa în redactarea subiectelor de evaluare naţională şi de rezultatele obţinute cu elevii la evaluarea naţională.

8.2. În vederea întocmirii subiectelor şi baremelor de evaluare, inspectorul şcolar de specialitate solicită fiecărui cadru didactic nominalizat completarea declaraţiei din Anexa 2. Aceasta presupune asumarea nedivulgării conţinutului subiectelor pe care le elaborează/traduc, respectiv a nedistribuirii acestora elevilor sau altor cadre didactice înainte de desfăşurarea probei.

8.3. Subiectele şi baremele de evaluare se elaborează în conformitate cu programele pentru susţinerea evaluării naţionale aprobate prin OMEC nr. 5757/2026 şi cu cerinţele art. 17 alin. (1) din Metodologia-cadru: să fie formulate clar, precis şi în concordanţă cu programele, să aibă un nivel mediu de dificultate şi să permită rezolvarea în 120 de minute. Structura subiectelor se stabileşte de inspectorii şcolari de specialitate, în acord cu programele aprobate prin OMEC nr. 5757/2026; în situaţia în care CNCE publică modele de subiecte şi bareme pentru anul şcolar 2026-2027, structura subiectelor se corelează cu acestea. Conţinuturile vizate pentru fiecare disciplină se stabilesc de inspectorii şcolari de specialitate şi se comunică, în timp util, cadrelor didactice care predau la clasele a VIII-a.

8.4. Profesorii care elaborează subiectele şi baremele au obligaţia de a finaliza sarcina la termenul stabilit de inspectorii şcolari de specialitate. Toate subiectele sunt verificate cu rigurozitate de inspectorii şcolari de specialitate, urmărindu-se respectarea programelor şi a tuturor precizărilor legislative.

8.5. Elevilor care au studiat disciplina Matematică în limba maghiară, germană sau ucraineană li se asigură subiectul la proba de Matematică atât în limba respectivă, cât şi în limba

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

română, conform art. 17 alin. (5) din Metodologia-cadru. Traducerea subiectului de Matematică se realizează de cadre didactice nominalizate de inspectorul şcolar pentru minoritatea maghiară (pentru limbile maghiară şi germană), respectiv de inspectorul şcolar pentru minoritatea ucraineană, care completează declaraţia din Anexa 2.

8.6. Confidenţialitatea subiectelor, a baremelor şi a materialelor de lucru aferente se asigură pe întregul parcurs al activităţilor de elaborare, traducere, stocare, transmitere, multiplicare şi administrare; accesul la acestea este permis numai persoanelor desemnate (art. 17 alin. (7) şi (8) din Metodologia-cadru).

9. Multiplicarea subiectelor

9.1. Multiplicarea subiectelor se realizează de către preşedintele comisiei de organizare de la nivelul unităţii de învăţământ şi de secretarul comisiei, fără prezenţa altor persoane. Persoanele implicate în acest proces semnează declaraţia din Anexa 3 privind nedivulgarea conţinutului subiectelor şi a baremelor şi distribuie subiectele, în plicuri, pentru fiecare sală de clasă.

9.2. Multiplicarea se realizează, de regulă, într-o sală dotată cu camere de supraveghere audio-video funcţionale, astfel încât să fie asigurată, în cel mai scurt timp, câte o broşură pentru fiecare elev.

9.3. Pe broşuri se aplică ştampila unităţii de învăţământ, înainte de distribuirea acestora în săli, atât în interiorul broşurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga şi jumătate pe pagina din dreapta), cât şi pe prima pagină, în colţul din stânga jos.

10. Desfăşurarea probelor scrise

10.1. Probele scrise încep la ora 10:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conţin subiectul multiplicat. În zilele de desfăşurare a probelor scrise, secretarul şi membrii comisiei de organizare a simulării judeţene din unitatea de învăţământ, asistenţii şi elevii sunt prezenţi în unitate la ora comunicată de directorul unităţii de învăţământ, respectiv de preşedintele comisiei de organizare, în situaţia în care acesta nu este directorul unităţii, astfel încât subiectele să fie preluate, multiplicate şi distribuite în săli înainte de începerea probei.

10.2. Elevii completează caseta de identificare de pe broşură, cu majuscule, în timp de 15 minute. Timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă este de 120 de minute şi începe după completarea casetei de identificare (art. 24 alin. (3) şi art. 28 alin. (3) şi (5) din Metodologia-cadru).

10.3. Transmiterea subiectelor pentru simularea judeţeană a evaluării naţionale este asigurată de comisia de organizare de la nivelul ISJMM, prin FORUM DIRECTORI, la ora comunicată unităţilor de învăţământ.

10.4. Supravegherea este asigurată, în fiecare sală, de doi asistenţi, cadre didactice de altă specialitate decât cea a disciplinei la care se susţine proba. Asistenţii nu dau elevilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor, nu rezolvă subiectele şi nu au alte preocupări în afara supravegherii; aceştia nu au asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace electronice de comunicare.

10.5. Înaintea începerii probei, asistenţii prezintă elevilor modul de desfăşurare a simulării şi modul de completare a casetei de identificare şi le solicită să predea materialele şi obiectele interzise în sala de examen (manuale, notiţe, telefoane mobile, căşti, ceasuri inteligente, orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare).

10.6. Pentru elaborarea lucrării, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră; pentru scheme şi desene folosesc creion negru sau stilou/pix de culoare albastră. La proba de Matematică elevii pot utiliza instrumente de desen; folosirea mijloacelor de calcul este

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petefi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

interzisă. La figurile de la proba de Matematică sunt permise marcajele pe figură şi completarea figurilor. La probele de limba şi literatura română şi de limba şi literatura maternă sunt permise sublinierile pe text, iar la itemii care vizează sintaxa frazei este permisă delimitarea propoziţiilor (art. 28 alin. (7)-(9) din Metodologia-cadru).

10.7. Elevii care doresc să predea lucrarea înainte de expirarea timpului de lucru pot părăsi sala cel mai devreme după o oră de la începerea timpului efectiv de lucru. Având în vedere că elevii sunt minori, aceştia nu părăsesc unitatea de învăţământ în timpul programului şcolar, ci rămân, sub supravegherea unui cadru didactic, într-un spaţiu stabilit de preşedintele comisiei sau îşi continuă programul conform orarului. La expirarea celor 120 de minute, elevii predau lucrările în faza în care se află. Broşura se predă la finalul probei şi nu rămâne în posesia elevilor.

10.8. La predarea lucrării, asistentul numerotează paginile suplimentare, completează pe prima pagină numărul total de pagini şi barează cu litera Z spaţiile rămase necompletate, în prezenţa elevului; elevul semnează în procesul-verbal de predare-primire, în care se consemnează numărul de pagini. Lucrările din fiecare sală se introduc într-un plic, pe care se menţionează unitatea de învăţământ, disciplina, sala şi numărul de lucrări, iar preşedintele comisiei sigilează plicul şi îl semnează împreună cu asistenţii.

10.9. Eventualele tentative de fraudă sau alte nereguli se consemnează de asistenţi în proces-verbal şi se comunică imediat preşedintelui comisiei, care ia măsurile ce se impun şi informează comisia judeţeană.

10.10. În cazul în care un elev se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii, acesta este însoţit de unul dintre asistenţi, iar timpul de lucru nu se prelungeşte. Dacă starea elevului o impune, preşedintele comisiei solicită sprijinul cadrului medical şi anunţă de îndată părintele/reprezentantul legal.

11. Evaluarea probelor scrise

11.1. Evaluarea lucrărilor scrise se realizează de către profesorul care predă disciplina la clasă, cu respectarea strictă a baremului de evaluare şi de notare transmis de ISJMM după încheierea probei.

11.2. Lucrările se evaluează pe baza unui punctaj de la 10 la 100, 10 puncte acordându-se din oficiu; nota se calculează prin împărţirea la zece a punctajului total acordat (art. 32 alin. (6) din Metodologia-cadru).

11.3. Eventualele contestaţii legate de nota acordată se soluţionează în conformitate cu art. 9 lit. a) şi b) din Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024 (solicitarea argumentării notei, respectiv cererea scrisă de reevaluare adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de 5 zile lucrătoare).

11.4. Evaluarea lucrărilor şi completarea datelor statistice se finalizează până la termenul prevăzut în Anexa 1.

12. Dispoziţii finale

12.1. În vederea simulării la nivel judeţean a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, subiectele sunt redactate sub forma unei broşuri care se tipăreşte faţă-verso. Subiectele vor fi transmise de către ISJMM pe FORUM DIRECTORI.

12.2. Întrucât pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spaţii de rezolvare, elevul lucrează aceste subiecte pe ciornă şi scrie răspunsul corect în broşură. Broşura conţine, la final, pagini suplimentare liniate, pe care elevul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spaţiul alocat nu a fost suficient sau a greşit şi doreşte să reia rezolvarea.

12.3. Pe lângă broşura cu subiecte, ISJMM transmite, pentru fiecare probă, un fişier cu două pagini liniate care se tipăresc faţă-verso, pe o foaie. Aceste foi sunt distribuite, la cerere, pentru situaţia în care elevul depăşeşte spaţiile din broşură pentru redactarea răspunsurilor şi

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

paginile suplimentare liniate din cadrul broşurii. Numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face de către asistent în continuarea numărului de pagini prevăzut în broşură, în spaţiul alocat.

12.4. Tipărirea faţă-verso este obligatorie.

12.5. Broşura se capsează înainte de distribuirea acesteia către elevi, în trei locuri (lateral – stânga sus, lateral – stânga jos şi lateral – mijloc). Paginile distribuite elevilor, la cerere, se capsează la broşură în alte două locuri, situate între cele trei locuri iniţiale, iar ştampila unităţii se aplică pe acestea înainte de predarea lucrării.

12.6. Pentru simularea la nivel judeţean a evaluării naţionale, Comisia de organizare a simulării din unitatea de învăţământ se asigură de existenţa echipamentelor de multiplicare, colilor A4 şi tonerelor în cantităţi suficiente.

12.7. Pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale care participă la simularea organizată la nivel judeţean, în anul şcolar 2026-2027, se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 20 din Metodologia-cadru, ale Procedurii privind asigurarea condiţiilor de egalizare a şanselor pentru elevii cu deficienţe de vedere/deficienţe de auz/tulburări de neurodezvoltare care susţin examenele naţionale, în vigoare la data simulării, precum şi ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare, aprobată prin OMEN nr. 3124/2017. Informaţiile privind cerinţele educaţionale speciale ale elevilor sunt confidenţiale.

12.8. Comisiile din unităţile de învăţământ în care se desfăşoară simularea judeţeană au obligaţia să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia judeţeană cu privire la eventualele disfuncţionalităţi care apar în procesul de transmitere a subiectelor.

12.9. Rezultatele obţinute la simularea organizată la nivel judeţean nu sunt afişate şi nu sunt făcute publice. Nota fiecărui elev se comunică individual elevului şi părintelui/reprezentantului legal al acestuia. În şedinţele cu părinţii, în consiliul profesoral şi în rapoartele de analiză se prezintă numai rezultate agregate (pe clasă, pe subiecte, pe tranşe de note), fără nominalizarea elevilor, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare.

12.10. La solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal al elevului, notele obţinute la simulare pot fi trecute în catalog.

12.11. Lucrările scrise ale elevilor care au susţinut probele din cadrul simulării se arhivează în condiţii de siguranţă şi se păstrează, până la sfârşitul anului şcolar următor, în unitatea de învăţământ din care provin aceştia.

12.12. Fiecare unitate de învăţământ analizează rezultatele la simularea organizată la nivel judeţean pentru elevii pe care îi şcolarizează şi elaborează un raport care cuprinde un plan de măsuri remediale. Datele statistice se transmit ISJMM, agregat pe clase şi fără date personale ale elevilor, în formatul comunicat de ISJMM, până la termenul prevăzut în Anexa 1.

12.13. În funcţie de rezultatele obţinute de unităţile de învăţământ la simularea organizată la nivel judeţean, ISJMM stabileşte un grafic de monitorizare şi îndrumare, în vederea îmbunătăţirii acestora până la simularea naţională (16–18 martie 2027) şi evaluarea naţională (22–25 iunie 2027).

12.14. Unităţile de învăţământ iau măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulare să se desfăşoare în mod corespunzător, după un program stabilit de consiliul de administraţie.

12.15. Datele personale ale elevilor, care sunt minori, se prelucrează conform Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 190/2018 şi Legii nr. 272/2004, republicată, numai în scopul simulării şi al stabilirii măsurilor remediale. Se prelucrează doar datele din caseta de identificare a broşurii şi nota obţinută. Către ISJMM se transmit exclusiv date statistice agregate.

12.16. Lucrările şi notele elevilor sunt accesibile numai persoanelor cu atribuţii în cadrul

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

simulării. Este interzisă fotografierea, copierea, transmiterea sau publicarea acestora, inclusiv pe rețele de socializare sau în grupuri de mesagerie. Orice pierdere sau divulgare neautorizată se aduce de îndată la cunoștința directorului și a responsabilului cu protecția datelor.

12.17. Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților/reprezentanților legali ai acestora prevederile prezentei proceduri, inclusiv cele privind protecția datelor personale ale elevilor (punctele 12.15 și 12.16), prin prezentare în consiliul profesoral, în colectivele de elevi și în ședințele cu părinții.

13. Anexe

- Anexa 1 – Calendarul desfășurării simulării
- Anexa 2 – Declarație nedivulgare subiecte
- Anexa 3 – Declarație membrii comisiei din unitatea de învățământ

Anexa 1 – Calendarul desfășurării simulării

CALENDARUL desfășurării simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, la nivel județean, în anul școlar 2026-2027:

- **14 decembrie 2026**: Limba și literatura română – probă scrisă
- **15 decembrie 2026**: Matematică – probă scrisă
- **16 decembrie 2026**: Limba și literatura maternă – probă scrisă
- **15 ianuarie 2027**: Finalizarea evaluării, completarea datelor statistice și transmiterea raportului către ISJMM

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262 212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

Anexa 2 – Declarație nedivulgare subiecte

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ la _____, în calitate de membru în grupul de lucru pentru elaborarea/traducerea subiectelor și a baremelor la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, organizată la nivel județean, anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, în rândul elevilor de clasa a VIII-a.

În cazul în care voi fi nominalizat pentru elaborarea/traducerea subiectelor în cadrul acestei simulări organizate la nivel județean, declar pe propria răspundere că nu voi divulga conținutul acestora sub nicio formă din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până la încheierea probelor din cadrul simulării.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea acestei simulări. În caz contrar, mă voi supune rigorilor art. 326 (falsul în declarații) din Codul penal. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentului angajament de confidențialitate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data: _____ Semnătura, _____

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

Anexa 3 – Declarație membrii comisiei din unitatea de învățământ

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ la _____, în calitate de președinte/secretar/membru/asistent în comisia de organizare a simulării județene a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a din unitatea de învățământ, anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă conținutul subiectelor și al baremelor de evaluare din momentul primirii acestora și până la încheierea probelor.

Mă angajez să îndeplinesc toate sarcinile care îmi revin, să respect termenele stabilite și prevederile Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea simulării, la nivel județean, a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2026-2027, precum și să asigur securitatea și integritatea lucrărilor scrise ale elevilor.

Am luat cunoștință de faptul că neregulile săvârșite în activitatea desfășurată în cadrul comisiei atrag, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în condițiile legii.

Data: Semnătura,

_____ _____

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

CUPRINS

1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea procedurii 1
2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii 1
3. Scopul procedurii operaţionale 2
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale 2
5. Documente de referinţă aplicabile activităţii 2
6. Definiţii şi abrevieri 3
7. Coordonarea organizării şi desfăşurării simulării la nivel judeţean a examenului de evaluare naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a 3
8. Întocmirea subiectelor şi a baremelor 5
9. Multiplicarea subiectelor 6
10. Desfăşurarea probelor scrise 6
11. Evaluarea probelor scrise 7
12. Dispoziţii finale 7
13. Anexe 9
Anexa 1 – Calendarul desfăşurării simulării 9
Anexa 2 – Declaraţie nedivulgare subiecte 10
Anexa 3 – Declaraţie membrii comisiei din unitatea de învăţământ 11

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro