



O R D I N

pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 4143/2023 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 – 2024, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023

În temeiul prevederilor art. 89, art. 94 alin. (1) și alin. (2) lit. s) și x), art. 104, art. 111 alin. (1) lit. d), art. 241 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,

având în vedere:

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023,
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5756/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, cu completările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat, cu modificările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5460/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi



moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe/clase din învățământul preșcolar și primar de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare, cu modificările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților din învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024,

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 - 2024,

- prevederile art. 77 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6218/2022,

- prevederile art. 44, alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 2 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 56/2023 pentru instituirea unor măsuri privind buna funcționare a sistemului de învățământ,

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 4438/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - examenul național de bacalaureat 2023,

- Referatul de aprobare nr. 1471/DGIP/13.06.2023 referitor la proiectul de ordin pentru modificarea *Ordinului ministrului educației nr. 4143/2023 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 - 2024, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023,*



În conformitate cu art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

Art. I. Anexele 1-4 din Ordinul ministrului educației nr. 4143/2023 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 – 2024, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023, se modifică și se înlocuiesc cu Anexele 1-4 la prezentul ordin.

Art. II. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
LIGIA DECA



București,

Nr. 4483 din data 16.06 2023

Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 4483 din 16.06.2023
(Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 4143/2023)

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2023

Art. 1 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori - fiecare remunerat cu un tarif de **5,50 lei**/fișă candidat operată;
- d) consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau a centrelor de concurs este remunerată cu **1.250 lei**.

Art. 2 (1) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs, iar activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) secretar – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă – remunerat cu **395 lei**;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;
- d) 4-6 informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori – fiecare remunerat cu **330 lei**;
- e) profesori asistenți (supraveghetori) – 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de **157 lei/zi**.

Art. 3 (1) Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați- fiecare remunerat cu un tarif de **14,50 lei**/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;

- c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

(2) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se soluționează de către o comisie, constituită din alte persoane decât cele care au evaluat inițial aceste probe, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestații, pentru cel mult 40 de candidați - fiecare remunerat cu un tarif de **14,50 lei**/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;

- 1-2 secretari - inspectori școlari.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă și de soluționare a contestațiilor, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic II sau definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **14,50 lei/candidat**.

Art. 4 (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar
- b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise -fiecare remunerat cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată;
- c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6218/2022 – remunerat cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată;
- d) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **487 lei**;
- e) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de **5,50 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată.

Art. 5 (1) Pentru evaluarea lucrărilor pentru care s-au depus contestații se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

- a) președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată;
- c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6218/2022 – remunerat cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată;
- d) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **487 lei**;
- e) 4-8 informaticieni-fiecare remunerat cu un tarif de **5,50 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **24 lei**/lucrare evaluată.

Art. 6 Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **1.053 lei**.

Art. 7 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și indemnizația de delegare, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de

delegare/detaşare şi a cuantumului alocaţiei de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului. Decontarea acestor cheltuieli se acordă, după caz, de unitatea de învăţământ sau de inspectoratul şcolar în care acestea au funcţia de bază.

Art. 8 (1) În situaţia în care persoanele remunerate, care asigură desfăşurarea activităţilor în cadrul comisiilor stabilite conform prezentei anexe, optează pentru achitarea drepturilor băneşti în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activităţi independente ocazionale, atunci:

a) drepturile băneşti pentru plata activităţii persoanei responsabile cu activitatea de comunicaţii virtuale la nivelul inspectoratelor şcolare sau la nivelul centrelor de concurs, plata informaticienilor/analiştilor programatori/ajutorilor analişti programatori care fac parte din comisia judeţeană/comisia municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar/comisia judeţeană/municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a probelor practice/orale şi a inspecţiilor speciale la clasă se asigură de inspectoratul şcolar şi se achită de către inspectoratul şcolar în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activităţi independente ocazionale încheiat cu inspectoratul şcolar;

b) drepturile băneşti pentru plata personalului care face parte din comisiile prevăzute din prezenta anexă, cu excepţia celui prevăzut la punctul a), sunt achitate de unităţile de învăţământ preuniversitar desemnate centre de concurs/evaluare/contestaţii, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activităţi independente ocazionale încheiat cu directorul unităţii de învăţământ în care sunt organizate centrele respective.

(2) În situaţia în care persoanele remunerate, care asigură desfăşurarea activităţilor în cadrul comisiilor stabilite conform prezentei anexe, optează pentru achitarea drepturilor băneşti în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată cu timp parţial, atunci:

a) fondurile pentru plata activităţii persoanei responsabile cu activitatea de comunicaţii virtuale la nivelul inspectoratelor şcolare sau la nivelul centrelor de concurs şi a informaticienilor/analiştilor programatori/ajutorilor analişti programatori care fac parte din comisia judeţeană/comisia municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar, se asigură de inspectoratul şcolar, iar salarizarea acestora se realizează de inspectoratul şcolar;

b) inspectoratul şcolar/unităţile de învăţământ în care se organizează centre de concurs/evaluare/contestaţii eliberează adeverinţe nominale care cuprind informaţiile necesare pentru plata activităţii depuse de către personalul remunerat, conform prevederilor prezentei anexe, din cadrul concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2023. Adeverinţa este semnată de inspectorul şcolar general/directorul unităţii de învăţământ, pe baza listei alcătuite şi semnate de preşedintele comisiei respective.

Art. 9 (1) Inspectorii şcolari generali, inspectorii şcolari generali adjuncţi şi inspectorii şcolari care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta anexă nu sunt remuneraţi, în afară de situaţiile excepţionale prevăzute la art. 4 şi 5.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfăşurării concursului naţional de ocupare a posturilor didactice de predare din învăţământul preuniversitar, participarea la aceste activităţi se realizează cu condiţia recuperării activităţilor corespunzătoare funcţiei de bază, din perioada respectivă.



Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023

Art. 1 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:

- a) Secretar/informatician/membru – **1.066 lei**;
- b) Profesor asistent – **157 lei**.

Art. 2 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:

- a) Președinte:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **2.369 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **2.500 lei**.
- b) Vicepreședinte – **1.448 lei**;
- c) Secretar/informatician – **1185 lei**;
- d) Membru evaluator – **20 lei** /lucrare corectată.

Art. 3 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen este plătită cu **1.250 lei**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **1.053 lei**.

(3) Cadrul didactic metodist care efectuează inspecțiile de specialitate și evaluarea portofoliului profesional al candidatului inspectat în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar este remunerat cu **14,50 lei/oră/candidat**. Pentru fiecare inspecție de specialitate se consideră 5 ore iar pentru evaluarea portofoliului profesional se consideră o oră de activitate.

Art. 4 Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și indemnizația de delegare, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar se suportă de inspectoratele școlare pentru cadrele didactice universitare, iar pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitățile de învățământ preuniversitar în care acestea au funcția de bază, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Art. 5 (1) Persoanelor remunerate care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite conform prezentei anexe, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

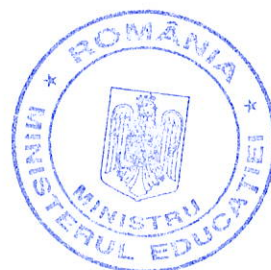
- a) drepturile bănești prevăzute la art. 3 alin. (1) și (3) din prezenta anexă se achită persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare

sau la nivelul centrelor de examen, respectiv cadrelor didactice metodiste pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, la finalizarea acesteia, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești prevăzute la art. 1, 2 și 3 alin. (2) din prezenta anexă se achită personalului din învățământul preuniversitar/universitar care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în centrele de examen / evaluare / contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ desemnate centru de examen, respectiv centru de evaluare/contestații, în care cadrele didactice au prestat activitatea/activitățile.

Art. 6 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta anexă nu sunt remunerați.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



**Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației nr. 4483 din 16.06.2023
(Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației nr. 4143/2023)**

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023 -2024

Art. 1 Personalul didactic care face parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

a) președinte, vicepreședinte, secretari:

- (i) **355** lei/persoană (până la 250 candidați);
- (ii) **724** lei/persoană (peste 250 candidați și până la 500 candidați);
- (iii) **1448** lei/persoană (peste 500 candidați și până la 1000 candidați);
- (iv) **1579** lei/persoană (peste 1000 candidați);

b) membri în comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale de înscriere (cadre didactice, informaticieni, operatori pe calculator): **2,5** lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator;

c) membri (cadre didactice, operatori pe calculator) din centrul special de înscriere: **724** lei/persoană.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal este plătit după cum urmează:

a) președinte, secretar:

- (i) **355** lei/persoană (până la 250 candidați);
- (ii) **724** lei/persoană (peste 250 candidați);

b) membri (evaluatori): **9** lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată.

c) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: **53** lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat este plătit după cum urmează:

a) Președinte, vicepreședinte, secretar:

- (i) **355** lei/persoană (până la 250 candidați);
- (ii) **724** lei/persoană (peste 250 candidați);

b) cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: **9** lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;

c) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere și de asemenea, care asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși: **2,5** lei pentru fiecare elev înscris;

d) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: **53** lei/zi.

Art. 3 Persoana din comisia de admitere județeană/a municipiului București, cu atribuții în administrarea aplicației informatice dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, este salarizată cu un tarif de: **1579** lei.

Art. 4 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme de plată, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități

independente ocazionale, atunci personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de înscriere/admitere, respectiv de unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal, învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci plata se realizează în baza adeverinței eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia.

Art. 5 (1) Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată, sunt suportate de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acesta are funcția de bază, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare, de cazare și indemnizația de delegare - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.



Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației nr. 4483 din 16.06.2023
(Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației nr. 4143/2023)

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023

Art. 1 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- a) președinte – **790 lei**;
- b) membru, cu excepția persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video – **724 lei**;
- c) asistent – **145 lei/zi**.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele de evaluare /comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1843 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1974 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – **921 lei**;
- c) profesor evaluator – **15 lei/lucrare corectată**.

(3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu **1251 lei**.

(4) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **724 lei**.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

A) Comisii din centre de examen:

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 100 de candidați (inclusiv) – **1843 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 100 de candidați – **1974 lei**;
- b) vicepreședinte, secretar, membru – **1251 lei**;
- c) asistent – **157 lei/zi**.

B) Comisii din centre zonale de evaluare

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 750 de candidați (inclusiv) – **2764 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 750 de candidați – **2895 lei**;
- b) vicepreședinte – **1579 lei**;
- c) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **1448 lei**;
- d) membru – **1251 lei**;
- e) profesor evaluator – **18 lei/lucrare corectată**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/centrul de comunicare este plătită cu **1316 lei**.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **1053 lei**.

Art. 3 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

A) La o comisie până la 30 de elevi:

- a) președinte – **198 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **92 lei**;
- c) membru: profesor de specialitate evaluator, secretar al unității de învățământ preuniversitar – **92 lei**.

B) La o comisie cu 30 - 60 elevi:

- a) președinte – **263 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **132 lei**;
- c) membru: profesor de specialitate evaluator, secretar al unității de învățământ preuniversitar – **132 lei**.

C) La o comisie cu 61 -100 elevi:

- a) președinte – **395 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **198 lei**;
- c) membru: profesor de specialitate evaluator, secretar al unității de învățământ preuniversitar - **355 lei**.

D) La o comisie peste 100 elevi:

- a) președinte – **790 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **355 lei**;
- c) membru – profesor de specialitate evaluator, secretar al unității de învățământ preuniversitar - **355 lei**.

(2) Personalul didactic care face parte din comisia de organizare și desfășurare a **probelor specifice** susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

- a) președinte – **395 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **355 lei**;
- c) membru – **355 lei**;
- d) profesor evaluator – **9 lei/candidat**.

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

- a) asistent – **145 lei/zi**;
- b) profesor evaluator – **18 lei/lucrare corectată**.

Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno – spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

- a) asistent – 145 lei/zi;**



b) profesor evaluator – **18 lei/lucrare corectată.**

Art. 4 Personalul didactic care face parte din comisiile de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- a) vicepreședinte – **1579 lei;**
- b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **1251 lei;**
- c) membru – **1251 lei;**
- d) profesor evaluator – **18 lei/lucrare corectată.**

Art. 5 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, este plătit după cum urmează:

- a) președinte – **395 lei;**
- b) secretar – **355 lei;**
- c) membru evaluator – **7,5 lei/candidat examinat.**

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți cu **20 lei/proiect coordonat** și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică – intensiv informatică, pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne, pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și pentru obținerea atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare.

Art. 6 Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

A) La o comisie până la 60 de absolvenți:

- a) președinte – **395 lei;**
- b) monitor de calitate – **355 lei;**
- c) secretar – **355 lei;**
- d) membru evaluator/examinator:
 - (i) **16 lei/lucrare scrisă corectată;**
 - (ii) **15 lei/lucrare practică evaluată;**
 - (iii) **5 lei/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;**
- c) asistent – **145 lei/zi.**

B) La o comisie peste 60 de absolvenți:

- a) președinte – **500 lei;**
- b) monitor de calitate – **461 lei;**
- c) secretar – **461 lei;**
- d) membru evaluator/examinator:
 - (i) **16 lei/lucrare scrisă corectată;**
 - (ii) **15 lei/lucrare practică evaluată;**
 - (iii) **5 lei/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;**
- c) asistent – **145 lei/zi.**

Art. 7 Personalul didactic, care face parte din comisiile județene/comisia municipiului București de contestații pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, este plătit după cum urmează:

- a) evaluator – **16 lei/lucrare scrisă corectată.**



Art. 8 Personalul didactic care îndrumă/coordonează proiectele pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5, prevăzute în conținutul examenelor de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică de 720 de ore/învățământului liceal-filiera tehnologică/învățământului postliceal (școala postliceală, școala de maiștri), este plătit cu **20 lei/proiect** coordonat, evaluat și avizat favorabil.

Art. 9 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1-7 este plătit de unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de examen/centre zonale de evaluare/centre zonale de contestații, centre de examen pentru certificarea calificării profesionale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art. 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă;

b) adeverința este semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective;

c) pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar;

d) drepturile salariale prevăzute la art. 1-7 din prezentele Norme metodologice sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază;

e) pentru președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, cadre didactice universitare, drepturile prevăzute la art. 2 prezentele Norme metodologice se plătesc de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de examen/centrul zonal de evaluare respectiv.

Art. 10 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art.11 Pentru personalul remunerat conform prevederilor art. 1-8 din prezentele Norme metodologice, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal, postliceal și învățământ profesional, inclusiv dual sesiunile anului 2023, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Art. 12 Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru sesiunea februarie 2024 a examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul postliceal.

