S-EN08 **Anexa 04**

Centrul de Simulare Examen şi de Evaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FIŞA DE ATRIBUŢII PENTRU ASISTENŢI

* 1. **Prescurtările legislative aplicabile S-EN08 se regăsesc în Anexa 02**.
  2. Asistenții se prezintă la centru începând cu ora **7.45** în ziua fiecărei probe scrise; la ora 8.00 începe instruirea asistenţilor. Asistenţii vor fi instruiţi şi cu privire la Procedurile ME/ISJ transmise centrului de către comisia judeţeană. [**P229, art. 6 alin. (1)**]
  3. Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 08.30, în fiecare zi în care se desfăşoară probele scrise. **[M2010, art. 17 alin. (3)]**
  4. Elevii se aşază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe clase, astfel încât colectivele de elevi să nu fie amestecate*.* [**P229, art. 5 lit. d) şi art. 6 alin. (2)**]
  5. Înainte de începerea probei, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a S-EN08 și prevederile **art. 7 alin. (1)-(9) din M2023** și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
  6. După parcurgerea pașilor menționați mai sus, candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile de mai sus și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate are drept consecință câteva măsuri [**M2023, art. 7**]:

*(1) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoşe, poşete şi alte asemenea obiecte, candidaţii având obligaţia de a lăsa obiectele menţionate în sala de depozitare a obiectelor personale, stabilită de comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen în acest scop.*

*(2) Candidaţii care refuză depozitarea obiectelor menţionate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiţi în examen.*

*(3) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi alte asemenea obiecte ori în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărţi, dicţionare, culegeri, formulare, memoratoare, notiţe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidaţi etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.*

*(4) Se interzice candidaţilor să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen telefoane mobile, căşti audio, precum şi orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la reţele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alţi candidaţi/asistenţi din unitatea/unităţile de învăţământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.*

*(5) Se interzice candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notiţe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.*

*(6) Încălcarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidaţii respectivi sunt eliminaţi de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceştia ori de alţi candidaţi, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane şi indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise etc.*

*(7) Candidaţii eliminaţi de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.*

*(8) Înainte de începerea probelor, asistenţii prezintă candidaţilor prevederile metodologice legate de organizarea şi desfăşurarea corectă a evaluării naţionale şi prevederile alin. (1) - (7) şi le solicită să predea toate eventualele materiale şi obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.*

*(9) După parcurgerea paşilor menţionaţi la alin. (8), candidaţii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) şi menţiunea că ştiu că nerespectarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) are drept consecinţă măsurile menţionate la alin. (6) şi (7).*

* 1. Fiecare elev primeşte un subiect tipizat. Pe prima pagină, pe colţul de secretizat, elevul îşi scrie cu majuscule numele şi prenumele, precum şi iniţiala prenumelui tatălui, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate şi celelalte date care le aparţin, de pe acest colţ, ce urmează a fi lipit. Colţul colii tipizate este lipit după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenţii au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute şi după ce aceştia semnează în interiorul porţiunii care urmează să fie sigilată. **Asistenţii (nu elevii) îndoaie colţul negru şi tot asistenţii aplică etichetele (etichetele sunt obligatoriu albe).** Colţurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaia de subiect rezolvarea acestora (subiectul este de fapt broşura tipizată). [**M2010, art. 17 alin. (8)**]
  2. Pe lângă broşura cu subiecte, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fişier cu două pagini liniate care se vor tipări faţă-verso pe o foaie. Aceste foi sunt distribuite, la cerere, pentru situaţia în care elevul depăşeşte spaţiile din broşură pentru redactarea răspunsurilor şi paginile suplimentare liniate din cadrul broşurii. Numerotarea paginilor se realizează de către profesorul asistent la predarea lucrării de către elev. Pe prima pagină a broşurii se completează numărul total de pagini primite de la elev. Spaţiile rămase libere/necompletate se barează/marchează cu litera Z. Numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broşură, în spaţiul alocat. **Tipărirea faţă-verso este obligatorie** pentru a se putea realiza secretizarea lucrării.[**P229, art. 11 alin. (2)-(4)**]
  3. Elevii pot solicita pagini suplimentare dacă este cazul. Elevii primesc ciorne marcate cu ştampila şcolii câte le sunt necesare. [**M2010, art. 17 alin. (8)**]
  4. Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute (**două ore**) din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev; pentru elevii cu deficienţe/cerinţe educaţionale speciale care participă la S-EN08, se aplică prevederile art. 4 din M2023, respectiv ale **P33576**. [**M2010, art. 17 alin. (10)**]
  5. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală şi niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează pentru predarea acesteia. [**M2010, art. 17 alin. (12)**]
  6. **Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susţine S-EN08 în sesiunea respectivă.** [**M2010, art. 17 alin. (12)**]

**Atenție!!!! Elevii absenți la prima probă nu mai pot participa la următoarele probe.**

* 1. În cazuri excepţionale, dacă un elev se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii este însoţit de unul dintre asistenţi până la înapoierea în sala de clasă/examen. Timpul alocat rezolvării subiectelor pe broşură nu va fi prelungit. Dacă în sală este un singur asistent, elevul va fi însoţit de un asistent de pe hol sau de un membru al comisiei. [**M2010, art. 17 alin. (12)**]
  2. Întrucât pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spaţii de rezolvare, elevul rezolvă subiectele pe ciornă şi scrie răspunsul corect în broşură. Broşura conţine, la final, pagini suplimentare liniate, pe care elevul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spaţiul alocat nu a fost suficient sau a greşit şi doreşte să reia rezolvarea. [**P229, art. 11 alin. (2)**]
  3. La proba de limba română şi/sau maternă, un răspuns completat în căsuţa de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuţă şi scrierea în dreapta căsuţei a literei asociate răspunsului considerat corect. De asemenea, un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opţiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului X şi marcarea cu X a răspunsului, considerat corect. [**P229, art. 11 alin. (9)**]
  4. La proba de limba română şi/sau maternă sunt permise sublinierile pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. În cazul itemilor care vizează sintaxa frazei este permisă delimitarea propoziţiilor în frază, fără a se considera un semn particular. [**P229, art. 11 alin. (10)**]
  5. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală şi încercuirea altui răspuns considerat corect. [**P229, art. 11 alin. (11)**]
  6. La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură şi completarea figurilor cu creion sau tilou/pix de culoare albastră. De asemenea, este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră) în spaţiul pus la dispoziţie pentru rezolvarea problemelor. [**P229, art. 11 alin. (12)**]
  7. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, **iar pentru executarea schemelor şi a desenelor folosesc numai creion negru**; pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen; se interzice folosirea în timpul probelor a mijloacelor de calcul; se folosesc numai colile distribuite de către asistenţi. [**M2010, art. 17 alin. (13)**]
  8. **Elevii care doresc** să corecteze o greşeală taie fiecare eroare din pasajul greşit **cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi***, din diferite motive – corectări numeroase, greşeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaştere –* **doresc să-şi transcrie lucrarea**, fără să depăşească timpul stabilit, primesc altă broşură tipizată. **Acest lucru este consemnat de către asistenţi în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise**. Subiectele folosite iniţial se anulează pe loc, menţionându-se pe ele „Anulat” şi se semnează de către asistent/asistenţi. [**M2010, art. 17 alin. (14)**]
  9. **Sub nicio formă, asistenţii nu vor lectura lucrările elevilor în timpul S-EN08 şi nu vor avea iniţiative în redactarea/înlocuirea/transcrierea lucrărilor de către elevi.**
  10. Întocmesc procesul-verbal de instruire a elevilor conform prevederilor **art. 7 alin. (1)-(9) din M2023,** în care semnează elevii pentru luare la cunoştinţă.
  11. În timpul desfăşurării S-EN08, asistenţii nu dau elevilor nicio indicaţie referitoare la rezolvarea subiectelor; dacă sunt doi – nu discută între ei şi nu rezolvă subiectele; de asemenea, asistenţii nu permit niciunei alte persoane să dea candidaţilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conţin rezolvarea parţială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile legislative. [**M2010, art. 17 alin. (15)**]
  12. **Dacă în sala de examen există doi asistenţi, unul dintre asistenţi stă în faţa clasei, iar celălalt în spatele clasei şi nu au alte preocupări în afară de supraveghere. Aceeaşi primă regulă se aplică şi pentru sala de examen în care există doar un singur asistent.** [**M2010, art. 17 alin. (15)**]
  13. Asistenţii răspund de asigurarea ordinii şi a liniştii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor metodologiei; asistenţii au obligaţia să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor şi să ia măsurile care se impun; de asemenea, asistenţii nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele şi sesizează preşedintele comisiei asupra oricărei încălcări a metodologiei. [**M2010, art. 17 alin. (17)**]
  14. După ce îşi încheie lucrările, **asistenţii numerotează foile suplimentare**, numai cu cifre arabe, **în partea de jos a paginii, în centru, indicând pagina curentă**. Se vor numerota (*respectându-se consecutivitatea numerelor naturale în numerotarea paginilor*) toate paginile supliment primite în plus, pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenţi. [**M2010, art. 17 alin. (21)**]
  15. La primirea lucrărilor, asistenţii **barează spaţiile nescrise (NU LE ANULEAZĂ)/marchează cu litera Z**, verifică numărul de pagini şi îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii. [**M2010, art. 17 alin. (22)**]
  16. La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit; trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. [**M2010, art. 17 alin. (23)**]
  17. Candidaţii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, **pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise, fără a primi subiectele**, pentru că subiectele sunt broşurile pe care se trec rezolvările subiectelor în timpul S-EN08. [**M2010, art. 17 alin. (23); M2023, art. 8**]
  18. Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat, conform legii, în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin probe, li se asigură subiectele de matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română. [**M2010, art. 15 alin. (4)**]
  19. **În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenţi (sau de asistentul din sală, dacă este doar unul) şi atrage după sine eliminarea candidatului din S-EN08. Candidaţii aflaţi în această situaţie nu vor fi notaţi la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menţionaţi în lista finală ca „eliminaţi” şi nu li se va încheia media finală.** [**M2010, art. 17 alin. (24)**]
  20. Ciornele şi lucrările anulate se strâng separat şi se păstrează în unitatea de învăţământ. [**M2010, art. 17 alin. (25)**]
  21. La finalizarea desfăşurării probei, asistenţii predau, sub semnătură, lucrările scrise preşedintelui şi celorlalţi membri ai comisiei. [**M2010, art. 17 alin. (26)**]
  22. Cadrelor didactice nominalizate ca asistenţi le este interzisă intrarea în sălile de examen cu bagaje, telefoane mobile, **smartwatch-uri** sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum şi cu ziare, reviste, cărţi etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele şi prenumele posesorului, şi vor fi păstrate până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenţi, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen. [**M2023, art. 6 alin. (7)**]
  23. Nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea naţională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naţionale, nu şi-au îndeplinit corespunzător atribuţiile, care au săvârşit abateri, respectiv au fost sancţionate. [**M2023, art. 6 alin. (8)**]
  24. În fiecare zi, după terminarea probei, CS-EN08 verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă; verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile centrului (*inclusiv în sala în care se descarcă şi se multimplică subiectele, în sălile în care se predau/preiau lucrările scrise, în sălile în care se realizează evaluarea şi se depozitează lucrările scrise ale candidaţilor*). Verificarea este realizată de alţi membri din comisie decât cei care transportă lucrările, aceasta din urmă având prioritate în lista activităţilor din centru. [**M2023, art. 12 alin. (1) şi (4)**]
  25. Dacă, în urma verificărilor menționate mai sus, se constată existenţa unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către candidaţi, comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare şi desfăşurare a S-EN08, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă. [**M2010, art. 17 alin. (18) şi M2023, art. 12 alin. (5)**]
  26. În cazul în care verificările sunt făcute de comisia din unitatea de învățământ, aceasta anunță comisia județeană de organizare a S-EN08, care propune eventualele măsuri de sancționare și anunță, după caz, Comisia Națională de Organizare a EN08.
  27. Asistenților le este interzisă intervenția asupra *sistemului de supraveghere audio-video*. [**P27980, art. 9 alin. (4)**]
  28. **Sistemul de supraveghere audio-video funcţionează pe întreg intervalul orar de desfăşurare a probei de S-EN08, inclusiv a activităţilor de dinainte de intrarea în sală a elevilor, până la ieşirea ultimei persoane din sala de examen. Oprirea sistemelor de înregistrare audio-video în perioada de dinainte cu o oră de începerea probelor şi până la ieşirea candidaţilor din sălile de examen este interzisă; pe această componentă se vor derula şi verificări tematice din partea ISJ.** [**P27980, art. 9 alin. (2)**]

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funcţia | Numele şi prenumele | Semnătura |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |