













	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
	Cod: Nr. <u>4104/16.05.2022</u>	Pagini: <u>10</u>

Numele activității (Procedură de sistem): Organizarea și desfășurarea (re)înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023
Data intrării în vigoare: 16.05.2022

1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Vălenaș Mihaela-Cătălina	IȘ	16.05.2022	
Verificare	Pop Vasile-Grațian	IȘGA	16.05.2022	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	16.05.2022	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	16.05.2022	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	16.05.2022	

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Management	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	16.05.2022	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	16.05.2022	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	16.05.2022	
IOA	1	DC	Pop Vasile-Grațian	IȘGA	16.05.2022	
IOA	1	Juridic	Velea Dănuț-Sorin	Consilier juridic	16.05.2022	
IOA	1	DC	Vălenaș Mihaela-Cătălina	IȘET	16.05.2022	
IOA	1	Management	-	D-UPJ preșcolar	16.05.2022	postare pe site
IOA	1	Informatizare	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	16.05.2022	
IOA Arhivare	1	Secretariat-Arhivă	Nițu Adriana-Gabriela	Secretar șef	16.05.2022	
IOA	1	Management UPJ	Site	D & DA (inclusiv foști)	16.05.2022	

3. Documente de referință aplicabile activității

- Constituția României
- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare (în continuare **LEN**)
- OMECTS nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin, cu modificările și completările ulterioare

- OMEC nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare (în continuare ROFUIP)*
- OMEN nr. 4464/07.09.2000, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preșcolar
- OSGGR nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OSGGR nr. 1054/08.10.2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Nota ME/DGI nr. 28074/DGI/04.05.2022, privind înscrierea copiilor la grădiniță pentru anul școlar 2022-2023, înregistrată la ISJ cu nr. 3669/04.05.2022 (*în continuare Nota 28074/2022*)
- Nota ME/DGI nr. 28347/DGI/11.05.2022, privind procesul de înscriere a copiilor în educația timpurie antepreșcolară
- HG nr. 566/28.04.2022, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- Legi, ordonanțe, ordine, hotărâri, metodologii, regulamente etc. toată legislația care face referire la domeniul educațional sau care are implicații în acest domeniu
- Regulamentele interne și Regulamentele de organizare și funcționare ale UPJ preșcolar

4. Descrierea activității

Definiții și abrevieri

ME - Ministerul Educației

ARACIP - Agenția Română de Asigurare a Calității din Învățământul Preuniversitar

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

DM - Domeniul Management

DC - Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară

IȘG/IȘGA - inspector școlar general/adjunct

IȘET - inspector școlar pentru educație timpurie

UPJ preșcolar - unitate de învățământ cu personalitate juridică din județul Maramureș, care școlarizează nivelul preșcolar, de stat sau particular

D - director

CA - consiliu de administrație

CD - cadru/-e didactic/-e din învățământul preșcolar

CIP - comisia de (re)înscriere din UPJ preșcolar din județul Maramureș

PS - procedură de sistem

site - <http://www.isjmm.ro>

IOA - Informare/Operare/Aplicare

Solicitare de înscriere - cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii

Locuri disponibile - locurile libere de la toate UPJ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Maramureș, afișate la fiecare UPJ, în conformitate cu capacitatea acesteia, cuprinsă în planul de școlarizare, aprobat de ISJ/ME, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din LEN

Criterii generale - criteriile menționate în Nota 28074/2022.

Documente justificative - documentele atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarația-acord a ambilor părinți/tutori/reprezentanți legali ai copilului, privind înscrierea la UPJ preșcolar.

Introducere

- Prezenta PS are scopul de a identifica etapele privind (re)înscrierea copiilor în învățământul preșcolar, la nivelul UPJ preșcolar din județul Maramureș:
 - stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;



- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
 - asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
 - sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau de control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- Scopul specific al prezentei PS este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Notei 28074/2022.
- Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2022-2023 în învățământul preșcolar este asigurat de LEN.
- (Re)Înscrierea în UPJ preșcolar se face fără perceperea unei taxe de (re)înscriere.
- În procesul de (re)înscriere a copiilor este interzisă orice formă de discriminare.
- Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează succesiv următoarele etape:
- (re)înscrierea copiilor care frecventează UPJ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul viitor școlar;
 - înscrierea copiilor nou-veniți.
- Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:
- existența planului de școlarizare la nivelul preșcolar anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ;
 - existența locurilor disponibile la UPJ preșcolar unde se dorește realizarea înscrierii copilului; înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la Internet, telefon.
- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare UPJ preșcolar, sunt aprobate de CA al UPJ preșcolar și avizate de către consilierul juridic al ISJ.
- **Termen:** 27 mai 2022

Înscrierea la grădiniță

- La nivelul fiecărei UPJ preșcolar se constituie CIP, pe baza deciziei emise de D-UPJ preșcolar.
- Pentru asigurarea transparenței procesului de (re)înscriere, conducerile UPJ preșcolar vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul UPJ preșcolar următoarele informații:
- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
 - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mica, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit. b) LEN;
 - orarul (re)înscrierilor, stabilit de conducerea UPJ preșcolar;
 - perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea (re)înscrierii preșcolarilor;
 - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
 - numărul de copii (re)înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.
- Totodată, UPJ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.
- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare UPJ preșcolar și sunt aprobate de CA al acesteia.
- Avizarea criteriilor specifice de departajare se va face de către consilierului juridic al ISJ. Documentele vor fi transmise la Compartimentul Juridic al ISJ.
- **Termen:** 19-26 mai 2022

Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița

- Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022-27.05.2022, la UPJ preșcolar.



- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea UPJ preșcolar și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia.
- Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, aviz ISJ pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînscrisere la unitate, semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali.
- Reînscrierile se pot efectua și prin fax sau poștă electronică, motiv pentru care UPJ preșcolar va aduce la cunoștința părinților adresa email pe care pot face cea din urmă înscriere.
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- Reînscriserea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.
- UPJ preșcolar va afișa lista cu numerele de înregistrare primite odată cu depunerea dosarelor copiilor reînscrisi și a locurilor rămase libere.
- **Termen: 27 mai 2022**

Înscrierea copiilor nou-veniți

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.
- În situația în care într-o UPJ preșcolar numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit. b) din LEN.
- La începerea anului școlar, UPJ preșcolar încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un contract educațional ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de LEN, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al UPJ preșcolar în cauză.

Etapa I de înscriere

- **Colectarea cererilor de înscriere: 30.05 - 10.06.2022.** În perioada 30.05 - 10.06.2022, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în UPJ preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023. Se primesc cu prioritate toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile. Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice, elaborate de UĂJ preșcolar. Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore/reprezentant legal la UPJ preșcolar sunt:
 - cererea de înscriere
 - copie certificat de naștere copil
 - copie CI părinte/tutore/reprezentant legal
 - hotărâri judecătorești, dacă este cazul
 - declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată, semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali
 - adeverință de salariat
 - fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de mediul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
 - avizul ISJ, pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale
 - documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice



- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate, vor fi verificate de membrii CIP. Părinții pot comunica UPJ preșcolar și prin fax sau postă electronică cererea-tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul acesteia.
- **Procesarea cererilor de înscriere: 14.06 -15.06.2022.** După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate UPJ preșcolar vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.
- UPJ preșcolar, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa a doua.
- **Termen:** 30 mai - 15 iunie 2022

Etapa a II-a de înscriere

- **Colectare cereri de înscriere: 16-24.06.2022.** În perioada 16-24.06.2022, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o UPJ preșcolar în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o UPJ preșcolar care are locuri libere. Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de UPJ preșcolar. Vor fi transmise cererea de înscriere-tip și documentele aferente. Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii CIP.
- **Procesarea cererilor de înscriere: 27-30.06.2022.** După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate UPJ preșcolar, unde au existat locuri disponibile, CIP vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale. Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani. ISJ va monitoriza/îndruma activitatea CIP din UPJ preșcolar de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022, ora 16.00.
- **Termen:** 16-30 iunie 2022

Etapa de ajustări

- Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota 28074/2022, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.
- Prezenta PS este transmisă UPJ preșcolar, prin postare pe site-ul ISJ, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.
- La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul UPJ preșcolar și la avizierul acesteia, numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.
- ISJ se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.
- **Termen:** 29 august - 2 septembrie 2022, în ultima zi, până la ora 14.00

Calendarul înscrierii în învățământul preșcolar

11-13.05.2022	Afișarea la fiecare UPJ preșcolar, inclusiv pe site-ul acesteia: - Nota 28074/2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023. - capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată) - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) - orarul depunerii cererilor de reînscris și a documentelor aferente stabilit de conducerea UPJ preșcolar.
16-27.05.2022	Validarea în CA al UPJ preșcolar a criteriilor generale și criteriilor



	<p>specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou-veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri.</p> <p>Se desfășoară etapa de reînscrisiere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023.</p> <p>Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, adeverință de salariat (pentru program prelungit).</p> <p>Înregistrarea copiilor reînscrisi în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.</p> <p>Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor înscriși și a locurilor rămase libere - 27 mai 2022.</p>
19-26.05.2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, Compartimentului Juridic din cadrul ISJ.
27.05.2022	Afișarea în fiecare UPJ preșcolar a: - orarului pentru primirea solicitărilor - documentelor necesare înscrierii - criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere - locurilor disponibile după etapa de reînscrisiere
30.05-10.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere - se poate face prin fax sau poștă electronică. Transmiterea cererii-tip nu presupune înscrierea.
11-15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
15.06.2022, ora 16.00	UPJ preșcolar vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
16-24.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere de la părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o UPJ preșcolar în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o UPJ preșcolar care are locuri libere. Transmiterea cererii-tip nu înseamnă înscrierea.
27-30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către CIP a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
30.06.2022	UPJ preșcolar vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, precum și lista copiilor respinși.
2908-02.09.2022	Etapă de ajustări în care UPJ preșcolar fac înscrieri pe locurile libere.

Autocontrol

- Fiecare persoană menționată în prezenta PS, își va autocontrola (prin lecturare/corecție/aranjare în pagină etc.) documentele elaborate, înainte de a le transmite mai departe spre semnare, celor în drept, conform precizărilor de mai sus. Acolo unde se vor descoperi erori de redactare se vor corecta imediat.
- **Termen:** pe întreaga perioadă specifică derulării activității

Arhivarea documentelor

- Documentele ISJ se predau responsabilului cu arhiva din ISJ, spre arhivare, la termen.
- Documentele UPJ preșcolar se arhivează în unitatea respectivă.

5. Responsabili și răspunderi în derularea activității

- a) IȘG emite decizia de constituire a CIP județene.



- b) IȘET coordonează activitatea de (re)înscrisiere (de) la nivel județean; înregistrează prezenta PS după semnarea ei de către cei în drept
- c) Consilierul juridic al ISJ acordă avizele, conform prezentei PS
- d) Compartimentul Informatizare din ISJ postează pe site prezenta PS, după aprobare, semnare și înregistrare
- e) D-UPJ preșcolar pune în aplicare prezenta PS și legislația specifică
- f) Responsabilul cu arhiva din ISJ - preia documentele de la IȘET și se va asigura de arhivarea documentelor, în termen, conform Nomenclatorului arhivistic al ISJ
- g) Responsabilul cu arhiva din UPJ preșcolar - preia documentele de la D-UPJ și se va asigura de arhivarea documentelor, în termen, conform Nomenclatorului arhivistic al UPJ preșcolar

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/ Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/ compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DM, IȘGA Muntean Ioan		
DC, IȘGA Pop Vasile-Grațian		

7. Anexe

- Anexa nr. 1 la PS - Cerere-tip de înscriere
- Anexa nr. 2 la PS - Declarația-acord pentru înscriere la grădiniță
- Anexa nr. 3 la PS - Cerere de reînscrisiere în învățământul preșcolar, An școlar 2022-2023





Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. _____ din _____

1. Date privind solicitantul

Numele: _____ Prenumele: _____*

 Domiciliul / Reședința: Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Cod poștal: _____* Localitate: _____ Județ/Sector: _____

Telefon: _____ E-mail: _____*

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: _____ Inițiala tatălui: _____

Prenumele: _____*

CNP: _____

Născut în: Localitatea: _____ Județ/Sector: _____

 Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:

Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Cod poștal: _____* Localitate: _____ Județ/Sector: _____

Cetățenie: _____ Naționalitate: _____

3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul NHR al unității școlare care îl învață
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/placament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea mulțămii înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____

Responsabil Elaborare și Conținut: este responsabil de date personale: numele, inițiala nr. CNP, la baza Legii nr. 677/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.



Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
 _____, cu domiciliu/reședința în localitatea
 _____, județul/sectorul _____,
 str. _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al
 minorului/minorei

_____, născut/ă la data de _____,

declar că

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

 Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscirerea/înscirerea copilului la

_____. (unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____

Nr. _____



**CERERE DE REÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de părinte/tutore al preșcolarului _____, înscris la grupa _____ domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, email _____, telefon mobil _____, va rog să îmi aprobați reînscrierea fiului/fiicei meu/mele în anul școlar 2022 - 2023 la unitatea de învățământ:

DATE DESPRE COPIL:

Numele și prenumele _____
 Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____
 C.N.P. _____

DATE DESPRE PĂRINȚII:

TATA: Numele și prenumele _____
 Telefon serviciu/mobil _____
MAMA: Numele și prenumele _____
 Telefon serviciu/mobil _____

GRUPA PENTRU CARE SE FACE REÎNSCRIEREA:

Grupa mică / Grupa mijlocie / Grupa mare

TIP DE PROGRAM:

Program prelungit / Program normal

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie după certificatul de naștere al copilului
- Copie CI/BI ambii părinți
- Adeverințe de salariat ambii părinți
- Hotărâri judecătorești (unde este cazul)
- Documente medicale (unde este cazul)

Data _____

Semnătura ambilor părinți _____

- Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, în calitate de operator, prin _____, în calitate de împuternicit, în conformitate cu Legea nr. 667/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.
- Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, înregistrată, la: