



Nr. 2839 / 03.04.2025

Aprobat,
ISG – prof. Pop Mihai-Cosmin/



Plan județean de măsuri pentru pregătirea și organizarea (re)înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2025-2026

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități / Responsabili	Termene
1.	Pregătirea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2025-2026.	Constituirea Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026.	Monitorizarea tuturor etapelor de (re)înscrisiere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026	31.03.2025
		Afișarea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică / serviciilor de educație timpurie complementare care au prevăzute în Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.	Afișarea numărului de grupe/UPJ și a numărului de locuri libere Fănățan Maria Cătană Simona Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	04.04.2025
		Diseminarea <i>Planului județean de măsuri pentru pregătirea și organizarea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026.</i> Elaborarea unei decizii model pentru comisia de (re)înscrisiere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026, conform art. 54, alin. (1) din Anexa 1 la OMEC nr. 4018/2024	Publicarea acestuia pe FORUM Transmiterea modelului de decizie pentru unitățile de învățământ Hitter Annamaria Fănățan Maria Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	11.04.2025
		Constituirea comisiei de (re)înscrisiere a (ante)preșcolariilor care va funcționa la nivelul fiecărei unități de învățământ care și-a prevăzut pentru anul școlar 2025-2026 grupe de (ante)preșcolari, conform art. 54, alin. (1)-(2), din <i>Anexa 1 la OMEC nr. 4018/2024.</i>	Directorul și Consiliul de administrație al unității de învățământ	11-30.04.2025



Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
2.	Pregătirea (re)înscrierii copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2025-2026.	Publicarea, pe site-ul unităților de învățământ a următoarelor informații: programul de lucru al comisiei de înscriere (art. 16, alin. 8 din metodologia specifică, aprobată prin OME Nr. 4018/15.03.2024), documentele necesare la dosarul înscriere în învățământul (ante)preșcolar, (art. 16, alin. 8 din metodologia specifică, aprobată prin OME Nr. 4018/15.03.2024), criteriile de departajare generale (art. 11 din metodologia specifică, OME Nr. 4018/15.03.2024).	Comisia de înscriere existentă la nivelul fiecărei unități de învățământ	30.04.2024
		Avizarea deciziei privind comisia de (re)înscriere a copiilor de vârstă (ante)preșcolară din fiecare unitate de învățământ.	ISGA – Hitter Annamaria	11-30.04.2025
		Afișarea informațiilor, pe site-ul inspectoratului școlar și pe cel al unităților de învățământ, privind data și intervalul orar stabilit pentru <i>Ziua porților deschise</i> .	Directorii unităților de învățământ completează data și intervalul orar pentru <i>Ziua porților deschise</i> , în link-ul pus la dispoziție de Comisia Județeană de înscriere. Unitățile de învățământ pot organiza <i>Ziua porților deschise, în perioada 12-23 mai 2025</i> .	08-09.05.2025
		Efectuarea unei campanii de mediatizare a procesului de înscriere în creșe, grădinițe și în servicii complementare de educație timpurie a copiilor care provin din medii defavorizate și ai căror părinți/reprezentanți legali au acces redus la informații.	ISJ MM, directorii unităților de învățământ și ONG-uri mediatizează procesul de înscriere în comunități defavorizate.	12-16 mai 2025
3.	Optimizarea procesului de(re)înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ, precum și pentru asigurarea cuprinderii în grupa mijlocie și în grupa mare a tuturor copiilor.	Efectuarea unei analize privind capacitatea unităților de învățământ, numărul copiilor antepreșcolari și preșcolari care sunt înscriși în unitățile de învățământ în anul școlar curent și numărul copiilor cu vârsta corespunzătoare nivelului de învățământ antepreșcolar și preșcolar.	ISJ MM înaintează analiza efectuată către autorităților locale. Hitter Annamaria Fănățan Maria Cătană Simona Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	26.05.2025



Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
	Optimizarea procesului de(re)înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ, precum și pentru asigurarea cuprinderii în grupa mijlocie și în grupa mare a tuturor copiilor.	Instituirea și funcționarea unei linii Telveverde, care va funcționa pe toată perioada de înscriere.	Afișarea pe site-ul www.isjmm.ro . a numărului de telefon Telveverde, data de la care acesta este funcțional, programul de funcționare, alte informații utile. Comisia județeană de (re)înscriere	12.05.2025
		Introducerea în aplicația informatică a numărului de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de școlarizare aprobat, respective conform datelor furnizate de unitățile de învățământ particular	Comisia județeană de (re)înscriere	12-16.05.2025
		Elaborarea criteriilor specifice de departajare de către unitățile de învățământ și aprobarea acestora în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a criteriilor specifice de departajare, conform art. 11, alin (8) și art. 12 din <i>Anexa 1 la OMEC nr. 4018/15.03.2024</i>	Verificarea acestora de către consilierul juridic al ISJ MM, conform art. 54, alin. (4), lit. f).	12-21.05.2025
			Afișarea acestora la sediul unității de învățământ	22.05.2025
4.	Reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ în anul școlar curent și care, în baza unei cereri de reînscriere completate de părinte/reprezentantul legal, urmează să beneficieze de continuitate și să frecventeze respectiva unitate de învățământ și în anul școlar pentru care se realizează reînscrierea	-părintele/reprezentantul legal al copilului completează o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ; -un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CJRAE/CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art. 3 alin. (7), din metodologie aprobată prin OMEC nr. 4018/2024	- completarea cererilor de reînscriere de către părinte/reprezentantul legal; - preluarea și înregistrarea cererilor de reînscriere; - operarea cererilor de reînscriere în SIIIR. - Comisia de (re)înscriere din fiecare unitate a de învățământ	19-23.05.2025
		Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri, pe site-ul unității de învățământ și al ISJMM.	- Comisia de (re)înscriere înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul șc. 2025-2026 din fiecare unitate a de învățământ	23 mai 2025



Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
5.	<p>Înscrierea copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2025-2026.</p> <p>ETAPA I 26 MAI - 13 IUNIE 2025</p>	Consilierea părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali pentru completarea cererilor-tip de înscriere;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ - Comisia județeană de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar	22.05.2025-30.08.2025
		Colectarea cererilor tip, a documentelor atașate, validarea cererilor și introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal/reprezentant legal;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	26-30 mai 2025
		Procesarea cererilor din faza I – prima opțiune;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	2-4 iunie 2025
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a II-a, a doua opțiune;	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din cele două unități de învățământ care figurează ca fiind opțiunea 1, respectiv opțiunea 2, conform cererii de înscriere	4-5 iunie 2025
		Procesarea cererilor din faza II – a doua opțiune;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	6-10 iunie 2025
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a III-a, a treia opțiune;	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din cele două unități de învățământ care figurează ca fiind opțiunea 1, respectiv opțiunea 2, conform cererii de înscriere	10-11 iunie 2025
		Procesarea cererilor din faza III – a treia opțiune;	Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	11-12 iunie 2025
		Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere;	- Comisia județeană și comisia din fiecare unitate a de învățământ care răspunde de re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar	13 iunie 2025



Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
6.	Înscrierea copiilor în învățământul (ante)preșcolar copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, 2025-2026. ETAPA II 16 Iunie - 7 Iulie 2025	Consilierea părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali pentru completarea cererilor-tip de înscriere;	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ - Comisia județeană de (re)înscriere înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar	22.05.2025-30.08.2025
		Colectarea cererilor tip, a documentelor atașate, validarea cererilor și introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal/reprezentant legal	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	16-20 iunie 2025
		Procesarea cererilor din faza I – prima opțiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	24-26 iunie 2025
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a II-a, a doua opțiune	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din cele două unități de învățământ care figurează ca fiind opțiunea 1, respectiv opțiunea 2, conform cererii de înscriere	26-27 iunie 2025
		Procesarea cererilor din faza II – a doua opțiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	30 iunie – 2 iulie 2025
		Transmiterea/preluarea dosarelor de înscriere pentru procesarea cererilor care intră în faza a III-a, a treia opțiune	- Comisia (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din cele două unități de învățământ care figurează ca fiind opțiunea 1, respectiv opțiunea 2, conform cererii de înscriere	2-3 iulie 2025
		Procesarea cererilor din faza III – a treia opțiune	- Comisia de (re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar din fiecare unitate a de învățământ	3-4 iulie 2025
		Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere	- Comisia județeană și comisia din fiecare unitate a de învățământ care răspunde de re)înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar	7 iulie 2025



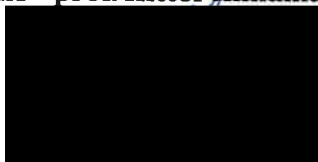
Nr. crt.	Aspectul urmărit din Metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
7.	ETAPA DE AJUSTĂRI derulată la nivelul ISJMM 18-29 AUGUST 2025 În această etapă se soluționează înscrierea cu prioritate a copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar, rămași neînscși în primele două etape și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE MM, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul antepreșcolar, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.	Elaborarea Procedurii operaționale pentru etapa de ajustări de către ISJ MM și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al ISJ Maramureș	Comisia județenă de înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026.	22.07.2025
		Se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;	Comisia județenă de înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2025-2026.	18-28 august 2025
		Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări	Comisia județenă de înscriere a copiilor în învățământul (ante)preșcolar, pentru anul școlar 2024-2025.	29 august 2025
		Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025—2026 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu		05.09.2025

- ❖ Se va face cu prioritate înscrierea/reînscierea copiilor de 4 ani în grupa mijlocie, respectiv a copiilor de 5 ani în grupa mare din învățământul preșcolar.
- ❖ În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar, cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscierea la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează în ordinea descrescătoare a vârstei.



- ❖ **Repartizarea copiilor (ante)preșcolariilor în grupe se realizează cu respectarea Procedurii din 1 martie 2024, aprobată prin OME nr. 3945/1.03.2024.**
- ❖ **Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau (ante)preșcolarii din grupa mică în educația timpurie.**
- ❖ **Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din creșe și din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie, iar consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.**
- ❖ **La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:**
 - a) **adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;**
 - b) **avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.**

**Avizat,
ISGA - prof. Hitter Annamaria**



**Întocmit,
prof. Fănățan Maria, inspector școlar pentru educație
timpurie**

