

Conținutul dosarului pentru echivalarea doctoratului cu gradul didactic I

1. cererea adresată conducerii inspectoratului școlar;
2. copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, dacă este cazul, documentele care atestă schimbarea numelui;
3. copie a diplomei de doctor, certificată „conform cu originalul” de conducerea inspectoratului școlar;
4. copie a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de conducerea inspectoratului școlar;
5. document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;
6. copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
7. document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;
8. adeverințe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
9. copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal al inspecției curente efectuată înaintea depunerii dosarului (an școlar precedent), din registrul de procese-verbale al unității școlare;
10. recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care cadrul didactic este încadrat sau și-a desfășurat activitatea;
11. Adeverință/e de vechime certificată/e «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin (1) lit. a).