|  |  |
| --- | --- |
| 2019-11-isjmm | Ediţia: 2  Nr. exemplare: 1 |
| Cod: P\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. 6422/23.09.2021 | Pagini: 13 |

**Numele activităţii: Organizarea şi desfăşurarea selecţiei cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş, în anul școlar 2021-2022**

**Data intrării în vigoare:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea procedurii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Operaţiunea | Nume şi prenume | Funcţia | Data | Semnătura |
| Elaborare | Kadar Ioana-Gabriela | IŞ | 22.09.2021 |  |
| Elaborare | Fănăţan Maria | IŞ | 22.09.2021 |  |
| Elaborare | Coroiu Mircea-Dumitru | IŞ | 22.09.2021 |  |
| Verificare | Muntean Ioan  Hitter Annamaria  Pop Vasile-Graţian | IŞGA  IŞGA  IŞGA | 22.09.2021 |  |
| Avizare | Costin-Hendea Anca-Minodora | IŞG | 23.09.2021 |  |
| Aprobare | Costin-Hendea Anca-Minodora | IŞG | 23.09.2021 |  |

1. **Formular de distribuire/difuzare a procedurii**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scopul difuzării | Nr. exempl. | Domeniu/ Compar-timent | Nume şi prenume | Funcţia | Data primirii | Semnătura |
| IOA | 1 | Mana-gement | Costin-Hendea Anca-Minodora | IȘG | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Mana-gement | Muntean Ioan | IȘGA | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Mana-gement | Hitter Annamaria | IȘGA | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Mana-  gement | Pop Vasile-Graţian | IȘGA | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Juridic | Velea Dănuţ-Sorin | Consilier juridic | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Vank Mircea-Ioan | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Moldovan Carmen-Camelia | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Clemcovici Mariana | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Ioan Cristina-Mioara | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Hoban Florin | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Lapsanszki Edith | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Voinaghi Cornel-Marius | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Vălenaş Mihaela-Cătălina | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Ţiudic Adelin-Petru | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Covaciu Traian | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Mone Rodica | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Sabău Adrian-Vasile | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Bonaţ Ioan-Gheorghe | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Ardelean Simona-Cornelia | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Buhai Ramona-Nicoleta | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Coroiu Mircea-Dumitru | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Fănăţan Maria | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Kadar Ioana-Gabriela | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Călin Laura-Bianca | IȘ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Pop Aneta | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DC | Pop Adriana | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | DM | Duruș Ligia | IŞ | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Informa-tizare | Dancu-Cherecheş Liliana-Gretta | Informa-tician | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Informa-tizare | Heil Robert-Iosif | Informa-tician | 23.09.2021 |  |
| IOA | 1 | Secretariat | Niţu Adriana-Gabriela | secretar | 23.09.2021 |  |

1. **Documente de referință aplicabile activității**
   * Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, *cu modificările și completările ulterioare*
   * Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare;
   * Adresa ME-DGMRURŞ nr.33207/21.09.2021, Precizări privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de inspecţie şcolară şi procesul de selecţie a metodiştilor inspectoratului şcolar în anul şcolar 2021-2022;
   * OSGGR nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
   * OSGGR nr. 1054/08.10.2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice
   * O-MEC/MS nr. 5196/1756/03.09.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
   * OMEC nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, *cu modificările şi completările ulterioare*
2. **Descrierea activităţii**

***Definiţii şi abrevieri***

ME – Ministerul Educaţiei

UPJ – Unitate/unităţi de învăţământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică

IŞG/IŞGA – Inspector şcolar/general/adjunct

ISJMM – Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş

IOA – Informare/Operare/Aplicare

PO – Procedură operaţională

IŞ – Inspector(i) Școlar(i)

ISDRU –Inspector şcolar pentru dezvoltarea resursei umane

DM-Domeniul Management

DC – Domeniul Curriculum şi Inspecţie Şcolară

***Preambul***

La selecţia pentru ocuparea funcţiei de metodist al ISJMM poate candida personalul didactic care îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiții:

a) studii superioare: corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;

b) statut profesional: titular în învăţământul preuniversitar de stat;

c) evoluție în cariera didactică: minimum gradul didactic II;

d) calitatea activității didactice: calificativul anual “Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e) experiență desfășurată în sistem blended learning sau on-line, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021, a unor activităţi de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;

f) are calitatea de diriginte (numai pentru disciplina consiliere şi orientare/consiliere şi dezvoltare personală);

Condiţia de formare continuă privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani şcolari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condiţiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaţilor cu punctaje egale.

Metodiștii selectați în anii școlari precedenți pot fi reconfirmați în această calitate, la solicitarea acestora, în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale stabilite de prezenta procedură. În situația în care metodiștii selectați în anii școlari precedenți nu își reconfirmă această calitate în Etapa I - Validarea profesorilor metodişti, aceștia nu mai pot participa la Etapa II – Selecția profesorilor metodiști.

Persoanele care ocupă funcţii de conducere, îndrumare şi control nu pot fi şi metodişti ai inspectoratului şcolar pe durata exercitării funcţiei. Prin excepţie, persoanele care au funcţii de conducere, îndrumare şi control şi care au specialităţi pentru care resursa umană la nivelul judeţului este deficitară numeric, pot exercita atribuţii de metodist.

***Organizarea selecţiei***

Selecţia pentru ocuparea funcţiei de metodist se organizează de către inspectoratul şcolar.

Inspectoratul școlar are obligaţia de a anunța organizarea selecţiei, menționând locul unde sunt afişate toate informaţiile necesare înscrierii şi participării la selecţie.

Inspectoratul şcolar postează pe site-ul [**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă**: apelul de selecție, criteriile de selecție, calendarul de selecție, numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției, procedura de selecție, alte informații suport( bibliografia pentru selecţie etc.) pentru anul şcolar 2021 - 2022.

Înscrierea la selecţie se face conform calendarului anunţat. Vor participa la selecție numai candidaţii ale căror dosare întrunesc integral condiţiile din prezenta procedură.

În vederea organizării şi desfăşurării selecţiei, Inspectorul Şcolar Județean Maramureș constituie comisii de organizare şi desfăşurare a selecţiei, cu 1-3 zile înainte de prima probă a selecţiei.

**Dosarul de înscriere se va depune la secretariatul ISJMM,** va primi un număr de înregistrare și va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă şi consemnate într-un opis:

**1**) Cerere de înscriere tip;

2) Scrisoare de intenție;

3) Curriculum vitae (model europass),

4) Copii, certificate ”conform cu originalul”, de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:

- actului de titularizare în unitatea de învățământ;

- actelor de studii;

- adeverinţelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului ştiinţific de doctor;

- actelor care dovedesc obţinerea a 90 de credite profesionale transferabile, „, în ultimul interval consecutiv de 5 ani şcolari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condiţiile legii”;

- acte/dovezi care atestă performanţe în activitatea didactică şi metodică / cunoştinţe de operare pe calculator ( prezentate în CV);

5) Adeverinţă de vechime la catedră în specialitate;

6) Adeverinţă cu calificativele din ultimii cinci ani;

7) Adeverință care certifică experiență desfășurată în sistem blended learning sau on-line, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021, a unor activităţi de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;

8) Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Comisiile pentru organizarea şi desfăşurarea selecţiei candidaţilor la funcţia de metodist se vor organiza pentru fiecare disciplină în parte şi vor fi formate din inspectorul şcolar pentru specialitate şi 2-3 membri ai Consiliului Consultativ al disciplinei. Dacă toţi membrii CC sunt şi candidaţi pentru funcţia de metodist, inspectorul şcolar numeşte în comisie 2-3 cadre didactice de specialitate competente, cu experienţă în domeniu. Numărul locurilor vacante pentru funcția de metodist se va stabili pe specializări, în funcție de numărul cadrelor didactice din rețeaua școlară și distribuite corespunzător pe zone geografice.

**DESFĂŞURAREA SELECŢIEI**

În anul şcolar 2021-2022 selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realizează astfel:

**ETAPA I - Validarea profesorilor metodişti:**

Validarea profesorilor metodişti din anul şcolar 2020-2021, care îndeplinesc condiţiile:

- minim 70 puncte în urma evaluării inspectorului pentru specialitate conform fişei de evaluare, anexă la prezenta procedură ( Anexa nr. 9);

- acceptă funcţia de profesor metodist pentru anul şcolar 2021-2022 prin acordul scris, anexă la prezenta procedură ( Anexa nr. 2);

**ETAPA A II-A- Selecţia profesorilor metodiști:**

Pentru locurile rămase neocupate în urma Etapei I se organizează procesul de selecţie.

**ETAPELE ORGANIZARII SI DESFĂŞURĂRII SELECŢIEI:**

1. Afişarea pe site–ul web [**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă** a informaţiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

**Termen: 24.09.2021**

**ETAPA I - VALIDAREA PROFESORILOR METODIŞTI DIN ANUL ŞCOLAR 2020-2021**

1. Evaluarea de către inspectorul de specialitate, conform fişei de evaluare, anexă la prezenta procedură ( Anexa nr. 9) a metodiștilor din anul școlar 2020-2021;

2. Depunerea la Registratura ISJMM a acordurilor de continuare a activităţii de către profesorii metodişti din anul 2020-2021, care doresc continuarea activităţii în anul şcolar 2021-2022, în cazul îndeplinirii condiţiilor deţinerii funcţiei de profesor metodist conform prezentei proceduri .

**Perioada: 27.09 - 28.09.2021**

**ETAPA II –SELECŢIA PROFESORILOR METODIȘTI:**

1. **Afişarea pe site-ul http://www.isjmm.ro/Formare continuă** a numărului de locuri rămase neocupate, după etapa I de selecţie, pentru funcţia de profesor metodist.

**Termen: 29.09.2021**

2. **Depunerea dosarelor** de candidatură pentru funcţia de profesor metodist la secretariatul ISJMM (în atenția inspectorului de specialitate);

**Perioada: 29.09.21 -01.10.2021**

3. **Desfășurarea selecţiei metodiştilor:** evaluarea portofoliului/interviul de selecţie al metodiştilor;

**Perioada: 04.10 - 05.10.2021**

4. **Afișarea rezultatelor pe site-ul** [**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă;**

**Termen: 06.10.2021 – ora 14,00**

**5.Depunerea contestaţiilor Termen: 06.10.2021 – interval orar 14,00 – 16,00**

**6. Rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale;**

**Termen: 07-08.10.2021**

**PROBELE DE SELECȚIE**

Selecţia pentru ocuparea funcţiei de metodist **pentru etapa a II-a** cuprinde următoarele probe:

**a) Evaluarea portofoliului**, conform fişei de evaluare – Anexa 4 – maxim **50 de puncte**

**­-** minim **25 de puncte**

**b) Interviu** în faţa comisiei de selecţie, Anexa 5 – maxim **50 de puncte**

**-** minim **25 de puncte**

Punctajul total maxim este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare a selecției este de 50 puncte, cu condiţia promovării fiecarei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în Fişă de consemnare a rezultatelor finale de notare prevăzut în Anexa nr. 6.

Locurile pentru profesorii metodişti pentru specialitate ai ISJMM vor fi ocupate de candidaţii promovaţi, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecţie întocmeşte procesul-verbal în care se consemnează desfăşurarea şi rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toţi membrii comisiei.

După desfășurarea probelor de selecției, inspectorii şcolari pe discipline de învăţământ vor înainta, către ISDRU al ISJ Maramureş, propuneri nominale pentru funcţia de metodist al ISJMM, susţinute de un raport argumentativ.

ISDRU al ISJ Maramureș, înaintează spre aprobare CA al ISJ Maramureș, propunerile privind componenţa corpului de metodişti.

Consiliul de Administraţie al ISJ analizează propunerile şi aprobă componenţa corpului de metodişti ai ISJ Maramureș.

***Dispoziții finale***

În urma hotărârii Consiliul de Administraţie, inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final al cadrelor didacticecare vor îndeplini funcţia de metodist ai ISJMM.

Inspectorul şcolar general emite decizia privind componenţa corpului de metodişti ai ISJMM, pe baza hotărârii CA, urmând să fie reînoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști.

Prezenta procedură se aplică la începutul anului şcolar 2021 - 2022, pentru ocuparea locurilor vacante/specialitate, conform Adresei ME-DGMRURŞ nr.33207/21.09.2021şi este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

**ÎNREGISTRĂRI**

1. Dosarul candidatului

2. Raportul argumentat al inspectorului şcolar pe discipline de învăţământ

3. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcţia de metodist al ISJ

4. Decizia privind componenţa corpului de metodişti ai ISJ

1. **Responsabili și răspunderi în derularea activității**

• Inspectorul şcolar general – aprobă prezenta PO, emite decizia privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști ai ISJMM.

• Inspectorul şcolar general adjunct coordonator al Compartimentului curriculum şi inspecție școlară– verifică prezenta PO şi coordonează procesul de selecție al metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar.

• Inspectorul scolar general adjunct Compartimentul management – verifică prezenta PO, coordonează procesul de selecție al metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar.

• Inspectorul şcolar desemnat de inspectorul scolar general ca purtator de cuvânt – gestionează relația cu mass-media în ce privește procesul de selecție al metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar.

1. **Formular de analiză a procedurii**

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire Domeniu/ Compartiment implicat | **Aviz favorabil**  Dată şi semnătură conducător domeniu/ compartiment | **Aviz nefavorabil**  Precizarea explicită a observaţiilor |
| DM,IŞGA Muntean Ioan |  |  |
| DCIS,IŞGA Pop vasile-Graţian |  |  |
| DCIS, IŞGA Hitter Annamaria |  |  |

1. **Anexe**

**ANEXA NR. 1** Calendarul desfăşurării selecţiei cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş

**ANEXA NR. 2**– Acord pentru ocuparea funcţiei de profesor metodist în specialitate, în cadrulInspectoratului Şcolar Județean Maramureș

**ANEXA NR. 3** Cerere de înscriere pentru ocuparea funcţiei de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureș

**ANEXANR. 4 -** Fişa de evaluare a portofoliilor la selecţia cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş

**ANEXA NR. 5** - Fişa de evaluare a probei de interviu

**ANEXA NR. 6 –** Fişă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul selecţiei profesorilor metodişti

**ANEXA NR. 7** - Bibliografie pentru proba de interviu

**ANEXA NR. 8** - Atribuţii specifice ale profesorilor metodişti

**ANEXA NR. 9 –** Fişa de evaluare a activității metodiștilor, an școlar 2020-2021

**ANEXA NR. 1**

**CALENDARUL de desfăşurare al selecţiei cadrelor didactice metodiste ale I.S.J. Maramureş**

**An școlar 2021-2022**

1. Afişarea pe site–ul web [**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă** a informaţiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

**Termen: 24.09.2021**

**ETAPA I - VALIDAREA PROFESORILOR METODIŞTI DIN ANUL ŞCOLAR 2020-2021**

1. Evaluarea de către inspectorul de specialitate, conform fişei de evaluare, anexă la prezenta procedură ( Anexa nr. 9) a metodiștilor din anul școlar 2020-2021;

2. Depunerea la Registratura ISJMM a acordurilor de continuare a activităţii de către profesorii metodişti din anul 2020-2021, care doresc continuarea activităţii în anul şcolar 2021-2022, în cazul îndeplinirii condiţiilor deţinerii funcţiei de profesor metodist conform prezentei proceduri .

**Perioada: 27.09 - 28.09.2021**

**ETAPA II –SELECŢIA PROFESORILOR METODIŞTILOR**

1. **Afişarea pe site-ul**[**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă** a numărului de locuri rămase neocupate, după Etapa I de selecţie, pentru funcţia de profesor metodist.**Termen: 29.09.2021**

2. **Depunerea dosarelor** de candidatură pentru funcţia de profesor metodist la secretariatul ISJMM (în atenția inspectorului de specialitate); **Perioada: 29.09.21 - 01.10.2021**

3. **Desfășurarea selecţiei metodiştilor:** evaluarea portofoliului/interviul de selecţie al metodiştilor;

**Perioada: 04.10 - 05.10.2021**

4. **Afișarea rezultatelor pe site-ul** [**http://www.isjmm.ro/Formare**](http://www.isjmm.ro/Formare) **continuă;**

**Termen: 06.10.2021 – ora 14,00**

**5.Depunerea contestaţiilor Termen: 06.10.2021 – interval orar 14,00 – 16,00**

**6. Rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale;**

**Termen: 07-08.10.2021**

**ANEXA NR. 2– Acord pentru ocuparea funcţiei de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Şcolar Județean Maramureș**

Doamnă Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap.\_\_\_, et.\_\_\_,sector \_\_, telefon :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul/catedra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la unitatea de învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gradul didactic \_\_\_\_\_\_\_, obţinut în anul \_\_\_\_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să îmi continui activitatea, în calitate de profesor metodist, specialitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în anul şcolar 2021-2022.

Menţionez că am îndeplinit funcţia de profesor metodist, specialitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în anul şcolar 2020-2021 şi îndeplinesc condiţiile cumulative menţionate în procedura operaţională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2021-2022.

DataSemnãtura

Doamnei Inspector Scolar General al Inspectoratului Şcolar Județean Maramure

**ANEXA NR. 3** Cerere de înscriere pentru ocuparea funcţiei de profesor metodist în specialitate,în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureș

Doamnei Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) domiciliat(a) in

str. nr. , bl. ,sc. , ,ap. , et. ,sector , telefon : , cadru

didactic titular pe postul/catedra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la unitatea de invatamant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gradul didactic , obţinut în anul , vă rogsă-mi acceptaţi înscrierea pentru selecţia cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş, la disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

Semnătura

**ANEXA NR. 4 - Fişa de evaluare a portofoliilor la selecţia cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş**

**Numele şi prenumele candidatului...............................................................................................**

**Data.................................................**

**EVALUARE CURRICULUM VITAE – SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criterii | Punctaj maxim  50p | Punctaj realizat |
| 1. | **Studii** | **5p** |  |
|  | Cursuri universitare | 1,5 |  |
|  | Cursuri postuniversitare/ Masterat | 1,5 |  |
|  | Doctorat | 2 |  |
| 2. | **Participare la stagii de formare/perfecţionare în**  **specialitate si/sau în managementul educaţional** | **9p** |  |
|  | - locale, judeţene, naţionale (1 punct x stagiu- dar nu mai mult de 5pct) | 5 |  |
|  | - internaţionale (2 x stagiu- dar nu mai mult de 4 pct) | 4 |  |
| 3. | **Experienţa în activitate dovedita în**: | **12p** |  |
|  | -activităţi în comisii de examene naţionale(evaluare naţională, bacalaureat, definitivat, titularizare) | 4 |  |
|  | - membru în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, responsabil de comisie metodica/arie curriculara (2pct/functie) | 4 |  |
|  | - responsabil cerc pedagogic, metodist, membru in consiliul consultativ, coordonator practica pedagogica(1/functie) | 4 |  |
| 4. | **Lucrari/de management educaţional sau de specialitate**publicate cu ISBN/ISSN**Articole** de management educaţional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN | **4p** |  |
| 5. | **Capacităţi organizatorice şi rezultate** obţinute in desfăşurarea activităţilor metodice, olimpiade, concursuri şcolare, sesiuni de comunicări si referate, comisii de lucru ale ISJ , la nivel local / municipiu/ naţional/ internaţional, demonstrate prin decizii, diplome, adeverinţe, procese-verbale, etc.in ultimii cinciani (0,5pct/activitate) | **16p** |  |
|  | -local (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 3 puncte) | 3 |  |
|  | -judeţean (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 5,5 puncte) | 5,5 |  |
|  | -naţional (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 7,5 puncte) | 7,5 |  |
| 6. | **Cunoştinţe de operare pe calculator susţinute de documente** | **4p** |  |
| 7. | **TOTAL** | **50 P** |  |

EVALUATORI:

1.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA NR 5 – Fişa de evaluare a probei de interviu**

**INTERVIU - SELECŢIE METODIŞTI**

**Numele şi prenumele candidatului.................................................................................................**

**Data....................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N r. Crt | Domenii | Punctaj maxim 50 de puncte | Punctaj obţinut |
| 1. | **1. Legislaţia şcolara**:  - Cunoaşterea legislaţiei din domeniul învăţământului si a metodologiilor specifice postului  - Cunoaşterea documentelor de reglementare a inspecţiei şcolare | 20 |  |
| 2. | **2. Curriculum**:  -Concept, tipuri  -Programe scolare,planuri cadru  -Curriculum National, nucleu și la decizia școlii, proiect didactic, analiza lecției etc. | 15 |  |
| 3. | **3. Trăsături de personalitate**:  - Capacitate de percepţie globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres | 15 |  |
|  | TOTAL | 50 |  |

EVALUATORI:

1.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 6 – Fişă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul selecţiei profesorilor metodişti**

**BORDEROU DE NOTARE**

**SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI**

**DISCIPLINA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI** | **PROBA** | | **TOTAL** |
| **EVALUAREA CURRICULUM-ULUI VITAE** | **INTERVIU** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

EVALUATORI:

1.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.NUME ŞI PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMNĂTURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 7 – Bibliografie pentru proba de interviu**

**SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI**

**BIBLIOGRAFIE**

-Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare

-Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământul preuniversitar OMEC Nr. [5.447/31.08.2020](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2020/ordin%20nr.%205.447_2020_aprobare%20ROFUIP.pdf)

- Programe şcolare, planuri cadru – specifice disciplinei

-Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

- Adresa ME-DGMRURŞ nr. 33207/21.09.2021, Precizări privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de inspecţie şcolară şi procesul de selecţie a metodiştilor inspectoratului şcolar în anul şcolar 2021-2022.

**ANEXA NR. 8 – Atribuţii specifice ale profesorilor metodişti**

ATRIBUŢIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIŞTI

* Monitorizează întreaga activitate la disciplina respectivă în unităţile repartizate spre monitorizare, în anul şcolar 2021-2022, de către inspectorul pentru specialitate;
* Organizează activitatea metodică la nivelul zonei, pe care o coordonează;
* Efectueaza inspecţii şcolare de specialitate/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate şi la solicitarea acestuia;
* Consiliază cadrele didactice din şcolile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicarii corecte a documentelor curriculare şi în vederea desfăşurării unui proces educaţional de calitate;
* Colectează datele statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate şi altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învăţământ, pe specialitate, în unităţile repartizate de inspectorul pentru specialitate;
* Monitorizează şi consiliază profesorii debutanţi repartizaţi, pe parcursul întregului an şcolar;
* Participă la organizarea şi desfãşurarea concursurilor şcolare şi a examenelor naţionale;
* Participă în comisii de lucru ale ISJMM, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
* Iniţiază şi se implică în activitãţile desfăşurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
* Monitorizează unităţile de învăţământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităţilor de învăţământ, pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale şi la olimpiadele şi concursurile şcolare.
* Alte responsabilităţi atribuite de către inspectorul pentru specialitate.

**ANEXA NR. 9 – Fişa de autoevaluare/evaluare a activității metodiștilor, an școlar 2020-2021**

**FIŞĂ EVALUARE**

|  |  |
| --- | --- |
| NUME ŞI PRENUME |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT |  |
| DISCIPLINA/DISCIPLINELE |  |
| VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (LA 31 AUGUST 2021) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | DENUMIRE CRITERIU  \*(Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată ţinând cont de specificul disciplinei, de inspectorul şcolar pentru specialitatea respectivă) | Punctaj  maxim | Punctaj  auto-evaluare | Punctaj  acordat  de  inspector |
|  | 1 Organizarea activităţii metodice la nivelul cercului pedagogic pe care îl coordonează. | 6 p |  |  |
| 2. | Efectuarea de inspecţii şcolare de specialitate curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul pentru specialitate. | 10 p |  |  |
| 3. | Consilierea cadrelor didactice din şcolile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicarii corecte a documentelor curriculare şi în vederea desfăşurării unui proces  educaţional de calitate. | 10 p |  |  |
| 4. | Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate şi a altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învăţământ, pe specialitate, în  unităţile repartizate de inspectorul pentru specialitate. | 10 p |  |  |
| 5. | Monitorizarea şi consilierea profesorilor debutanţi repartizaţi, pe parcursul întregului an şcolar. | 4 p |  |  |
| 6. | Participarea la organizarea şi desfãşurarea concursurilor şcolare şi a examenelor naţionale. | 25 p |  |  |
| 7. | Participarea în comisii de lucru ale ISJMM, la solicitarea inspectorului pentru specialitate | 20 p |  |  |
| 8. | Iniţierea şi implicarea în activitãţile desfãşurate la nivelul judeţului la solicitarea inspectorului pentru specialitate. | 5 p |  |  |
| 9. | Monitorizarea unităţilor de învăţământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităţilor de învăţământ, pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale şi la olimpiadele şi concursurile şcolare | 10 p |  |  |
|  | TOTAL | 100 p |  |  |

NUME ŞI PRENUME CANDIDAT

SEMNĂTURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUME ŞI PRENUME INSPECTOR DE SPECIALITATE

SEMNĂTURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_