



Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	ADMINISTRATORI DE REȚEA, INFORMATICIENI, INGINERI DE SISTEM
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

**NU SE PUNTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare de sprijinire a activității instructiv-educative</b>	90				
	a) Rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice și directorilor în actul didactic/managerial - se va acorda 0.5p pentru redactare document, realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului/directorului adjunct în exercitarea actului didactic/ managerial - dovezile din care să reiasă implicarea vor fi semnate de candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele) și contrasemnate și stampilate de către director - <b>însușirea tuturor punctelor acordate nu pot depăși 8p</b>	8				
	b) Implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) - pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și stampila directorului, se acordă 0.5/0.2p pentru >/< 300 copii/elevi, respectiv 0.5/0.2p pentru >/< 20 de angajați, <b>dar nu mai mult de 10p</b>	10				
	c) Implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/național/internațional - se va acorda pentru implicare/sprijin/funcție în comisie într-o olimpiadă/concurs 3p la nivel internațional/național, 2p la nivel județean, 0.5p la nivel zonal/local (pentru nivel internațional, național și județean – adevărul documentul va fi confirmat cu stampila ME sau ISJ, iar pentru nivel local de către director), <b>dar nu mai mult de 10p</b>	10				
	d) Realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar; aprecierile directorului școlii	10				

<p>referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare/Implicarea/sprijinul în funcționarea centrelor de excelență, rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice pentru preșcolari sau elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau tulburări de învățare/Elaborarea de planuri, proiecte (SSM, ISU, PSI, Pază/Siguranță în școală), <i>certificate de directorul unității de învățământ</i></p> <p>- pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director 0.25p, <b>dar nu mai mult de 10p</b></p>					
<p>e) Implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității</p> <p>- <i>adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.5p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 7p</i></p>	7				
<p>f) Implicarea în/sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, a examenelor de atestare a competențelor, a admiterii și a programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. la nivel local/județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori)</p> <p>- implicarea în comisie locală, câte 0.4p pe comisie locală, <b>dar nu mai mult de 6p</b></p> <p>- implicarea în comisie județeană, câte 1p pe comisie județeană,</p> <p>- <i>alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană contact</i></p>	18				
<p>g) Colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ, implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară, colaborarea cu alte instituții (AJPIS, Bănci, Universități, Școli, SPAS, ITM, SIVECO, ANAF, CASS etc.)</p> <p>- <i>adeverință/alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.2p pe colaborare, dar nu mai mult de 1p</i></p> <p>- <i>adeverință/alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.2p pe activitate, dar nu mai mult de 1p</i></p> <p>- <i>adeverință/alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu alte instituții (AJPIS, Bănci, Universități, Școli, SPAS, ITM, SIVECO, ANAF, CASS, Biblioteci etc.), câte 0.2p pe activitate, dar nu mai mult de 1p</i></p> <p>- <i>exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în BDNE/SIIR/EDUSAL/REVISAL/Fișa școlii/Proiectul de încadrare al școlii/alte aplicații utilizate în UPJ, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 etc.</i></p>	3				
<p>h) Implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate), de exemplu: comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</p> <p>- implicarea în comisie, câte 0.25p/comisie, <b>dar nu mai mult de 4p</b></p>	4				

	- pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orară, comisie alocării, comisie monitorizare video, PSI etc.					
	i) Crearea de softuri/aplicații pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare sau instituției școlare proprii/Contribuții aduse la realizarea site-urilor/actualizarea informațiilor pe site-ul instituției - 2p pentru soft creat/aplicație realizată/tip de date centralizate, dar nu mai mult de 12p - 0.25p/contribuție timp de un an la o anumită pagină web, 0.5p/1p pe fiecare administrare timp de un an/creare site de instituție educațională, dar nu mai mult de 8p - documentul doveditor va fi semnat și stampilat de instituția în cauză	20				
2.	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</b>	40				
	a) Elaborarea/participarea la elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar; pagina web a școlii/Facebook/wiki educațional, documente și instrumente pentru diferite platforme și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate - 0.1p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar - 0.25p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/Facebook-ului școlii/wiki-ului educațional - 0.25p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate dar nu mai mult de 4p	4				
	b) Elaborare/participarea la elaborare de cărți/lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN - 2p elaborare/1p participare la elaborare pe carte/lucrare – articol științific în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN, dar nu mai mult de 5p	5				
	c) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de ME/ISJ - se vor acorda 3p pentru realizarea unui soft/platformă conform criteriului, 1p pentru participarea la realizarea unui soft/platformă conform criteriului, dar nu mai mult de 6p	6				
	d) Activitatea de formator/formabil în formarea continuă a personalului din învățământ în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) - se vor acorda 1p/grupă formată, 0.5p/curs absolvit conform criteriului, dar nu mai mult de 5p	5				
	e) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/internațional - se va acorda 1p pentru activitate în organismele de conducere sindicală, pe baza adevărului semnat de președintele organizației județene de sindicat - se va acorda 1p pentru președinte/membru CEAC și 0.5p pentru președinte/membru alte comisii conform criteriului, dar nu mai mult de 1p	2				
	f) Activitatea ca membru în consiliul consultativ al unei categorii de personal didactic auxiliar de la nivelul ISJ - 1p pe consiliu, dar nu mai mult de 2p	2				

	g) Sprijin acordat/implicare/membru în comisiile de concurs din alte unități școlare/instituții; cuprinderea în comisia de titularizare/definitivare în învățământ, constituită la nivel județean; sprijin acordat comisiilor organizate la nivelul ISJ - 0.5p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală, dar nu mai mult de 2p - 1p pe calitate comisie județeană titularizare/definitivat, dar nu mai mult de 3p	5					
	h) Activitatea desfășurată la solicitarea ISJ, în cadrul comisiilor nominalizate de către ISJ, altele decât cele menționate anterior (ex. comisii de ocupare a unor posturi auxiliare declarate vacante etc.)/Alte activități decât cele menționate la subcriteriile anterioare - înscrierea la clasa pregătitoare, alte comisii pentru ocuparea posturilor auxiliare - 1p/participare conform criteriului, dar nu mai mult de 10p	10					
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică - 0.25p/participare conform criteriului, dar nu mai mult de 1p	1					
3.	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	15					
	a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională - 2p/proiect/program de formare inițiat conform criteriului - 0.5p/participare la proiect/program de formare conform criteriului	5					
	b) Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor - 1p/proiect inițiat conform criteriului - 0.5p/participare la proiect conform criteriului	5					
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică/etc., performanțe dovedite în pregătirea elevilor sau sprijin în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. - se vor acorda 0.5p pentru coordonare, 0.25p pentru participare și altele, dar nu mai mult de 3p	3					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte școlare și/sau interșcolare - 0.5p/activitate, dar nu mai mult de 2p	2					
4	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	5					
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.2p - dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.5p - pentru fiecare 500 lei în plus - 0.5p dar nu mai mult de 2p	2					



b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională <b>- 0.25p/activitate, dar nu mai mult de 2p</b>	2				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator/Realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii <b>- 0.5p/participare/implicare/parteneriat conform criteriului, dar nu mai mult de 1p</b>	1				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>150</b>				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestatie

**Note:**

(1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai

multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 10.

(7) Fișele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar se elaborează de către Ministerul Educației, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnate ale contractului colectiv de muncă la acest nivel. Având în vedere specificul activității personalului didactic de predare și al celui de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, fișa de (auto)evaluare pentru această categorie de personal se elaborează cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească, menționate la alin. (5) și a punctajului maxim indicat pentru fiecare criteriu general, conform anexelor 6 - 10.

(8) Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnate ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din prezenta metodologie.

(9) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(11) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(12) Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte

(13) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director

(14) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradăției de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradăție de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Inspector școlar general,  
prof. dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

*Hendea*

Președinte Comisie Județeană,  
Director Casa Corpului Didactic,  
prof. Trifoi Alina Mihaela

*Trifoi*



Reprezentanți organizații sindicale afiliate  
Federațiilor sindicale reprezentative la nivel  
de sector de activitate învățământ  
preuniversitar,

Președintele Sindicatului Liber din  
Învățământ Maramureș,  
prof. Petreuş Ioana

*Petreuş Ioana*

Președintele Sindicatului din Învățământul  
Preuniversitar „Spiru Haret” Maramureș,  
prof. Pop Daniel

*Pop Daniel*