



Anexa 8

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2021

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	FUNCȚII DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Gradul didactic	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

NU SE PUNTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj consiliu consulta- tiv	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p				
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului - documente din care să reiasă procentele de promovare pentru activitatea la clasă/evaluare națională/bacalaureat/atestare/competențe etc., documente din care să reiasă rata de reducere a abandonului școlar, fișe de apreciere a progresului preșcolarilor/elevilor, proiecte/parteneriate cu instituții abilitate etc., dar nu mai mult de 5p (se anexează adeverințe, rapoarte, fișe, grafice, tabele, proiecte, parteneriate etc.)	5p				
	b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de	5p				



rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) - 2.5p/rezultat obținut, dar nu mai mult de 5p (din documente să reiasă apartenența la grupurile vulnerabile specificate în criteriu; adeverințe/fișe etc.)				
c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de ME la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative - 0.5p/activitate de inițiere sau de aplicare/an, parteneriat cu instituții de învățământ superior, ONG, asociații etc./parteneriat, dar nu mai mult de 5p (planuri de lecții susținute la clasă/grupă de predare-învățare-evaluare inovative, auxiliare curriculare inovative etc.)	5p			
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ME și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi - se vor acorda, indiferent de faza olimpiadei/concursului: 1p pentru premiul I, 0.75p pentru premiul II, 0.5p pentru premiul III; 0.25p pentru mențiune, premiul special, mențiune specială și/sau medalie, pregătire loturi olimpice la/pentru faza națională/județeană; 0.1p pentru participare la faza națională, dar nu mai mult de 2p (adeverințe, copii diplome/premii etc.)	2pp			
e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - 1p pentru coordonator județean centru/an, 0.5p pentru coordonator local centru/an, 0.5p pentru membru centru/an, 0.5p pentru rezultate obținute cu un elev cu cerințe educative speciale și/sau tulburări de învățare la care a predat/an, 0.5p pentru rezultate obținute cu un elev din centru la care a predat/an, 0.5p pentru elaborarea unei curricule adaptate/elev, dar nu mai mult de 5p (adeverințe, fișe, lecții pregătite etc.)	5			
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ME - 1p pentru președinte, președinte executiv, 0.5p pentru vicepreședinte, secretar, coordonare atestat de specialitate sau examene de competență/an, 0.25p pentru evaluator, membru, asistent, consultant, pregătire lot, orice altă calitate într-o comisie, 0.25p/zi pentru însoțitor faza județeană, 0.75p/zi pentru însoțitor faza națională/interjudețeană, dar nu mai mult de 4p (adeverințe, decizii ISJ etc.)	4p			
g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a	4p			



preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de educație remedială și a programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) - 2p/activitate, dar nu mai mult de 4p (din documente să reiasă tipul de activitate specificată în criteriu)					
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" - 2.5p/activitate în implementarea de proiecte educaționale/redactare de documente specifice, dar nu mai mult de 5p		5p			
i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de ME, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* Atenție!!! Punctajul total pe subcriteriul 1 i) nu poate depăși 10p		10p			
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate ME - pentru un manual școlar din domeniul informatic aprobat de ME, elaborat în calitate de autor/coautor se acordă 8p	8p			
i.2)	Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 - pentru un proiect de manual școlar din domeniul informatic, conform OM 5645/2017, elaborat în calitate de autor/coautor se acordă 8p	8p			
i.3)	Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale - pentru un manual școlar din domeniul informatic, tradus din limba română într-o limbă a minorității naționale se acordă 4p	4p			
i.4)	Elaborarea de auxiliare curriculare - câte 1p pentru fiecare auxiliar curricular/publicații la elaborarea căruia a participat, dar nu mai mult de 2p	2p			
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ - câte 1p pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/cadrelor didactice la elaborarea căreia a participat, dar nu mai mult de 4p	4p			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	45p			
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național - 5p pentru programă, opțional, regulament, metodologie, procedură, studiu/cercetare în domeniu, la nivel național, dar nu mai mult de 5p	5p			
b)	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local - 0.5p pentru programă, regulament, metodologie, procedură, studiu/cercetare în domeniu, la nivel de ISJ, propunere acceptată de subiecte complete de mobilitate/bacalaureat/ atestat/olimpiadă sau concursuri în specialitate, 0.25p pentru propunere subiecte complete/revizuire acceptată subiecte de	2p			



mobilitate/bacalaureat/atestat/olimpiadă sau concursuri în specialitate, programă opțională avizată de ISJ (însoțită de suportul de curs), dar nu mai mult de 2p					
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de ME, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - 3p pentru îndrumătoare, ghiduri metodice, suporturi de curs la care a participat, avizate de ISJ/ME, 2p pentru articol în revistă de specialitate/publicație, înregistrat cu ISSN/ ISBN, dar nu mai mult de 7p <i>(adeverințe, copii după coperte cărți/articole, fișe de avizare, copii decizii etc.)</i>	7p				
d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de ME - 2p pentru realizarea unei platforme/soft/site avizate ME conform criteriului, 1p pentru participarea la realizarea unei platforme/soft/site conform criteriului (neavizate ME), 0.2p pentru fiecare soft educațional/site creat (neavizat ME), dar nu mai mult de 4p	4p				
e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) - 1p/an pentru activitate de mentorat, 2p/grupă formată (formator al CCD/universității/alte instituții abilitate pentru formarea corpului profesoral), 0.5p pentru activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice conform criteriului (prezentare de material), 0.5p pentru participare la cercuri pedagogice, dar nu mai mult de 5p <i>(adeverință corp mentori 1p/an, adeverință/tabele cerc pedagogic etc.)</i>	5p				
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional - 1p pentru activitatea în organisme de conducere sindicală, pe baza adeverinței semnate de președintele organizației județene de sindicat - 1p pentru președinte/membru CEAC/SCIM/an - 0.1p/material realizat în cadrul CEAC/SCIM - 0.5p pentru președinte/membru alte comisii conform criteriului - 0.25p pentru funcție în asociația profesională/an, 0.5p pentru membru fondator asociație profesională/an, 0.2p pentru membru asociație profesională/an dar nu mai mult de 5p	5p				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director - 1p pentru președinte CC/an, coordonator județean cerc/an, calitate metodist/an, șef catedră-comisie metodică/an, membru CC/an, 0.25p pentru coordonator zonal/cerc, calitate metodist/ inspecție efectuată, calitate în comisii de inspecții școlare generale efectuate de ISJ, 0.1p pentru participare/cerc pedagogic/consfătuiri, 0.25p coordonator	6p				



domeniu/compartiment în ISJ/UPJ/an, dar nu mai mult de 6p (calitatea de șef de catedră va fi prezentată printr-o adeverință eliberată de către UPJ, toate celelalte documente eliberate/certificate de către inspectorul școlar general (adjunct) și/ sau inspector școlar etc.)					
h) Activitate desfășurată, la solicitarea ME în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al ME, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din ME - 1p pentru membru corp control ministru, membru corpul profesori mentori, membru comisie națională de specialitate, membru CA al ISJ/CCD/CJRAE, membru comisie tehnică/grup de lucru ME elaborare acte normative/administrative, membru comisie ME evaluator manuale/auxiliare didactice/mijloace de învățământ, gestionare RED la nivel județean, organizare examene naționale la nivel județean, fiecare/an - 1p membru comisie CNAME/sesiune - 0.25p pentru funcție comisie UPJ/ISJ/CJARE/CCD, fiecare/an - 0.25p pentru fiecare material RED aprobat de CC și publicat pe site-ul ISJ dar nu mai mult de 10p		10p			
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică - 0.5p/participare conform criteriului, dar nu mai mult de 1p		1p			
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială ,ROSE și altele similare)/programe de formare profesională		20p			
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** Atenție!!! Punctajul total pe subcriteriul 3 a) nu poate depăși 5p		5p			
a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională - 2.5p/proiect/program de formare implementat/coordonat conform criteriului, dar nu mai mult de 5p	5p			
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională - 0.5p/participare la proiect/program de formare conform criteriului, dar nu mai mult de 3p	3p			
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** Atenție!!! Punctajul total pe subcriteriul 3 b) nu poate depăși 5p		5p			
b.1)	Implementare/coordonare proiecte - 2.5p/proiect implementat/coordonat conform criteriului, 2.5p/contract de susținere a practicii profesionale, dar nu mai mult de 5p	5p			
b.2)	Participare la proiecte - 1p/participare la proiect conform criteriului, dar nu mai mult de 3p	3p			



4	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. - 1p pentru coordonare nivel județean, 0.5p pentru coordonare la nivel local/participare - 0.5p/activitate de voluntariat la care a participat - 1p/participare la activități din cadrul SNAC dar nu mai mult de 5p	5p				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare - 1p/activitate, dar nu mai mult de 5p	5p				
	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială, ROSE și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -4p/proiect aprobat prin fonduri europene nerambursabile - dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei se acordă 1p, dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei se acordă 1p - pentru fiecare 500 lei în plus față de 500 lei inițiali se acordă prin adăugare câte 1p, dar nu mai mult de 20p	20p				
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - 2p/adeverință sau factură saudeclarație de donație etc., dar nu mai mult de 10p	10p				
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator - 2p/participare/implicare/parteneriat, conform criteriului, dar nu mai mult de 10p	10p				
	PUNCTAJ TOTAL	150p				
			Semnătura candidat	Semnătura coordonatorului consiliului consultativ	Semnătura președinte și coordonator comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Note:

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat



cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 10.

(7) Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii (*altele decât personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar*) se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnate ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din prezenta metodologie.

(8) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială ROSE și altele similare)/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(9) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați
- d) adeverință de vechime



- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimeri explicite la documentele justificative din dosar
- g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 la Metodologie
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(10) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. **În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărinite, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradatiei de merit organizat în următorii 2 ani.** Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(11) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte

(12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director

Inspector școlar general,
prof.dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

Președinte Comisie Județeană
Director Casa Corpului Didactic,
prof. Trifoi Alina Mihaela



Reprezentanți organizații sindicale afiliate
Federațiilor sindicale reprezentative la nivel
de sector de activitate învățământ
preuniversitar,

Președintele Sindicatului Liber din
Învățământ Maramureș,
prof. Petreus Ioana

Președintele Sindicatului din Învățământul
Preuniversitar „Spiru Haret” Maramureș,
prof. Pop Daniel