*Anexa 6 la Metodologie*

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoria**  **(domeniu, disciplină sau specializare)** | **LIMBA FRANCEZĂ/LIMBA ITALIANĂ/LIMBA SPANIOLĂ** |
| **Unitatea școlară** |  |
| **Numele și prenumele complet al candidatului** |  |
| **Funcția** |  |
| **Ani vechime în învățământ** |  |
| **Gradul didactic** |  |
| **Total punctaj autoevaluare** | **\_\_\_, \_\_\_ puncte** |
| **Total punctaj acordat de consiliul consultativ** | **\_\_\_, \_\_\_ puncte** |

**NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂŢI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | | Punctaj evaluare consiliu consultativ | Punctaj comisie de evaluare | | Punctaj comisia de contestații |
| 1. | **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | | **90 p** |  | |  |  | |  |
|  | a)Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului  *Rezultate la clasă în specialitate (Fișă / Raport de progres sau documente doveditoare cu promovabilitate 100% )–5 p*  *Testări admitere clasa a IX-a /Bacalaureat / Atestat Bac Francofon - 5 p* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| b)Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)  *5 X 2 p /categorie* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| c)Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative  *Proiecte curriculare - activități inovatoare la clasă (finanțare externă, nivel județean, nivel național,) – 4 p*  *Planuri de lecție inovative – 4 p (2x2p)*  *Metode, procedee și tehnici inovative în activitatea de consiliere psihopedagogică (Adeverință / Decizie, plan de lecție dirigenție) – 2p* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| d)Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector /interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi  *Național: Premiul I – 3,5 p*  *Premiul II – 2,5 p*  *Premiul III– 2 p*  *Mențiune– 1p*  *Premiu/Mențiune special(ă)– 1 p*  *Interjudețean/regional: Premiul I – 2,5 p*  *Premiul II – 1,5 p*  *Premiul III– 1 p*  *Mențiune – 0,5 p*  *Premiu special – 0,5 p*  *Județean : Premiul I – 1,75 p*  *Premiul II – 1,25 p*  *Premiul III – 0,75 p*  *Mențiune – 0,25 p*  *Pregătirea loturilor pentru etapa județeană – 1 p*  *etapa regională – 1,5 p*  *etapa națională – 2 p* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare şi/sau rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională / Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională.  *Rezultate Societăți de științe /Centru de excelență (Decizie sau alte documente doveditoare) - 1 p*  *DELF/DELE/DELI: 7 p (6 X 1 p / diplomă, 1p pregătire)*  *CES (Adeverință, Curriculum adaptat) - 2p (1p / caz)* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| f)Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației  *Olimpiade și concursuri de profil:*  *Județean /interjudețean:*  *Pregătire-4p,*  *Membru- 3p,*  *Organizator – 1p*  *Național: Pregătire - 4p,*  *Membru - 3p,*  *Însoțitor -1p*  *Propunător subiecte olimpiade și concursuri - 1p/subiect – maxim 4 p* | | 8 p |  | |  |  | |  |
| g)Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială ca activitate neremunerată.  *Clase simultane / Alternative educationale (Step by step, Waldorf)– 2p*  *Activitate de învățare remedială - 8p*  *(adeverință, plan de intervenție personalizat, tabele elevi, fișă de progres)* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| h)Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă"  *Proiecte educaționale inovatoare:*  *Local – 2p*  *Județean/interjudețean - 3p*  *Național/ International - 4p*  *Programul "Şcoala după școală" / "A doua șansă" - 1 p*  *(Copie program avizat școală)* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate \*  **NOTĂ: PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 1.i) NU POATE DEPĂȘI 12 PUNCTE** | | 12 p |  | |  |  | |  |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; | 10 p |  |  | |  |  | | |
| i.2) | Evaluarea / reevaluarea proiectelor de manuale şcolare /traducerea de manuale şcolare din română într-o limbă a unei minorităţi naţionale; | 10p |  |  | |  |  | | |
| i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale; | 5 p |  |  | |  |  | | |
| i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației /a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)  *1x4p / auxiliar curricular în specialitate* | 4 p |  |  | |  |  | | |
| i.5) | Resursă educaţională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ  *1p /resursă educațională publicată* | 5 p |  |  | |  |  | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40p** |  | |  |  | |  |
|  | a)Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național /județean.  *1 x 5p / categorie* | | 5 p |  | |  |  | |  |
| b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în educație /sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național  *Organizare* *– 1p*  *Participare – 1p* | | 2 p |  | |  |  | |  |
| c)Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN ; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național.  *Elaborare îndrumător metodic* /*ghid / suport curs cu ISBN – 1 p*  *Participare la elaborare îndrumător metodic* /*ghid / suport curs cu ISBN – 1p*  *(Copie copertă, cuprins)*  *Articole cu ISSN – 1p (2 X 0,5p/articol)*  *(Copie copertă, cuprins, articol )*  *Elaborare repere metodologice curriculare – 1p* | | 4 p |  | |  |  | |  |
| d)Implementarea /coordonarea la nivel național / județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală  Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală.  *2p*  Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei.  *Realizare – 1p*  *Participare – 1p* | | 4 p |  | |  |  | |  |
| e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi    *Formator: 3p (adeverință – 2p, activitate dovedită – 1p)*  *Prezentare materiale cerc pedagogic – 2p*  *(Adeverință, referat, lecție demonstrativă)* | | 5 p |  | |  |  | |  |
| f)Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional  *Lider sindical – 1 p (obligatoriu adeverință de la SLIMM/SIPSHMM)*  *Membru alte comisii / asociații profesionale – 4 p* | | 5 p |  | |  |  | |  |
| g)Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director.  *Metodist – 1 p*  *Membru in consiliul consultativ - 2 p*  *Coordonator cerc pedagogic – 1 p*  *(Decizie)* | | 4 p |  | |  |  | |  |
| h)Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale / Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea /revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru  susținerea lecțiilor on-line demonstrative.  *4 x 2,5 p/comisie sau grup de lucru (Decizie, Adeverință sau alte documente doveditoare)* | | 10 p |  | |  |  | |  |
| i)Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.  *2 x 0,5 p/ participare cu lucrare simpozion/ conferință/ curs perfecționare* | | 1 p |  | |  |  | |  |
| **3.** | **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională** | | **15p** |  | |  |  | |  |
|  | a)Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\*  **NOTĂ : PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 3.a) NU POATE DEPĂȘI 5 PUNCTE** | | 5p |  | |  |  | |  |
| a.1) | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională  *2 x 2,5p/proiect , program* | 5 p |  |  | |  |  | | |
| a.2) | Participare la proiecte/programe de formare profesională  *2 x 1,5p/ proiect, program* | 3 p |  |  | |  |  | | |
| b)Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională\*\*\*  **NOTĂ : PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 3.b) NU POATE DEPĂȘI 5 PUNCTE** | | 5p |  | |  |  | |  |
| b.1) | Implementare/coordonare proiecte  *Inițiere / coordonare proiect extrașcolar - 2 x2,5/ proiect*  *(copie proiect avizat școală)* | 5p |  |  | |  |  | | |
| b.2) | Participare la proiecte  *Participare proiect extrașcolar - 2 x 1,5/ proiect* | 3 p |  |  | |  |  | | |
| c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.  *2x2p/activitate cu acte doveditoare (copie proiect avizat, adeverință ONG, copie diplomă elevi, adeverință școală)* | | 4p |  | |  |  | |  |
| d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | | 1 p |  | |  |  | |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | | **5 p** |  | |  |  | |  |
|  | a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare  *2 x 1 p/ proiect cu acte doveditoare*  *(adeverință, dovezi achiziție obiecte de inventar)* | | 2 p |  | |  |  | |  |
| b)Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională  *2 x 1 p/acte doveditoare* | | 2 p |  | |  |  | |  |
| c)Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  *2 x 0,5 p/ comisii și consiliila nivel de unitate / parteneriate instituționale*  *(Decizii, adeverințe, copii parteneriate)* | | 1 p |  | |  |  | |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | **150p** |  | |  |  | |  |
|  | | | | Semnătură candidat | | Semnătură coordonator Consiliu Consultativ | Semnătură președinte comisie de evaluare | | Semnătură președinte comisie de contestație |
|  | | | |  | |  |  | |  |

\* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**Note(extras din metodologie)**

(1) La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată şi care a dovedit performanţe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei/inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, etapa sector/judeţeană şi a municipiului Bucureşti, interjudeţeană, etapa naţională şi internaţională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, în integrarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare în învăţământul de masă, în progresele şcolare ale elevilor în risc de abandon şcolar, în iniţierea şi managementul unor proiecte şcolare care au condus la consolidarea culturii şcolare centrate pe progres, cooperare şi incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în 4 urma evaluării activităţii din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcţie de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare şi control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfăşurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcţie.

(5) **Pentru acordarea gradaţiei de merit, inspectoratul şcolar evaluează activitatea candidaţilor înscrişi, inclusă în fişa de evaluare, susţinută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).**

(6) Fişa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ţinându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fişelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (3) Fişele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale şi a subcriteriilor din fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12.

(7) Pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

*1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;*

*2. Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional;*

*3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională;*

*4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională.*

(8) După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(9) Candidatul întocmeşte şi depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit la conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ în care este titular/detaşat/angajat la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi/instituţii de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis: a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

*b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;*

*c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi; d) adeverinţă de vechime în învățământ;*

*e) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*

*f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;*

*g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelulului prevăzut în anexa nr. 4;*

*h) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul şcolar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.*

(11) Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării. *În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverinţe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii 2 ani*. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

(12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director.

(13) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

(14) Candidaţii participanţi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul şcolar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inspector școlar general,**  **prof.dr. Costin-Hendea Anca-Minodora**  **Președinte Comisie Județeană,**  **Prof. Hitter Annamaria** | **Reprezentanți organizații sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar,**  **Președintele Sindicatului Liber din Învățământ Maramureș,**  **prof. Petreuș Ioana**  **Președintele Sindicatului din Învățământul Preuniversitar**  **„Spiru Haret” Maramureș,**  **Pop Daniel** |