

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	LIMBA FRANCEZĂ/LIMBA ITALIANĂ/LIMBA SPANIOLĂ
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Gradul didactic	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoeval uare	Pun ctaj eval uare con siliu con sult ativ	Pu nct aj co mis ie de eva lua re	Pun ctaj com isia de cont esta ții
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 p				
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea	10 p				

<p>limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p><i>Rezultate la clasă în specialitate (Fișă / Raport de progres sau documente doveditoare cu promovabilitate 100%) – 5 p</i> <i>Testări admitere clasă a IX-a / Bacalaureat / Atestat Bac Francofon - 5 p</i></p>					
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <p><i>5 X 2 p / categorie</i></p>	10 p				
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p><i>Proiecte curriculare - activități inovatoare la clasă (finanțare externă, nivel județean, nivel național,) – 4 p</i> <i>Planuri de lecție inovative – 4 p (2x2p)</i> <i>Metode, procedee și tehnici inovative în activitatea de consiliere psihopedagogică (Adeverință / Decizie, plan de lecție dirigenție) – 2p</i></p>	10 p				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector /interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p><i>Național: Premiul I – 3,5 p</i> <i>Premiul II – 2,5 p</i> <i>Premiul III – 2 p</i> <i>Mențiune – 1p</i> <i>Premiu/Mențiune special(ă) – 1 p</i> <i>Interjudețean/regional: Premiul I – 2,5 p</i> <i>Premiul II – 1,5 p</i> <i>Premiul III – 1 p</i> <i>Mențiune – 0,5 p</i> <i>Premiu special – 0,5 p</i> <i>Județean : Premiul I – 1,75 p</i> <i>Premiul II – 1,25 p</i> <i>Premiul III – 0,75 p</i> <i>Mențiune – 0,25 p</i> <i>Pregătirea loturilor pentru etapa județeană – 1 p</i> <i>etapa regională – 1,5 p</i> <i>etapa națională – 2 p</i></p>	10 p				



<p>e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, precum şi în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul şcolar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare şi/sau rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul şcolar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională / Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională.</p> <p><i>Rezultate Societăţi de ştiinţe /Centru de excelenţă (Decizie sau alte documente doveditoare) - 1 p</i> <i>DELF/DELE/DELI: 7 p (6 X 1 p / diplomă, 1p pregătire)</i> <i>CES (Adeverinţă, Curriculum adaptat) - 2p (1p / caz)</i></p>	10 p				
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei</p> <p><i>Olimpiade şi concursuri de profil:</i> <i>Judeţean /interjudeţean:</i> <i>Pregătire-4p,</i> <i>Membru- 3p,</i> <i>Organizator – 1p</i> <i>Naţional: Pregătire - 4p,</i> <i>Membru - 3p,</i> <i>Însoţitor -1p</i> <i>Propunător subiecte olimpiade şi concursuri - 1p/subiect – maxim 4 p</i></p>	8 p				
<p>g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială ca activitate neremunerată.</p> <p><i>Clase simultane / Alternative educationale (Step by step, Waldorf)– 2p</i> <i>Activitate de învăţare remedială - 8p</i> <i>(adeverinţă, plan de intervenţie personalizat, tabele elevi, fişă de progres)</i></p>	10 p				
<p>h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua şansă"</p> <p><i>Proiecte educaţionale inovatoare:</i> <i>Local – 2p</i> <i>Judeţean/interjudeţean - 3p</i> <i>Naţional/ International - 4p</i> <i>Programul "Şcoala după şcoală" / "A doua şansă" - 1 p</i> <i>(Copie program avizat şcoală)</i></p>	10 p				



	<p>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</p> <p>NOTĂ: PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 1.i) NU POATE DEPĂȘI 12 PUNCTE</p>	12 p			
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației;	10 p			
i.2)	Evaluarea / reevaluarea proiectelor de manuale școlare /traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale;	10p			
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale;	5 p			
i.4)	<p>Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației /a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)</p> <p><i>1x4p / auxiliar curricular în specialitate</i></p>	4 p			
i.5)	<p>Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ</p> <p><i>1p /resursă educațională publicată</i></p>	5 p			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40p			
	<p>a)Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național /județean.</p> <p><i>1 x 5p / categorie</i></p>	5 p			
	<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în educație /sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</p> <p><i>Organizare – 1p</i> <i>Participare – 1p</i></p>	2 p			
	<p>c)Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN ; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național.</p> <p><i>Elaborare îndrumător metodic /ghid / suport curs cu ISBN – 1 p</i> <i>Participare la elaborare îndrumător metodic /ghid / suport curs cu ISBN – 1p</i> <i>(Copie copertă, cuprins)</i></p>	4 p			



<p>Articole cu ISSN – 1p (2 X 0,5p/articol) (Copie copertă, cuprins, articol) Elaborare repere metodologice curriculare – 1p</p>				
<p>d) Implementarea /coordonarea la nivel național / județean a activităților din cadrul Programului TV Telescoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Telescoală. 2p</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</p> <p>Realizare – 1p Participare – 1p</p>	4 p			
<p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</p> <p>Formator: 3p (adeverință – 2p, activitate dovedită – 1p) Prezentare materiale cerc pedagogic – 2p (Adeverință, referat, lecție demonstrativă)</p>	5 p			
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>Lider sindical – 1 p (obligatoriu adeverință de la SLIMM/SIPSHMM) Membru alte comisii / asociații profesionale – 4 p</p>	5 p			
<p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director.</p> <p>Metodist – 1 p Membru în consiliul consultativ - 2 p Coordonator cerc pedagogic – 1 p (Decizie)</p>	4 p			
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale / Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea</p>	10 p			



	<p>/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.</p> <p><i>4 x 2,5 p/comisie sau grup de lucru (Decizie, Adeverință sau alte documente doveditoare)</i></p>					
	<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.</p> <p><i>2 x 0,5 p/ participare cu lucrare simpozion/ conferință/ curs perfecționare</i></p>	1 p				
3.	<p>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</p>	15p				
	<p>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**</p> <p>NOTĂ : PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 3.a) NU POATE DEPĂȘI 5 PUNCTE</p>	5p				
	<p>a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</p> <p><i>2 x 2,5p/proiect, program</i></p>	5 p				
	<p>a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională</p> <p><i>2 x 1,5p/ proiect, program</i></p>	3 p				
	<p>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***</p> <p>NOTĂ : PUNCTAJUL TOTAL PENTRU SUBCRITERIUL 3.b) NU POATE DEPĂȘI 5 PUNCTE</p>	5p				
	<p>b.1) Implementare/coordonare proiecte</p> <p><i>Inițiere / coordonare proiect extrașcolar - 2 x 2,5/ proiect (copie proiect avizat școală)</i></p>	5p				
	<p>b.2) Participare la proiecte</p> <p><i>Participare proiect extrașcolar - 2 x 1,5/ proiect</i></p>	3 p				
	<p>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în</p>	4p				



	domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.					
	<i>2x2p/activitate cu acte doveditoare (copie proiect avizat, adeverință ONG, copie diplomă elevi, adeverință școală)</i>					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	1 p				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p				
	a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare	2 p				
	<i>2 x 1 p/ proiect cu acte doveditoare (adeverință, dovezi achiziție obiecte de inventar)</i>					
	b)Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională	2 p				
	<i>2 x 1 p/acte doveditoare</i>					
	c)Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	1 p				
	<i>2 x 0,5 p/ comisii și consiliile nivel de unitate / parteneriate instituționale (Decizii, adeverințe, copii parteneriate)</i>					
PUNCTAJ TOTAL		150p				
			Semnătură candidat	Semnătură coordonator Consiliu Consultativ	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură comisie de contestație



* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Note(extras din metodologie)

(1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în 4 urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(7) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(8) După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(9) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis: a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați; d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt

certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(11) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director.

(13) Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

(14) Candidații participanți la concursul de acordare a gradăției de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar.

Inspector școlar general,
prof.dr. Costin-Hendea Anca-Minodora



Președinte Comisie Județeană,
Prof. Hitter Annamaria



Reprezentanți organizații sindicale afiliate federațiilor
sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate
învățământ preuniversitar,

Președintele Sindicatului Liber din Învățământ
Maramureș,
prof. Petreuş Ioana



Președintele Sindicatului din Învățământul Preuniversitar
„Spiru Haret” Maramureș,
Pop Daniel

