



**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal-2022**

<b>Categoria</b> (domeniu, disciplină sau specializare)	<b>RELIGIE</b>
<b>Unitatea școlară</b>	
<b>Numele și prenumele complet al candidatului</b>	
<b>Funcția</b>	
<b>Ani vechime în învățământ</b>	
<b>Gradul didactic</b>	
<b>Total punctaj autoevaluare</b>	____, ____ puncte
<b>Total punctaj acordat de consiliul consultativ</b>	____, ____ puncte

**NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90</b>				
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului <ul style="list-style-type: none"> <li>rezultate obținute în progresul elevilor la clasă - 3,5 p.</li> <li>procent de promovare la examene naționale/teste inițiale și de progres, interpretarea și plan de măsuri în raport cu standardele curriculare de performanță - 3,5 p.</li> <li>contribuție la pregătirea elevilor care urmează Seminarul/Liceul Teologic, Facultatea de Teologie - 3 p.</li> </ul>	10				
b)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de	10				

<p>rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ existența la clasă a elevilor din categorii dezavantajate - 3 p.</li> <li>▪ progresul realizat cu elevi cu cerințe educaționale speciale - 3 p.</li> <li>▪ implicare prin susținere materială a copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate - 4 p.</li> </ul>					
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de MEC la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lecții predate în AEL/platforme educaționale diverse - 5 p.</li> <li>▪ inițierea unor proiecte de predare a disciplinei de formare AEL / IT / IntelTeach etc. - 5 p.</li> </ul>	10				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizator manifestări de Crăciun - 2.5 p.</li> <li>▪ organizator manifestări de Sfintele Paști - 2.5 p.</li> <li>▪ participant la manifestări de Crăciun cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări plastice (icoane, desene) - 0.5 p.</li> <li>- lucrări literare - 0.5 p.</li> <li>- teatru religios - 0.5 p.</li> <li>- grup vocal - 1 p.</li> </ul> </li> <li>▪ participant la manifestări de Sf. Paști cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări plastice (icoane, desene) - 0.5 p.</li> <li>- lucrări literare - 0.5 p.</li> <li>- teatru religios/concurs teme religioase - 0,5 p.</li> <li>- grup vocal -1 p.</li> </ul> </li> </ul>	10				
<p>e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olimpiade școlare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- locală - 1 p.</li> <li>- județeană - 2 p.</li> <li>- națională - 3 p.</li> </ul> </li> </ul>	10				

- Concursuri la nivel județean/național organizate de Ministerul Educației sau Patriarhie - 4 p.					
f)	Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ membru în comisia de organizare - 4 p.</li> <li>▪ elaborare de subiecte - 1,5 p.</li> <li>▪ corectare - 1,5 p.</li> <li>▪ însoțitor elevi /supraveghetori - 1 p.</li> </ul>	8			
g)	Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proiecte de parteneriat local, județean, național, internațional și activitatea de voluntariat - 5 p.</li> <li>▪ proiecte de parteneriat realizate cu centrele de plasament - 5 p.</li> </ul>	10			
h)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă” ca activitate neremunerată <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proiecte filantropice - 5 p.</li> <li>▪ implicarea în implementarea programelor „Școala după școală”/„A doua șansă” și/sau educație parentală, ecologică, pentru sănătate, financiară, emoțională, incluzivă, interculturală, pentru mișcare și/sau excursii tabere, pelerinaje (minim 3 zile) etc. - 5 p.</li> </ul>	10			
i)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	12			
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10			
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	10			
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experți evaluatori de manuale;	5			
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4			
i.5)	Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	5			

2.	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>				
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formatori/elaborare programe opțional - 2,5 p.</li> <li>▪ formatori ai CCD/formabil (0.25/ curs) - 2,5 p.</li> </ul>	5				
b)	Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ participarea la elaborarea de programe școlare - 1 p.</li> <li>▪ participarea la elaborarea de proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local - 1 p.</li> </ul>	2				
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lucrări științifice publicate în reviste cu ISBN / ISSN sau membru în colectivul redacțional al revistei școlare - 2 p.</li> <li>▪ cărți științifice în specialitate înregistrate cu ISBN - 2 p.</li> </ul>	4				
d)	Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de elearning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizarea de softuri educaționale în specialitate/arie curriculară - 2 p.</li> <li>▪ predarea on-line/comunicări - 2 p.</li> </ul>	4				
e)	Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ activitatea de mentorat - 2 p.</li> <li>▪ activitatea de formator în formarea continuă - 2 p.</li> <li>▪ activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice - 1 p.</li> </ul>	5				
f)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență - 3 p.</li> <li>▪ activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI) - 2 p.</li> </ul>					
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ membrii comisiei consultative la disciplina Religie- 2 p.</li> <li>▪ coordonator cerc pedagogic - 2 p.</li> </ul>	4				
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ membru al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative - 5 p. (1 punct/comisie)</li> <li>▪ membru Corpul Național de Experți în Management Educațional - 5 p.</li> </ul>	10				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării	1				
3.	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>15</b>				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor	5				

profesională***					
b.1)	Implementare/coordonare proiecte	5			
b.2)	Participare la proiecte	3			
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/ modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. ▪ cerc de religie/pictura/muzică etc. - 2 p. ▪ activități de voluntariat - 2 p.	4			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare ▪ activități în colaborare cu parohia/comunitatea religioasă în programele naționale - 1 p.	1			
4	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5</b>			
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare ▪ CEAC/management educațional și instituțional - 1 p. ▪ CA și alte comisii - membru comisia națională - 1 p.	2			
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională ▪ proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară (excursii, tabere, pelerinaje - de 1-2 zile etc.) - 2 p.	2			
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator ▪ atragerii de finanțări extrabugetare pentru dotarea școlii cu materiale didactice specifice disciplinei religie - 1 p.	1			
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>			

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

#### **Note(extras din metodologie)**

- (1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:
- a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată şi care a dovedit performanţe deosebite în:
    - (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
    - (ii) inovarea didactică în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei şi a internetului sau a altor modalităţi alternative de educaţie, în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei/inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, etapa sector/judeţeană şi a municipiului Bucureşti, interjudeţeană, etapa naţională şi internaţională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;
    - (iii) prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, în integrarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare în învăţământul de masă, în progresele şcolare ale elevilor în risc de abandon şcolar, în iniţierea şi managementul unor proiecte şcolare care au condus la consolidarea culturii şcolare centrate pe progres, cooperare şi incluziune;
  - b) personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în 4 urma evaluării activităţii din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcţie de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare şi control.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradatii de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfăşurat activitate.
- (4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcţie.
- (5) **Pentru acordarea gradatiei de merit, inspectoratul şcolar evaluează activitatea candidaţilor înscrişi, inclusă în fişa de evaluare, susţinută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).**
- (6) Fişa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ţinându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fişelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (3) Fişele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar, cu respectarea criteriilor generale şi a subcriteriilor din fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.
- (7) Pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:
1. *Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;*
  2. *Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional;*
  3. *Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională;*
  4. *Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională.*
- (8) După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- (9) Candidatul întocmeşte şi depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradatiei de merit la conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ în care este titular/detaşat/angajat la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi/instituţii de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ.
- (10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis: a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) *cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;*

- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați; d) adeverință de vechime în învățământ;  
 e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;  
 f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;  
 g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;  
 h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (11) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginajul din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- (12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director.
- (13) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.
- (14) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar.

Inspector școlar general,  
 prof.dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

*Handwritten signature of Costin-Hendea Anca-Minodora*

Președinte Comisie Județeană,  
 Prof. Hitter Annamaria

*Handwritten signature of Prof. Hitter Annamaria*



Reprezentanți organizații sindicale afiliate federațiilor  
 sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate  
 învățământ preuniversitar,

Președintele Sindicatului Liber din Învățământ  
 Maramureș,  
 prof. Petreuş Ioana

*Handwritten signature of prof. Petreuş Ioana*

Președintele Sindicatului din Învățământul  
 Preuniversitar  
 „Spiru Haret” Maramureș,  
 Pop Daniel

*Handwritten signature of Pop Daniel*