

***ANEXA Nr. 6 la metodologie***

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoria**  **(domeniu, disciplină sau specializare)** | **FIZICĂ** |
| **Unitatea școlară** |  |
| **Numele și prenumele complet al candidatului** |  |
| **Funcția** |  |
| **Ani vechime în învățământ** |  |
| **Gradul didactic** |  |
| **Total punctaj autoevaluare** | **\_\_\_,\_\_\_puncte** |
| **Total punctaj acordat de consiliul consultativ** | **\_\_\_,\_\_\_puncte** |

**NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂŢI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare consiliu consultativ | Punctaj comisia de evaluare | Punctaj comisia de contestații |
| 1. | **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | | **90 p** |  |  |  |  |
|  | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului**-2p/an (adeverință școală, cu date concrete pe baza situațiilor școlare și a statisticilor din fiecare an)** | | 10p |  |  |  |  |
| b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital etc.) **Se va depune adeverință care certifică activitatea desfășurată cu elevul/ elevii din categorii dezavantajate, eliberată de directorulunității de învățământ. În adeverință se precizează numărul de elevi, anii în care a lucrat și numerele certificatelor medicale. Nu se precizează numele elevilor. Celelalte date rămân confidențiale.**  **Se depune și/sau programa adaptată pentru CES 2p/copil / an** | | 10p |  |  |  |  |
| c) Iniţierea şi/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării- învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sauorganizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative **2p/an (adeverință de la școală însoțită de documente justificative, atestat/adeverință de participare)** | | 10 p |  |  |  |  |
| d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elev **Olimpiade**  **Faza județeană**  **Premiul I 3p**  **Premiul II 2p**  **Premiul III 1p**  **Mențiune 0,5p**  **Faza interjudețeană**  **Premiul I 3p**  **Premiul II 2p**  **Premiul III 1p**  **Mențiune 0,5p**  **Faza națională**  **Premiul I 6p**  **Premiul II 5p**  **Premiul III 4p**  **Mențiune MEN / MEC 3p**  **Participare 0,5p**  **Premiu SRF :**  **Medalie Aur 2,5p**  **Medalie Argint 2p**  **Medalie Bronz 1,5p**  **Mențiune de onoare 1p**  **Calificare lot lărgit/ restrâns 5p**  **Faza internațională:10p**  **Alte concursuri din calendarul ME** **Faza județeană**  **Premiul I 0,75p**  **Premiul II 0,5p**  **Premiul III 0,25p**  **Mențiune 0,10p**  **Faza națională**  **Premiul I 1p**  **Premiul II 0,75p**  **Premiul III 5p**  **Mențiune 0,25**  **Faza internațională: Premiul I 1,5p**  **Premiul II 1p**  **Premiul III 0,75p**  **Mențiune 0,50p**  ***OBS Punctajul cumulat să nu depășească 10p.*** | | 10p |  |  |  |  |
| e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare şi/sau rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională **2,5p / activitate (adeverințe și documente justificative certificate de directorul unității de învățământ)** | | 10p |  |  |  |  |
| f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţie  **- asistent la etapa județeană/interjudețeană/națională –0,5 puncte / participare**  **- etapa județeană:**  **evaluator-1,5 puncte; propunător subiecte- 2 puncte; secretar/vicepreședinte/președinte/organizator-2 puncte**  **-etapa interjudețană/națională: evaluator-2 puncte; propunător  subiecte-2 puncte; secretar /vicepreședinte/ președinte/ organizator-2 puncte** | | 8 p |  |  |  |  |
| g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială, ca activitate neremunerată  **(documente justificative certificate de directorul unității de învățământ – adeverință predare clase simultane, plan de activitate remedială, etc. ) 2p / an** | | 10p |  |  |  |  |
| h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală", respectiv a programului "A doua şansă" ca activități neremunerate **2p puncte/program/proiect la nivel local /județean/interjudețean**  **4 puncte/program/proiect la nivel național /internațional**  **(proiectele educaționale să fie aprobate de director și avizate de inspectorul școlar)**  ***OBS Punctajul cumulat să nu depășească 10p.*** | | 10p |  |  |  |  |
| i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate \* | | 12p |  |  |  |  |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 10 p |  |  |  |  |
| i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale | 10 p |  |  |  |  |
| i.3) | Participare ca formator național la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 5 p |  |  |  |  |
| i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea la cererea Ministerului sau a Inspectoratului școlar , unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 4 p |  |  |  |  |
| i.5) | Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ  **1 punct publicare resursă** | 5 p |  |  |  |  |
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40p** |  |  |  |  |
|  | a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/județean **2,5p / activitate dovedită**  ***OBS Punctajul cumulat să nu depășească 5p.*** | | 5 p |  |  |  |  |
| b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | | 2 p |  |  |  |  |
| c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei , articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN ; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național **2 puncte/tip de publicație (documente justificative)** | | 4 p |  |  |  |  |
| d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală  Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e- learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei  **1 punct Implementarea/coordonarea la nivel național/județean**  **1 punct Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV**  **2 puncte pentru participarea la realizarea de softuri educaționale și platforme platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei** | | 4 p |  |  |  |  |
| e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi  **2 puncte /activitate în cadrul cercului pedagogic**  **1 punct organizare cercuri pedagogice**  **0,5 puncte calitatea de mentor/formator** | | 5 p |  |  |  |  |
| f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional  **1 punct activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar**  **1 punct pentru celelalte comisii** | | 5 p |  |  |  |  |
| g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general sau de director **0,8 punct/comisie / an** | | 4 p |  |  |  |  |
| h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative  **2 puncte pentru președinte/vicepreședinte în comisiile județene ale simulărilor naționale examenelor naționale clasa a VIII-a, bacalaureat, și examenelor naționale clasa aVIII-a, bacalaureat, II-IV-VI, alte comisii specificate mai sus (titularizare, definitivat, etc.)**  **1 punct pentru membru/evaluator în comisiile județene ale simulărilor naționale examenelor naționale clasa aVIII-a, bacalaureat, și examenelor naționale clasa aVIII-a, bacalaureat, II-IV-VI, alte comisii specificate mai sus(titularizare, definitivat, etc.)**  **1 punct elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale**  **0,5 puncte pentru asistent în comisiile județene ale simulărilor naționale examenelor naționale clasa aVIII-a, bacalaureat, și examenelor naționale clasa aVIII-a, bacalaureat, II-IV-VI, alte comisii specificate mai sus(titularizare, definitivat, etc.)**  **1 punct activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative**  **1 punct activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației** | | 10 p |  |  |  |  |
| i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării **1 punct pentru participare** | | 1 p |  |  |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională** | | **15p** |  |  |  |  |
|  | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\* | | 5p |  |  |  |  |
| a.1) | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională **5 puncte/program formare/proiect** | 5 p |  |  |  |  |
| a.2) | Participare la proiecte/programe de formare profesională  **3 puncte/program formare/proiect**  **(documente justificative: copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)** | 3 p |  |  |  |  |
| b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională\*\*\* | | 5p |  |  |  |  |
| b.1) | Implementare/coordonare proiecte **5 puncte/proiect**  **(documente justificative: copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)** | 5p |  |  |  |  |
| b.2) | Participare la proiecte  **3 puncte/proiect**  **(documente justificative: copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)** | 3 p |  |  |  |  |
| c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.  **1 punct/activitate**  **(documente justificative: copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)** | | 4 p |  |  |  |  |
| d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare  **1 punct/activitate pentru coordonare/inițiere**  **0,5 puncte/activitate pentru participare**  **(documente justificative: copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)** | | 1 p |  |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | | **5 p** |  |  |  |  |
|  | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare  **-2 puncte coordonator/membru în echipa de proiect**  **-0,5 puncte/activitate/atragere fonduri extrabugetare**  **(copii după contractele de sponsorizare/facturi nominale)** | | 2 p |  |  |  |  |
| b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională  **2 puncte/document care atestă dotarea materială**  **(copie după planul managerial al catedrei)** | | 2 p |  |  |  |  |
| c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  **0,5 puncte/comisie la nivelul unității/județean/ interjudețean/național (alte comisii decât cele de la criteriul 2 subpunctul f) și h)**  **0,5 puncte/parteneriat instituțional**  **(copii/adeverințe/decizii)** | | 1 p |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | **150p** |  |  |  |  |
|  | | |  | **Semnătura candidat** | **Semnătură președinte CC** | **Semnătura președinte comisie de evaluare** | **Semnătura președinte comisie de contestație** |
|  | | |  |  |  |  |  |

\* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**Note(extras din metodologie)**

(1) La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată şi care a dovedit performanţe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei/inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, etapa sector/judeţeană şi a municipiului Bucureşti, interjudeţeană, etapa naţională şi internaţională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, în integrarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare în învăţământul de masă, în progresele şcolare ale elevilor în risc de abandon şcolar, în iniţierea şi managementul unor proiecte şcolare care au condus la consolidarea culturii şcolare centrate pe progres, cooperare şi incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în 4 urma evaluării activităţii din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcţie de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare şi control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfăşurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcţie.

(5) **Pentru acordarea gradaţiei de merit, inspectoratul şcolar evaluează activitatea candidaţilor înscrişi, inclusă în fişa de evaluare, susţinută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).**

(6) Fişa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ţinându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fişelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (3) Fişele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale şi a subcriteriilor din fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12.

(7) Pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

*1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;*

*2. Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional;*

*3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională;*

*4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională.*

(8) După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(9) Candidatul întocmeşte şi depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit la conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ în care este titular/detaşat/angajat la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi/instituţii de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis: a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

*b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;*

*c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi; d) adeverinţă de vechime în învățământ;*

*e) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*

*f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;*

*g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelulului prevăzut în anexa nr. 4;*

*h) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul şcolar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.*

(11) Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării. *În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverinţe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii 2 ani*. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

(12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director.

(13) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

(14) Candidaţii participanţi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul şcolar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inspector școlar general,**  **prof.dr. Costin-Hendea Anca-Minodora**  **Președinte Comisie Județeană,**  **Prof. Hitter Annamaria** | **Reprezentanți organizații sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar,**  **Președintele Sindicatului Liber din Învățământ Maramureș,**  **prof. Petreuș Ioana**  **Președintele Sindicatului din Învățământul Preuniversitar**  **„Spiru Haret” Maramureș,**  **Pop Daniel** |