

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</b>	Ediția: 1, Revizia: 0 Nr. exemplare: 1
	Cod: Nr. <u>2926/08.04.2024</u>

**Numele activității (Procedură Operațională):** Modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025

**Data intrării în vigoare:** aprilie 2024

**1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii**

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Hochia Ioana-Otilia	IȘ	03.04.2024	
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	03.04.2024	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	03.04.2024	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	03.04.2024	
Verificare	Filip Dan-Andrei	IȘGA	03.04.2024	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘC	03.04.2024	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	03.04.2024	

**2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii**

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	05.04.2024	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	05.04.2024	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	05.04.2024	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	05.04.2024	
IOA	1	CJ	Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	05.04.2024	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	05.04.2024	
IOA	1	DE/CRSSNI	Cătană Simona	Consilier	05.04.2024	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana Elena	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Miculaiciuc Halena	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DM	Chindriș Vasile	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Baboșan Andrei-Ovidiu	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Nechita Marius	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Voinaghi Cornel-Marius	IȘ	05.04.2024	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	05.04.2024	

IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Hochia Ioana Otilia	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Mureșan Mihai	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Fornvald Natalia	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Marcu Simona	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Ulici Carmen-Maria	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile	IȘ	05.04.2024
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	05.04.2024
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	05.04.2024
IOA	1	CRSSNI	Ianoș Camelia	Informatician	05.04.2024
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA	05.04.2024
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	05.04.2024
IOA Arhivare	1	CSA	Goje Roxana-Mihaela	Secretar	05.04.2024

### 3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- OME nr. 4183/2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr. 4019/2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- OG nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, *republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- OMECTS nr. 5555/2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

### 4. Descrierea activității

#### Definiții și abrevieri



procedură operațională (PO) = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

ediție a unei PO = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

PO/PS – procedură operațională/de sistem

ME – Ministerul Educației

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

DM – Domeniul Management

DC – Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară

DE – Domeniul Economic

CRSSNI – Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare

CSA – Compartiment Secretariat-Arhivă

CJ – Compartiment Juridic/Consilier juridic

IȘ /G /A – inspector școlar /general /adjunct

IOA – Informare/Operare/Aplicare

CA – consiliul de administrație

site – <http://www.isjmm.ro>, Secțiunea Înscrieri Clasa Pregătitoare

### **Generalități**

- Această PO stabilește modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care:
  - nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, adică copiii născuți începând cu 01.09.2018, **care au frecventat grădinița și care vor împlini 6 ani în perioada 01.09.2024-31.12.2024**, pentru care părinții doresc înscrierea lor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din Metodologia aprobată prin OME nr. 4019/2024;
  - nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, adică copiii născuți începând cu 01.09.2018, **care nu au frecventat grădinița și/sau care s-au întors din străinătate și care vor împlini 6 ani în perioada 01.09.2024-31.12.2024**, pentru care părinții doresc înscrierea lor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Metodologia aprobată prin OME nr. 4019/2024;
  - au împlinit 6 ani până la data de 31.08.2024, dar pentru care părinții solicită **amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025 din motive medicale**, în conformitate cu art. 53 al. (2) din Metodologia aprobată prin OME nr. 4019/2024.
- **Scopul acestei proceduri** este de a asigura un demers coerent și unitar în procesul de soluționare a situațiilor excepționale mai sus menționate, deciziile fiind luate în interesul educațional al copilului.

### — Modul de lucru:

- ❖ **Copiii care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024:**
  - Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2023 inclusiv, pot să-și înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.
  - Înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar.
  - Solicitarea recomandării privind înscrierea în clasa pregătitoare, *Anexa 1- Cerere recomandare grădiniță*, va fi depusă direct la unitatea de învățământ sau prin poștă/mijloace electronice, **în perioada 28 martie – 10 aprilie 2024.**



- Recomandarea pentru înscrierea în clasa pregătitoare sau în grupa mare (în funcție de situație), *Anexa 3 – Recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare*, va fi eliberată de unitățile de învățământ de nivel preșcolar în perioada **28 martie – 10 aprilie 2024**.
- ❖ **Copiii care nu au frecventat grădinița și/ sau care s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024:**
  - Înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza unei recomandări eliberate de CJRAE MM, în urma unei evaluări în acest sens.
  - **În perioada 28 martie – 10 aprilie 2024**, părinții vor depune o cerere tip de evaluare, *Anexa 2 – Cerere evaluare dezvoltare psihosomatică*, care va fi însoțită de următoarele documente: **copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate al părintelui/tutorei legale, act care să ateste calitatea tutorei legale, dacă este cazul. Documentele pot fi depuse la sediul CJRAE** (strada 8 Martie 7, Baia Mare 430411, tel. +40.740.304.485, +40.262.211.227) **sau trimise pe e-mail [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com).**
  - După înregistrarea de către CJRAE MM a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia aprobată prin OME nr. 4019/2024, se va întocmi o planificare a organizării evaluării care va fi afișată și comunicată solicitanților.
  - Evaluarea copiilor de către CJRAE MM, pentru înscrierea acestora în învățământul primar, **va fi programată în perioada 28 martie – 10 aprilie 2024**, în locațiile stabilite de către CJRAE și comunicate prin site-ul instituției.

Zona	Locația
Zona Baia Mare	Centrul de evaluare: sediul CJRAE Maramureș, Baia Mare, str. 8 Martie, nr. 7. Persoană de contact: prof. Petrișor Alina, 0742330743 <i>*Activitatea de evaluarea a dezvoltării copiilor se realizează în baza unei programări telefonice.</i>
Sighetu Marmației și împrejurimi	Centrul de evaluare: Școala Gimnazială nr. 10 Sighetu Marmației, str. Unirii, nr. 27, tel. 0262 311 179. Persoane de contact: prof. Mercaș Mihaela și prof. Stan Maria. <i>*Activitatea de evaluarea a dezvoltării copiilor se realizează în baza unei programări telefonice.</i>
Vișeu - Borșa	Centrul de evaluare: Liceul Borșa, str. Lazuci, nr. 1, tel. 0262 342 615. Persoane de contact: prof. Albu Violeta și prof. Horj Angelica Rodica. <i>*Activitatea de evaluarea a dezvoltării copiilor se realizează în baza unei programări telefonice.</i>

- Rezultatul evaluării copilului va fi comunicat în scris, prin poștă/email, sau înmănat direct părintelui. Acesta este confidențial și nu poate fi contestat.
  - În urma efectuării evaluării copiilor pentru înscrierea acestora în învățământul primar, CJRAE MM va elibera/transmite către părinte recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.
- Termen: 28 martie – 10 aprilie 2024**
- CJRAE MM consiliază părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de art. 6 alin. (3) din *metodologie* și, la solicitarea scrisă a acestora, asigură servicii de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor în perioada prevăzută de calendar, dar și după încheierea acestei perioade.
- ❖ **Copiii care au împlinit 6 ani până la data de 31.08.2024, dar pentru care părinții solicită amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2024-2025 din motive medicale:**



- Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2023 pot solicita amânarea înscrierii acestora în învățământul primar din motive medicale, prin depunerea unui dosar la ISJ, **în perioada 28 martie – 10 aprilie 2024.**
- **Dosarul conține:**
  1. CEREREA-TIP - *Anexa 4.*
  2. Certificatul de naștere copil (fotocopie).
  3. Cartea de identitate părinte (fotocopie). În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului se depune dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau DECLARAȚIA-ACORD.
  4. Certificat medical/adeverință de la medic specialist și/sau medic de familie, prin care se atestă existență unei afecțiuni ce poate constitui o cauză de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.
  5. Certificat de orientare școlară emis de CJRAE (unde este cazul, copie).
  6. Certificat de încadrare în grad de handicap (unde este cazul, copie).
- Dosarul se depune la registratura ISJ, în perioada **perioada 28 martie – 10 aprilie 2024.**
- **Soluționarea cererilor se va face în 28 martie – 10 aprilie 2024.**
- Cererile depuse după data de 10.04.2024 se vor soluționa în termen de maximum 30 de zile de la depunerea/transmiterea dosarului complet.

#### 5. Responsabilități

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar elaborează/revizuiește procedura, o comunică UPJ și o afișează pe site-ul [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro).

- Managementul UPJ asigură implementarea procedurii.
- Comisiile de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile prezentei proceduri. Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din UPJ, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în vigoare, a prezentei proceduri și a măsurilor care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

#### 6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
IȘGA, Hitter Annamaria		

#### 7. Anexe

- Anexa 1: Cerere recomandare grădiniță
- Anexa 2: Cerere evaluare dezvoltare
- Anexa 3: Recomandare înscriere în clasa pregătitoare
- Anexa 4: Cerere tip de amânarea înscrierii în clasa pregătitoare, în cazul situațiilor speciale

