



Nr. 2490/25.03.2024

Pagini: 6

**Numele activității (Procedură Operațională):** Înscriere elevilor și constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare

**Data intrării în vigoare: 25.03.2024**

**1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii**

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	22.03.2024	
Elaborare	Hochia Ioana Otilia	IȘ	22.03.2024	
Elaborare	Ianoș Camelia	IȘ	22.03.2024	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	22.03.2024	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.03.2024	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.03.2024	

**2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii**

Scopul difuzării	Nr. ex. mpl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.03.2024	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	22.03.2024	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	22.03.2024	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	22.03.2024	
IOA	1	CJ	Pop-Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	22.03.2024	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	22.03.2024	
IOA	1	DE	Cătană Simona	Consilier	22.03.2024	
IOA	1	DM	Mureșan Mihai	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana-Elena	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Miculaiciuc Halena	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DM	Chindriș Vasile	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Baboșan Andrei-Ovidiu	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Nechita Marius	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Voinaghi Cornel-Marius	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	22.03.2024	
IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	22.03.2024	

IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DC	Hochia Ioana Otilia	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Fornvald Natalia	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Marcu Simona	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Ulici Carmen-Maria	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile	IȘ	22.03.2024
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	22.03.2024
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	22.03.2024
IOA	1	CRSSNI	Ianoș Camelia	Informatician	22.03.2024
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA	22.03.2024
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	22.03.2024
IOA Arhivare	1	CSA	Goje Roxana-Mihaela	Secretar	22.03.2024

### 3. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OME nr. 4019/22.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025,
- OME nr. 4019/2024, privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022,
- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare,
- Prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, *cu modificările ulterioare*.
- Referatul de aprobare nr. 235DGIP din 07.02.2004 al proiectului de ordin privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025,
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor-preșcolarilor-elevilor la formațiunile de studio (OM 3945/2024).

### 4. Descrierea activității

#### Scop

- Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de înscriere și constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii. Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025.



## Definiții și abrevieri

PO	procedură operațională
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
DM	Domeniul Management
DC	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
CRSSNI	Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare
CSA	Compartimentul Secretariat-Arhivă
DE	Domeniul Economic
CJ	Compartimentul Juridic
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
IȘG/A	inspector școlar general /adjunct
IȘ	inspector școlar
CA	consiliul de administrație
site	<a href="http://www.isjmm.ro">http://www.isjmm.ro</a> , Secțiunea Înscrieri clasa pregătitoare

## Pas 1. Pregătirea înscrierii în învățământul primar

- Afișarea de către ISJ, pe site-ul [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), la butonul **Înscrieri clasa pregătitoare**, și de către UPJ-uri, pe site-ul acestora, a următoarelor informații:
  - Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
  - circumscripțiile școlare
  - planul de școlarizare propus, număr de clase pregătitoare alocate
  - fotografiile ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
  - informații cu privire la linia TelVerde

**Termen:** 25.03.2024
- Postarea pe site-ul CJRAE și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș a modelului de cerere-tip pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1.09-31.12.2024 inclusiv, care nu au frecventat grădinița/s-au întors din străinătate.

**Termen:** 26.03.2024
- Anunțarea, prin afișare la sediul UPJ-urilor, a criteriilor specifice de departajare elaborate de UPJ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.

**Termen:** 27.03.2024
- Realizarea evaluării dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09-31.12.2024 și eliberarea recomandării de către CJRAE pentru înscrierea în învățământul primar/eliberarea și transmiterea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate; eliberarea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare de către unitățile de învățământ preșcolar, copiilor care au făcut solicitare și care au frecventat grădinița. Rezultatul evaluării dezvoltării copilului este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, sau este înmănat direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

**Termen:** 28.03-10.04.2024
- Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE către comisia județeană.

**Termen:** 11.04.2024
- Reconfigurarea, acolo unde se impune, de către ISJ, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.
- Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor.

**Termen:** 11.04-14.05.2024



### ***Pas 2. Prima etapă de înscriere în învățământul primar***

- Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor –tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.

**Termen:** 14-17.05.2024

- În cazul în care UPJ constată că există mai multe cereri-tip prin care se solicită înscrierea copiilor din circumscripție decât în planul de școlarizare aprobat, vor solicita ISJ suplimentarea locurilor/claselor. ISJ analizează cererile și suplimentează locurile/clasele.

**Termen:** 17.05.2024

- Procesarea la nivelul UPJ a cererilor-tip prin care se solicită înscrierea, pe locurile rămase libere, la o altă unitate școlară decât cea de circumscripție; admiterea/respingerea cererilor, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea acestora de către CA al UPJ/marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

**Termen:** 20-27.05.2024

- Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip e înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă UPJ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea tip, întoarcerea la școala de circumscripție.

**Termen:** 28.05.2024

- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul școlilor a copiilor înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere .

**Termen:** 29.05.2024

### ***Pas 3. A doua etapă de înscriere în învățământul primar***

- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul UPJ a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ/informarea ME cu privire la procedura specifică.

**Termen:** 30.05.2024

- Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

**Termen:** 31.05-07.06.2024

- Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

**Termen:** 10-14.06.2024

- Procesarea de către UPJ a cererilor-tip depuse pe baza procedurii specifice elaborate de ISJ, a criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile/completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

**Termen:** 17-21.06.2024

- Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare.

**Termen:** 21.06.2024

- Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ/soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

Înscrierea în unitățile particulare se face conform Art. 37, Art. 38 și Art. 39 din metodologie.

Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se realizează conform Art. 40 și Art. 41 din metodologie.

**Termen:** 02-06.09.2024



#### **Pas 4. Constituirea formațiunilor de elevi**

- Conducerea unităților de învățământ se va asigura că părinții au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar: art. 3 alin (2) *"inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situație unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile."*

În acest sens unitățile de învățământ vor elabora o procedură în care vor preciza modalitatea în care vor stabili formațiunile de studiu care își vor desfășura activitatea în alte unități de învățământ. Procedura se va afișa la avizierul și pe site-ul unității de învățământ înainte de depunerea cererilor de înscriere.

**Termen:** 11.04.2024

#### **I. Constituirea formațiunilor de studiu**

- Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea celor două etape de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ.

**Termen:** 21-28.06.2024

- Repartizarea elevilor în clase se va face conform procedurii elaborate de UPJ, în baza **OME nr. 3945 din 01.03.2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antreprenșcolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu. UPJ-urile se vor asigura că procedura elaborată la nivelul unității de învățământ respectă prevederile Capitolului III din OME sus menționat.

- Procedura va afișată pe site-ul și la avizierul unității de învățământ.

**Termen:** 14.05.2024

#### **II. Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu**

- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul unei ședințe publice, cu invitarea tuturor părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și cu respectarea normelor profilactice în vigoare.

- Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., învățătorul fiecărei clase ( în cazul în care catedra/catedrele sunt vacantă/e și urmează a fi ocupată/e în etapele de mobilitate, numele învățătorului/învățătorilor apare astfel: XXXXX/YYYYY) și dacă este cazul clasele care își vor desfășura activitatea didactică într-o altă unitate de învățământ.

**Termen:** 28.06.2024

#### **III. Repartizarea elevilor înscriși după 01.09.2024 în formațiunile de învățământ**

Elevii înscriși după data de 01.09.2024 vor fi repartizați în formațiunile de studiu deja formate pe baza unei proceduri elaborate de UPJ ( acolo unde este cazul, unitatea de învățământ având mai mult de o formațiune de studiu), și aprobate de consilierul juridic al ISJMM în urma verificării unor circumstanțe discriminatorii.

- Elaborarea procedurii și transmiterea la ISJ spre verificare

**Termen:** 03.09.2024

- Repartizarea elevilor în formațiuni de studiu

**Termen:** 06.09.2024

#### **5. Responsabilități**

- CA al ISJ – aprobă prezenta procedură.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar – comunică procedura UPJ și o afișează pe site-ul [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro).



- Managementul UPJ – asigură implementarea procedurii.
- Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ – asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.

**6. Formular de analiză a procedurii**

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DC, IȘGA Hitter Annamaria	DA [Redacted Signature]	

**7. Anexe - Nu e cazul**

