

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1, Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
	Nr. <u>2604/27.03.2025</u>

Numele activității (Procedură Operațională): Înscriere elevilor și constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare
Data intrării în vigoare: 20.03.2025

1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	18.03.2025	
Elaborare	Hochia Ioana Otilia	IȘ	18.03.2025	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	18.03.2025	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	18.03.2025	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	18.03.2025	

2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exe mpl.	Domeniu/ Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	18.03.2025	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	18.03.2025	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	18.03.2025	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	18.03.2025	
IOA	1	CJ	Pop-Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	18.03.2025	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	18.03.2025	
IOA	1	DE	Cătană Simona	Consilier	18.03.2025	
IOA	1	DM	Mureșan Mihai	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Covaci Ana-Maria	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Chindriș Vasile	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Baboșan Andrei-Ovidiu	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Nechita Marius	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Bledea Adrian	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-	IȘ	18.03.2025	

			Gheorghe			
IOA	1	DC	Hochia Ioana Otilia	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Fornvald Natalia	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Marcu Simona	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Ulici Carmen-Maria	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	18.03.2025	
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informa-tician	18.03.2025	
IOA	1	CRSSNI	Ianoș Camelia	Informa-tician	18.03.2025	
IOA	1	Mana-gement UPJ	Site	D&DA	18.03.2025	
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	18.03.2025	
IOA	1	CSA	Goje Roxana	Secretar	18.03.2025	

3. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OME nr. 4019/22.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- OMEC nr. 3436/2025 din 28 februarie 2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 - 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024,
- OG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare,
- Prevederile Ordinului ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor-preșcolarilor-elevilor la formațiunile de studio (OME nr. 3945/2024).

4. Descrierea activității

Scop

- Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de înscriere și constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii. Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026.

Definiții și abrevieri

PO	procedură operațională
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
DM	Domeniul Management
DC	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
CRSSNI	Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare
CSA	Compartimentul Secretariat-Arhivă
DE	Domeniul Economic
CJ	Compartimentul Juridic
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
IȘG/A	inspector școlar general /adjunct
IȘ	inspector școlar
CA	consiliul de administrație
site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Înscrieri clasa pregătitoare

Pas 1. Prima etapă de înscriere în învățământul primar

- Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor –tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.

Termen: 06-09.05.2025

- Procesarea la nivelul UPJ a cererilor-tip prin care se solicită înscrierea, pe locurile rămase libere, la o altă unitate școlară decât cea de circumscripție; admiterea/respingerea cererilor, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea acestora de către CA al UPJ/marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.
În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Termen: 12-19.05.2025

- Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip e înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă UPJ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea-tip, întoarcerea la școala de circumscripție.

Termen: 20.05.2025

- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul școlilor a copiilor înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere .

Termen: 21.05.2025

Pas 2. A doua etapă de înscriere în învățământul primar

- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul UPJ a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ/informarea ME cu privire la procedura specifică.

Termen: 22.05.2025

- Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Termen: 23.05-29.05.2025

- Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

Termen: 30.05-05.06.2025

- Procesarea de către UPJ a cererilor-tip depuse pe baza procedurii specifice elaborate de ISJ, a criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile/completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Termen: 06- 11.06.2025

- Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: 12.06.2025

- Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ/soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. Înscrierea în unitățile particulare se face conform Art.37, Art.38 și Art.39 din prezenta metodologie. Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se realizează conform Art.40 și Art.41 din prezenta metodologie.

Termen: 01-02.09.2025

Pas 3. Constituirea formațiunilor de elevi

- Conducerea unităților de învățământ se va asigura că părinții au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul: art. 3 alin (2) "inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situație unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile." În acest sens unitățile de învățământ vor elabora o procedură în care vor preciza modalitatea în care vor stabili formațiunile de studiu care își vor desfășura activitatea în alte unități de învățământ. Procedura se va afișa la avizierul și pe site-ul unității de învățământ înainte de depunerea cererilor de înscriere.

I. Constituirea formațiunilor de studiu

- Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea tuturor etapelor de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ.
- Repartizarea elevilor în clase se va face conform procedurii elaborate de UPJ, în baza **OME nr. 3945 din 01.03.2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antreprenșcolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu. UPJ-urile se vor asigura că procedura elaborată la nivelul unității de învățământ respectă prevederile Capitolului III din OME sus menționat.
- Procedura va afișată pe site-ul și la avizierul unității de învățământ.

Termen: 28.03.2025

- Repartizarea elevilor în formațiuni de studiu conform procedurii elaborate de unitatea de învățământ în cadrul unei ședințe publice.

Perioada: 13-30.06.2025

II. Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu

- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul unei ședințe publice **doar cu prezență fizică**, cu invitarea tuturor părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și cu respectarea normelor în vigoare.

Perioada: 13-30.06.2025

- Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., învățătorul fiecărei clase (în cazul în care catedra/catedrele sunt vacanță/e și urmează a fi ocupată/e în etapele de mobilitate, numele învățătorului/învățătorilor apare

astfel: XXXXX/YYYYY) și dacă este cazul clasele care își vor desfășura activitatea didactică într-o altă unitate de învățământ.

Termen: 01.07.2025

III. Repartizarea elevilor înscriși după 01.09.2025 în formațiunile de învățământ

Elevii înscriși după data de 01.09.2025 vor fi repartizați în formațiunile de studiu deja formate pe baza unei proceduri elaborate de UPJ (acolo unde este cazul, unitatea de învățământ având mai mult de o formațiune de studiu), și aprobate de consilierul juridic al ISJMM în urma verificării unor circumstanțe discriminatorii.

- Elaborarea procedurii și transmiterea la ISJ spre verificare.

Termen: 03.09.2025

5. Responsabilități

- CA al ISJ – aprobă prezenta procedură.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar – comunică procedura UPJ și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
- Managementul UPJ – asigură implementarea procedurii.
- Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ – asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DC, IȘGA Hitter Annamaria		

7. Anexe - Nu e cazul



Nr. 4156/13.05.2025

E R A T Ă

la Procedură Operațională

Înscriere elevilor și constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare

În cuprinsul documentului denumit Procedură Operațională: Înscriere elevilor și constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face următoarea corectură la secțiunea I

Constituirea formațiunilor de studiu:

- Repartizarea elevilor în formațiuni de studiu conform procedurii elaborate de unitatea de învățământ în cadrul unei ședințe publice.

În loc de:

Perioada: 13-30.06.2025

se va modifica:

Perioada: 03.09.2025

Această modificare se aplică tuturor unităților de învățământ implicate în organizarea procesului de înscriere și repartizare a elevilor în clasa pregătitoare.

**Președintele comisiei de evaluare,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Hîltîș Annamaria**

