

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1, Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
	Pagini: 6
Nr. 2226/11.03.2026	

Numele activității (Procedură Operațională): Înscrierea elevilor și constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare

Aprobat în CA: 11.03.2026

Data intrării în vigoare: 11.03.2026



1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Gramă Terezia Ildiko	IȘ	02.03.2026	[Redacted]
Elaborare	Chindriș Vasile	IȘ	02.03.2026	
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	02.03.2026	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	03.03.2026	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	04.03.2026	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	04.03.2026	

2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exe mpl.	Domeniu/ Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	11.03.2026	[Redacted]
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	11.03.2026	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	11.03.2026	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	11.03.2026	
IOA	1	CJ	Pop-Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	11.03.2026	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	11.03.2026	
IOA	1	DE	Cătană Simona	Consilier	11.03.2026	
IOA	1	DM	Mureșan Mihai	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Nemeti Adriana	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Rogoz Carmen	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Chindriș Vasile	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Popan Mihaela	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Chisacof Monika Judita	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Coț Laura	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Bledea Adrian	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Kadar Ioana-	IȘ	11.03.2026	

			Gabriela			
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Pîrvu Maria Gabriela	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Gramă Terezia Ildiko	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Marcu Simona	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Coroiu Mircea	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Ulici Carmen-Maria	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DC	Grujac Ana Alina	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	DM	Mic Valeria	IȘ	11.03.2026	
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	11.03.2026	
IOA	1	CRSSNI	Ianoș Camelia	Informatician	11.03.2026	
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA	11.03.2026	
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	11.03.2026	
IOA	1	CSA	Goje Roxana	Secretar	11.03.2026	

3. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OME nr. 4019/22.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- OMEC nr. 3334/2026 din 26 februarie 2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026 - 2027,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024,
- OG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare,
- Prevederile Ordinului ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor-preșcolărilor-elevilor la formațiunile de studiu (OME nr. 3945/2024).

4. Descrierea activității

Scop

- Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de înscriere și constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii. Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027.



Definiții și abrevieri

PO	procedură operațională
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
DM	Domeniul Management
DC	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
CRSSNI	Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare
CSA	Compartimentul Secretariat-Arhivă
DE	Domeniul Economic
CJ	Compartimentul Juridic
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
IȘG/A	inspector școlar general /adjunct
IȘ	inspector școlar
CA	consiliul de administrație
site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Înscrieri clasa pregătitoare

Pregătirea înscrierii în învățământul primar

- Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv a numărului de clase pregătitoare alocate, pe site-urile UPJ și al ISJ, și a altor informații care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare.

Termen: 12.03.2026

- Afișarea pe site-ul ISJ, respectiv UPJ, a modelului de cerere-tip (anexa 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OME nr. 4019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care ai frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv.

Termen: 13.03.2026

- Afișarea la sediul UPJ/pe site-ul UPJ a criteriilor specifice de departajare și a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea condițiilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.

Termen: 16.03.2026

- Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar

Termen: 16-30.03.2026

- Transmiterea proceselor verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.

Termen: 31.03.2026

Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar

- Completarea/depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legali constituiți/reprezentanți legali.
Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.

Termen: 31.03-6.05.2026

Pas 1. Prima etapă de înscriere în învățământul primar

- Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.

Termen: 06-11.05.2026

- Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal constituiți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la

nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază. Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.

Termen: 13-20.05.2026

- Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip e înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă UPJ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri, și au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.

Termen: 21.05.2026

- Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.

Termen: 21.05.2026

Pas 2. A doua etapă de înscriere în învățământul primar

- Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizarea copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.

Termen: 22.05.2026

- Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Termen: 25-29.05.2026

- Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

Termen: 02-08.06.2026

- Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legali instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de ISJ, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.

Termen: 09-15.06.2026

- Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale ale copiii înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: 16.06.2026

- Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost înscriși la o unitate de învățământ. Soluționarea de către ISJ a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

Înscrierea în unitățile particulare se face conform Art.37, Art.38 și Art.39 din prezenta metodologie. Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se realizează conform Art.40 și Art.41 din prezenta metodologie.

Termen: 01-04.09.2026



Pas 3. Constituirea formațiunilor de elevi

- Conducerea unităților de învățământ se va asigura că părinții au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul: art. 3 alin (2) ”inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situație unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile.” În acest sens unitățile de învățământ vor elabora o procedură în care vor preciza modalitatea în care vor stabili formațiunile de studiu care își vor desfășura activitatea în alte unități de învățământ. Procedura se va afișa la avizierul și pe site-ul unității de învățământ înainte de depunerea cererilor de înscriere.

I. Constituirea formațiunilor de studiu

- Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea tuturor etapelor de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ.
- Repartizarea elevilor în clase se va face conform procedurii elaborate de UPJ, în baza **OME nr. 3945 din 01.03.2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antreprescolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu. UPJ-urile se vor asigura că procedura elaborată la nivelul unității de învățământ respectă prevederile Capitolului III din OME sus menționat.
- Repartizarea elevilor în formațiuni de studiu conform procedurii elaborate de unitatea de învățământ în cadrul unei ședințe publice **doar cu prezență fizică**.

Perioada: 24-31.08.2026

II. Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu

- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul unei ședințe publice **doar cu prezență fizică**, cu invitarea tuturor părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și cu respectarea normelor în vigoare.

Perioada: 24-31.08.2026

- Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., învățătorul fiecărei clase (în cazul în care catedra/catedrele sunt vacantă/e și urmează a fi ocupată/e în etapele de mobilitate, numele învățătorului/învățătorilor apare astfel: XXXXX/YYYYY) și dacă este cazul clasele care își vor desfășura activitatea didactică într-o altă unitate de învățământ.

Termen: 01.09.2026

III. Repartizarea elevilor înscriși după 01.09.2026 în formațiunile de învățământ

Elevii înscriși după data de 01.09.2026 vor fi repartizați în formațiunile de studiu deja formate pe baza unei proceduri elaborate de UPJ (acolo unde este cazul, unitatea de învățământ având mai mult de o formațiune de studiu), și aprobate de consilierul juridic al ISJMM în urma verificării unor circumstanțe discriminatorii.

- Elaborarea procedurii și transmiterea la ISJ spre verificare.

Termen: 01-04.09.2026

5. Responsabilități

- CA al ISJ – aprobă prezenta procedură.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar – comunică procedura UPJ și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
- Managementul UPJ – asigură implementarea procedurii și respectă cu strictețe art. 5 și 6 din OME nr. 4019/22.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar

- Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ – asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DC, IȘGA Hitter Annamaria		

7. Anexe - Nu e cazul

