 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 1 din 11 Exemplar nr. 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:


**Procedura privind modalitatea de soluționare a
situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează
în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa
pregătitoare, în anul școlar 2020-2021**

COD: PO-nr.1519/28.02.2020


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

ELABORARE: 28.02.2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 2 din 11 Exemplar nr. 1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cîța Adriana	Inspector școlar pentru învățământ primar	28.02.2020	
1.2	Verificat	Cucuiat Ciprian Vasile	ISGA –coordonator-șef domeniu ET-A	28.02.2020	
1.3	Verificat	Munteanu Ioan	ISGA – coordonator domeniu MI	02.03.2020	
1.4	Avizat	Bogdan Camelia Laura	ISGA – Președinte Comisia de monitorizare	02.03.2020	
1.5	Aprobat	Costin-Hendea Anca-Minodora	Inspector școlar general	02.03.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	data aprobării de ISG

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare /arhivare	1	Secretariat	Secretar	Doina Târlea Florentina	09.03	
Informare/ aplicare	2	Conducere ISJ	IȘG	Hendea Costin Anca Minodora	06.03	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 5 din 11 Exemplar nr. 1
Informare/ Aplicare	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ	
Informare/ Aplicare	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ	

4. Scopul procedurii operaționale

Această procedură stabilește modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021, în conformitate cu art. 53, al. (2) din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 3277/17.02.2020. Scopul acestei proceduri este de a asigura un demers coerent și unitar în procesul de soluționare a situațiilor excepționale mai sus menționate, deciziile fiind luate în interesul educațional al copilului.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică copiilor aflați în următoarele situații:

- cei născuți după 01.01.2021 și ai căror părinți doresc înscrierea lor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021;
- cei ai căror părinți solicită amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Legea educației naționale* nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3027/2018, privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- OMEN nr. 3277/17.02.2020, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021*;
- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare.
- Ordinul nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
-----	----------	------------------------------------------------------------------

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 6 din 11 Exemplar nr. 1

crt.		
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
5	DM	Domeniul Management
6	MI	Management Instituțional
7	DCIȘ	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
8	CCIȘ	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară
9	CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
10	CINF	Compartimentul Informatizare
11	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
12	CETA	Compartimentul Economic și Tehnic-Administrativ
13	CJ	Compartimentul Juridic
14	IȘG	inspector școlar general
15	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
16	IȘ	inspector școlar
17	CA	Consiliu de Administrație
18	site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Clasa pregătitoare/Primar

8. Descrierea procedurii operaționale


8.1. Generalități

Procedura stabilește pașii de urmat în vederea soluționării situațiilor excepționale prevăzute de art. 53, al. (2) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin OMEC nr. 3277/17.02.2020.

Situații excepționale reprezintă:

- alte situații decât cele prevăzute de OMEC nr. 3277/17.02.2020, art. 5, al (1) și art. 6, al (1);
- situațiile prevăzute la art. 53, al. (2).

8.2. Modul de lucru


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 7 din 11 Exemplar nr. 1

Pas 1.

- + Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv se efectuează sub coordonarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, în perioada **25 februarie-20 martie 2020**, la centrele de evaluare publicate la sediile unităților de învățământ și pe site-ul ISJ Maramureș.
- + CJRAE Maramureș consiliază părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de art. 6, al. (1) din *Metodologie* și, la solicitarea scrisă a acestora, asigură servicii de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor în perioada prevăzută de calendar, dar și după încheierea acestei perioade.
- + UPJ-urile au obligația să informeze părinții ai căror copii se află în situații excepționale cu privire la prevederile prezentei proceduri, prin afișare la avizierul școlii sau pe site-ul instituției, de îndată ce aceasta este comunicată de *Comisia județeană*.
- + **În perioada 25 februarie-20 martie 2020**, părinții/reprezentanții legali ai căror copii se află în situații excepționale depun o cerere scrisă la secretariatul școlii de circumscripție, în vederea orientării către CJRAE Maramureș pentru consiliere privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului. Dacă părintele, în urma consilierii, își menține opțiunea de înscriere/amânare, CJRAE Maramureș va realiza evaluarea dezvoltării psihosomatice a copilului și va emite o recomandare. Certificarea consilierii părintelui se va face prin semnătura acestuia într-un tabel centralizator al tuturor părinților care au înaintat cereri în acest sens, conform tabelului din anexa 3. Evaluarea, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal, se va realiza la centrele stabilite de CJRAE Maramureș, afișate la sediul unităților școlare.

Pas 2.

Unitățile de învățământ vor înscrie copiii aflați în situații excepționale doar pe baza documentului emis de CJRAE Maramureș și în baza aprobării date de *Comisia județeană*. Directorii unităților de învățământ vor înainta *Comisiei județene* lista cu copiii aflați în situații excepționale și care au recomandarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș pentru înscrierea în clasa pregătitoare, până în data de 19 martie 2020. *Comisia județeană* aprobă cererea de înscriere a copilului în clasa pregătitoare, în baza recomandării făcute de CJRAE Maramureș.


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 8 din 11 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- 9.1. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar elaborează procedura, o comunică UPJ-urilor și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
- 9.2. Managementul UPJ-urilor asigură implementarea procedurii.
- 9.3. Comisiile de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ-uri asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile prezentei proceduri.
- 9.4. Directorul CJRAE Maramureș aplică prezenta procedură.
- 9.5. Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din UPJ-uri, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*, a prezentei proceduri și a măsurilor care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Toate documentele și dovezi pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în dosarul Comisiei județene de înscriere a copiilor, pentru anul școlar 2020-2021.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 9 din 11 Exemplar nr. 1



ANEXA 1

CERERE

Subsemnata/ul,....., cu domiciliul/ reședința în localitatea....., județul....., str., nr....., bl....., sc....., nr. de tel., mama/ tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al minorului/minorei....., născut(ă) la data de, vă rog să aprobați înscrierea acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile art. 53, al. (2) din OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Menționez că fiica/fiul meu se află în următoarea situație:

- ☐ împlinește vârsta de 6 ani după data de 31 decembrie 2020;
☐ doresc amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021 și menținerea copilului în grădiniță.

Anexez prezentei cereri certificatul de naștere al copilului.


Data,

Semnătura,

CĂTRE

COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

(prezenta cerere se păstrează la dosarul copilului)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 10 din 11 Exemplar nr. 1



ANEXA 2

CERERE

Subsemnata/ul,, cu domiciliul/ reședința în localitatea, județul, str., nr., bl., sc., nr. de tel., mama/ tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al minorului/minorei, născut(ă) la data de, vă rog să aprobați realizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului în vederea înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile art. 53, al. (2) din CMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Menționez că fiica/fiul meu se află în următoarea situație:

- ☐ împlinește vârsta de 6 ani după data de 31 decembrie 2020;
☐ doresc amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021 și menținerea copilului în grădiniță.


Anexez prezentei cereri certificatul de naștere al copilului.

Data,

Semnătura,

CĂTRE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	PO - nr. 1519/28.02.2020	Pagina: 11 din 11 Exemplar nr. 1



Nr. crt.	Nume și prenume părinte	Nume și prenume copil	Servicii de consiliere acordate (DA/NU)	Semnătura

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	8
11	Cuprins	11