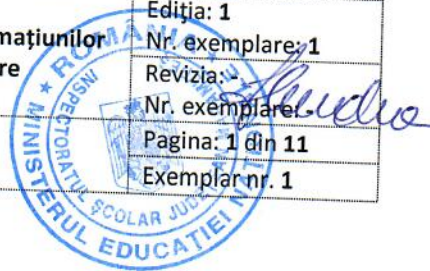
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	Pagina: 1 din 11 Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 1368

Anul 2020 Luna 02 Ziua 24



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:


Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare

COD: PO-DETA-01/2020

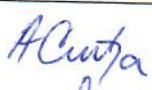




EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

ELABORARE: 22.02.2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: - Pagina: 2 din 11 Exemplar nr. 1
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cînța Adriana	Inspector școlar pentru învățământ primar	22.02.2020	
1.2	Verificat	Cucuiat Ciprian Vasile	ISGA –coordonator-șef domeniu E și TA	23.02.2020	
1.3	Verificat	Munteanu Ioan	ISGA – coordonator domeniu MI	23.02.2020	
1.4	Avizat	Bogdan Camelia Laura	ISGA – Președinte Comisia de monitorizare	23.02.2020	
1.5	Aprobat	Costin-Hendea Anca-Minodora	Inspector școlar general	24.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	data aprobării de ISG

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare /arhivare	1	Secretariat	Secretar	Doina Târlea Florentina	24.02.	
Informare/ aplicare	2	Conducere ISJ	IȘG	Hendea Costin Anca Minodora	24.02.	



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ

Procedura privind constituirea formațiunilor
de elevi în clasa pregătitoare

Ediția: 1
Nr. exemplare: 1
Revizia: -
Nr. exemplare: -

Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ

Cod: PO-DETA-01/2020

Pagina: 3 din 11
Exemplar nr. 1

Aprobare	3	Conducere ISJ	IȘGA	Muntean Ioan	24.02.2020	
Informare/ Aplicare	4	Conducere ISJ	IȘGA	Bogdan Camelia Laura	24.02.2020	
Informare/ Aplicare	5	Conducere ISJ	IȘGA	Cucuiat Marius Ciprian Vasile	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartiment Audit Intern	Auditor intern	Herman Călin- Nicolae		
Informare/ Aplicare		Compartiment Secretariat- Arhivă	Secretar	Țirlea Florentina Doina	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartiment Juridic	Consilier juridic	Velea Dănuț-Sorin	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartiment Managementul Resurselor Umane	IȘ pt. manag. res. umane	Abraham Mihaiela	24.02.2020	
				Trif Georgeta	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Management Instituțional	IȘ pt. manag. instituțional	Coroiu Mircea Dumitru	24.02.2020	
				Kadar Ioana Gabriela	24.02.2020	
				Fănațan Maria	24.02.2020	
				Filip Dan	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane	IȘ pt. dezv.res.um.	Vele Liviu	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Proiecte Educaționale		Duruș Ligia	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Relații cu Presa	IȘ pt. activități extrașcolare	Bolchiș Antoneta- Georgina	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Curriculum si	IȘ pt. informatică	Mărieș Iuliana	24.02.2020	



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ



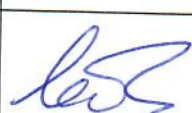


Procedura privind constituirea formațiunilor
de elevi în clasa pregătitoare

Ediția: 1
Nr. exemplare: 1
Revizia: -
Nr. exemplare: -
Pagina: 4 din 11
Exemplar nr. 1

Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ

Cod: PO-DETA-01/2020

Aplicare		Inspectie Școlară				
Informare/ Aplicare			IȘ pt. limba și literatura română – limba latină	Todoran Valentina- Gabriela	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. istorie și științe socio-umane	Voinaghi Marius Cornel	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. înv. primar	Cînta Adriana	24.02.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. biologie	Duță Camelia Silvia	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. educație timpurie	Vălenaș Mihaela	24.02.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. geografie	Gavra Adrian- Victor	24.02.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. religie	Hoban Florin	24.02 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. limbi moderne	Hozan Sonia- Nicoleta	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. matematică	Cosma Simona	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. învățământul profesional și tehnice	Pop Livia	24.02. 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. arte	Ioan Cristina Mioara	24.02 2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. educație fizică și sport	Toma Simona- Sorina	24.02 2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Relații cu Publicul	IȘ pt. chimie- fizică	Ulici Carmen Maria	24.02. 2020.	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ		Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare				Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: - Pagina: 5 din 11 Exemplar nr. 1
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ		Cod: PO-DETA-01/2020				
Informare/ Aplicare		Compartimentul Minoritatilor Nationale	IȘ pt. minorități lb. ucraineană - limba rusă modernă	Dobroțchi Mariana	24.02.2020	
			IȘ pt. minorități limba maghiară	Lapsanszki Edith	24.02.2020	SL
Informare/ Aplicare		Compartimentul Retea Școlară-Plan Școlarizare	Consilier rețea școlară	Cătană Simona	24.02.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Informatizare	Informatician	Dancu-Cherecheș Liliana Greta	24.02.2020	
			Informatician	Filip Ofelia Gabriela	24.02.2020	

4. Scopul procedurii operaționale


Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Legea educației naționale nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- OMEN nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3027/2018, privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- OMEN nr. 3277/17.02.2020, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021;*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	Pagina: 6 din 11 Exemplar nr. 1

- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată


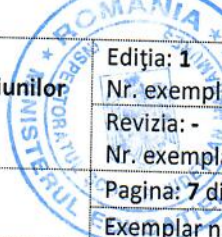
7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
5	DM	Domeniul Management
6	MI	Management Instituțional
7	DCIȘ	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
8	CCIȘ	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară
9	CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
10	CINF	Compartimentul Informatizare
11	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
12	CETA	Compartimentul Economic și Tehnic-Administrativ
13	CJ	Compartimentul Juridic
14	IȘG	inspector școlar general
15	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
16	IȘ	inspector școlar
17	CA	Consiliu de Administrație
18	site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Clasa pregătitoare/Primar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta PO reglementează pașii de urmat în vederea constituirii formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	 Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: - Pagina: 7 din 11 Exemplar nr. 1
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	

8.2. Modul de lucru

Pas 1. Pregătirea înscrierii în învățământul primar

+ Afișarea de către ISJ, pe site-ul www.isjmm.ro, la butonul Clasa pregătitoare, și de către UPJ-uri, pe site-ul acestora, a următoarelor informații:

- Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 (**Termen:** după publicarea Ordinului în *Monitorul oficial*);
- circumscripțiile școlare;
- planul de școlarizare propus, număr de clase pregătitoare alocate;
- afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor/ afișarea unităților de învățământ în care se realizează evaluarea;
- anunțarea, prin afișare la sediul UPJ-urilor, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.

TERMEN: 24 februarie 2020

+ Organizarea, de către fiecare UPJ în care se desfășoară activitate specifică clasei pregătitoare, a evenimentului „Ziua porților deschise”

TERMEN: 25 februarie – 9 martie 2020

+ Informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși în învățământul primar în anul școlar 2020-2021

TERMEN: 25 februarie – 9 martie 2020

+ Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020



TERMEN: 25 februarie – 20 martie 2020

+ Comunicarea rezultatului evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică, în scris, părintelui care a făcut solicitarea

TERMEN: 25 februarie – 23 martie 2020

Pas 2. Prima etapă de înscriere în învățământul primar

+ Completarea de către părinți/reprezentanți legali, on-line sau la UPJ, a cererilor-tip de înscriere; validarea cererilor se face zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), respectiv 8,00-17,00 (vineri)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	 Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	Pagina: 8 din 11 Exemplar nr. 1

TERMEN: 4 – 23 martie 2020

+ Procesarea cererilor-tip de către Comisia națională și repartizarea copiilor la școala de circumscripție, conform solicitării părinților

TERMEN: 26 martie 2020

+ Procesarea cererilor, la nivelul UPJ-urilor, prin care se solicită înscrierea, pe locurile libere, la o altă unitate școlară decât cea de circumscripție; admiterea/respingerea cererilor prin aplicarea criteriilor generale și specifice, validarea acestora

TERMEN: 27-30 martie 2020

+ Repartizarea la școlile de circumscripție a copiilor care au solicitat înscrierea la o altă UPJ, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea-tip, întoarcerea la școala de circumscripție

TERMEN: 31 martie 2020

+ Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul școlilor a copiilor înmatriculați și a numărului de locuri libere rămase

TERMEN: 1 aprilie 2020

Pas 3. A doua etapă de înscriere în învățământul primar

+ Afișarea pe site-ul ISJ Maramureș și la avizierul UPJ-urilor a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ, și informarea MEC cu privire la aceasta

TERMEN: 22 aprilie 2020

+ Completarea de către părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu au fost cuprinși în nicio UPJ, în prima etapă, a cererii-tip și a opțiunilor (maximum 3), în ordinea descrescătoare a preferințelor, pentru UPJ-uri în care mai există locuri disponibile



TERMEN: 23-30 aprilie 2020

+ Procesarea de către UPJ-uri a cererii-tip pe baza procedurii specifice elaborată de ISJ, a criteriilor generale și specifice, în limita locurilor disponibile

TERMEN: 4-6 mai 2020

+ Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare

TERMEN: 7 mai 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	 Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: - Pagina: 9 din 11 Exemplar nr. 1
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	

+ Soluționarea de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar a oricăror situații referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare, având în vedere interesul educațional al copilului

TERMEN: 8-15 mai 2020

Pas 4. Constituieea formațiunilor de elevi

+ Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea celor două etape de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ. Repartizarea elevilor în clase se va face, în cadrul Consiliului de Administrație al UPJ, cu respectarea algoritmului de tip alfabetic – cu luarea în considerare a numelui corect din Certificatul de naștere al copilului, în următoarea ordine:

1. Nume (nume 1, nume 2 etc.)
2. Prenume (prenume 1, prenume 2, prenume 3 etc.)
3. Inițiala tatălui.

De exemplu: dacă prin planul de școlarizare sunt propuse 3 clase pregătitoare, repartizarea copiilor se va face, conform listei întocmite alfabetic, după cum urmează:



- elevul de pe poziția 1 va fi repartizat în formațiunea 1;
- elevul de pe poziția 2 va fi repartizat în formațiunea 2;
- elevul de pe poziția 3 va fi repartizat în formațiunea 3;

după fiecare grupare de câte trei elevi repartizați, fiind reluat algoritmul până la epuizarea listei. Repartizarea fraților se face în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, procedura continuând ulterior conform algoritmului stabilit. Completarea formațiunilor de elevi se face în limita numărului de elevi prevăzut de legislația în vigoare. În repartizarea elevilor, se acordă atenție maximă echilibrului de gen. De regulă, în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, se ține cont de opțiunea părintelui/reprezentantului legal. Prin respectarea acestui algoritm clar și transparent de repartizare a elevilor, se evită supraaglomerarea unor clase și se îmbunătățește calitatea procesului instructiv-educativ în învățământul primar.

În situația UPJ-urilor care au un număr mare de solicitări, ISJ poate decide extinderea activității acestora în alte unități de învățământ care au spații disponibile.

Consiliului de Administrație al UPJ aprobă listele finale ale formațiunilor de studiu și le afișează la avizier.

TERMEN: 16-20 mai 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	 Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ	Cod: PO-DETA-01/2020	Revizia: - Nr. exemplare: - Pagina: 10 din 11 Exemplar nr. 1

+ Completarea locurilor rămase libere în UPJ-uri cu elevii repartizați prin ISJ, în urma soluționării oricăror situații, având în vedere interesul educațional al copilului; actualizarea listelor și afișarea pe site-ul școlii și la avizier.

TERMEN: 20-22 mai 2020

+ Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul Consiliului de Administrație.

TERMEN: 2-9 septembrie 2020

+ Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., și învățătorul fiecărei clase.

TERMEN: 10 septembrie 2020

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- 9.1. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș aprobă procedura.
- 9.2. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar comunică procedura UPJ-urilor și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
- 9.3. Managementul UPJ asigură implementarea procedurii.
- 9.4. Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu e cazul.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ

Procedura privind constituirea formațiunilor
de elevi în clasa pregătitoare

Domeniul: Economic și Tehnic-Administrativ

Cod: PO-DETA-01/2020



Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4	Scopul procedurii operaționale	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	9