 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO 3893/06.07.2020	Pagina: 1 din 8 Exemplar nr. 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:


**Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile,
în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar
2020-2021**

COD: PO 3893 /06.07.2020






EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

ELABORARE: 06.07.2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO 3893/06.07.2020	Pagina: 2 din 8 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pop Adriana	Inspector școlar pentru învățământ primar	06.07.2020	
1.2	Verificat	Cucuiat Ciprian Vasile	ISGA –coordonator-șef domeniu E și TA	06.07.2020	
1.3	Verificat	Munteanu Ioan	ISGA – coordonator domeniu MI	13.07.2020	
1.4	Avizat	Bogdan Camelia Laura	ISGA – coordonator domeniu Curriculum și inspecție școlară	13.07.2020	
1.5	Aprobat	Costin-Hendea Anca-Minodora	Inspector școlar general	13.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare /arhivare	1	Secretariat	Secretari	Doina Târlea	13.07.2020	
				Adriana Nițu	13.07.2020	
Informare/ aplicare	2	Conducere ISJ	IȘG	Hendea Costin Anca Minodora	14.07.2020	



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ

Procedură specifică de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul
școlar 2020-2021

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 0
Nr. exemplare: -
Pagina: 3 din 8
Exemplar nr. 1

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

Cod: PO 3893/06.07.2020

Aprobare	3	Conducere ISJ	IȘGA	Muntean Ioan	13.07.2020	
Informare/ Aplicare	4	Conducere ISJ	IȘGA	Bogdan Camelia Laura	13.07.2020	1 ch
Informare/ Aplicare	5	Conducere ISJ	IȘGA	Cucuiat Marius Ciprian Vasile	06.07.2020	X
Informare/ Aplicare		Compartiment Audit Intern	Auditor intern	Herman Călin-Nicolae		
Informare/ Aplicare		Compartiment Secretariat-Arhivă	Secretari	Doina Târlea	13.07.2020	1 Doina
				Adriana Nițu	13.07.2020	Adi
Informare/ Aplicare		Compartiment Juridic	Consilier juridic	Velea Dănuț-Sorin	13.07.2020	X
Informare/ Aplicare		Compartiment Managementul Resurselor Umane	IȘ pt. manag. res. umane	Abraham Mihaela	13.07.2020	Ab
				Trif Georgeta	13.07.2020	Trif
Informare/ Aplicare		Compartimentul Management Instituțional	IȘ pt. manag. instituțional	Coroiu Mircea Dumitru	13.07.2020	C.
				Kadar Ioana Gabriela	13.07.2020	
				Fănățan Maria	13.07.2020	Fă
				Filip Dan	13.07.2020	Filip
Informare/ Aplicare		Compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane	IȘ pt. dezvolt. res. um.	Vele Liviu	13.07.2020	Vele
Informare/ Aplicare		Compartimentul Proiecte Educaționale		Duruș Ligia	13.07.2020	1 AB
Informare/ Aplicare		Compartimentul Relații cu Presa	IȘ pt. activități extrașcolare	Bolchiș Antoneta-Georgina	13.07.2020	Bolchiș



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ

Procedură specifică de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul
școlar 2020-2021

Ediția: 1
Nr. exemplare: 1
Revizia: 0
Nr. exemplare: -
Pagina: 4 din 8
Exemplar nr. 1

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

Cod: PO 3893/06.07.2020

Informare/ Aplicare		Compartimentul Curriculum si Inspecție Școlară	IȘ pt. informatică	Mărieș Iuliana		
Informare/ Aplicare			IȘ pt. limba și literatura română – limba latină	Todoran Valentina- Gabriela	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. istorie și științe socio-umane	Voinaghi Marius	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. învăț. primar	Pop Adriana	13.07.2020	
informare/ Aplicare			IȘ pt. biologie	Duță Camelia Silvia	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. educație timpurie	Vălenaș Mihaela	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. geografie	Gavra Adrian- Victor	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. religie	Hoban Florin	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. limbi moderne	Hozan Sonia- Nicoleta	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. matematică	Cosma Simona	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. învăț. prof. și tehnic	Pop Livia	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. arte	Ioan Cristina Mioara	13.07.2020	
Informare/ Aplicare			IȘ pt. ed.fizică și sport	Toma Simona- Sorina	13.07.2020	
Informare/ Aplicare		Compartimentul Relații cu Publicul	IȘ pt. chimie- fizică	Ulici Carmen Maria	13.07. 2020	



Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

Cod: PO 3893/06.07.2020

Informare/ Aplicare		Compartimentul Minoritatilor Nationale	IȘ pt. minoritati lb. ucraineană - limba rusă modernă	Dobroțchi Mariana	13.07.2020	<i>[Signature]</i>
			IȘ pt. minorități limba maghiară	Lapsanszki Edith	13.07.2020	52
Informare/ Aplicare		Compartimentul Rețea Școlară- Plan Școlarizare	Consilier rețea școlară	Cătană Simona	13.07.2020	<i>[Signature]</i>
Informare/ Aplicare		Compartimentul Informatizare	Informatician	Dancu- Cherecheș Liliana Gretta	13.07.2020	<i>[Signature]</i>
			Informatician	Filip Ofelia Gabriela	13.07.2020	<i>[Signature]</i>

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura prezintă modul în care este asigurată înscrierea în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, în a doua etapă, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în unitățile de învățământ din județul Maramureș, în conformitate cu calendarul, în a doua fază de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Legea educației naționale nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- OMEN nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3027/2018, privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- OMEN nr. 3277/17.02.2020, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 4244/12.05.2020;*
- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională



7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedură operațională
2	circumscripția școlară	totalitatea străzilor arondate unității de învățământ
3	școala de circumscripție	fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
4	locuri libere	diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acea școală
5	locuri disponibile	locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă
6	site	http://www.isjmm.ro , Secțiunea Clasa pregătitoare/Primar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități


Procedura prezintă modul în care este asigurată înscrierea în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, în a doua etapă, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.2. Modul de lucru

Pas 1. A doua etapă de înscriere în învățământul primar

+ Afișarea pe site-ul ISJ Maramureș și la avizierul UPJ-urilor a numărului de locuri rămase libere după încheierea primei etape de înscriere

TERMEN: 20 iulie 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO 3893/06.07.2020	Pagina: 7 din 8 Exemplar nr. 1

+ Afișarea pe site-ul ISJ Maramureș și la avizierul UPJ-urilor a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ / informarea MEC cu privire la procedura specifică

TERMEN: 21 iulie 2020

+ Depunerea/transmiterea de către părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă, a cererii-tip și a opțiunilor (maximum 3), în ordinea descrescătoare a preferințelor, pentru UPJ-uri în care mai există locuri disponibile; validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere

**** cererile-tip pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile/ unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în etapa a doua, opțiunile online pentru aceste unități de învățământ fiind respinse de aplicația informatică*

TERMEN: 22-28 iulie 2020

+ Procesarea de către UPJ-uri a cererilor-tip depuse pe baza procedurii specifice elaborate de ISJ Maramureș, a criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile / completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă

TERMEN: 29-30 iulie 2020

+ Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare


TERMEN: 31 iulie 2020

+ Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ / soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

TERMEN: 1-4 septembrie 2020

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- 9.1. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar comunică procedura UPJ-urilor și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro la data prevăzută de calendar.
- 9.2. Managementul UPJ asigură implementarea procedurii.
- 9.3. Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale și calendarul înscrierii.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO 3893/06.07.2020	Pagina: 8 din 8 Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu e cazul.



Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4	Scopul procedurii operaționale	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	9