






 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1, Revizia: 0 Nr. exemplare: 1
	Cod: Nr. <u>2729/29.03.2023</u>


















Numele activității (Procedură Operațională): Modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024

Data intrării în vigoare: 01.04.2023

1. Elemente privind responsabilități privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Dorca Onorica	IȘ	29.03.2023	
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	29.03.2023	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	29.03.2023	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	29.03.2023	
Verificare	Filip Dan-Andrei	IȘGA	29.03.2023	
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	29.03.2023	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	29.03.2023	

2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	29.03.2023	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	29.03.2023	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	29.03.2023	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	29.03.2023	
IOA	1	CJ	Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	29.03.2023	
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	29.03.2023	
IOA	1	DE/ CRSSNI	Cătană Simona	Consilier	29.03.2023	
IOA	1	DM	Fagi Andrea-Nicoleta	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Miculaiciuc Halena	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Chindriș Vasile	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Baboșan Andrei-Ovidiu	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Hoban Florin	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Lapsanszki Edith	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Voinaghi Cornel-Marius	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	29.03.2023	

IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Dorca Onorica	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Dipse Andrei-Claudiu	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Fornvald Natalia	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Pîrvu Maria-Gabriela	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Ulici Carmen-Maria	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	29.03.2023	
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	29.03.2023	
IOA	1	CRSSNI	Heil Robert-Iosif	Informatician	29.03.2023	
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA	29.03.2023	
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	29.03.2023	
IOA Arhivare	1	CSA	Goje Roxana-Mihaela	Secretar	29.03.2023	

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 4183/2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr. 3445/2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- OME nr. 3704/2023, privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- OG nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS nr. 5555/2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională



4. Descrierea activității

Definiții și abrevieri

procedură operațională (PO) = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

ediție a unei PO = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

PO/PS – procedură operațională/de sistem

LEN – Legea educației naționale nr. 1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*

ME – Ministerul Educației

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

DM – Domeniul Management

DC – Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară

DE – Domeniul Economic

CRSSNI – Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare

CSA – Compartiment Secretariat-Arhivă

CJ – Compartiment Juridic/Consilier juridic

IȘ /G /A – inspector școlar /general /adjunct

IOA – Informare/Operare/Aplicare

CA – consiliul de administrație

site – <http://www.isjmm.ro>, Secțiunea Înscrieri Clasa Pregătitoare

Generalități

- Această PO stabilește modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care:
 - nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, adică copiii născuți după 01.09.2017, **care au frecventat grădinița și care vor împlini 6 ani în perioada 01.09.2023-31.12.2023**, pentru care părinții doresc înscrierea lor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din Metodologia aprobată prin OME nr. 3445/2022;
 - nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, adică copiii născuți după 01.09.2017, **care nu au frecventat grădinița și/sau care s-au întors din străinătate și care vor împlini 6 ani în perioada 01.09.2023-31.12.2023**, pentru care părinții doresc înscrierea lor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Metodologia aprobată prin OME nr. 3445/2022;
 - au împlinit 6 ani până la data de 31.08.2023, dar pentru care părinții solicită **amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2023-2024 din motive medicale**, în conformitate cu art. 53 al. (2) din Metodologia aprobată prin OME nr. 3445/2022.
- **Scopul acestei proceduri** este de a asigura un demers coerent și unitar în procesul de soluționare a situațiilor excepționale mai sus menționate, deciziile fiind luate în interesul educațional al copilului.
- **Modul de lucru:**
 - ❖ **Copiii care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023:**
 - Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2023 inclusiv, pot să-și înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.
 - Înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar.



- Solicitarea recomandării privind înscrierea în clasa pregătitoare, *Anexa 1- Cerere recomandare grădiniță*, va fi depusă direct la unitatea de învățământ sau prin poștă/mijloace electronice, **în perioada 5 – 26 aprilie 2023.**
 - Recomandarea pentru înscrierea în clasa pregătitoare sau în grupa mare (în funcție de situație), *Anexa 3 – Recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare*, va fi eliberată de unitățile de învățământ de **nivel preșcolar în perioada 5 – 26 aprilie 2023.**
- ❖ **Copiii care nu au frecventat grădinița și/ sau care s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023:**
- Înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza unei recomandări eliberate de CJRAE, în urma unei evaluări în acest sens.
 - **În perioada 5 – 26 aprilie 2023**, părinții vor depune o cerere tip de evaluare, *Anexa 2 – Cerere evaluare dezvoltare psihosomatică*, care va fi însoțită de următoarele documente: **copie după certificatul de naștere al copilului, copie după actul de identitate al părintelui/tutorei legale, act care să ateste calitatea tutorei legale, dacă este cazul. Documentele pot fi depuse la sediul CJRAE (strada 8 Martie 7, Baia Mare 430411, tel. +40.740.304.485, +40.262.211.227) sau trimise pe e-mail cjraemm@yahoo.com.**
 - După înregistrarea de către CJRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia aprobată prin OME nr. 3.445/2022, se va întocmi o planificare a organizării evaluării care va fi afișată și comunicată solicitanților.
 - Evaluarea copiilor de către CJRAE, pentru înscrierea acestora în învățământul primar, **va fi programată în perioada 5 - 26 aprilie 2023**, în locațiile stabilite de către CJRAE și comunicate prin site-ul instituției.
 - Rezultatul evaluării copilului va fi comunicat în scris, prin poștă/email, sau înmănat direct părintelui. Acesta este confidențial și nu poate fi contestat.
 - În urma efectuării evaluării copiilor pentru înscrierea acestora în învățământul primar, CJRAE va elibera/transmite către părinte recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.
- Termen: 5 – 26 aprilie 2023**
- CJRAE consiliază părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de art. 6 alin. (3) din *Metodologie* și, la solicitarea scrisă a acestora, asigură servicii de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor în perioada prevăzută de calendar, dar și după încheierea acestei perioade.
- ❖ **Copiii care au împlinit 6 ani până la data de 31.08.2023, dar pentru care părinții solicită amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2023-2024 din motive medicale:**
- Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2023 pot solicita amânarea înscrierii acestora în învățământul primar din motive medicale, prin depunerea unui dosar la ISJ, **în perioada 5 – 26 aprilie 2023.**
 - **Dosarul conține:**
 1. CEREREA-TIP - *Anexa 4*.
 2. Certificatul de naștere copil (fotocopie).
 3. Cartea de identitate părinte (fotocopie). În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului se depune dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau DECLARAȚIA-ACORD.
 4. Certificat medical/adeverință de la medic specialist și/sau medic de familie, prin care se atestă existența unei afecțiuni ce poate constitui o cauză de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.
 5. Certificat de orientare școlară emis de CJRAE (unde este cazul, copie).
 6. Certificat de încadrare în grad de handicap (unde este cazul, copie).
 - Dosarul se depune la registratura ISJ, în perioada **perioada 5 – 26 aprilie 2023.**




- **Soluționarea cererilor se va face în 5 – 26 aprilie 2023.**
- Cererile depuse după data de 26.04.2023 se vor soluționa în termen de maximum 30 de zile de la depunerea/transmiterea dosarului complet.

5. Responsabilități

- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar elaborează/revizuieste procedura, o comunică UPJ și o afișează pe site-ul www.isjmm.ro.
- Managementul UPJ asigură implementarea procedurii.
- Comisiile de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile prezentei proceduri. Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din UPJ, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în vigoare, a prezentei proceduri și a măsurilor care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
IȘGA, Hitter Annamaria	14.29.03.2023 	

7. Anexe

- Anexa 1: Cerere recomandare grădiniță
- Anexa 2: Cerere evaluare dezvoltare
- Anexa 3: Recomandare înscriere în clasa pregătitoare
- Anexa 4: Cerere tip de amânarea înscrierii în clasa pregătitoare, în cazul situațiilor speciale





Nr. _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat/ă cu CI seria _____ nr. _____, nr. de telefon*¹⁾ _____, adresă de email*²⁾ _____, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului _____, născut la data de _____, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar _____ în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OME nr. 3445/2022.

Menționez că fiica mea/fiul meu _____ este înscris/ă în anul școlar curent la

_____ (unitatea de învățământ)

la grupa _____

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe emailul _____;
- poștă la adresa menționată mai sus.

Data

Semnătura,

NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

*¹⁾ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

*²⁾ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ _____ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. _____.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.





Nr. _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat/ă cu CI seria _____ nr. _____, nr. de telefon _____, adresă de e-mail _____, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului _____, născut la data de _____, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar _____ în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OME nr. 3445/2022.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu _____ se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Data

Semnătura

NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ _____ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. _____.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



RECOMANDARE
pentru înscrierea în clasa pregătitoare

Datele înregistrate în *Fișa de apreciere a progresului individual al copilului*, înainte de intrarea în învățământul primar, ☐ confirmă/☐ nu confirmă faptul că _____ (nume și prenume copil preșcolar), născut/ă la data de _____, fiul/fiica lui _____ și a lui _____ ☐ prezintă/☐ nu prezintă o dezvoltare optimă din punct de vedere educațional, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024.

Prin prezenta, ☐ se recomandă/☐ nu se recomandă înscrierea în clasa pregătitoare a preșcolarului _____, înscris/ă în anul școlar 2022-2023 la Grădinița _____, în grupa _____.

Director,

**Educatore/Profesor pentru
învățământul preșcolar,**





Nr. _____

Aprobat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Hitter Annamaria

Doamnă Președinte,

Subsemnata/ul, _____, cu domiciliul/
reședința în localitatea _____, județul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, nr. de tel. _____,
☐ mama/☐ tatăl/☐ tutorele/☐ reprezentantul legal al minorului/minorei _____

născut/ă la data de _____, vă rog să aprobați amânarea înscrierii acestuia/acesteia în
învățământul primar în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile OME nr. 3445/2022,
art. 53 alin. (2) și OMS nr. 430/2004.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ certificat de naștere (copie);
- ☐ certificat medical/adeverință de la medic specialist și/sau medic de familie, prin care se
atestă existența unei afecțiuni ce poate constitui o cauză de amânare a începerii școlarizării
la vârsta de 6 ani;
- ☐ CI reprezentanți legali (copie);
- ☐ certificat de orientare școlară emis de CJRAE Maramureș (unde este cazul, copie);
- ☐ certificat de încadrare în grad de handicap (unde este cazul, copie).

Data,

Semnătura,

Către

**Comisia Județeană de Înscriere a Copiilor în Învățământul Primar pentru Anul Școlar
2023-2024**

(prezenta cerere se păstrează la dosarul copilului)

