

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</b>	Ediția: 1, Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
Nr. <u>6115 / 23.06.2023</u>	Pagini: 5

**Numele activității (Procedură Operațională):** Înscriere elevilor și constituirea elevi în clasa pregătitoare

**Data reviziei:** 22.06.2023

**1. Elemente privind responsabilități privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii**

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	22.06.2023
Elaborare	Dorca Onorica	IȘ	22.06.2023
Elaborare	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	22.06.2023
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	22.06.2023
Avizare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.06.2023
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.06.2023

**2. Formular de distribuire/difuzare/aplicare a procedurii**

Scopul difuzării	Nr. exempl.	Domeniu/ Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii
IOA	1	DM	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	22.06.2023
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	22.06.2023
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	22.06.2023
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	22.06.2023
IOA	1	CJ	Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	22.06.2023
IOA	1	DE	Tecar Rodica-Lia	Contabil șef	22.06.2023
IOA	1	DE	Cătană Simona	Consilier	22.06.2023
IOA	1	DM	Fagi Andrea-Nicoleta	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Moldovan Carmen-Camelia	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Miculaiciuc Halena	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Chindriș Vasile	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Baboșan Andrei-Ovidiu	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Hoban Florin	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Lapsanszki Edith	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Gavra Adrian-Victor	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Voinaghi Cornel-Marius	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Fănățan Maria	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Țiudic Adelin-Petru	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Cosma Cornelia-Simona	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Kadar Ioana-Gabriela	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Ardelean Simona-Cornelia	IȘ	22.06.2023



IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Bonaț Ioan-Gheorghe	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Dorca Onorica	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Dipse Andrei-Claudiu	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Fornvald Natalia	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Coroiu Mircea-Dumitru	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DC	Vank Mircea-Ioan	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Coza Ancuța-Maria	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Pîrvu Maria-Gabriela	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Ulici Carmen-Maria	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile	IȘ	22.06.2023
IOA	1	DM	Duruș Ligia	IȘ	22.06.2023
IOA	1	CRSSNI	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informatician	22.06.2023
IOA	1	CRSSNI	Heil Robert-Iosif	Informatician	22.06.2023
IOA	1	Management UPJ	Site	D&DA	22.06.2023
IOA Arhivare	1	CSA	Todorca Ioana-Maria	Secretar	22.06.2023

### 3. Documente de referință aplicabile activității

- Legea educației naționale nr. 1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*
- OME nr. 3445/2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023,
- OME nr. 3704/2023, privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022
- OUG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea tuturor formelor de discriminare.
- Ordinul 4315/25.05.2023 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024
- Nota nr 1382DGIP/06.06.2023, privind modificarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024

### 4. Descrierea activității

#### Scop

- Rolul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș este acela de a se asigura că formațiunile de studiu sunt corect și transparent constituite, metodele de lucru sunt elaborate clar și aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali. ISJ Maramureș susține transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Procedura se referă la modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, cu respectarea egalității de șanse, a criteriilor de transparență, cu asigurarea echității, nondiscriminării și incluziunii. Activitatea procedurabilă este implementată în unitățile de învățământ, după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.



---

**Definiții și abrevieri**

PO	procedură operațională
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, <i>modificată și completată</i>
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
DM	Domeniul Management
DC	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
CRSSNI	Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare
CSA	Compartimentul Secretariat-Arhivă
DE	Domeniul Economic
CJ	Compartimentul Juridic
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
IȘG/A	inspector școlar general /adjunct
IȘ	inspector școlar
CA	consiliul de administrație
site	<a href="http://www.isjmm.ro">http://www.isjmm.ro</a> , Secțiunea Înscrieri clasa pregătitoare

---

**Pas 1. Pregătirea înscrierii în învățământul primar**

- Afișarea de către ISJ, pe site-ul [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), la butonul **Înscrieri clasa pregătitoare**, și de către UPJ-uri, pe site-ul acestora, a următoarelor informații:
  - Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
  - circumscripțiile școlare
  - planul de școlarizare propus, număr de clase pregătitoare alocate
  - informații cu privire la linia TelVerde

**Termen:** 30.03.2023
- Postarea pe site-ul CJRAE a modelului de cerere-tip) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1.09-31.12.2023 inclusiv, care nu au frecventat grădinița/s-au întors din străinătate.

**Termen:** 03.04.2023
- Anunțarea, prin afișare la sediul UPJ-urilor, a criteriilor specifice de departajare elaborate de UPJ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.

**Termen:** 04.04.2023
- Realizarea evaluării dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09-31.12.2023 și eliberarea recomandării de către CJRAE pentru înscrierea în învățământul primar/eliberarea și transmiterea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate; eliberarea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare de către unitățile de învățământ preșcolar, copiilor care au făcut solicitare și care au frecventat grădinița.

**Termen:** 05-26.04.2023
- Transmiterea proceselor-verbale acre cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE către comisia județeană.

**Termen:** 27.04.2023
- Reconfigurarea, acolo unde se impune, de către ISJ, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.

**Termen:** 02.05.2023

---

**Pas 2. Prima etapă de înscriere în învățământul primar**

- Completarea de către părinți/reprezentanți legali, online sau la UPJ, a cererilor-tip de înscriere; depunerea documentelor necesare în copie simplă/validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.

**Termen:** 03-18.05.2023



- Procesarea cererilor-tip de către Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție, conform solicitării părinților  
**Termen:** 19-22.05.2023
- Procesarea la nivelul UPJ a cererilor-tip prin care se solicită înscrierea, pe locurile rămase libere, la o altă unitate școlară decât cea de circumscripție; admiterea/respingerea cererilor, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea acestora de către CA al UPJ/marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.  
**Termen:** 29.05.2023 - 12.06.2023
- Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip e înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă UPJ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea-tip, întoarcerea la școala de circumscripție.  
**Termen:** 12.06.2023
- Ajustarea planului de școlarizare de către consiliul de administrație al ISJMM, pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor din circumscripția școlară, care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare.  
**Termen:** 12.06.2023
- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul școlilor a copiilor înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere .  
**Termen:** 12.06.2023

---

**Pas 3. A doua etapă de înscriere în învățământul primar**

- Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul UPJ a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de ISJ/informarea ME cu privire la procedura specifică.  
**Termen:** 12.06.2023
- Completarea de către părinții/reprezentanții legali ai căror copii nu au fost cuprinși în nicio UPJ, în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă, a cererii-tip și a opțiunilor (maximum 3), în ordinea descrescătoare a preferințelor, pentru UPJ în care mai există locuri disponibile/validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.  
**Termen:** 12-16.06.2023
- Procesarea de către UPJ a cererilor-tip depuse pe baza procedurii specifice elaborate de ISJ, a criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile/completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.  
**Termen:** 19.06. - 10.07.2023
- Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare.  
**Termen:** 10.07.2023
- Centralizarea și soluționarea de către ISJ a cererilor părinților/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ/soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.  
**Termen:** 01-08.09.2023

---

**Pas 4. Constituirea formațiunilor de elevi**

- Conducerea unităților de învățământ se va asigura că părinții au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul: art. 3 alin (2) "inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situație unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile." În acest sens unitățile de învățământ vor elabora o procedură în care vor preciza modalitatea în care vor stabili formațiunile de studiu care își vor desfășura activitatea în alte unități de învățământ. Procedura se va afișa la avizierul și pe site-ul unității de învățământ înainte de depunerea cererilor de înscriere.  
**Termen:** 03.05.2023.

**I. Constituirea formațiunilor de studiu**



- Formațiunile de elevi pentru clasa pregătitoare se constituie după finalizarea celor două etape de înscriere și după afișarea listei finale a copiilor înmatriculați în UPJ. Repartizarea elevilor în clase se va face, în cadrul CA al UPJ, cu respectarea algoritmului de tip alfabetic – cu luarea în considerare a numelui corect din Certificatul de naștere al copilului, în următoarea ordine:
  1. Nume (nume 1, nume 2 etc.)
  2. Prenume (prenume 1, prenume 2, prenume 3 etc.)
  3. Inițiala tatălui.
 De exemplu: dacă prin planul de școlarizare sunt propuse 3 clase pregătitoare, repartizarea copiilor se va face, conform listei întocmite alfabetic, după cum urmează:
  - elevul de pe poziția 1 va fi repartizat în formațiunea 1;
  - elevul de pe poziția 2 va fi repartizat în formațiunea 2;
  - elevul de pe poziția 3 va fi repartizat în formațiunea 3;
 după fiecare grupare de câte trei elevi repartizați, fiind reluat algoritmul până la epuizarea listei.
- Repartizarea fraților se face în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, procedura continuând ulterior conform algoritmului stabilit.
- Completarea formațiunilor de elevi se face în limita numărului de elevi prevăzut de legislația în vigoare.
- În repartizarea elevilor, se acordă atenție maximă echilibrului de gen. Se vor întocmi liste separate pentru fiecare gen, în ordinea alfabetică specificată, repartizarea făcându-se pentru fiecare listă, cu respectarea algoritmului de mai sus, până la epuizarea fiecăreia dintre ele.
- De regulă, în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, se ține cont de opțiunea părintelui/reprezentantului legal.
- În repartizarea elevilor unitățile de învățământ vor întreprinde toate măsurile necesare pentru prevenirea segregării.
- Prin respectarea acestui algoritm clar și transparent de repartizare a elevilor, se evită supraaglomerarea unor clase și se îmbunătățește calitatea procesului instructiv-educativ în învățământul primar.
- CA al UPJ aprobă listele finale ale formațiunilor de studiu și le afișează la avizier.
- În cazul UPJ, care au solicitat ajustarea numărului de locuri sau a claselor, constituirea formațiunilor de studiu se va realiza doar după aprobarea acestor solicitări de către CA al ISJ.

## II.

- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu constituite și alegerea literei clasei se va face prin tragere la sorți, în cadrul unei ședințe publice, cu invitarea tuturor părinților care solicită înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și cu respectarea normelor profilactice în vigoare.
- Afișarea la avizierul UPJ și pe site-ul unității a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, respectiv B, C etc., învățătorul fiecărei clase ( în cazul în care catedra/catedrele sunt vacanță/e și urmează a fi ocupată/e în etapele de mobilitate, numele învățătorului/învățătorilor apare astfel: XXXXX/YYYYY) și dacă este cazul clasele care își vor desfășura activitatea didactică într-o altă unitate de învățământ.


**Termen: 10-31.07.2023**

### 5. Responsabilități

- CA al ISJ – aprobă prezenta procedură.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar – comunică procedura UPJ și o afișează pe site-ul [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro).
- Managementul UPJ – asigură implementarea procedurii.
- Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din UPJ – asigură informarea părinților/reprezentanților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii.

### 6. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DC, IȘGA Hitter Annamaria	DA  22.06.2023	

### 7. Anexe - Nu e cazul