

Către,

Consiliul de Administrație al _____ (unitatea de învățământ)

Subsemnatul/a (nume, inițială tată, prenume) _____, născut la data de __/__/____ având CNP _____ **cadru didactic titular, angajat cu CIM pe perioadă nedeterminată** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe/la **postul didactic/catedra** de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,

vă rog să-mi aprobați **menținerea în activitate, în anul școlar 2024-2025, ca titular** în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 31** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023*.

În anul școlar **2024-2025**, postul solicitat are următoarea structură: ____ ore trunchi comun și ____ ore de opțional/cd/cds.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. __, bloc __, scara __, apartament __, telefon _____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de **01.09.2024** voi avea ____ ani, ____ luni **peste vârsta de pensionare** prevăzută la **art. 31 alin. (3)** din Metodologie.

IV. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (*instituția de învățământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor*):

V. Am mai fost menținut în activitate ca titular, peste vârsta de pensionare în anii școlari: _____.

VI. Postul solicitat este **complet și viabil** în anul școlar 2024-2025 și nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unității de învățământ (*completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor art. 31, alin. (7) din Metodologie*).

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „conform cu originalul”/original:

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare ca titular pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care sunt încadrat ca titular în anul școlar 2023-2024;
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) și a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
3. Copii după actele de studii **în profilul postului** (inclusiv foaia matricolă);

Data:

Semnătura:

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Secretar (sef)

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

L.S.