



Nr. 203 / 11.01.2024

Către,

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

Ref. - Întregirea normei didactice începând cu data de 01.09.2024

A. Cadrul juridic

- Se aplică prevederile **art. 4** alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), **art. 25 alin. (1-7)**, art. 27 alin. (11), **art. 29 alin. (1-8)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare **Metodologie**;
- Se aplică prevederile **Cap. I, alin. (3) lit. e), g), j), k)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie*.

B. Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice

- în perioada **10 ianuarie - 25 ianuarie 2024** se soluționează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 25 alin. (1-7)** din *Metodologie*;
 - **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada **25 ianuarie - 30 ianuarie 2024** se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 29** din *Metodologie*.
 - **întregirea normei didactice** pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare**, conform prevederilor **art. 29 alin. (2)** din *Metodologie*.

C. Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

- a. consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația** de a analiza posibilitatea de **întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare**, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**
- **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile **art. 208 alin. (1)** din *Legea nr. 198/2023* cu modificările și completările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile **Centralizatorului**;
 - **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile **art. 208 alin. (1)** din *Legea nr. 198/2023* cu modificările și completările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile **Centralizatorului**.
- b. directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea **întregirii normei didactice**, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.
- În structura catedrelor pentru **întregirea normei didactice de predare a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în



documentul de numire/transfer/repartizare.

- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din **Metodologie**.
- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:
 - a) gradul didactic;
 - b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
 - c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din **Metodologie**.

c. directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare, ale actelor de studii și cererile depuse de cadrele didactice cu documnetele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.
- **Catedrele** complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular**, pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi**.

D. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2024**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile **Metodologiei** și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2024**;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;



- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână și în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de **01.09.2024**.

E. Ordinea de soluționare a cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular, art. 25 din Metodologie**;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 28 alin. (1-2) din Metodologie**;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei, art. 29 din Metodologie**;

F. Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare

- **până la 19 ianuarie 2023** - directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate pe durata viabilității postului** asupra posibilității întregirii normei didactice;

- **până la 25 ianuarie 2023**, titularul/angajatul pe durata de **viabilitate** a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de **viabilitate** a catedrei.

(Dosarul se întocmește conform Cererii - tip, anexe la prezenta adresă);

- **19-25 ianuarie 2024**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;

Directorii unităților școlare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice **prin transfer**;

- **25-30 ianuarie 2024**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei;

Directorii unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice;

- **19-25 ianuarie 2024**, directorii comunică la ISJ Maramureș, **conform machetei MM_INTREGIRE_2024.xlsx** **propunerile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer (acord/refuz), începând cu 01.09.2024**;

- **29-30 ianuarie 2024**, se pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2024;

- **25-30 ianuarie 2024**, directorii comunică la ISJ Maramureș, **conform machetei MM_INTREGIRE_2024.xlsx** **propunerile de întregire a normei didactice pentru candidații angajați pe durata viabilității postului (acord/refuz), începând cu 01.09.2024**;

- **31 ianuarie - 1 februarie 2024**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2024;



- **31 ianuarie 2024**, analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice **titulare** pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **2 februarie 2024**, analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **22-30 ianuarie 2024**, organizarea, dacă este cazul, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **31 ianuarie 2024**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice a **titularilor**;

- **2 februarie 2024**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;

- **20-26 februarie 2024**, ISJ Maramureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2024.

G. Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice

- Se completează macheta: **MM_INTREGIRE_2024.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice (toți solicitanții: atât cei care au primit acord cât și cei care au primit refuz);

- Se tipărește din machetă documentul referitor la soluționarea cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Maramureș Resurse Umane; Macheta **MM_INTREGIRE_2024.xlsx**, completată, se transmite prin email: mobilitatemm@gmail.com

Datele se completează în perioada 19-25 ianuarie 2024, respectiv 25-30 ianuarie 2024.

- Directorii transmit dosarul fiecărui candidat la ISJ Maramureș/Resurse Umane; se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse.

- Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:

✓ copia deciziei de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei, emisă de I.S.J. Maramureș;

✓ copie după cartea de identitate a solicitantului;

✓ copie după actele de studii ale solicitantului; *copie acte doveditoare a schimbării numelui (dacă este cazul);*

✓ cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;

✓ copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice;

✓ hotărârea CA al UPJ prin care au fost aprobate/respinse cererile de întregire normă didactică;

- Dosarul fiecărui candidat se va arhiva în unitatea de învățământ.

Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,

Inspector școlar general adjunct,
prof. Muntean Ioan

Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane

prof. Moldovan Carmen Camelia
prof. Cucuiat Marius-Ciprian-Vasile