

Unitatea/unitățile de învățământ în care se solicită
întregirea normei

Nr. _____ din ____ / ____ /2025

De acord cu întregirea normei în unitate.

Certificăm faptul că există ore pentru constituirea catedrei în
unitate/în specialitate.
DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE
CADRUL DIDACTIC SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI.

(Numele și prenumele)

(L.S.)

Doamnă/domnule director,

CERERE DE ÎNTREGIRE A NORMEI DIDACTICE prin **TRANSFERUL** cadrelor didactice **titulare/ angajate pe durata
viabilității postului** în două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de
învățământ/specializare,
sesiunea **IANUARIE-FEBRUARIE 2025**

Subsemnatul/subsemnata _____,

CNP _____, **titular(ă)/angajat(ă) pe durata viabilității postului** la unitățile/unitatea
de învățământ _____

în baza Deciziei de repartizare emisă de I.S.J. Maramureș nr. _____ din data de _____ pe
catedra/postul _____ didactic: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt	Unitatea/Unitățile școlare la care sunt angajat în anul școlar 2024-2025	Specialitatea/structura catedrei în anul școlar 2024-2025	Nr. ore
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Vă rog să-mi aprobați transferul în vederea întregirii normei, începând cu data de **1 septembrie 2025**, la unitatea/unitățile de învățământ menționate în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ, *conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat*):

Nr. crt	Unitatea / unitățile școlare la care este posibilă angajarea ca titular/angajat pe durata viabilității catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2025	Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, în anul școlar 2025-2026	Nr. ore
1.			
2.			
3.			

Anexez următoarele documente:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității de învățământ după:

1. Actele de studii: diploma/diplomele de absolvire, foile matricole;
2. Copii după certificatele de grade didactice dobândite;
3. Decizia de numire/transfer/repartizare;
4. Cartea de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

6. *Borderoul în original, cu rezultatul probei practice în specialitatea postului/a inspecției speciale la clasă, în conformitate cu art. 4, alin.(4-7) (dacă este cazul) se va transmite biroului resurse umane în ziua următoare susținerii probei;*

**Avizul directorului unității/unităților din care pleacă angajatul titular/angajat pe durata viabilității postului/
catedrei**

Certificăm faptul că dl/dna : _____

este angajat al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Data _____

Semnătura solicitantului(ei), _____