

Către

Consiliul de Administrație al _____

(unitatea de învățământ)

Subsemnatul/a (nume, inițială tată, prenume) _____, născut/a la data de __/__/____ având CNP _____ **cadru didactic** _____, **angajat/ă cu CIM pe perioadă determinată/nedeterminată** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe/la **postul didactic/catedra** de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ) _____, solicit aprobarea pentru **pensionare** începând cu data de **01.09.2025**, în baza prevederilor art. 31 (5) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 aprobată prin OME nr. 7495/2024*.

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Tipul de pensie solicitat | a) Pensionarea pentru limită de vârstă | |
| | b) Pensionarea anticipată | |

Prezint următoarea situație:

- Am gradul didactic _____, obținut în anul _____ ;
- La data de 01.09.2025 voi avea :
 - vârsta de ____ani _____luni _____zile ;
 - stagiul de cotizare de ____ani _____luni _____zile ;
- Carnet de muncă: seria ____ numărul _____

Condiții de pensionare la data de 01.09.2025a. **Pensionarea pentru limită de vârstă:**

- 1) pentru **femei**, vârsta la ieșirea la pensie, **62 de ani și 5 luni**, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- 2) pentru **bărbați**, vârsta la ieșirea la pensie, **65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

b. **Pensionare anticipată, la cerere** - cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare care au realizat stagiul complet de cotizare contributiv și celor care au depășit stagiul complet de cotizare contributiv cu până la 5 ani;

Anexez prezentei, în format original sau în copie autentificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, următoarele documente:

- a. Documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare (copie);
- b. Carte de identitate (copie);
- c. Certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui/hotărârea instanței judecătorești sau a notarului public în cazul desființării căsătoriei (copie);
- d. Prima filă carte de muncă (copie) + Fila corespunzătoare din Registrul general de evidență al salariaților (original);

Data: (până la 23 ianuarie 2025)**Semnătura:**

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Secretar (sef)

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Către

Consiliul de Administrație al _____

(unitatea de învățământ)

Subsemnatul/a (nume, inițială tată, prenume) _____, născut/a la data de __/__/____ având CNP _____ **cadru didactic** _____, **angajat/ă cu CIM pe perioadă determinată/nedeterminată** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe/la **postul didactic/catedra** de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ) _____, solicit aprobarea pentru **pensionare** începând cu data de **01.09.2025**, în baza prevederilor art. 31 (5) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 aprobată prin OME nr. 7495/2024*.

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Tipul de pensie solicitat | a) Pensionarea pentru limită de vârstă | |
| | b) Pensionarea anticipată | |

Prezint următoarea situație:

- Am gradul didactic _____, obținut în anul _____;
- La data de 01.09.2025 voi avea :
 - vârsta de ____ani ____luni ____zile;
 - stagiul de cotizare de ____ani ____luni ____zile;
- Carnet de muncă: seria ____ numărul _____

Condiții de pensionare la data de 01.09.2025a. **Pensionarea pentru limită de vârstă:**

- 1) pentru **femei**, vârsta la ieșirea la pensie, **62 de ani și 5 luni**, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- 2) pentru **bărbați**, vârsta la ieșirea la pensie, **65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

b. **Pensionare anticipată, la cerere** - cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare care au realizat stagiul complet de cotizare contributiv și celor care au depășit stagiul complet de cotizare contributiv cu până la 5 ani;

Anexez prezentei, în format original sau în copie autenticată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, următoarele documente:

- a. Documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare (copie);
- b. Carte de identitate (copie);
- c. Certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui/hotărârea instanței judecătorești sau a notarului public în cazul desființării căsătoriei (copie);
- d. Prima filă carte de muncă (copie) + Fila corespunzătoare din Registrul general de evidență al salariaților (original);

Data: (până la 23 ianuarie 2025)**Semnătura:**

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director,Numele și prenumele _____
Semnătura _____**Secretar (sef)**Numele și prenumele _____
Semnătura _____