



Nr. 138/ 12.01.2026.

Către,

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

Ref. Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare – sesiunea 2026

— În conformitate cu prevederile art. art. 116 alin. (4) lit. u) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

— Având în vedere prevederile art. 30 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie;

— Având în vedere prevederile Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ - 2025;

— Având în vedere prevederile și termenele Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027, Punctul I, alin. (2);

— Având în vedere faptul că termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pentru etapa de revizuire a deciziilor cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei este 23 ianuarie 2026;

A. Vă solicităm următoarele:

1. Identificarea personalului didactic de predare ale căror decizii de numire/transfer trebuie revizuite conform art. 30 și art. 106 alin (1), alin (2);din Metodologie.

2. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie revizuite conform art. 2 alin. (4) din Metodologie pe baza deciziilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată;

3. Identificarea personalului didactic prevăzut la art. 107 alin (1) din Metodologie în vederea emiterii deciziilor de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar

4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice care solicită revizuirea deciziilor și transmiterea acestora la ISJ Maramureș / Resurse Umane;

5. Completarea datelor în aplicația RES_UMANE meniul *Mobilitate – Actualizare decizii*;

6. Transmiterea la termen a datelor din aplicația RES_UMANE cu opțiunea dedicată pentru transmiterea on-line din meniul *Mobilitate – Actualizare decizii* ;



7. Transmiterea la ISJ Maramureș a tabelului centralizator, tipărit din aplicație, cuprinzând personalul didactic care a solicitat revizuirea deciziilor în anul 2026 și dosarele acestora.

Notă

În această etapă pot să fie revizuite, la cerere, deciziile de repartizare pentru următoarele categorii de personal didactic de predare:

- *cadre didactice titulare;*
- *cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;*
- *cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei.*
- *cadre didactice încadrate pe parcursul anului școlar 2021-2022 și în anul școlar 2022-2023 în funcția de educator-puericultor în creșele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.*

B. Vă punem la dispoziție următoarele:

1. Model – Cerere pentru revizuirea deciziilor titularilor/debutanților/angajaților pe durata de viabilitate a postului/catedrei, adresată inspectorului școlar general;
2. Instrucțiuni de completare a datelor în aplicația RES_UMANE.

C. Cadrul juridic pentru desfășurarea activităților:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (6-7) din Metodologie:

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE se supun aprobării consiliului de administrație al ISJ.

- În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică scade sub 500 de elevi sau sub 500 de elevi și preșcolari ori sub 300 de preșcolari, consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică elevilor/preșcolarilor și le arondează cabinetului respectiv.
- În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică a



elevilor/preșcolarilor, cabinetului respectiv și se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate.

- În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE se supun avizării consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

- În baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ/ISMB se emit noi decizii de repartizare profesorilor-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică.

Aceste prevederi se aplică și profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interșcolare, în situația diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) pct. (ii) din Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 33 alin. (5) din Metodologie:

- Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar în cabinete de asistență psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interșcolare și profesor itinerant și de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

- În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin. În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (5) din Metodologie:

- Pentru personalul didactic de predare distribuit ca urmare a reorganizării unităților de învățământ, directorul unității de învățământ care își pierde personalitatea juridică emite decizie de încetare de drept a contractului individual de muncă și înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, data preluării de noua unitate de învățământ, precum și datele de identificare ale angajatorului care a preluat personalul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului școlar 2026-2027.

- Directorul unității de învățământ care a preluat personalul încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic de predare preluat, începând cu data de 1 septembrie 2026, și le înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului școlar 2026-2027

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (6) din Metodologie:



▪ Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform prevederilor art. 30 alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru:

- ✓ personalul didactic de predare titular;
- ✓ cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie
- ✓ personalul angajat pe durata viabilității postului/catedrei, afectat/afectate de aceste schimbări;

▪ Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

▪ Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator, pentru cadrele didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) / angajate pe durata viabilității postului/catedrei, se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate.

În conformitate cu prevederile art. 106 din Metodologie:

▪ (1) Începând cu data de 1 septembrie 2026, persoanele angajate în funcția didactică de educator-puericultor în învățământul antepreșcolar atât în creșele arondate unităților de învățământ preuniversitar, cât și în creșele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, se încadrează în funcția didactică de educator, în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (15) și (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

▪ (2) Personalul încadrat pe perioadă nedeterminată, în anul școlar 2021-2022, în funcția de educator-puericultor în creșele aflate în administrarea autorităților publice locale care au fost preluate, începând cu anul școlar 2021-2022, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în cadrul sistemului de educație, organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, are calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator în învățământul antepreșcolar.

În conformitate cu prevederile art. 107 din Metodologie:

▪ (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (29) și (30) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) care, până la data de 23 ianuarie 2026, îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) și care, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, a fost încadrat pe parcursul anului școlar



2021/2022 și în anul școlar 2022-2023 în funcția de educator-puericultor în creșele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectoratelor școlare, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, devine, începând cu 1 septembrie 2026, personal didactic de predare titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

▪ (2) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, prevăzută în Calendar, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (1), ISJ/ISMB emit decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar, în baza procedurii prevăzute la art.107, alin (2), lit. a)-d).

D. Etapele procesului de revizuire și actualizare a deciziilor

1. consiliul de administrație ale unității de învățământ întocmește lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic:

- a) denumirea postului/catedrei actual(e);
- b) denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului;
- c) specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;

2. directorii unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ (dosar pentru fiecare cadru didactic):

- a) documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- b) documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică,),
- c) certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice;

3. comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE;

4. comisia județeană de mobilitate întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;

5. comisia județeană de mobilitate prezintă lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;



6. inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

E. Etapele procesului de emitere a deciziilor pentru personalul didactic de predare prevăzut la art. 107 alin. 1):

1. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare pe postul didactic cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar, precizând pentru fiecare cadru didactic

a) specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă

b) cursurile de educație timpurie absolvite în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți;

2. Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare, însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ ale:

a) documentelor de numire/transfer/repartizare pe post

b) documentelor de studii (diplome de studii, anexe la diplome de studii/foi matricole, certificate de calificare profesională pentru absolvenții liceelor pedagogice, certificate de absolvire a cursurilor de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți),

c) certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice (după caz);

3. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ

4. Comisia județeană de mobilitate întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar

5. Comisia județeană de mobilitate prezintă în consiliul de administrație al ISJ lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar;

6. Inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe post cu statut de cadru didactic titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

F. Termene:

12-14 ianuarie 2026



Directorul unității verifică deciziile de numire ale titularilor/debutanților/angajaților pe durata viabilității postului/ personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (1-2), art. 107, alin (1) și consiliază personalul didactic în vederea actualizării deciziilor.

12-16 ianuarie 2026

Cadrele didactice depun la secretariatul unității de învățământ dosarele constituite pe baza cererii tip; Consiliul de administrație al unității analizează solicitările și stabilește lista finală în vederea înaintării la ISJ Maramureș.

19-21 ianuarie 2026

Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ Maramureș, centralizat, cererile personalul didactic, însoțite de documentele prevăzute în cererea tip (dosarele cadrelor didactice), în vederea emiterii deciziilor de repartizare revizuite. Se transmite la ISJ Maramureș – Resurse Umane, macheta generată din aplicația RES_UMANE cu opțiunea dedicată pentru transmiterea on-line din meniul *Mobilitate – Actualizare decizii*

19-23 ianuarie 2026

Comisia județeană de mobilitate a ISJ Maramureș verifică dosarele cadrelor didactice care solicită revizuirea deciziei de numire și prezintă lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.

23 ianuarie 2026

ISJ Maramureș emite deciziile actualizate de repartizare pentru care unitățile de învățământ au înaintat solicitările scrise (dosarele cadrelor didactice) și documentele justificative.

Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Muntean Ioan



Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,
prof. Moldovan Carmen Camelia
prof. Nemeti Adriana Elena

