



Nr. 136 / 12.01.2026.

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027;

B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în anul școlar 2026-2027.

Cadrul legal:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 229;

2. OMEC nr. 6695/2025 - Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, numită în continuare Metodologie – art. 4, alin. (1) lit. i), art. 31, art. 50;

3. Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2026-2027 - Anexa 19 la Metodologie, pct. 5.

4. Legea privind sistemul public de pensii nr. 360/2023 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acesteia (HG nr. 181/2024)

A. Stabilirea listei personalului didactic titular (femei) care se menține în activitate ca titular, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, până la împlinirea vârstei de 65 de ani

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3), cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile de pensionare: vârsta 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris:

- fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026.



Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data prevăzută de Calendar.

Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Datele referitoare la opțiunea cadrelor didactice titulare, femei, pentru anul școlar 2026-2027, se introduc în aplicația informatică RES_UMANE meniul Mobilitate – Lista pensionari la limita de vârstă / la cerere.

Transmiterea fișierului din RES_UMANE **până cel târziu în data de 23 ianuarie 2026, ora 14.00.**

B. Stabilirea listei personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani

Personalul didactic de predare care se menține ca titular în funcția **didactică peste vârsta de 65 de ani** se stabilește în conformitate cu prevederile art. 50 din Metodologie și pct. 5 din Anexa 19 la Metodologie

Cine poate fi menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani?

Personalul didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar:

- căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinește vârsta de 70 de ani
- posturile pe care este titular conform documentului de numire/transfer/repartizare sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar
- la nivelul unității în care urmează să fie menținut în activitate ca titular nu există reducere de activitate la catedrele didactice pe care sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice.

Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5) din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar.

Dosarul, care se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, conține documentele prevăzute în cererea tip Cerere_MENTINERE_TIT_2026.docx.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare depun dosarele la CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ

Cererile personalului didactic titular (*depuse în 17-18 martie 2026*), însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, sunt analizate și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.



Consiliul de administrație al unității de învățământ poate să aprobe numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: (19 martie 2026)

- a) se încadrează în prevederile art. 50 alin (1) din Metodologie;
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2026-2027;
- c) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare;
- d) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prevederilor Metodologiei, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin (1) din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

Se introduc datele din cererile/dosarele candidaților și hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ în următoarele aplicația informatică, RES_UMANE.

De asemenea, se înregistrează toate situațiile de pensionare / menținere apărute la nivelul unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3), în anul școlar 2026-2027. (19 martie 2026)

TERMEN: 17-20 martie 2026

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

Pentru asigurarea desfășurării unitare a acestei etape, comisia județeană de mobilitate pune la dispoziția unităților de învățământ următoarele tipizate:

1. Cererea tip, Cerere_MENTINERE_TIT_2026.docx, pentru menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2026-2027;
2. Opțiunea tip, Cerere_MENTINERE_DCC387_TIT_FEMEI_2026, pentru menținerea ca titulare până la vârsta de 65 de ani (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
3. Model, Acord_MENTINERE_TIT_2026.docx, adresă comunicare acord/refuz menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
4. Model, Instiintare_ISJ_MENTINERE_TIT_2026.docx, adresă de înștiințare a inspectoratului școlar asupra acordului sau a refuzului

Unitățile de învățământ transmit la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș datele referitoare la modul de soluționare a cererilor de menținere în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani utilizând aplicația informatică RES_UMANE meniul Mobilitate – Lista pensionari la limita de vârstă / la cerere



Transmiterea fișierului din RES_UMANE în data de 19 martie 2026, până la ora 14.00

Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, verifică dosarele candidaților, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Atribuțiile comisiei paritare

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate ca titular în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Soluționarea cererilor și emiterea deciziilor

Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează pe pagina web a inspectoratului școlar la termenul prevăzut în Calendar.

Pe pagina web a inspectoratului școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3), în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 50 alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă, conform art. 50 alin. (9).

Calendar



a) înregistrarea dosarelor titularilor care solicită menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani, la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 17-18 martie 2026

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la ISJ Maramureș;

Termen: 19 martie 2026

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestor liste spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la ISJ Maramureș;

Perioada: 19-20 martie 2026

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 20-23 martie 2026

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 24 martie 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.

Perioada: 25-27 martie 2026

Inspector școlar general,

prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,

Inspector școlar general adjunct,

prof. Muntean Ioan



**Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,**

prof. Moldovan Carmen Camelia

prof. Nemeti Adriana Elena

