



Nr. 135 / 12.01.2026.

Către,

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

Ref. Întregirea normei didactice începând cu data de 01.09.2026

Cadrul juridic

a. Art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023;

b. Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-9), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-7), art. 33 alin. (1), art. 37 alin. (13) și art. 56 alin. (2) lit. c) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie;

c. Se aplică prevederile Cap. I, alin. (3) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr.19 la Metodologie.

Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice

▪ în perioada **2-3 februarie 2026** se soluționează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 25 alin. (1-7) din Metodologie;

▪ **întregirea** normei didactice pentru cadrele didactice **titulare în două sau mai multe unități** de învățământ ori **pe două sau mai multe specializări** într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;

▪ în perioada **4-5 februarie 2026** se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări**, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 29 alin. 1) din Metodologie.

▪ **întregirea** normei didactice pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare**, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Metodologie.

Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, pentru următoarele categorii de personal didactic:

- ✓ cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului;



✓ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.

În structura catedrelor **pentru întregirea normei** didactice de predare a titularilor **pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale** săptămânal și, în mod **obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.**

Întregirea normei didactice de predare pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.**

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. **Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.**

În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **la care cadrele didactice titulare solicită întregirea analizează și se aprobă cererile** de întregire a normei didactice de predare

Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, **se constituie conform prevederilor Centralizatorului.**

Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care **nu s-au soluționat întregirile** de normă didactică a personalului didactic de predare titular, **pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice titulare îndreptățite **au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.**

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie titular sau angajat pe perioada viabilității catedrei într-o unitate pe cel puțin două specialități sau titular/angajat pe perioada viabilității catedrei în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;



- Să se poată constitui catedra, începând cu data de 01.09.2026, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2026;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer numai în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic angajat pe perioada viabilității catedrei, poate solicita întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale pe săptămână și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale pe săptămână;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de 01.09.2026.

Ordinea de soluționare a cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular;
2. Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie;
3. Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității catedrei;

Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare

- **12-23 ianuarie 2026** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare și pe cele angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
- **12-23 ianuarie 2026**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.
(Dosarul se întocmește conform Cererilor – tip, anexe la prezenta adresă);
- **2-3 februarie 2026**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer; Directorii unităților școlare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **4-5 februarie 2026**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei; Directorii unităților școlare comunică



personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice;

➤ **2-3 februarie 2026**, directorii comunică la ISJ Maramureș, conform machetei lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea, Lista solicitată se imprimă din aplicația RES_UMANE;

➤ **3-5 februarie 2026**, titularii pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu 01.09.2026;

➤ **4-5 februarie 2026**, directorii comunică la ISJ Maramureș, conform machetei listate din aplicația RES_UMANE, lista cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului pentru care s-a aprobat întregirea;

➤ **5-6 februarie 2026**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice, începând cu 01.09.2026;

➤ **6 februarie 2026**, analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

➤ **9 februarie 2026**, analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

➤ **13-30 ianuarie 2026**, organizarea, dacă este cazul, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

➤ **6 februarie 2026**, se afișează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei didactice a titularilor;

➤ **9 februarie 2026**, se afișează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;

➤ **25-27 februarie 2026**, ISJ Maramureș emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice, începând cu data de 1 septembrie 2026.

Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice

-Se completează în aplicația RES_UMANE meniul *Mobilitate – Intregire norma* datele cadrelor didactice care au solicitat întregirea normei pentru 2026-2027 și se transmit on-line cu opțiunea dedicată din aplicație;

Datele se completează în perioada 12-30 ianuarie 2026.

-Se tipărește din aplicație macheta - documentul referitor la soluționarea cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Maramureș Resurse Umane împreună cu dosarul cadrului didactic;

-Se depune la ISJ Maramureș dosarele tuturor cadrelor didactice care au solicitat întregirea, acord/refuz.

Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:

- ✓ copia deciziei de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei, emisă de I.S.J. Maramureș;
- ✓ copie după cartea de identitate a solicitantului;
- ✓ copie după actele de studii ale solicitantului; copie acte doveditoare a schimbării numelui (dacă este cazul);



- ✓ cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
- ✓ copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice;
- ✓ hotărârea CA al UPJ prin care au fost aprobate/respinse cererile de întregire normă didactică;

Inspector școlar general,

prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,

Inspector școlar general adjunct,

prof. Muntean Ioan



Inspectori școlari pentru managementul

resurselor umane,

prof. Moldovan Carmen Camelia

prof. Nemeti Adriana Elena

