



Nr. 508 / 16.01.2025

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027

Cadrul juridic

În conformitate cu prevederile punctului 3 și 5 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie,

▪ **în perioada 12 ianuarie - 9 februarie 2026, se soluționează la nivelul unităților școlare și al consorțiilor școlare, cererile de completare a normei didactice, pentru anul școlar 2026-2027, ale următoarelor categorii de cadre didactice:**

- *cadre didactice titulare;*
- *cadre didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie;*
- *cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.*

▪ **în perioada 25 februarie – 20 martie 2026, în conformitate cu prevederile punctului 5 din Calendar se soluționează cererile de completare a normei didactice la nivel județean, în ședință de repartizare organizată de I.S.J. Maramureș.**

Etapă de mobilitate a personalului didactic numită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare se desfășoară în ordinea de prioritate prevăzută de art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. h), alin (2), (4-13) din Metodologie

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice la nivel de unitate școlară/consorțiu se face în conformitate cu prevederile art. 26-27, art. 29 alin. (4-5) din Metodologie. Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice la nivel județean se face în conformitate cu prevederile art. 35 din Metodologie. Informații despre categoriile de personal didactic de predare care poate beneficia de completarea normei didactice se găsesc în art. 5 alin. (1-6), art. 9 alin. (4), art. 25 alin. (6), art. 29 alin (5) și art. 30 din Metodologie.

Informațiile despre avizele și atestatele necesare soluționării completărilor de normă precum și despre probele orale pentru limba în care se face predarea, probele practice în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă se găsesc în art. 4 alin. (2-7) din Metodologie.



Reducerea de activitate

În cuprinsul art. 26 din Metodologie este definită situația de reducere de activitate cu **cele două** forme:

- a) **completarea normei didactice** - în cazul în care se poate constitui cel puțin $\frac{1}{2}$ normă didactică – art. 26 alin. (1);
- b) **restrângerea de activitate** - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin $\frac{1}{2}$ normă didactică – art. 26 alin. (2).

Etapale soluționării completărilor de normă

A. în prima etapă:

- **la nivelul unității** titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;
- **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

B. în a doua etapă, la **nivel județean, în ședință** organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Maramureș.

Pentru ambele situații, deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor art. 27 alin. (6-8), respectiv art. 29 alin (4-5) din Metodologie:

1) pe perioadă determinată (anul școlar 2026-2027) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) titulari;
- b) debutanții prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6);
- c) angajații pe durata viabilității postului didactic/catedrei.

2) pe perioadă nedeterminată (începând cu data de 01.09.2026) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) titulari, în mediul rural, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
- b) titulari, în mediul urban, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, la nivelul unității de învățământ, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari;
- c) titulari, în mediul urban, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, la nivelul altor unități de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice



neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, înregistrează dosare la I.S.J. Maramureș, conform Calendarului și participă la ședința de repartizare organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (9-10) din Metodologie:

- după emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unității școlare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă;

- după emiterea de către inspectorul școlar general a deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, soluționată în ședință de repartizare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

- După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

- După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (12) din Metodologie.

Ordinea de prioritate pentru soluționarea completărilor de normă:

I. Titulari;



II. *Debutanți - art. 24 alin. (4) și (6);*

III. *Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.*

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Metodologie, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) și (9).

Perioadele de soluționare a completării normei didactice:

- A. **2 - 3 februarie 2026, la nivelul unității școlare sau la nivelul consorțiului școlar,** soluționarea completării de normă pe perioadă determinată și formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**
- B. **3- 4 februarie 2026, pentru cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, completarea normei didactice la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- C. **4 - 5 februarie 2026,** completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- D. **25 februarie – 20 martie 2026,** la nivelul I.S.J. Maramureș, în **ședință de repartizare (18 martie 2026)**, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 35 din Metodologie, se soluționează completările de normă pe perioadă **determinată**, nesoluționate la nivel de unitate/consorțiu/localitate și toate completările de normă pe perioadă **nedeterminată**.



Desfășurarea activităților etapei de completare a normei didactice

❖ Cererile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar se analizează de către consiliul de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

❖ În baza aprobării de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar;

❖ Directorul, se asigură de completarea datelor din aplicația RES_UMANE, respectiv datele referitoare la:

- ✓ soluționarea completărilor de normă aprobate la nivel de unitate școlară/ consorțiu școlar;
- ✓ datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată (acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice);
- ✓ datele referitoare la completările de normă nerezolvate, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).

❖ Soluțiile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar se regăsesc în prevederile art. 27, alin. (6), lit. a)–e) din Metodologie.

Desemnarea cadrelor didactice pentru care este necesară completarea normei didactice

✚ Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare de normă) sau restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (1), (2) și (3) lit. a)–p) din Metodologie.

✚ Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26 alin. (3) lit. b)–e) sau g)–p) atunci prioritate la constituirea normei didactice de predare este stabilită conform prevederilor art. 26 alin (4), respectiv alin (5).

✚ Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) (4) sau (5), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a



normei didactice de predare a personalului didactic de predare conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor art. 26 alin. (6-8), astfel:

- prin organizarea unui **concurs**;
- prin **evaluare obiectivă**, conform criteriilor prevăzute în **anexa nr. 2**.

Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel de unitate școlară / consorțiu școlar

- **12- 23 ianuarie 2026**, cadrele didactice se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice întocmind un dosar conform cererii tip (vezi anexe);
- **2-3 februarie 2026**, consiliul de administrație al unității aprobă sau respinge motivat cererea titularilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- **2-3 februarie 2026**, se comunică la ISJ Maramureș, precum și cadrelor didactice titulare hotărârea consiliului de administrație al unității referitoare la acordul/acordul de principiu/refuzul pentru completarea normei didactice de predare;
- **3-5 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Maramureș a contestațiilor cadrelor didactice titulare referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ;
- **6 februarie 2026**, soluționarea în CA al ISJ Maramureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare;
- **3-4 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **4-5 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;



- **5-6 februarie 2026, înregistrarea la I.S.J. Maramureș a contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- **9 februarie 2026, analiza în CA al I.S.J. Maramureș a contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- **2-5 februarie 2026, directorul unității comunică inspectoratului școlar** prin email mobilitatemm@gmail.com macheta generată din RES_UMANE(semnată și șampilată), care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ, a consorțiului școlar pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei precum și situațiile nesoluționate pentru rezolvare la nivel județean;
- **13-30 ianuarie 2026, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul);
- **9 februarie 2026, Consiliul de administrație al ISJ Maramureș avizează propunerile** făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare/ consorțiului, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;

Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel județean:

- **25 februarie 2026, se afișează la ISJ Maramureș lista tuturor posturilor/catedrelor** vacante și rezervate, complete și incomplete, din care se soluționează în ședință de repartizare completările de normă la nivel județean;
- **25 februarie 2026, afișarea, la inspectoratul școlar, a listei cadrelor didactice** care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;
- **26 februarie-4 martie 2026 – titularii/ debutanții/ angajații pe durata viabilității postului/ catedrei, a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității/consorțiului școlar, depun dosarele I.S.J. Maramureș**, dosare întocmite conform cererii tip din Anexa nr.14 la Metodologie;
- **5 martie 2026, afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele** cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;
- **5- 6 martie 2026, înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor la punctajele** cadrelor didactice care solicită soluționarea completării normei didactice;



- **5 – 10 martie 2026** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (dacă este cazul);
- **10 martie 2026**, soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **18 martie 2026** – ședința de repartizare, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor art. 35, alin. (5, 10) din Metodologie, în următoarea ordine:
 - A) *cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității;*
 - B) *cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor;*
 - C) *cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplină/disciplinele înscrise în decizia de repartizare (art. 35 alin. (10)).*
- **23-27 martie 2026**, I.S.J. Maramureș emite deciziile de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2026.

Precizări referitoare la ședința de repartizare:

✚ În ședința de repartizare, soluționarea cererilor se face în următoarea **ordine de prioritate**:

1. *cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, pe perioadă determinată;*
2. *cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;*
3. *cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;*
4. *cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;*

✚ În ședința de repartizare, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor art. 35 alin. (5) din Metodologie:



a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform alin. 2 și art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

⚡ Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în Fișa de evaluare, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

⚡ În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.

⚡ În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

⚡ După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.



✚ Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute mai sus se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) *gradul didactic;*
- b) *nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;*
- c) *dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.*

Precizări referitoare la transmiterea datelor la ISJ Maramureș/Resurse Umane

- Se completează în aplicația RES_UMANE datele referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește machete - documentul referitor la situația completărilor normei didactice soluționate în unitate/consorțiu/precum și cele nesoluționate; documentul trebuie semnat de director și înregistrat la unitatea școlară; machete se generează din RES_UMANE.
- documentul astfel semnat și înregistrat se transmite prin email la adresa mobilitatemm@gmail.com
- I.S.J. Maramureș emite deciziile de completare a normei didactice, pe baza datelor completate și transmise de unitățile de învățământ, după verificarea și corectarea acestora.

Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Muntean Ioan



Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,

prof. Moldovan Carmen Camelia

prof. Nemeti Adriana Elena

