



Nr. 2962/30.03.2026

ANUNȚ

Înregistrarea dosarelor candidaților pentru etapa de pretransfer consimțit – sesiunea 2026

Dosarele candidaților, întocmire conform cererii tip, se înregistrează la sediul I.S.J. Maramureș, **biroul 12** și sala de ședințe, în perioada **8-16 aprilie 2026**.

Programul înregistrării dosarelor:

- 8 aprilie 2026, orele 09.00-15.00;
- 9 aprilie 2026, orele 09.00-15.00;
- 15 aprilie 2026, orele 09.00-15.00;
- 16 aprilie 2026, orele 09.00-15.00;

Pe coperta dosarului, candidatul va scrie următoarele:

PRETRANSFER CONSIMȚIT – SESIUNEA 2026;

Numele și prenumele;

Unitatea/unitățile de învățământ la care este titular (conform deciziei I.S.J.);

Denumirea postului didactic pe care este titular (conform deciziei I.S.J.);

Specialitatea postului la care participă în ședința de repartizare;

Inspecția specială la clasă pe care o susține (*dacă este cazul*);

Proba practică pe care o susține (*dacă este cazul*);

Proba orală pentru limba în care se face predarea (*dacă este cazul*);

Codul postului solicitat;

Unitatea/unitățile de învățământ la care solicită acordul pentru pretransfer consimțit;

Punctajul obținut conform fișei județene aprobată de ISJ Maramureș (autoevaluare).

La această etapă de mobilitate participă:

- ✓ cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi;
- ✓ cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- ✓ cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

Candidații înregistrează dosarele la I.S.J. Maramureș personal sau printr-un împuternicit (*procură notarială în original*).

Vă rugăm să aveți în vedere ca **fiecare dosar să conțină OPIS**.

Inspector școlar general,

prof. Pop Mihai-Cosmin



Inspector școlar general adjunct,

prof. Muntean Ioan



Inspector școlar pentru managementul
resurselor umane,

prof. Moldovan Carmen Camelia

