

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, **titular(ă)** pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi **aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că cererea mea pentru:**

- TRANSFER SOLUȚIONARE RESTRÂNGERE**
- PRETRANSFER CONSIMȚIT**       **PRETRANSFER PRIN SCHIMB DE POSTURI**
- DETAȘARE LA CERERE**       **DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

în județul \_\_\_\_\_, sesiunea 2026, a fost luată în evidență la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

Anexez prezentei cereri următoarele documente (*documentele depuse în copie vor fi asumate de către directorul unității ca fiind "conform cu originalul" prin ștampila și semnătură*)

1. Modelul de cerere/acord pentru etapa de mobilitate pentru care solicită luarea în evidență, completat de către solicitant;
2. Copia deciziei de numire ca titular (și ultima variantă actualizată);
3. Copia actului de identitate (C.I./B.I.);
4. Copia certificatului de căsătorie/ hotărâri judecătorești (în cazul modificării numelui);
5. Adeverință structură post/catedra pentru anul școlar 2026-2027;
6. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2016 (numai pentru etapa de detașare, dacă este cazul).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș**