



Nr. 28 / 08.01.2025

Către,

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

Ref. - Întregirea normei didactice începând cu data de 01.09.2025

A. Cadrul juridic

- Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-7), alin. (9-10), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-7), art. 33 alin. (2), art. 37 alin. (3) și art. 56 alin. (2) lit. c) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare *Metodologie*;
- Se aplică prevederile Cap. I din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, *Anexa nr.19 la Metodologie*.
- Se ține seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023

B. Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice

- În perioada 27-28 ianuarie 2025 se soluționează cererile cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 25 alin. (1-7) din *Metodologie*;
 - întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- În perioada 29-30 ianuarie 2025 se soluționează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 29 din *Metodologie*.
 - întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din *Metodologie*.

C. Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

- a. consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, pentru următoarele categorii de personal didactic:
 - cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile Centralizatorului;
 - cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de

prevederile Centralizatorului.

b. **directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.

- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din **Metodologie**.

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform art. 25 alin.(6) din Metodologie, *în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:*

a) *gradul didactic;*

b) *nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;*

c) *dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.*

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din **Metodologie**.

c. **consiliul/consiliile de administrație** al/ale unității/unităților de învățământ **la care** cadrele didactice titulare **solicită întregirea** analizează și se aprobă cererile de întregire a normei didactice de predare

d. **directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar** lista cadrelor didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare, ale actelor de studii și cererile depuse de cadrele didactice cu documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

- **Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular**, pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.**

D. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular sau angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o

- unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2025**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile **Metodologiei** și ale Centralizatorului;
 - Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2025**;
 - **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
 - Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;
 - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână** și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
 - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână**;
 - Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de **01.09.2025**.

E. Ordinea de soluționare a cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular**, art. 25 din **Metodologie**;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrele didactice **titulare** prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din **Metodologie**;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei**, art. 29 din **Metodologie**;

F. Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare

- **8-23 ianuarie 2025** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate** pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;

- **8-23 ianuarie 2025**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.

(Dosarul se întocmește conform Cererii – tip, anexă la prezenta adresă);

- **27-28 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de **întregire a normei didactice a titularilor prin transfer**;

Directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;

- **29-30 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de **întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei**;

Directorii unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;



- **27-28 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Maramureș, **conform machetei MM_INTREGIRE_2025.xlsx propunerile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer (acord/refuz)**, începând cu 01.09.2025;

- **29-30 ianuarie 2025**, titularii pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice prin transfer**, începând cu 01.09.2025;

- **29-30 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Maramureș, **conform machetei MM_INTREGIRE_2025.xlsx propunerile de întregire a normei didactice pentru candidații angajați pe durata viabilității postului (acord/refuz)**, începând cu 01.09.2025;

- **31 ianuarie și 3 februarie 2025**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Maramureș referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2025;

- **3 februarie 2025**, analizarea contestațiilor **titularilor** privind soluționarea cererilor de **întregire a normei didactice de predare**, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă **întregirea normei didactice de predare**;

- **4 februarie 2025**, analizarea contestațiilor personalului didactic **angajat pe durata viabilității postului** privind soluționarea cererilor de **întregire a normei didactice de predare** în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă **întregirea normei didactice de predare**;

- **13-29 ianuarie 2025**, organizarea, **dacă este cazul**, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **3 februarie 2025**, se afișează lista finală cu **acordurile/refuzurile** pentru **întregirea normei didactice a titularilor**;

- **4 februarie 2025**, se afișează lista finală cu **acordurile/refuzurile** pentru **întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;

- **21-27 februarie 2025**, ISJ Maramureș emite și comunică deciziile de **întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2025.

G. Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice

- Se completează macheta: **MM_INTREGIRE_2025.xlsx** referitoare la cererile de **întregire a normei didactice** (toți solicitanții: atât cei care au primit acord cât și cei care au primit refuz);

- Se tipărește din machetă documentul referitor la soluționarea cererilor de **întregire a normei didactice**; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Maramureș Resurse Umane;

Macheta **MM_INTREGIRE_2025.xlsx**, completată, se transmite prin email: mobilitatemm@gmail.com;

- Macheta **MM_INTREGIRE_2025.xlsx**, completată, se transmite prin email, în perioada **27-28 ianuarie 2025**, respectiv **29-30 ianuarie 2025**, la adresa mobilitatemm@gmail.com.

- Directorii transmit dosarul fiecărui candidat la ISJ Maramureș/Resurse Umane; se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse.

- Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:

✓ copia deciziei de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de **viabilitate a catedrei**, emisă de I.S.J. Maramureș;

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165

Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmaramures@gmail.ro



- ✓ copie după cartea de identitate a solicitantului;
- ✓ copie după actele de studii ale solicitantului; *copie acte doveditoare a schimbării numelui (dacă este cazul);*
- ✓ cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
- ✓ copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice;
- ✓ hotărârea CA al UPJ prin care au fost aprobate/respinse cererile de întregire normă didactică;

Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



Președintele comisiei de mobilitate,

Inspector școlar general adjunct,
prof. Muntean Ioan

Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,

prof. Moldovan Carmen Camelia
prof. Nemeti Adriana Elena