 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 1 din 18
		Exemplar nr.: 1




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului național „Școala altfel”

EDIȚIA: 1






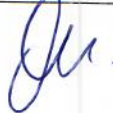


REVIZIA: 4


ELABORARE: 10.01.2014

ACTUALIZARE: 13.01.2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 2 din 18
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale




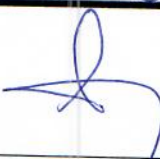
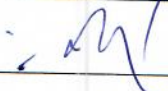

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătur a
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Muntean Ioan Bolchiș Antoneta	inspector școlar general adjunct	13.01. 2020	
1.2	Colaboratori	Ligia Duruș	inspector școlar pentru proiecte educaționale, <i>sef compartiment</i>	13.01. 2020	
		Adriana Cînta	inspector școlar pentru proiecte educaționale	13.01. 2020	
		Natalia Fornvald	inspector școlar pentru nivel primar	13.01. 2020	
		Mihaela Vălenaș	inspector școlar pentru educație timpurie	13.01. 2020	
		Tompoș Oana	inspector școlar pentru învățământ particular + alternative educaționale	13.01. 2020	
1.3	Verificat	Muntean Ioan	inspector școlar general adjunct	13.01. 2020	
1.4	Aprobat	Hendea Costin Anca Minodara	inspector școlar general	13.01. 2020	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 3 din 18
		Exemplar nr.: 1





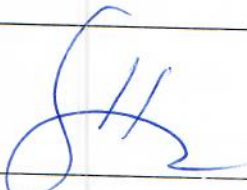
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	13.10 2012
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Ediția 2	-	-	18.12.2013
2.4	Revizia 2	-	-	-
2.5	Ediția 1	-	-	13.01.2020
2.6	Revizia 3	-	-	13.01.2020


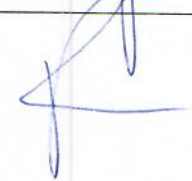
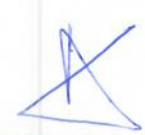

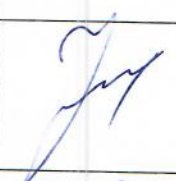
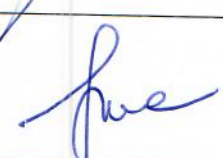

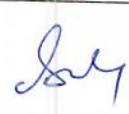
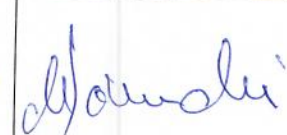
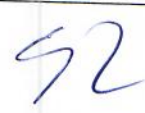
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Hendea Costin Anca Minodora		
1.2.	Elaborare	2	Domeniul Management	ISGA, Coordonator-șef DM	Muntean Ioan	13.01.2020	
1.3.	Informare	3	Domeniul Economic și Tehnic - Administrativ	ISGA Coordonator-șef DA	Cucuiat Ciprian	13.01.2020	
1.4.	Informare	4	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară	ISGA Coordonator-șef DC	Camelia Bogdan	13.01.2020	
1.5.	Arhivare Aplicare	5	Arhivă	Arhivar	Tîrlea Doina		
1.6.	Aplicare	6	Compartimentul Curriculum și Inspecție	Șef domeniu IS pentru	Mărieș Iuliana	13.01.2020	







 <div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</div>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina: 4 din 18
		Exemplar nr.: 1


			Școlară	informatică [cu atribuții pe monitorizar e curriculum descentraliz at			
1.7	Aplicare	7	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	Șef compartiment IȘ pentru biologie [cu atribuții pe educație permanentă]	Duță Camelia	13.01.2020	
1.8	Aplicare	8	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru educație timpurie	Vălenaș Mihaela	13.01.2020	
1.9	Aplicare	10	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru învățământ primar	Fornvald Natalia		
1.10	Aplicare	11	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru învățământ particular + alternative educaționale	Tompoș Claudia-Oana	13.01.2020	
1.12	Aplicare	12	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru limba și literatura română - limba latină Șef compartiment	Todoran Valentina Gabriela	13.01.2020	
1.13	Aplicare	13	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru limbi moderne	Hozan Sonia	13.01.2020	








 <div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</div>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina: 5 din 18
		Exemplar nr.: 1


1.15	Aplicare	15	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru matematica	Cosma Cornelia-Simona	13.01.2020	
1.16	Aplicare	16	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru științe socio-umane și istorie	Vida Flaviu	13.01.2020	
1.17	Aplicare	17	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru geografie	Gavra Adrian	13.01.2020	
1.18	Aplicare	18	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru arte	Ioan Cristina	13.01.2020	
1.19	Aplicare	19	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru religie	Hoban Florin	13.01.2020	
1.20	Aplicare	20	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru educație fizică și sport	Toma Simona	13.01.2020	
1.21	Aplicare	21	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru învățământ profesional și tehnic	Pop Livia	13.01.2020	
1.22	Aplicare	22	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	IȘ pentru învățământ special	Buda Cristina	13.01.2020	
1.23	Aplicare	23	Compartimentul Minorităților Naționale	IȘ pentru minoritatea ucraineană – limba rusă modernă	Dobrotchi Mariana	13.01.2020	
1.24	Aplicare	24	Compartimentul Minorităților Naționale	IȘ pentru minorități maghiară, rromani,	Edith Lapsanszki	13.01.2020	

 <div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</div>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina: 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

				germană maternă] Șef compartime nt			
1.25	Aplicare	25	Compartimentul Managementul Resurselor Umane	IȘ pentru managemen tul resurselor umane, șef compartime nt	Abraham Mihaiela	13.01.2020	
1.27	Aplicare	26	Compartimentul Managementul Resurselor Umane	IȘ pentru managemen tul resurselor umane	Trif Georgeta	13.01.2020	
1.27	Aplicare	27	Compartimentul Management Instituțional	IȘ pentru managemen t instituțional , șef Domeniu Managemen t	Coroiu Mircea - Dumitru	13.01.2020	
1.28	Aplicare	28	Compartimentul Management Instituțional	IȘ pentru managemen t instituțional	Dan Filip	13.01.2020	
1.29	Aplicare	29	Compartimentul Management Instituțional	IȘ pentru managemen t instituțional Șef compartime nt	Fagi Andrea	13.01.2020	
1.30	Aplicare	30	Compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane	IȘ pentru dezvoltarea resursei umane [cu atribuții pe mentorat], șef	Vele Liviu	13.01.2020	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina: 7 din 18
		Exemplar nr.: 1

				compartiment			
1.31	Aplicare	31	Compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane	IȘ pentru management instituțional + dezvoltarea resursei umane	Ioana Kadar	13.01.2020	
1.31	Aplicare	32	Compartimentul Proiecte Educaționale	IȘ pentru proiecte educaționale, șef compartiment	Duruș Ligia	13.01.2020	
1.32	Aplicare	33	Compartimentul Proiecte Educaționale	IȘ pentru proiecte educaționale	Adriana Cînța	13.01.2020	
1.33	Aplicare	34	Compartimentul Relații cu Presa	IȘ pentru activități extrașcolare Șef compartiment	Antoneta Bolchiș	13.01.2020	
1.34	Aplicare	35	Compartimentul Relații cu Publicul	IȘ pentru chimie - fizică, șef compartiment	Ulici Carmen - Maria	13.01.2020	
1.35	Aplicare	36	Compartimentul Informatizare	informatician, șef compartiment	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	13.01.2020	
1.36	Aplicare	37	Compartimentul Informatizare	informatician	Filip Ofelia	13.01.2020	
1.37	Aplicare	38	Compartimentul Juridic	consilier juridic, șef compartiment			
1.38	Aplicare	39	Compartimentul	șef	Herman Călin-		

	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2		
			Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management Activități extrașcolare			Revizia: -		
			Nr. exemplare: -		
			Pagina: 8 din 18		
			Exemplar nr.: 1		
	Audit Intern	compartime nt	Nicolae		

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestui program este implicarea tuturor copiilor preșcolari/ elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor preșcolari/ elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.


Motivul pentru care s-a creat această procedură, rezidă în nevoia de organizare a activității specificate, în cadrul UPJ din județul Maramureș și coordonarea lor județeană.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor UPJ din județul Maramureș. Se va realiza informarea și consilierea cadrelor didactice, a D și IȘ, în vederea elaborării și implementării unor activități specifice educative extrașcolare și extracurriculare de tip nonformal.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale


- ▶ Legea educației naționale nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OUG nr. 75/ 2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Toate prevederile legislative privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar, aprobate prin HG
- ▶ OMEN 3191/2019 din 20 februarie 2019, privind structura anului școlar 2019-2020
- ▶ OMECI nr. 5132/ 10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ▶ Adresa MECTS - Direcția Generală Educație și Învățare pe tot Parcursul Vieții nr. 62.693/ 11.10.2012, privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ▶ Legi, ordonanțe, ordine, hotărâri, metodologii, regulamente etc. toată legislația care face referire la domeniul educațional sau care are implicații în acest domeniu

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 9 din 18
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	activități „Școala altfel”	<p>transdisciplinaritate, experiențiale/de învățare prin experiență, proiectate în parteneriat cu elevi, părinți, instituții, organizații non-guvernamentale și/sau operatori economici, inovatoare, fundamentate pe constatările unor cercetări și bune practici.</p> <p>ex. Paleta activităților care pot fi organizate în cadrul Programului național „Școala altfel”: activități culturale, activități tehnico-artistice, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc); activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitor la dependența de calculator, siguranța pe internet etc), activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc), activități de educație rutieră, PSI; educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.</p>

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 10 din 18
		Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
5	CM	Compartimentul Managementul Instituțional
6	DM	Domeniul Management
7	CJ	Compartiment Juridic
8	IȘG	inspector școlar general
9	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
10	IȘAE	inspector școlar pentru activități extrașcolare
11	CE	consilier educativ/ coordonator de proiecte și programe educative formale și nonformale din UPJ
12	RI	registru unic de intrări - ieșiri al ISJ
13	UPJ	unitate cu personalitate juridică
14	CA	consiliul de administrație al UPJ
15	CP	consiliul profesoral al UPJ
16	D/ DA	director(i)/ adjunct(ți) ai UPJ
17	IȘ	inspector(i) școlar(i)
18	CD	cadre didactice din UPJ
19	CAEL/N	Calendarul Activităților Educative la Nivel Local (UPJ)/ Național
20	CȘA	Comisia Școala Altfel, constituită la nivelul UPJ
21	DC	Departamentul Curriculum și Inspecție școlară

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități


PO privind Monitorizarea Programului național „Școala altfel” cuprinde:

+ Monitorizarea organizării și desfășurării în UPJ-urile din județul Maramureș a Programului național „Școala altfel”;

+ Evaluarea activităților desfășurate în UPJ în cadrul Programului național - relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului în UPJ din județul Maramureș;

+ Promovarea și valorificarea exemplelor de bună practică în baza instrumentelor și a criteriilor de evaluare aprobate;

+ Săptămâna „altfel” va fi dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul Programului național numit „Școala altfel”. În această săptămână, programul național „Școala altfel” se va desfășura în conformitate cu un orar special elaborat de către echipa de coordonare și instituit prin decizia Consiliului de Administrație.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 11 din 18
		Exemplar nr.: 1

+ În programul „Școala altfel”, elaborat și organizat de fiecare UPJ, vor fi incluși toți copiii/elevii, toate cadrele didactice, respectându-se prevederile legale privind siguranța elevilor. Cadrele didactice ale căror activități nu întrunesc numărul minim proiectat de copii/elevi înscriși, vor participa și sprijini derularea celorlalte activități din UPJ.

+ Desfășurarea programului „Școala altfel” nu coincide cu perioada alocată susținerii tezelor semestriale. Acestea vor avea loc, de regulă, la finalul semestrelor, după parcurgerea programei școlare, cu cel puțin trei săptămâni înainte de finalul semestrului. Etapele naționale ale olimpiadelor școlare se organizează, în general, în perioada vacanței de primăvară, potrivit unui calendar specific.

8.2. Documente utilizate


Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din prezenta PO, precum și legislația specifică organizării activităților extrașcolare.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: legislația specifică, materiale informative, procese-verbale, alte documente.

8.3.2. Resurse umane: IȘ, CD, elevi, preșcolari, D

8.3.3. Resurse financiare: nu e cazul.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 12 din 18
		Exemplar nr.: 1

8.4. Modul de lucru

Precizări privind componentele modelului de procedură operațională:

Pas 1. Activitățile din Programul național „Școala altfel” se vor selecta, organiza și desfășura la nivelul UPJ

Programul național Școala altfel 2019-2020 se derulează în perioada 7 octombrie 2019 – 29 mai 2020, conform OMEN nr. 3.191/2019

+ în luna octombrie, se stabilește echipa de coordonare și calendarul de derulare a Programului național „Școala altfel”, care cuprinde: perioada de investigare a intereselor copiilor/preșcolarilor, perioada de alcătuire a ofertei programului, perioada de desfășurare, și perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

+ Perioada de investigare a intereselor copiilor/preșcolarilor constă în investigarea, colectarea și centralizarea preocupărilor preșcolarilor/elevilor; cadrele didactice vor proiecta activitățile în funcție de rezultatele investigației realizate de echipa coordonatoare.

+ Perioada de alcătuire a ofertei programului: elevii, cadrele didactice, partenerii instituționali vor fi informați (mail, telefonic, site, prin afișarea la avizier) cu cel puțin 3 săptămâni, cu privire la formatul de înscriere și opțiunile elevilor. Echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de elevi, părinți, cadre didactice, parteneri instituționali, și va elabora oferta Programului național.

+ Perioada de înscriere și desfășurare: educatoarea/învățătoarea/dirigintele va prezenta oferta de activități și va centraliza înscrierile individuale ale acestora; modalitatea de selecție a activităților propuse se decide la nivelul UPJ și presupune implicarea, în egală măsură, a elevilor, a CD, a părinților, astfel încât proiectele și activitățile selectate să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunilor acesteia; activitățile din program trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia participă într-o zi obișnuită.

Orarul detaliat este elaborat de echipa de coordonare și instituit prin decizia CA din UPJ va fi comunicat cu 2 săptămâni înainte de perioada stabilită pentru program.

Orarul detaliat al programului va fi comunicat cu cel puțin 2 săptămâni inspectoratului școlar.


+ Perioada de reflecție și analiză: cadrele didactice vor evalua comportamente de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudini și preocupări ale elevilor.

Termen: în funcție de planificarea UPJ

Pasul 2. Monitorizare și evaluarea activităților la nivelul UPJ

+ activitățile vor fi organizate în fiecare zi lucrătoare, acoperind cel puțin numărul de ore prevăzut în orarul obișnuit al UPJ, atât pentru elevi, cât și pentru CD;

+ toți elevii au obligația de a participa la activitățile pentru care s-au înscris, absențele fiind înregistrate în catalog, la rubrica Purtare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 13 din 18
		Exemplar nr.: 1

- + activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a CD și vor fi monitorizate de conducerea UPJ;
- + D/DA UPJ, CE vor monitoriza și evalua activitățile din Programul național “Școala altfel”;
- + în fiecare UPJ se va constitui o comisie, care va elabora instrumente și criterii de evaluare a activităților din săptămâna “Școala altfel”, printr-o procedură transparentă; criteriile vor fi aprobate de CA al UPJ.
- + rapoartele finale la nivel UPJ vor fi transmise la ISJ, IȘAE (Bolchiș Antoneta); acestea vor conține și o centralizare a lor, conform tabelului din Anexa nr. 1 la PO;
- + Inspectoratul școlar va include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la „Școala altfel”.

Termen: în funcție de planificarea UPJ

Pas 3. Monitorizarea activităților din UPJ de către reprezentanți ISJ

- + monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor, prin inspecția școlară tematică. ISJ va delega reprezentanți pentru a monitoriza activitățile organizate de UPJ în cadrul programului “Școala altfel”.

Termen: an școlar

Pas 4. Popularizarea celei mai bune activități la nivelul UPJ

- + În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, fiecare UPJ poate selecționa o singură activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel județean în cadrul Programului Național „Școala altfel”.
- + pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, UPJ va încărca pe site-ul inspectoratului școlar dosarul celei mai bune activități, sau va transmite **dosarul activității propuse** (care conține titlul/ tema activității, domeniul educativ, rezumatul proiectului, numărul beneficiarilor, fotografii/ filme, articole în mass-media, opinii ale elevilor și părinților despre proiect) IȘAE, pentru a fi postat pe site-ul ISJ, butonul „Școala altfel”.

Termen transmitere On-Line și electronic a dosarului la ISJ: **1.06-16.06.2020**


Pas 5. Stabilirea Comisiei județene de evaluare a activităților

- + ISJ va stabili, prin decizie a IȘG, componența comisiei de evaluare a activităților primite de la UPJ, care va evalua dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul ISJ și comunicate public.
- + ISGA-DM și IȘAE sunt responsabili de elaborarea deciziei și de înaintarea spre semnare ISG, precum și de postarea ei pe site-ul ISJ la Secțiunea: Școala Altfel.

Termen: an școlar

Pas 6. Evaluarea de către ISJ a activităților UPJ înscrise

- + la nivel județean, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul ISJ cele mai interesante 10 activități care s-au desfășurat în săptămâna programului, câte una din

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 14 din 18
		Exemplar nr.: 1

fiecare din domeniile: cultural, artistic, tehnic, științific, sportiv, cetățenie democratică și responsabilitate socială, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecția mediului, abilități de viață, consiliere și orientare.

+ se vor promova pe site-ul ISJ, Secțiunea Școala Alfel, cele mai bune activități ale UPJ respectiv prin informări/ articole în mass-media locală sau centrală, fotografii, filme etc.

IŞAE este responsabilă de transmiterea celor 10 activități la MEN, conform unei proceduri comunicate ulterior de către MEN.

Criteriile de evaluare sunt:

* documente proiective conform metodologiei: 1. proiectare-1p, 2. organizare-1p, 3. monitorizare-1p și 4. evaluare-1p;

* caracteristicile activităților: 1. fundamentare în baza constatărilor unei cercetări din domeniul educațional-1p, 2. transdisciplinaritate-1p, 3. experiențialitate-1p, 4. inovație-1p, 5. parteneriate implicate-1p; 6. sustenabilitatea activităților-1p (anexa 2);

Termen: an școlar

Pas 7. Evaluarea de către MEN a activităților UPJ înscrise, selectate de către ISJ

+ comisia stabilită la nivel național va posta activitățile pe site-ul MEN (<http://www.edu.ro>)

+ MEN va stabili procedura de evaluare la nivel național și o va posta pe site-ul propriu
Termen: 1.04.2020

+ MEN va stabili evaluarea finală a activităților

+ MEN va premia 10 UPJ declarate câștigătoare la nivel național

Premierea se va realiza până la 1 octombrie a anului școlar următor.

Notă: Termenele pot fi modificate în urma comunicării procedurii MEN

Pas 8. Autocontrol

+ IŞAE va elabora documente, își va autocontrola (lecturare/ corecție/ aranjare în pagină) documentele elaborate, înainte de a le supune avizării/ aprobării/ discuției.

Termen: în perioada elaborării documentelor

Pas 9. Arhiva

+ pregătirea și păstrarea la UPJ a dosarelor cu documente care vor fi arhivate, pentru a putea fi prezentate persoanelor abilitate: IŞG, IŞG-DM, IŞAE și reprezentanți ai MEN, alte persoane abilitate (în funcție de specificul proiectului).


Termen: la finele anului calendaristic sau la începutul unui nou

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. IŞG - aprobă prezenta PO, aprobă decizia de constituire a comisiei județene de evaluare a activităților;

9.2. IŞGA-DM- verifică documentele specifice; poate înlocui IŞG când acesta nu este prezent în unitate din motive obiective;


9.3. IŞAE - coordonează sesiunile de lucru ale CE, monitorizează și evaluează activitățile educative extrașcolare și extracurriculare din cadrul **Programului național „Școala altfel”** pe perioada derulării acestora și coordonează comisia de evaluare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 15 din 18
		Exemplar nr.: 1

9.4. D/ DA/CE - monitorizează activitățile educative formale și nonformale din cadrul **Programului național „Școala altfel”** pe perioada derulării acestora la nivelul UPJ, emit decizia de constituire a comisiei de evaluare a activităților din UPJ.


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anex a	Denumirea anexei	Elabora tor	Aprobat	Nr. exempl are	Difuzare	Arhivare		Alt e
						loc	perioda a	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tabel date specifice ale activităților care se vor înscrie în Competiția Națională “O activitate de succes”	IȘAE	IȘG	2	Angajați ISJ, UPJ	IȘAE, IȘEP	la finele anului sau la începutul unui nou	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 16 din 18
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	8
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	8
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
8	Descrierea procedurii operaționale	10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	16

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1 la PO


Numele UPJ **ISJ Maramureș**
 Nr. ieșire ____ / ____ . ____ . ____ Nr. intrare ____ / ____ . ____ . ____

Tabel centralizator al activităților derulate în cadrul Programului Național „ Școala altfel :Să știi mai multe, să fii mai bun!” din unitatea de învățământ

Nr. crt.	Numele activității	Domeniul educativ	Persoana care a coordonat activitatea			Nr. beneficiari				Nr. parteneri
			Numele și prenumele	Mobil	E-mail	Elevi	Cadre didactice	Părinți	Alte categorii	
1										

Director,
prof. _____

Consilier educativ,
prof. _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea Programului Național „Școala altfel”	Ediția: 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul: Management Activități extrașcolare		Pagina: 18 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2 la PO

CRITERII DE EVALUARE

DOCUMENTE PROIECTIVE:	4p
Proiectare *obiectiv general, obiective specifice	1p
Organizare *echipa de proiect, grup țintă, metode de lucru, etape activitate	2 p
Monitorizare *calendar, responsabili, instrumente	0,5p
Evaluare *instrumente/ indicatori de rezultat	0,5p
CARACTERISTICILE ACTIVITĂȚII:	6p
Fundamentare în baza constatărilor unei cercetări din domeniul educațional *analiza de nevoi	1p
Transdisciplinaritate	1p
Caracter Experiențial *legătura cu viața de zi cu zi, partea aplicativă	1p
Inovație	1p
Parteneri implicați *justificarea participării	1p
Sustenabilitatea activităților *durabilitate	1p
Total	<u>10p</u>